

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 комбинированного вида»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 09.09.2015г.

Утверждено  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 24 комбинированного  
вида»  
№ \_\_\_\_\_ от 09.09.2015г.

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Игнатюк

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ**

**1. Основные положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) регламентирует порядок создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ «Детский

сад № 24 комбинированного вида» (далее – Учреждение), созданного для сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом Учреждения.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

## **2. Цель ПМПк Учреждения**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

## **3. Задачи ПМПк Учреждения**

3.1. Задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

## **4. Порядок создания и организации работы ПМПк Учреждения**

4.1. ПМПк создается на базе Учреждения распорядительным актом по учреждению при наличии соответствующих специалистов.

4.2. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий Учреждением.

4.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. В состав ПМПк входят: заместитель заведующего Учреждением по учебно-воспитательной работе, воспитатель Учреждения, представляющий

ребенка на ПМПк, воспитатели Учреждения с большим опытом работы, воспитатели комбинированных групп, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра (по согласованию).

4.5. Председателем ПМПк является заместитель заведующего Учреждением по учебно-воспитательной работе.

4.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.8. Медицинский работник, действующий в интересах ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка к специалисту в медицинское учреждение.

4.9. Оценка индивидуального развития ребенка, в рамках педагогической диагностики, проводится каждым специалистом ПМПк (из числа педагогических работников) индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.10. Психологическая диагностика развития ребенка проводится педагогом-психологом с письменного согласия родителей.

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка, заслушивается подробная характеристика воспитателя на воспитанника, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.14. Направления работы, обеспечивающие изменения условий получения образования: обучение по индивидуальному учебному плану, психологического сопровождения, проведение квалифицированной коррекции развития ребенка.

4.15. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.16. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.17. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.18. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.19. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.20. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.21. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.22. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки и председателю ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## **5. Формы учета деятельности специалистов ПМПк Учреждения**

5.1. График плановых заседаний ПМПк (Приложение № 1).

5.2. Книга протоколов заседаний ПМПк (Приложение № 2).

5.3. Согласие родителей на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение (Приложение № 3).

5.4. Решение психолого-медико-педагогического консилиума (Приложение № 4).

5.5. Направление на районную медико-педагогическую комиссию для поступления в ДООУ для детей с нарушениями речи (Приложение № 5).

5.6. Документы п.5.1, п.5.2 прошиваются, с постраничной нумерацией, и скрепляются печатью учреждения.

## **6. Ответственность членов ПМПк Учреждения**

6.1. Члены ПМПк несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач;
- принятие решений на высоком профессиональном уровне;
- сохранение конфиденциальной информации о здоровье воспитанника, о результатах обследования.

## **7. Права родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесения ПМПк заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка.

7.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право получать консультации специалистов ПМПк по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи.

7.3. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) воспитанников рекомендательный характер.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Педагогическом Совете в установленном порядке.

Сроки	Мероприятия (тема, цель)	Ответственные

### Книга регистрации протоколов заседаний ПМПК

№ п/п	№ протокола	Дата проведения заседания	Количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии	Приглашенные (ФИО, должность)	Повестка заседания

Приложение № 3

Согласие родителей

## на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение

г. Гатчина

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии РО № 012801 от 19 октября 2011 г., выданной Комитетом общего и профессионального начального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Игнатюк Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет согласия.

1.1. Является проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк в условиях образовательного учреждения следующими специалистами: заместитель заведующего по УВР, медицинская сестра, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, представляющий интересы воспитанника.

1.2. Выражают согласие (в случае несогласия документ не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

### 2. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель МБДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида» 188309 г.Гатчина, ул. Зверевой, д. 13, к 1 Заведующий _____ Е. А.Игнатюк М. П.	
--	--

Приложение № 4

**РЕШЕНИЕ**

**ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

**МБДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида»**

Ф. И. ребёнка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Группа (средняя, старшая, подготовительная) \_\_\_\_\_

Документы, представленные на консилиум:

- Характеристика воспитанника ДОУ;
- Логопедическое обследование;
- Психологическое заключение;
- Согласие родителей (законных представителей) на ПМПК обследование и сопровождение.

Решение ПМПк:

рекомендовано посещение врачей – специалистов (офтальмолог, лор-врач, невропатолог, детский психиатр) и прохождение ПМПК.

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_ Г. Х. Нарбикова

С заключением ПМПк ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Дата:

## Направление

на районную медико- педагогическую комиссию для поступления в  
ДОУ для детей с нарушениями речи

Фамилия . имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес , телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заключение специалистов

1. Выписка из истории развития ребенка ( эпикриз)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Заключение врача-офтальмолога (окулист):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Заключение ЛОР-врача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Заключение невропатолога

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Заключение психоневролога:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Заключение психолога:

**восприятие** (зрительное, слуховое, тактильное)

цвет \_\_\_\_\_

форма \_\_\_\_\_ величина \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

пространственное отношение \_\_\_\_\_

восприятие картин \_\_\_\_\_ восприятие текста \_\_\_\_\_

**память** (быстрота запоминания и точность восприятия) \_\_\_\_\_

зрительная \_\_\_\_\_ с

слуховая \_\_\_\_\_

моторная \_\_\_\_\_

словесно-логическая \_\_\_\_\_

что лучше запоминает (цифры, факты, описания)

**Мышление**

Анализ \_\_\_\_\_

Синтез \_\_\_\_\_

Сравнение \_\_\_\_\_

Обобщение \_\_\_\_\_

Классификация \_\_\_\_\_

Умение устанавливать причинно-следственные связи \_\_\_\_\_

Восприятие ситуации \_\_\_\_\_

Понятие скрытого смысла \_\_\_\_\_

Понимание иносказательного смысла (загадок, пословиц, поговорок)

восприятие и понимание серии связанных единым сюжетом картин

**Внимание**

Концентрация внимания \_\_\_\_\_

Устойчивость \_\_\_\_\_ переключаемость \_\_\_\_\_

объем внимания \_\_\_\_\_

**Деятельность, работоспособность**

**Эмоционально-волевая сфера, поведение во время**

обследования, личность \_\_\_\_\_

**Сведения об индивидуальных особенностях** \_\_\_\_\_

**Психологическое заключение**

6. Предварительный диагноз логопеда: