

Рассмотрен
на Общем собрании работников
Протокол № 3 от « 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 88 от « 30 » августа 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 комбинированного вида»
на 2021 – 2022 учебный год

Адрес:
188309, РФ, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Зверевой, д.13, корпус 1
тел/факс: (8-813-71) 72-285, тел: 72-273

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ на 2021 - 2022 учебный год.

1. Цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» на 2021 - 2022 учебный год.

2. Комплектование МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» и расстановка кадров.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Финансово-экономическое обеспечение.

1.2. Нормативно – правовое обеспечение.

1.3. Административно-хозяйственная деятельность.

1.4. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».

1.5. Общие собрания работников.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1. Повышение квалификации педагогов МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».

2.2. Аттестация педагогов МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».

2.3. Инновационная деятельность.

2.4. Методическая работа.

2.5. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» с общественными организациями.

2.6. Совершенствование системы работы с семьей.

2.7. Работа с родителями.

2.8. Использование современных коммуникационных технологий.

2.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».

2.10. Организация работы с одаренными детьми.

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Изучение и контроль деятельности МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».

3.2. Тематический контроль.

3.3. Оперативный контроль.

3.4. Фронтальный контроль.

3.5. Медико-педагогический контроль.

3.6. Персональный контроль.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» (далее Учреждение) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» 31 июля 2021 г. № 373;
- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20).

В 2021 – 2022 учебном году МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Основная образовательная программа разработана в соответствии ФГОС ДО с учетом Примерной основной образовательной программой дошкольного образования и одобрена решением Федерального учебно – методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

1. Цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» на 2021 - 2022 учебный год.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми

и взрослыми при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Итогом всестороннего анализа работы стало определение основных задач в новом 2021 - 2022 учебном году.

Задачи:

1.Создание условий для формирования и воспитания нравственно – патриотических качеств дошкольников путем их приобщения к культурным ценностям русского народа, через разные виды деятельности.

2.Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий.

3.Укрепление социального партнерства МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» с семьями воспитанников через проектную деятельность.

2. Комплектование групп и расстановка кадров.

По наполняемости группы соответствуют требованиям установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2021 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положениями МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».

Численность воспитанников: 2 человека, в МБДОУ функционирует 12 групп; 10 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности.

МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» работают:

Педагоги и специалисты МБДОУ

Музыкальные руководители: Ивановская Л.В., Плетнева О.Ю.

Инструктор по физической культуре: Панкратова С.П.

Учителя-логопеды: Реброва Е.Ю. Иванова С.А.

Педагог – психолог: Макеева Е.Б.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.

1.1 Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2021 году	ноябрь-декабрь	заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2021 год, планирование мер по экономии		заведующий, зам зав по АХЧ
5	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	
6	Составление сметы на 2022 год	апрель - май	

1.2. Нормативно – правовое обеспечение.

Цель: Нормативно-правовую базу Учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью Учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственные	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе в период пандемии.	в течение года	заведующий	Педсовет, педагогический час
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	август, сентябрь	заведующий	Общее собрание работников
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов детьми	август, сентябрь	заведующий	Педагогический совет
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС ДО, новым требованиям СанПиН	август, сентябрь	заведующий, зам зав по УВР	Педагогический совет
5	Утверждение Положений ДОУ	в течение года	заведующий	Педагогический совет
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий, зам зав по АХЧ	Родительский комитет

7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов.	один раз в полгода	заведующий, зам зав по АХЧ	Общее собрание работников
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы Учреждения на 2022 год.	май 2022	заведующий, зам зав по УВР	Итоговый педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год.	июнь – август 2022	заведующий, зам зав по УВР	Установочный педсовет
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2021 учебный год.	в течение года	заведующий	Педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы соответствии с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты. (Положения ДОУ и пр.)	в течение года	заведующий	Общее собрание, педсоветы.

1.3.Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы Учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приемка Учреждения к новому учебному года	Июль-август	заведующий
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	зам. зав. по АХЧ
3	Уборка территории Учреждения.	в течение года	зам. зав. по АХЧ

		(график)	
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	сентябрь	заведующий, зам зав по УВР
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.	сентябрь	заведующий
6	Проверки по ОТ	в течение года	заведующий, зам зав по АХЧ
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь - ноябрь	заведующий, зам зав по АХЧ
8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий, зам зав по АХЧ
9	Составление графика отпусков	декабрь 2021	заведующий, зам зав по УВР
10	Проверка санитарного состояния групп	один раз в месяц	заведующий, зам зав по УВР зам зав по АХЧ
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки.	декабрь	муз. рук. ,воспитатели групп
12	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	заведующий, зам зав по АХЧ
13	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, зам зав по УВР зам зав по АХЧ
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий

15	Выполнения санэпидрежима в Учреждении	в течение года	заведующий, зам зав по АХЧ
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, зам зав по УВР
17	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий, зам зав по УВР
18	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, зам зав по УВР
19	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сад, высадка цветов на клумбы. Покупка песка и пр.	июль - август	заведующий, зам зав по АХЧ
20	Косметический ремонт помещений и групп. Ремонт ограждения территории Учреждения.	июнь - август	заведующий, зам зав по АХЧ

1.4. Информационно – аналитическая деятельность.

Цель работы:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий	
2	Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: ✓ Анализ заболеваемости детей ✓ Проблемный анализ деятельности Учреждения по	май 2022	заведующий, зам зав по УВР зам зав по АХЧ	

	направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ педагогических кадров и др.			
3	Определение ключевых направлений работы Учреждения на 2021 - 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август 2021	заведующий, зам зав по УВР	
4	Ознакомление педагогов Учреждения с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон	апрель 2022	заведующий, зам зав по УВР	
5	Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы	август 2021	заведующий, зам зав по УВР	
6	Проведение рабочих планерок, педсоветов, совещаний, семинаров и пр.	в течение года	заведующий, зам зав по УВР	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте Учреждения.	в течение года	заведующий, зам зав по УВР	
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса	в течение года	заведующий, зам зав по УВР	
9	Организация взаимодействия между Учреждением и социальными партнерами	в течение года	заведующий, зам зав по УВР	

1.5. Заседания Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида»

№	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполн.
---	------------------------	-----------------	-----------------------------	-------------------

1.	Заседание № 1. «Основные направления деятельности Учреждения на новый 2021 - 2022 учебный год». Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы Учреждения за 2020 - 2021 уч. год. Готовность групп к новому учебному году. 2.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3.Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4.Принятие новых локальных актов. 5.Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 6.Выборы в члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. 7.Профессиональные стандарты в Учреждении. 8.Обсуждение Коллективного договора. 9.Контроль выполнения решений и вынесение решений.	27 августа	заведующий, зам. зав. по УВР.	
2.	Заседание № 2 «Подготовка к новогодним праздникам». Цель: Координация действий персонала во время новогодних утренников. 1 Согласование графика отпусков сотрудников. 2.Обсуждение графика дежурств в новогодние каникулы.	3 декабря	заведующий, зам. зав. по УВР	

	3. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму.			
3.	Заседание № 3 «Подготовка к летнему оздоровительному сезону» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Принятие локальных актов 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений	28 мая	заведующий, зам. зав. по УВР	
4.	Внеплановые (по мере необходимости) Все педсоветы по годовым задачам учреждения проводятся в течение года.	в течение года	заведующий	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Повышение квалификации педагогов МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО.

Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление списка сотрудников о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	зам. зав. по УВР	
2.	Прохождение КПК	по плану	зам. зав. по УВР	
3.	Посещение педагогами МО района	по плану МО	педагоги	
4.	Организация работы педагогов по самообразованию -Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию -Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	зам.зав. по УВР	
5.	Пополнение методической литературы	в течение года	зам. зав. по УВР	

2.2.Аттестация педагогов МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обновление плана аттестации педагогов	август 2021	зам. зав. по УВР.	
2.	Методическая помощь в оформлении портфолио к аттестации	в течение года	зам. зав. по УВР.	
3.	Защита первой категории: Емелько А.В., Чичевой Е.Г., Хомлюк А.Б, Макеевой Е.Б., Панкратовой С.П. На высшую категорию Копылова А.В., Хомутова П.В.	октябрь - декабрь	зам. зав. по УВР.	

2.3. Инновационная деятельность.

Цель: Обеспечение деятельности Учреждения в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: -Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания)	в течение года	зам.зав. по УВР.	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством	в течение года	зам.зав. по УВР.	

	разнообразных форм методической работы			
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	в течение года	зам.зав. по УВР.	
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий образовательном пространстве Учреждения	в течение года	зам.зав. по УВР.	
5.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	май	зам.зав. по УВР.	
6.	Инновационный проект (уровень Учреждения) «Лучше всех»	2021 - 2022	зам.зав. по УВР. Сметанникова К.М. Потапова З.М. Панкратова С.П.	

2.4. Методическая работа.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение.

Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполн
1.	Информационно – аналитическая деятельность: Формирование банка данных - О профессиональных качествах педагогов. - О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др.	в течение года	зам.зав. по УВР.	
2.	Мотивационно – целевая деятельность: - Определение целей и задач методической работы коллектива на 2021 - 2022 учебный год.	в течение года	зам.зав. по УВР.	

	- Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы. - Создание условий для образовательной деятельности педагогов.			
3.	Планово – педагогическая деятельность: Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов.	в течение года	зам.зав. по УВР.	
4.	Составление и разработка: -Годового плана на 2021 – 2022 учебный год. -Перспективное планирование методической работы на 2021 - 2022 учебный год. -Анализ работы Учреждения за прошлый учебный год. -Педагогическая диагностика.	в течение года	зам.зав. по УВР.	
5.	Организационно - исполнительская деятельность: -Обеспечение выполнения годового плана работы на 2021 -2022 учебный год. -Оказание методической помощи педагогам. -Подготовка и проведение Педагогических советов. -Организация взаимопосещения педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. -Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.	в течение года	зам.зав. по УВР.	
6.	Контрольно – диагностическая: -Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического) -Оценка качества учебно - воспитательного процесса. -Предметно - развивающей среды, уровня выполнения программ и др.	в течение года	зам.зав. по УВР.	

	-Оценка качества работы Учреждения. -Педагогическая диагностика развития дошкольников.			
7.	Регуляторно – коррекционная: -Повышение квалификации педагогов. -Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс: -Обеспечение оперативной помощи педагогам.	в течение года	зам.зав. по УВР.	

Педагогические советы.

№	Содержание основных мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	Педагогический совет № 1 «Установочный». Цель: Утверждение годового плана, календарного учебного графика, календарно – тематического планирования (52 недели), расписания занятий и кружков, утверждение программ дополнительного образования на 2021 –2022 учебный год. Корректировка ООП, АОП с ТНР, АОП с ЗПР. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Предварительная работа: - Смотр групп, документации к новому учебному году. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	27 августа 2021	зам.зав. по УВР.	

Изучение СанПиН в период пандемии. Разработка форм перспективных, календарных планов. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО: перспективное, календарное планирование. Подбор материала, создание условий для проведения занятий. Разработка календарно – тематического планирования. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. Составление расписания занятий. Подготовка проекта годового плана. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. Разработка положений о смотрах конкурсах. Разработка плана сотрудничества с социальными партнерам Учреждения. Форма проведения: «Круглый стол». 1.Анализ летней оздоровительной работы 2.Принятие годового плана на 2021 - 2022 учебный год; 3.Принятие тем по самообразованию; 4.Согласование расписания занятий, режима дня, формы календарного учебного графика. 5.Принятие содержания и формы документации на группах. 6.Тематический контроль: «Готовность групп к новому учебному году».			
---	--	--	--

	7.Принятие изменений и дополнений к ООП ДО детского сада. 8.Рассмотрениеи принятие программ педагогов и специалистов на 2021 - 2022 учебного года. 9.Рассмотрение и принятие программы АОП ДО для детей с задержкой психического развития, АОП ДО с ТНР. 10.Рассмотрение и принятие программ по доп. образованию. 11.Принятие календарно-учебного графика на 2021 - 2022 учебный год 12.Принятие плана работы по взаимодействию с родителями на 2021 – 2022 учебный год.			
2.	Педагогический совет № 2 «Тематический». Тема: Создание условий для формирования и воспитания нравственно – патриотических качеств дошкольников путем их приобщения к культурным ценностям русского народа, через разные виды деятельности. Предварительная работа: 1.Изучение методической литературы по теме педсовета. 2.Выставка методической литературы по теме педсовета. 3.Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС». Зам. зав. по УВР. 4.Разработка положения и проведение смотра-конкура предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию. 7.Разработка дидактических игр нравственно-патриотическому воспитанию. 8.Подготовка почетных грамот по итогам смотра-конкурса.	ноябрь 2021	зам. зав. по УВР.	

	Повестка педагогического совета: 1.Организационный момент. 2.Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» (фотоотчеты). 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели всех возрастных групп). 5. Итоги смотра-конкурса по нравственно- патриотической среде. Награждение победителей.			
3.	Педагогический совет № 3. «Тематический». Тема: Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий. Предварительная работа: 1.Отбор и изучение литературы по проблемам качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий. Все педагоги. Декабрь-февраль. 2.Презентация «Использование технологии ТРИЗ в работе по развитию речи дошкольников» Жучкова Н.И. (декабрь). 3.Консультация «Моделирование – эффективный метод для развития речевого творчества дошкольников». Учителя-логопеды. Декабрь. 4.Мастер-класс «Изготовление и использование речевых дидактических игр в работе с детьми». Декабрь. Учителя – логопеды.	январь 2022	зам.зав. по УВР.	

	5.Тематический контроль «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников». Январь, заведующий, зам. зав. по УВР. 6.Неделя педагогического мастерства: «Творческий педагог – творческий ребенок» (конспекты, сценарии мероприятий по речевому развитию с использованием интересных методик и технологий). Февраль, Султанходжаева Г.М., Сыртмач О.А. 7.Подготовка информационного стенда о планируемом педсовете. Зам. зав. по УВР. 8.Подготовка проекта решения педсовета Повестка педагогического совета: 1)Выполнение решений предыдущего педсовета. 2)Выступление Жучковой Н.И. «Комплексный подход к организации работы по развитию речи ребенка-дошкольника в условиях ДОУ. Актуальность проблемы речевого развития». 3)Выступление учителя-логопеда Ивановой С.А. «Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий». 4)Результаты тематического контроля «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников». 5)Творческая гостиная. 6)Решение педсовета.			
4.	Педсовет № 4. «Тематический» Тема: Укрепление социального партнерство МБДОУ «Детский сад № 24	март 2022	зам.зав. по УВР.	

	комбинированного вида» с семьями воспитанников через проектную деятельность. Предварительная работа: 1. Консультация для воспитателей на тему: «Взаимодействия с семьями воспитанников через проектную деятельность» 2. Тематический контроль «Организация работы педагогов по взаимодействию детского сада и семьи». 4. Фестиваль «Мамино сердечко». Сметанникова К.М. 5. Анкетирование родителей. 6. Тестирование педагогов «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». Форма проведения: интерактивное общение. Повестка педагогического совета. 1. Презентация «Интерактивные формы работы с родителями». 3. Итоги тематического контроля. 4. Деловая игра. 5. Решение педагогического совета.			
5.	Педсовет № 5. Итоговый. Цель: Анализ деятельности Учреждения за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год. Подготовка к педсовету Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительных групп.	май 2022	зам.зав. по УВР.	

Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями Учреждения. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». Подготовка отчетов по самообразованию педагогами. Форма проведения: круглый стол. Повестка педагогического совета: Самоанализ деятельности Учреждения. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2021 – 2022 учебный год. Анализ работы Учреждения за 2021 -2022 учебный год. «Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2021-2022 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период. Разное.			
--	--	--	--

	Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.			
6	Семинары: Семинар-практикум: 1.«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольника». 2. «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста». 3.«Педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей».	в течение года	зам.зав. по УВР.	
7	Мастер - классы 1. «Современные педагогические технологии для развития способностей и таланта детей». 2.«Использование технологии синквейн при знакомстве детей с профессиями взрослых». 3.«Развитие чувства ритма через разнообразные виды музыкальных игр».	в течение года	зам.зав. по УВР.	
8	Консультации для групп раннего возраста Новые подходы к адаптации детей раннего возраста «Методика проведения режимных процессов в группах раннего возраста». Консультации для воспитателей: «Патриотическое воспитание маленького гражданина». «Современные модели и формы взаимодействия с семьями воспитанников на основе партнерских отношений в ДООУ и семьи» «Что должен знать дошкольник о Великой Победе»	в течение года	зам.зав. по УВР.	
9	Консультации специалистов: Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков.	в течение года	логопед, психолог	

	Психологические вопросы.			
10	Творческие группы педагогов: «Этот красочный мир» (Серебрякова М.В.) «Счастливое детство» (Сметанникова К.М.) «Здоровый дошкольник – будущее России» (Панкратова С.П.)	в течение года	ответствен. воспитатели групп.	
	Помощь молодым специалистам: «Школа молодого педагога»	в течение года	Потапова З.М. Сметанникова К.М. Жучкова Н.И.	
	Клуб для родителей с детьми «Счастливое детство»	в течение года	Сметанникова К.М.	
11	Культурно - досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом. Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства: «Краски лета» выставка рисунков (в группах). Выставка работ «Урожай собирай и на зиму запасай» (конкурс на уровне ДОУ). Выставка «Знай и люби свой город» Выставка «Моя любимая игрушка». Конкурс «Елочная игрушка». Выставка рисунков «Зимние виды спорта». Выставка-конкурс «Парад военной техники». Выставка декоративно-прикладного творчества «Счастливый май». Выставка-конкурс «Снова весна». Выставка- конкурс рисунков «Что мы знаем о войне».	в течение года, по плану	Творческая группа: «Этот красочный мир».	

	Выставка «Насекомые и их знакомые».			
12	Производственные совещания: Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. 1. Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными. 2. Решение административно-хозяйственных вопросов. 3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». 4. Инструктаж по технике безопасности. 5. Обсуждение праздников. 6. Обсуждение сценариев праздников. 7. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	в течение года, по плану	зам.зав. по УВР.	
13	Открытые мероприятия: По темам самообразования. «Маленькие патриоты».	ноябрь	воспитатели ст. и подг. групп	
14	Смотры – конкурсы: Подготовка групп к новому учебному году (по положению) Уголок патриотического воспитания в группе.	сентябрь. ноябрь	зам. зав. по УВР	
15	Мероприятия по преемственности ДОО со школой: Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» Организовать и провести экскурсии в школу Организовать и провести экскурсию в библиотеку. Родительское собрание для подготовительных групп «Адаптация к школе».	в течение года, по плану	зам.зав. по УВР	
16	Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников: Спортивно – физкультурные праздники, досуги, развлечение	в течение года, по плану	физ. и муз. рук.	

	«День здоровья» (3 раза в год) «Зимние забавы» «Веселые старты» «Папа, мама и я спортивная семья» «Здравствуй лето» «ПДД»			
17	Музыкальные праздники: Осень в гости к нам пришла» - развлечение на улице «Новый год» «Мамин праздник» «23 февраля» «Весна – красна» «Выпуск в школу»	по плану.	воспитатели, муз.рук.	
18	Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы «День знаний» «День пожилого человека» «Масленица» «День книги» «День смеха» «День Победы»	по плану	воспитатели, муз.рук	
19	Тематические дни День пожилого человека. День матери. День снятия блокады Ленинграда. День защитника Отечества. День космонавтики. День Победы. День России.	по плану	воспитатели, муз.рук. творческие группы.	

	Зарница. Неделя безопасности.			
20	Творческие, районные фестивали, конкурсы. «Радуга талантов» - районный фестиваль. Участие в районных профессиональных конкурсах: Районные соревнования «Спартакиада дошкольников» Районные соревнования «Мама, папа, я спортивная семья» Участие в мероприятиях по сетевому взаимодействию (по плану) Участие в методической работе района: По плану КО методического отдела.	апрель в течение года	творческая группа. педагогический коллектив.	

2.5. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» с общественными организациями.

Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом.

Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отм. о выполн.
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: • Информационно – методический центр ЦИТ • Детская библиотека им. А.С. Пушкина (в рамках договора о сотрудничестве) • Сетевое взаимодействие с музеем (в рамках договора о сотрудничестве)	в течение года	заведующий Игнатюк Е.А., зам. зав по УВР Жучкова Н.И., музыкальные руководители, воспитатели, учителя – логопеды, инструктор по физической	

			культуре	
2.	Заключение договора о сотрудничестве с организациями.	в течение учебного года	заведующий Игнатюк Е.А.	
3.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	в течение учебного года	заведующий Игнатюк Е.А.	

2.6. Совершенствование системы работы с семьей.

Цель: Укрепление социального партнерство МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» с семьями воспитанников через проектную деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответствен.	Участники
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	в течение года	методический кабинет	заведующий зам. зав по УВР воспитатели специалисты	заведующий зам. зав по УВР воспитатели специалисты
2	Работа в консультационном центре ДОУ. Оказание психолого – педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста	в течение года	ДОУ	зам.зав по УВР воспитатели специалисты	родители
3	Родительские собрания в группах по	сентябрь,	группы	заведующий,	заведующий,

	актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	январь, май		воспитатели, специалисты	воспитатели, специалисты, родители
4	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	в течение года	группы, музыкальный зал, спортивный зал.	заведующий, воспитатели, специалисты	заведующий, воспитатели, специалисты, родители
5	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ и информирование на сайте ДОУ	в течение года	Помещения ДОУ сайт ДОУ	Заведующий, воспитатели, специалисты	Заведующий, воспитатели, родители

Работа с родителями

Цель: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей.

Задачи:

- 1.Создание механизмов «обратной связи» между Учреждением и родителями по различным вопросам.
2. Построение воспитательно – образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики Учреждения.

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Создание презентативного имиджа Учреждения	1.Создание журнала «Счастливое детство». 2.Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности Учреждения.	в течение года	заведующий, зам. зав по УВР
2.	Нормативные	Знакомство с уставными документами и локальными	сентябрь	Заведующий

	документы.	актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.		Игнатюк Е.А.
3.	Анкетирование и опросы	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности Учреждения.	в течение года	Зам. зав по УВР Жучкова Н.И., воспитатели
4.	Общие родительские собрания	№1 Повестка дня 1. Отчет о проделанной работе Учреждения за 2020 - 2021 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2021 – 2022 учебный год. 3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами Учреждения. 4. Безопасность детей. (Инструкции). 5. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей). 6. Антикоррупционная работа в Учреждении (заведующий) (общие вопросы) - План работы по противодействию коррупции. - Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. - Анкетирование родителей (законных представителей) в рамках антикоррупционной направленности.	3 неделя сентября	заведующий

		7.Санэпидрежим в Учреждении в связи с эпидобстановкой. 8.Разное: -правила внутреннего распорядка воспитанников; -о компенсации части родительской платы за вновь прибывших; - о социальном партнерстве. №2 Повестка дня 1.Отчет о проделанной работе за 2021 – 2022 год 2.По запросу	март	
5.	Помощь родителей Учреждению	Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	заведующий, воспитатели
6.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия с участием родителей, театрализованные представления, викторины и др.	в течение года	воспитатели
7.	Консультирование	По плану. По запросу родителей.	в течение года	зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ
8.	Дни открытых дверей	По плану групп.	апрель - май	зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты.
9.	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках.	в течение года	зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты.

2.8. Использование современных коммуникационных технологий.

Цель: совершенствование работы воспитателей, используя средства ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в практику работы педагогов современных инновационных технологий.	в течение года	зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	
2.	Создание и хранение в методическом кабинете картотеки: презентаций и музыкальных произведений по возрасту	в течение года	зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	
3.	Обеспечение возможностей для воспитателей использования ИКТ	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	
4.	Создание информационной системы Учреждения.	в течение года	зам. зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	

2.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида»

Цель работы: создание условий в Учреждении для реализации закона № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога.

Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
----------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------

1	Разработка модели образовательного процесса Учреждения на 2021 - 2022 уч. год.	август	зам.зав по УВР	
2.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	сентябрь	зам. зав по УВР	
3.	Модернизация образовательных возможностей Учреждения, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.	в течение года	зам.зав по УВР	
4.	Контроль выполнения годового плана по разделам	в течение года	заведующий	
5.	Организация на базе Учреждения творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	в течение года	зам.зав по УВР	
6.	Приведение в соответствие нормативной базы Учреждения	в течение года	заведующий	
7.	Информационное обеспечение перехода Учреждения на Профессиональный стандарт педагога	в течение года	заведующий	
8.	Размещение на сайте Учреждения информации о введении, работе в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	в течение года	заведующий зам. зав по УВР	
9.	Смотры, конкурсы, выставки	в течение года	зам. зав по УВР	

2.10. Организация работы с одаренными детьми.

1	Проведение педагогического мониторинга.	Сентябрь, май	зам. зав по УВР	
2	Составление плана работы с детьми, проявляющими повышенные способности.	Сентябрь	зам. зав по УВР	
3	Создание методических материалов для работы с детьми, проявляющими повышенные способности.	Сентябрь – май.	Педагог - психолог	
4	Консультирование родителей, воспитывающих одаренных детей.	в течение года	Педагог - психолог	
5	Повышение уровня работы педагогов с детьми, проявляющими повышенные способности	в течение года	Педагог - психолог	
6	Индивидуальные занятия с одаренными детьми по подготовке к конкурсам, проектам различного уровня.	в течение года	Воспитатели	
7	Проведение мероприятий по различным направлениям с детьми, проявляющими повышенные способности	в течение года	Воспитатели	
8	Подведение итогов работы. Аналитическая справка.	Май 2022	Зам.зав. по УВР	

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Изучение и контроль деятельности Учреждения.

Цель: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых задач.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	заведующий зам. зав. УВР	

Планирование контроля на 2021 -2022 учебный год (по видам) Оперативный			
2.	1.Подготовку групп к новому учебному году. 2. Анализ оформления раздевалок групп. 3. Качество ведения документации в группах.	Сентябрь	заведующий зам. зав. УВР
	1.Анализ посещаемости детей младших групп. 2.Адаптация детей раннего возраста 3.Анализ работы учителя – логопеда с детьми групп компенсирующей направленности.	Октябрь	заведующий зам. зав. УВР
	1.Оценка сформированности навыков самообслуживания. 2.Создание условий в кабинете учителя – логопеда. 3. Анализ плана воспитательно – образовательной работы»	Ноябрь	заведующий зам. зав. УВР
	1.Анализ работы по взаимодействию учителя – логопеда и воспитателя в группах компенсирующей направленности. 2.Выполнение режима прогулки. Организация самостоятельной и совместной деятельности с детьми во второй половине дня.	Декабрь	заведующий зам. зав. УВР
	1.Анализ образовательной деятельности по развитию речи. 2. Проведение утреннего фильтра.	Январь	заведующий зам. зав. УВР
	1.Анализ профессионального мастерства педагогов групп компенсирующей направленности . 2.Соблюдение режимных моментов. Дневной сон.	Февраль	заведующий зам. зав. УВР

	1. Анализ работы учителя – логопеда с детьми групп компенсирующей направленности. 2. Планирование и проведение игровых мероприятий . 3. Качество проведения занятий по физическому развитию детей.	Март	заведующий зам. зав. УВР	
	1.Качество ведения документации педагога – психолога, учителя логопеда. 2.Выполнение режима прогулки. Организация прогулки.	Апрель	заведующий зам. зав. УВР	
	Подведение итогов по контролю	Май	заведующий зам. зав. УВР	
3	Планирование контроля на 2021 -2022 учебный год (по видам) Тематический			
	1 Создание условий для формирования и воспитания нравственно – патриотических качеств дошкольников путем их приобщения к культурным ценностям русского народа, через разные виды деятельности.	Ноябрь	заведующий зам. зав. УВР	
	2. Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий.	Январь	заведующий зам. зав. УВР	
	3 Укрепление социального партнерство МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» с семьями воспитанников через проектную деятельность.	Март	заведующий зам. зав. УВР	

	Подведение итогов по контролю	Май	заведующий зам. зав. УВР	
--	-------------------------------	-----	-----------------------------	--

к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».
Модель организации образовательного процесса на 2021 – 2022 учебный год
Формы образовательной деятельности.
Ранний возраст

№ п/п	Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Социально – коммуникативное развитие	- утренний прием детей, индивидуальные и подгрупповые беседы - формирование навыков культуры еды - этика быта - формирование навыков культуры общения - театрализованные игры - сюжетно – ролевые игры	- индивидуальная работа - эстетика быта - игры с ряженьем - работа в книжном уголке - сюжетно – ролевые игры
2.	Познавательное развитие	- занятия - дидактические игры - наблюдения - беседы - экскурсии	- занятия - игры - досуги - индивидуальная работа
3.	Речевое развитие	- занятия - дидактические игры - наблюдения - беседы	- занятия - игры - досуги - индивидуальная работа

		- экскурсии	
4.	Художественно – эстетическое развитие	- занятия по музыкальному воспитанию и изобразительной деятельности - эстетика быта - экскурсии в природу	- музыкально – художественные досуги - занятия - индивидуальная работа
5.	Физическое развитие	-прием детей на воздухе в теплое время года - гигиенические процедуры - закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке, воздушные ванны) -физминутки на занятиях -физкультурные занятия -прогулка в двигательной активности	- закаливание - физкультурные досуги, игры и развлечения - самостоятельная двигательная активность - прогулка (инд. работа по развитию движений)

Младший дошкольный возраст

№ п/п	Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Социально – коммуникативное развитие	- утренний прием детей, индивидуальные и подгрупповые беседы - оценка эмоционального настроения группы с последующей коррекцией плана работы - этика быта, трудовые поручения - формирование навыков культуры общения - театрализованные игры - сюжетно – ролевые игры	- индивидуальная работа - эстетика быта - трудовые поручения - игры с ряженьем - работа в книжном уголке - общение младших и старших детей - сюжетно – ролевые игры

2.	Познавательное развитие	- образовательная ситуация познавательного цикла - дидактические игры -наблюдения в природе - беседы - целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада - чтение детской природоведческой литературы - индивидуальная работа - познавательно- исследовательская деятельность - проектная деятельность	- индивидуальная работа -игры-занятия -досуги - дидактические игры экологического содержания - дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение и называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) -экспериментирование с водой песком - чтение природоведческой литературы - развивающие игры математического содержания
3.	Речевое развитие	- индивидуальная работа -образовательная ситуация -беседы -рассматривание иллюстраций, картин, картинок - экскурсии и целевые прогулки - чтение художественной литературы, стихов, потешек, сказок	-игровая ситуация •индивидуальная работа -комментирование собственных игровых действий с предметами -игры на речевое взаимодействие -творческие игры - чтение художественной

		- разучивание песенок, потешек, стихов -совместное речетворчество -игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха -речевые дидактические игры на развитие словарного запаса и грамматического строя речи - артикуляционная гимнастика - пальчиковая гимнастика	литературы -совместное речетворчество - свободноеобщение со взрослыми и детьми (коллективные беседы) -показ разных видовтеатра -игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста
4.	Художественно – эстетическое развитие	- образовательная ситуации художественно-эстетического цикла -чтение, беседа -рассматривание иллюстраций - упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов; - приёмы сотворчества - наблюдения и экскурсии в природу (на участок) - целевые прогулки - рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства. - конструирование (из готовых геометрических форм, из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) - строительные игры -образные игры-имитации	- дидактические игры художественно-эстетической направленности - индивидуальная работа -музыкальные досуги, музыкальное творчество - индивидуальная работа - применение нетрадиционных техник и материалов - элементы театрализованной деятельности - драматизация знакомых сказок - совместная творческая деятельность старших и младших детей (дни рождения, совместные игры - строительные игры

		- режиссёрские игры - праздники - игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста - индивидуальная работа - проектная деятельность	-рассказывание народных сказок -чтение произведений отечественных и зарубежных авторов - пальчиковый театр - настольный театр -развлечения -досуги - инструментальная деятельность - танцевальные движения под музыку - прослушивание аудиозаписей
5.	Физическое развитие	-прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года; - индивидуальная работа - утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты - гигиенические процедуры : -закаливание (воздушные ванны, ходьба по умывание, полоскание рта) -закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) -физкультминутки, физкультурные занятия - интенсивная прогулка	- дневной сон с доступом свежего воздуха, музыкотерапия - гимнастика после сна -закаливание (воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, коврикам здоровья, обширное умывание после сна) -индивидуальная работа -физкультурные досуги - игры и развлечения - самостоятельная двигательная деятельность; - пальчиковая гимнастика;

		- прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) - игровые ситуации валеологического содержания - чтение потешек и стихотворений о гигиенических процессах, режиме дня, опасных для здоровья и жизни ситуациях, и правильном поведении в случае их возникновения.	- совместные игры педагога с детьми - подвижные игры - хороводные игры
--	--	--	--

Старший дошкольный возраст

№ п/п	Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Социально – коммуникативное развитие	- утренний прием детей и оценка эмоционального настроения с последующей коррекцией плана работы - индивидуальная работа - сюжетно-ролевые игры - организация сезонного труда - рассматривание сюжетных картинок - чтение художественной литературы - беседы - обсуждение - образовательные ситуации - экскурсии - рассматривание картинок и иллюстраций - проблемно-игровые и практические ситуации	- индивидуальная работа - эстетика труда, трудовые поручения - тематические досуги в игровой форме; игры с ряженьем - режиссёрские игры - работа в книжном уголке - общение младших и старших детей (совместные спектакли) - сюжетно-ролевые игры - рассматривание сюжетных картинок в целях обогащения социальных представлений о людях

		- викторины - просмотр презентаций - проектная деятельность	(взрослых и детей) - коллективные обсуждения из жизни детей - моделирование и обыгрывание проблемных ситуаций - чтение художественной литературы с последующим обсуждением
2.	Познавательное развитие	-индивидуальная работа -образовательная ситуация познавательного цикла - дидактические игры - наблюдения в природе - беседы -целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада - чтение детской природоведческой литературы - оформление разнообразных календарей (природы, погоды) - просмотр презентаций - познавательно- исследовательская деятельность - проектная деятельность	-индивидуальная работа - игры-занятия - досуги - индивидуальная работа - дидактические игры экологического содержания - дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение и называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) - экспериментирование с водой песком, бумагой и др. материалами -чтение природоведческой литературы -развивающие игры математического содержания

			- коллекционирование - просмотр видеофильмов о природе - оформление дневников наблюдений за ростом растений
3.	Речевое развитие	-индивидуальная работа -образовательная ситуация - игровая ситуация - беседы - рассматривание иллюстраций, картин, картинок -экскурсии и целевые прогулки - разучивание потешек, пословиц, скороговорок, стихов - игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха -речевые дидактические игры на развитие словарного запаса и грамматического строя речи - артикуляционная гимнастика -пальчиковая гимнастика -пересказ текста с опорой на наглядность - знакомство с книжной культурой, детской литературой - проектная деятельность	- индивидуальная работа - игры на речевое взаимодействие -чтение художественной литературы - совместное речетворчество - свободное общение со взрослыми и детьми(коллективные беседы) - показ разных видов театра -коллективное сочинительство - словесные игры -игры – драматизации -игры - фантазирования - речевые упражнения -мини-конкурсы на лучшего рассказчика - сочинительство сказок и историй - организация тематических выставок
4.	Художественно – эстетическое	-занятия художественно- эстетического цикла -индивидуальная работа	- дидактические игры - художественно-

	развитие	- чтение, беседа - рассматривание иллюстраций - упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов; - приёмы сотворчества - экскурсии в природу (на участок) - целевые прогулки - рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства. - конструирование из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) - строительные игры - образные игры-имитации • режиссёрские игры - праздники - рассматривание предметов декоративно-прикладного искусства - ознакомление с художниками иллюстраторами детских книг, с известными художниками, скульпторами, архитекторами - просмотр презентаций	эстетической направленности - музыкальные досуги, - индивидуальная работа - драматизация знакомых сказок - совместная творческая деятельность старших и младших детей (дни рождения, совместные игры) - строительные игры - рассказывание народных сказок - чтение произведений отечественных и зарубежных авторов - пальчиковый театр - настольный театр - развлечения - досуги - инструментальная деятельность - танцевальные движения под музыку - театрализованные представления - беседа после чтения - образно-игровые этюды - организация тематических
--	------------------------	---	--

			выставок
5.	Физическое развитие	- прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года; - утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты) • использование рецептов здоровья в режиме дня гигиенические процедуры (обширное умывание) - закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) • физкультминутки - физкультурные занятия - интенсивная прогулка - прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) - игровые ситуации валеологического содержания, - чтение литературных произведений - просмотр презентаций	-дневной сон с доступом свежего воздуха, -музыкотерапия -гимнастика после сна; - закаливание(воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, коврикам здоровья, обширное умывание после сна) -физкультурные досуги - самостоятельная двигательная деятельность; - пальчиковая гимнастика; - совместные игры педагога с детьми -подвижные игры - хороводные игры - праздники «Здоровья» - игровые поисковые ситуации - проектная деятельность - сюжетно-ролевые игры - индивидуальная работа - двигательное экспериментирование -творческая двигательная

			деятельность - настольно печатные игры - рецепты здоровья
--	--	--	---

Модель организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС

Совместная деятельность взрослого и детей	Самостоятельная деятельность детей
1) Занятия (Непрерывная образовательная деятельность) Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, проектная деятельность и др. 2) Решение образовательных задач в ходе режимных моментов.	Актуальная предметно-развивающая среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемые к её построению.

Непрерывная образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения ООП и решения конкретных образовательных задач.

Способы организации занятий (непрерывной образовательной деятельности)

Детская деятельность	Примеры
Двигательная	Подвижные игры с правилами, подвижные дидактические игры, игровые упражнения, соревнования

Игровая	Сюжетные игры, игры с правилами
Продуктивная	Мастерская по изготовлению продуктов детского творчества, реализация проектов
Чтение художественной литературы	Чтение, обсуждение, разучивание
Познавательно - исследовательская	Наблюдение Экскурсия Решение проблемных ситуаций Экспериментирование Коллекционирование Моделирование Реализация проекта Игры (сюжетные, с правилами)
Коммуникативная	Беседа Ситуативный разговор Речевая ситуация Составление и отгадывание загадок Игры (сюжетные, с правилами)

**Модель организации образовательного процесса используемая
в комплексно – тематическом планировании МБДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида»**

Совместная деятельность взрослого и детей			Самостоятельная	Взаимодействие с семьёй
Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Индивидуальная работа с детьми		

к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида».
Система физкультурно-оздоровительной работы на 2021 - 2022 учебный год

Цель:

- Охрана и укрепление здоровья детей,
- Формирование предпосылок здорового образа жизни на основе создания эффективной здоровьесберегающей педагогической системы в Учреждении.
- Повышение физической подготовленности через оптимизацию двигательной активности

Задачи:

1. Организация рационального режима дня, обеспечение суточной продолжительности сна в соответствии с возрастными и индивидуальными потребностями;
2. Создание условий для оптимального двигательного режима;
3. Организация полноценного питания;
4. Осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;
5. Обеспечение благоприятной гигиенической обстановки и условий для культурно-гигиенического воспитания детей;
6. Создание атмосферы психологического комфорта и предупреждения травматизма;
7. Обеспечение безопасности.

Система физкультурно-оздоровительной работы включает несколько блоков:

1. Лечебно - профилактические мероприятия: закаливание, витаминотерапия, и другие мероприятия по медицинскому обслуживанию дошкольников. Для их проведения оснащен медицинский блок, включающий медицинский кабинет, прививочный кабинет.
2. Обеспечение психологической безопасности личности ребенка: психологически комфортная организация режимных моментов, оптимальный двигательный режим, правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок, доброжелательный стиль общения взрослого с детьми, использование приемов релаксации в режиме дня, музыкотерапия, организация адаптационного режима детей.

3. Оздоровительная направленность воспитательно - образовательного процесса учит требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, валеологизация образовательного пространства для детей, бережное отношение к нервной системе: учет индивидуальных особенностей и интересов, предоставление свободы выбора, создание условий для самореализации; ориентация на зону ближайшего развития ребенка, личностно- ориентированный, деятельностный подход к организации воспитательно – образовательного процесса.

№	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей диспансеризация	Все группы	2 раза в год	воспитатели групп, инструктор по ФК, ст. м/с
2.	Диспансеризация	Подготовительная группа	1 раз в год	специалисты детской поликлиники, ст. м/с

2.Двигательная деятельность

1.	Утренняя гимнастика		2 раза в год	воспитатели, муз. рук.
2.	Физическая культура (ООД)	Все группы	2 раза в неделю в спортивном зале, 1 раз на улице	воспитатели групп, инструктор по ФК

3.	Организованная и самостоятельная деятельность детей на прогулке (подвижные игры)	Все группы	2-4 раза в день	воспитатели,
4.	Физкультминутки	Все группы	1-2 раза в день	воспитатели
5.	Двигательная разминка	Все группы	1 раз в день	воспитатели
6.	Гимнастика после дневного сна	Все группы	ежедневно	воспитатели
7.	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	воспитатели
8.	Спортивные игры	Старшая, подготовительная группа	2 раза в неделю	воспитатели
9.	Физкультурно - музыкальные досуги		2-3 раза в месяц	воспитатели, муз. рук. инструктор по ФК
10.	Физкультурные праздники	Все группы, кроме ясельных	3-4 в год	воспитатели групп, инструктор по ФК
11.	Дни здоровья	Все группы	3 раза в год (октябрь, январь, апрель)	воспитатели, муз. рук. инструктор по ФК

3.Профилактические мероприятия

1.	Профилактика гриппа и других простудных заболеваний: •режимы проветривания. •чеснокотерапия	Все группы	Ежедневно в период эпидемий	воспитатели групп, ст. м/с.
----	---	------------	-----------------------------	-----------------------------

	•витаминация			
--	--------------	--	--	--

4.Рациональное питание

1.	Организация второго завтрака (соки, фрукты)	Все группы	Ежедневно	помощники воспитателя
2.	Введение овощей и фруктов в обед и полдник	Все группы	Ежедневно	ст. м/с
3.	Питьевой режим	Все группы	Ежедневно	воспитатели

5.Закаливание

1.	Ходьба босиком	Все группы	Ежедневно	воспитатели
2.	Облегчённая одежда детей	Все группы	Ежедневно	воспитатели
3.	Мытьё рук прохладной водой	Все группы	Ежедневно	воспитатели
4.	Закаливание водой в повседневной жизни	Все группы	Ежедневно	воспитатели
5.	Физические упражнения после дневного сна. Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями (контрастная воздушная ванна)	Все группы	Ежедневно 5-7 мин.	воспитатели
6.	Закаливание после дневного сна Воздушная ванна и водные процедуры (умывание)	Все группы	Ежедневно 5-15 минут	воспитатели

6.Обучение здоровому образу жизни

1.	Проблемно-игровые занятия	Все группы, кроме группы раннего возраста	По плану	воспитатели
2.	Коммуникативные тренинги	Все группы, кроме группы раннего возраста	По плану	воспитатели
3.	Занятия по валеологии	Все группы, кроме группы раннего возраста	По плану	воспитатели

7. Психологическое сопровождение

1.	Психолого-профилактическая работа Работа по успешной адаптации детей в Учреждении; Создание условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе; Психологизация педагогического процесса; Предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта ребенка Подготовка совместно с педагогом программы индивидуальной работы с ребенком Создание благоприятного психологического климата в Учреждении. Работа с трудно засыпающими детьми. Профессионально – ориентированный отбор педагогов при приеме на работу. Психолого - диагностическая работа. Психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего периода дошкольного детства. Изучение психологических особенностей детей, их интересов и способностей. Выявление причин отклонений в обучении и развитии ребенка Определение психологической готовности к обучению в школе. Развитие личности и индивидуальности ребенка посредством игровых занятий и общения с	педагог – психолог, учитель- логопед
----	---	---

	психологом. Индивидуальная работа с ребенком над решением его личностных проблем. Консультативная работа. Консультации для родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей Консультации для родителей детей микрорайона. Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и специалистов Учреждения. Участие в семинарах, педсоветах, родительских собраниях.	
--	---	--

**к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида»
на 2021 - 2022 учебный год.**

План работы методического кабинета.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление и обновление наглядного материала на стендах	в течение года	зам. зав. УВР
2.	Подготовка карт для проведения мониторинга в группах	сентябрь	зам. зав. УВР
3.	Обработка результатов диагностики	октябрь	зам. зав. УВР
4.	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	октябрь - май	зам. зав. УВР
5.	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий	в течение года	зам. зав. УВР
6.	Организация работы творческой группы	по плану	зам. зав. УВР
7.	Организация работы творческой группы	сентябрь	зам. зав. УВР
8.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации	в течение года	зам. зав. УВР
9.	Создание банка данных по контролю.	в течение года	зам. зав. УВР
10	Создание банка данных методических разработок педагогами учреждения	в течение года	зам. зав. УВР
11.	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям	в течение года	зам. зав. УВР
12.	Оснащение методического кабинета методической литературой по образовательным областям	в течение года	зам. зав. УВР

**к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида»
на 2021 - 2022 учебный год.**

Взаимодействие с учреждениями социально – педагогической среды

План работы со школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление совместного плана работы на учебный год	сентябрь	зам. зав УВР завуч начальной школы
2.	Совместные совещания по проблемам подготовки и обучения детей к школе	по плану	зам. зав УВР завуч начальной школы
3.	Взаимопосещения занятий и уроков воспитателя и учителями	по плану	учителя, воспитатели
4.	Совместные родительские собрания в старших дошкольных группах Учреждения	по плану	учителя, воспитатели
5.	Организация экскурсий в школу с целью ознакомления со школьной жизнью	по плану	учителя, воспитатели

к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида»

на 2021 – 2021 учебный год

План мероприятий

по гражданско-патриотическому воспитанию

Цель: воспитание у ребенка дошкольного возраста чувства любви к Родине, содействие формированию у ребенка предпосылок к активной социальной позиции участника и созидателя общественной жизни в процессе взаимодействия со сверстниками, взрослыми и родителями.

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическое обеспечение	1.1. Подготовка методических рекомендаций по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.	в течение года	зам. зав УВР
	1.2. Формирование информационного банка идей педагогов, включающего инновационные методические разработки активных форм деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.	2021 - 2022. (в течение всего периода)	зам. зав УВР
	1.3. Создание библиотеки (справочной, познавательной, художественной литературы) по гражданско-патриотическому воспитанию.	2021 - 2022. (в течение всего периода)	зам. зав УВР
	1.4. Формирование фонда записей на электронных носителях, художественно- патриотических литературных и музыкальных произведений.	2021 - 2022 (в течение всего периода)	воспитатели ДОУ
	1.5. Оформление специализированных (регулярно обновляемых) тематических стендов, посвященных	2021 - 2022 (в течение всего периода)	зам. зав УВР

	мероприятиям.		
	1.6. Отбор методик и технологий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание.	2021 - 202. (в течение всего периода)	зам. зав УВР
2. Работа с педагогическими кадрами	2.1. Обеспечение готовности педагогов к решению поставленных программных задач, через проведение семинаров, мастер-классов и др. 2.2. Организация участия педагогов в конференциях.	постоянно по годовому плану 2021 - 2022. (в течение всего периода)	заведующий зам. зав УВР заведующий зам. зав УВР педагоги ДОУ
3. Взаимодействие с воспитанниками	3.1. Ознакомление с русскими народными культурными традициями. 3.2. Формирование патриотических чувств посредством изобразительного искусства 3.3 Формирование патриотических чувств посредством музыкальной деятельности дошкольников 3.4. Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности с детьми по ознакомлению с государственной символикой России и Гатчины 3.5 Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности с детьми на основе устного – народного творчества. 3.6. Использование народных и игр, и забав для формирования патриотических чувств у детей	в соответствии с планом октябрь 2021 - 2022г. декабрь апрель май ноябрь апрель	воспитатели воспитатели музыкальные руководители воспитатели старших и подготовительных групп воспитатели и

дошкольного возраста. Тематические дни: День пожилого человека День матери День народного единства День «Героев Отечества» День снятия блокады Ленинграда День защитника Отечества День космонавтики День Победы День рождения Гатчины День России Зарница Творческие конкурсы «Осенняя карусель» «Герои России» - альбом «Мир и дети» «Сувенир ветерану» «Подарок для Гатчины» «Уроки доброты» Праздник ко Дню пожилого человека Встреча с ветеранами Акции Наш бессмертный полк	ноябрь май май май	музыкальные руководители воспитатели и инструктор по физ.развитию, воспитанию все педагоги воспитатели старших и подготовительных групп зам. зав УВР
---	--	---

	Подарок ветеранам		
4. Взаимодействие с родителями воспитанников	4.1.Проведение консультаций, мастер-классов, круглых столов по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников 4.2.Участие в выставках изобразительного искусства по патриотическому воспитанию 4.3.Участие родителей в конкурсах, районных, городских по патриотическому направлению 4.4. Участие в фотоконкурсах 4.5.Участие в акции «Наш бессмертный полк»	ежегодно ежегодно ежегодно ежегодно май	заведующий, зам. зав УВР, воспитатели.
5. Взаимодействие с ведомственными и общественными организациями	5.1. Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах детского творчества. 5.2. Взаимодействие с различными организациями.	постоянно	зам. зав УВР педагоги ДОУ заведующий зам. зав УВР педагоги