

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

188310 РФ, Ленинградская область, г. Гатчина
Ул. Авиатриссы Зверевой, д.13 к.1, тел.72-373; 72-285; факс 8-813-71-72-285
e-mail: mbdou24@gtl.lokos.net

РАССМОТРЕН
на Педагогическом совете № 1
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
№ 37 от 29.08.2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024- 2025
образовательный период**

Заведующий МБДОУ
Игнатюк Екатерина Александровна

Заместитель заведующего
по учебно-воспитательной работе
Кузьмичева Екатерина Анатольевна

С годовым планом можно ознакомиться у заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе в методическом кабинете.

г. Гатчина 2024г.

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида» составлен на основе основной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФООП ДО.

Годовое планирование образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида» разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида»

ДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа разработана и утверждена МБДОУ самостоятельно, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028,

зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО), с использованием технологий:

- Парциальной программы Парциальная программа музыкального воспитания «Ладушки», авторов И. Новоскольцевой и И. Каплуновой
- Парциальной программы дошкольного образования «Выходи играть во двор» (образовательная область «Физическое развитие»): методическое пособие / Л.Н. Волошина и др. – Воронеж: Издательство -Черноземье. – 2017

Адаптированная образовательная программа ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная в соответствии с ФАОП.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи разработана в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО)

Адаптированная образовательная программа ДО для детей с задержкой психического развития, разработанная в соответствии с ФАОП.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития разработана в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО)

Цель и основные задачи ДООУ на 2024-2025г.

Цель: Формирование образовательного и воспитательного процесса в ДООУ, для всестороннего развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации

- Организация развивающей предметно-пространственной среды как одно из условий обеспечивающее полноценное развитие личности дошкольников с учетом принципов построения ФОП ДО
- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ посредством нетрадиционных форм и методов совместной деятельности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

В годовой план работы могут быть внесены изменения.

I. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	июль - сентябрь	Заведующий
2.	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	сентябрь	Заведующий
3.	Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2024-2025 уч. год	август - сентябрь	Заведующий
4.	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий
5.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
6.	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Зам. зав. по УВР
7.	Разработка положений о смотрах-конкурсах для Педагогов.	в течение года	Зам. зав. по УВР
8.	Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:		
8.1.	Годового плана работы на 2024-2025 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
8.2.	Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2024-2025 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
8.3.	Календарного учебного графика на 2024-2025 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
8.4.	Плана оздоровительно-профилактической работы на 2024-2025 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
8.5.	Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2023-2029г.г.	август	Зам. зав. по УВР
8.6.	Внесение изменений в адаптированную основную образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР и адаптированную основную образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР (в соответствии с ФОП)	август	Зам. зав. по УВР

Информационно - аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
2.	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
3.	Анализ средней посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Воспитатели
5.	Анализ кадрового состава	август	Заведующий
6.	Анализ педагогических кадров	август	Зам. зав. по УВР
7.	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»	Декабрь, май	Зам. зав. по УВР
8.	Анализ работы за 2024-2025 учебный год	июнь	Зам. зав. по УВР
9.	Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование».	ежемесячно	Заведующий
10.	Мониторинг состояния сайта ДОУ	ежемесячно	Заведующий Зам. зав. по УВР
11.	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	Заведующий
12.	Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях.	июнь	Зам. зав. по УВР
13.	Комплектование групп детьми	на 1.09 июль-август	Заведующий
14.	Статистическая отчетность: Форма № 85-К, 1-ДОП, 1-кадры, 1-ФК	январь	Заведующий
15.	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	май	Медсестра Заведующий
16.	Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	ежемесячно	Заведующий
17.	Отчет по результатам самообследования.	апрель	Зам. зав. по УВР
18.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ.	ежемесячно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР, Педагоги.
19.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

II. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Повышение квалификации педагогических кадров		
1.	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ. (Лучшие практики, опыт внедрения и реализации).	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства.	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
3.	Работа наставника с молодыми педагогами.	в течение года.	Зам. зав. по УВР Наставник
2.	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров		
1.	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Анализ оформления аттестационных документов Педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	Зам. зав. по УВР
4.	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами.	в течение года	Зам. зав. по УВР
5.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	в течение года	Зам. зав. по УВР
2.	Работа с начинающими педагогами		
1.	Анкетирование молодых специалистов по проблемам образовательной деятельности.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Консультация «Алгоритм составления плана образовательной работы на день».	сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Обеспечение роста профессиональной компетентности педагога через организацию работы по .самообразованию	октябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Просмотр и анализ молодыми педагогами ОД.	ноябрь-март	Педагоги
5.	Методические рекомендации по проведению физкультурного занятия на прогулке и утренней гимнастики.	ноябрь	Зам. зав. по УВР Инструктор по ФК
6.	Мастер–класс «Работа с родителями».	декабрь	Зам. зав. по УВР Наставник
7.	Консультация «Требования к речи педагога».	январь	Зам. зав. по УВР
8.	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста. Подведение итогов работы за год.	апрель май	Зам. зав. по УВР Наставник
4.	Работа с воспитателями групп раннего возраста		

1.	Беседа. «Взаимодействие педагогов и родителей по успешной адаптации детей».	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Педагогический практикум «Игры для детей раннего возраста».	ноябрь	Педагоги
3.	Рекомендации для родителей «Формирование навыков самообслуживания у детей раннего возраста».	декабрь	Педагоги
4.	Семинар - практикум «Роль дидактических игр в речевом развитии детей раннего возраста».	февраль	Педагоги
5.	Мастер-класс: «Игры по сенсорике сделаем мы сами».	март	Педагоги
6.	Консультация: «Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего возраста».	апрель	Педагоги
7.	Консультация: «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ».	май	Зам. зав. по УВР

III. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педагогические советы		
1.	<p>Тема: Установочный педсовет на 2024-2025 образовательный период.</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 образовательном периоде.</p> <p>Повестка педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Результаты контроля готовности к новому учебному году. 3. Ознакомление педагогического коллектива с основными задачами годового плана, формами их реализации. 4. Рассмотрение годового плана МБДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, членов творческой группы, членов комиссии ППк, плана повышения квалификации. 6. Утверждение расстановки педагогических кадров и вспомогательного персонала по группам на 2024-2025 образовательный период. 7. Рассмотрение и утверждение плана заседания ППк режима дня, сетки занятий, тематического планирования. 	август	Заведующий Зам. зав. по УВР

	<p>8. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>9. Принятие решений.</p>		
2.	<p>Тема: «Организации РППС как условие качества образовательного процесса»</p> <p>Цель: построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.</p> <p>Повестка педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Итоги смотра-конкурса «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования» 3. Презентация РППС победителей смотра-конкурса 4. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения» 5. Разработка и принятие решений педагогического совета 	декабрь	Зам. зав. по УВР
3.	<p>Тема: Формирование профессиональной компетентности педагога ДОУ через самообразование</p> <p>Цель:</p> <p>Повестка педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Сообщение заместителя заведующего по УВР, «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ». 3. Деловая игра «Эстафета передового опыта». 4. Проект решения педсовета. 	март	Зам. зав. по УВР
4.	<p>Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году «Итоги, проблемы, перспективы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. Отчет по уровню готовности выпускников 2024-2025 уч.г. к школе; «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	май	Заведующий Зам. зав. по УВР

	6. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 7. Принятие проекта решения педсовета.		
2.	Консультации для педагогических работников		
	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП дошкольного образования».	сентябрь	Зам. зав. по УВР
	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО».	сентябрь	Зам. зав. по УВР
	«Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей»	октябрь	Зам. зав. по УВР
	«Утренняя гимнастика в ДОУ».	ноябрь	Зам. зав. по УВР
	«Эффективные формы взаимодействия воспитателя с родителями»	декабрь	Зам. зав. по УВР
	«Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ».	январь	Зам. зав. по УВР
	«Нетрадиционные формы работы с родителями»	февраль	Зам. зав. по УВР
	«Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре».	март	Зам. зав. по УВР
	«Типичные недостатки и трудности педагогов ДОУ при взаимодействии с родителями воспитанников, причины. Способы преодоления этих причин»	апрель	Зам. зав. по УВР
	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».	май	Зам. зав. по УВР
3.	Семинары, семинары-практикумы		
	Семинар-практикум для воспитателей и педагогов ДОУ «Творческий педагог — творческие дети»	октябрь	Зам. зав. по УВР
	Семинар-практикум «Проект – дело серьезное!»	ноябрь	Зам. зав. по УВР педагоги
	Мастер – класс «Создание интерактивной игры для занятий с дошкольниками»	январь	Зам. зав. по УВР педагоги
	Мастер – класс для педагогов: «В стране дидактических игр»	февраль	Зам. зав. по УВР
	Семинар «Создание условий для поддержки детской инициативы в дошкольной образовательной организации»	март	Зам. зав. по УВР Муз.руководитель
	Семинар – практикум «Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного общения»	апрель	Зам. зав. по УВР
4.	Открытые просмотры		
	Мероприятия с участием родителей воспитанников ДОУ. (День открытых дверей, День самоуправления).	апрель	воспитатели всех возрастных групп
	Образовательное мероприятие в образовательной области «Познавательное развитие»	февраль	Педагоги средней группы

	Образовательное мероприятие в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование патриотических чувств у старших дошкольников).	ноябрь	Педагоги старшей группы
	Образовательное мероприятие в образовательной области «Речевое развитие»	январь	Педагоги 2 младшей и подготовительной группы

Итоговые мероприятия, праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тематическое развлечение «День знаний».	2 сентября	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
2.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	педагоги
3.	Международный день пожилых людей	1 октября	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
4.	Фестиваль сказок	октябрь	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
5.	Праздник осени	октябрь	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
6.	Фестиваль народов России	4 ноября	педагоги Муз. руководитель
7.	День матери	ноябрь	педагоги Муз. руководитель
8.	Новогодний праздник	декабрь	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
9.	Развлечение «Рождественские каникулы»	январь	Муз. руководитель, педагоги
10.	Праздник «Защитники отечества»	февраль	Муз. руководитель, педагоги
11.	Развлечение «Масленица»		
12.	Утренники «8 Марта»	март	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР

13.	Фестиваль талантов «Ты – Супер!»		
14.	Развлечение «День космонавтики»	апрель	Муз. руководитель, педагоги
15.	Развлечение «День Земли» (22 апреля)	апрель	Муз. руководитель, педагоги
16.	Месячник Здоровья	апрель	Муз. руководитель, воспитатель по ФИЗО воспитатели, зам.зав. по УВР
17.	Праздник ко Дню Победы	май	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
18.	Утренник «Выпускной бал»	май	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
19.	Развлечение ко Дню защиты детей	июнь	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР

Организация смотров, конкурсов, выставок

Название	Месяц	Группа	Ответственные, участники
Смотр учреждения по готовности к новому учебному году.	август	все группы	педагоги
«Осенний день» - смотр оформления в группах к 1 сентября.	сентябрь	все группы	Зам.зав. по УВР педагоги
Выставка рисунков ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»			педагоги родители, дети
Выставка поделок из природного материала «Чудеса осенней природы».	октябрь	все группы педагогов родители, дети	
Фотовыставка «Мы помощники для бабушки и для дедушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением).			
Участие сотрудников ДОУ в конкурсах различного уровня.	в течение года	все группы	педагоги родители, дети
Акция (детей совместно с родителями) подарок на день День рождение Деда Мороза.		все группы	педагоги родители, дети

Конкурс чтецов ко дню матери «Загляните в мамыны глаза».	ноябрь	Средние, старшие	педагоги родители, дети
Выставка поделок из бросового и природного материала: «Зимняя сказка».	декабрь	все группы	педагоги родители, дети
Выставка рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная».			
Конкурс зимних построек «Парад снеговиков».	январь	Средние, старшие	педагоги родители, дети
Выставка рисунков «Был город фронт, была блокада».		подготовит. группа	педагоги родители, дети
Выставка рисунков «Защитники на страже Родины».	февраль	Средние, старшие	педагоги родители, дети
«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах.	март	все группы	Зам. зав. по УВР педагоги
Выставка рисунков «Подарок для Мамочки».			педагоги родители, дети
Выставка рисунков «9 Мая - День Победы»	май	Средние, старшие	педагоги родители, дети
Рисуем на асфальте «Пусть всегда будет лето».	июнь	Средние, старшие	педагоги, дети
Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях на уровне ДОО, муниципальном и региональном уровне.			
Спортивные мероприятия			
«Мы – туристы».	сентябрь	Средние, старшие	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора».	декабрь	Все возрастные группы	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми».	январь	Средние, старшие	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
Военно-спортивная игра «Зарница»	февраль	Старшие Подготовительная группа	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
Спортивное развлечение «Здоровей – ка!»	апрель	Средние, старшие	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
Акции			
«Мы в ответе за тех, кого приручили»	октябрь	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР педагоги
«Мы за чистый детский сад»	октябрь, май	Все возрастные группы	педагоги родители, дети
Акция «Письмо солдату»	В течении года	Все возрастные группы	педагоги родители, дети
«Окна Победы», «Георгиевская ленточка».	май	Все возрастные группы	педагоги родители, дети

IV. Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственный	Результат
Организация и анализ Результатов педагогического мониторинга индивидуального развития детей.	Все возрастные группы	сентябрь – май	Зам. зав. по УВР	Сводные данные по мониторинг
Диагностика готовности детей подготовительной группы к школьному обучению на конец учебного года.	Подготовительная группа	апрель	Зам. зав. по УВР	справка
Индивидуальная работа с детьми.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми	ежемесячно	Зам. зав. по УВР	справка
Соответствие РППС требованиям ФГОС	Анализ соответствия РППС требованиям ФГОС	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Организация игровой деятельности.	Анализ деятельности педагогов по организации игровой деятельности в группах	ежемесячно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Оперативный				
Организация режима дня в группах.	Соблюдение режима пребывания детей в ДОО	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	Соблюдение расписания занятий, организация воспитательно – образовательной работы	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Утренняя гимнастика и гимнастика пробуждения.	Анализ деятельности педагогов по организации	Каждый вторник	Зам. зав. по УВР	Карта контроля

	утренней гимнастики			
Работа с родителями.	Определить уровень и качество проведения родительских собраний, планируемых мероприятий	Один раз в квартал	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Ведение документации в группах.	Определить качество написания планов, основной групповой документации	Каждый понедельник	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Организация питания.	Организация воспитательно-образовательной работы по формированию навыков культуры питания	ежемесячно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Проведение оздоровительных мероприятий.	Определить качество проведения закаливающих мероприятий	1 раз в неделю	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Персональный контроль				
Организация досугов и развлечений музыкальным руководителям			Зам. зав. по УВР	справка

V. Работа с семьёй

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Общие родительские собрания		
	<p>№1 Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому 2024-2025 учебному году. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2024 учебном году с учетом ФОП ДО».</p> <p>№2 Публичный отчет заведующего ДОУ. 1 Отчет по мониторингу детской заболеваемости за 2024- 2025 уч.г.</p>	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	Заведующий

	2 Подготовка к проведению летней оздоровительной работы.		
2.	Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»	апрель 2025	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.	Консультации для всех родителей		
	«Родители, будьте осмотрительнее!»	сентябрь	Зам. зав. по УВР
	«Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	октябрь	Зам. зав. по УВР
	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».	ноябрь	педагоги
	«Профилактика простудных заболеваний».	декабрь	Зам. зав. по УВР
	«Чем полезен мяч».	январь	физ. инструктор
	«Значение музыки в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников».	февраль	муз. руководит.
	«Нужны ли семейные традиции?»	март	педагоги
	«Фонематический слух – основа грамотной речи».	апрель	логопед
	«Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья».	май	Зам. зав. по УВР
	«Летний отдых детей».	июнь	Зам. зав. по УВР
4.	Пропаганда дошкольного воспитания		
	Дни открытых дверей.	апрель	педагоги
	Совместные и открытые мероприятия:		
	Праздник осени.	октябрь	педагоги муз. руководит.
	День матери.	ноябрь	
	Новогодние праздники.	декабрь	
	Праздник весны – день 8 Марта.	март	
	Выпускные утренники.	май	
	Развлечение, посвященная Дню защиты детей.	июнь	
	Субботники по благоустройству территории.	в течение года	Заведующий
5.	Информирование родителей о жизни детского сада		
	Рубрика «Для Вас родители» на сайте ДОУ.	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
	Информационные стенды для родителей в фойе ДОУ и в каждой возрастной группе.	в течение года	педагоги
6.	Работа с семьями группы риска		
	Выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении: составление списков семей, поставленных на внутри садовый учет; составление списков семей, поставленных на учет в КДН и ЗП.	сентябрь в течение года (корректировка списков)	Общ. инспектор по охране прав детства
	Заполнение карты индивид. профилактической работы с семьей.	октябрь	Общ. инспектор по охране прав детства, педагоги

	Посещение семей согласно карте индивидуально-профилактической работы.	1 раз в квартал	Общ. инспектор по охране прав детства, педагоги
	Оформление информационных стендов в группах «Права и обязанности родителей».	в течение года	педагоги
	Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи д/с, их педагогическая корректировка.	в течение года	педагоги
7.	Работа с семьями-мигрантами		
	Изучение семьи, ее проблемы и потребности: анкетирование, собеседование, мониторинг.	в течение года	педагоги
	Информирование родителей о жизни детей в ДОУ: дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальные беседы.	в течение года	Зам. зав. по УВР педагоги
	Психолого-педагогическое просвещение родителей: консультации, проведение практикумов и тренингов.	в течение года	Зам. зав. по УВР педагоги
	Совместная деятельность детей и родителей: семейные конкурсы, презентации семейных династий, совместные мероприятия, праздники, создание тематических фотоальбомов.	в течение года	педагоги

VI. Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Блоки физкультурно-оздоровительной работы	Содержание физкультурно-оздоровительной работы
Создание условий для двигательной активности.	Гибкий режим (адаптационный период) <ul style="list-style-type: none"> • Занятия по подгруппам (младшие группы) • Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна • Дни здоровья
Система двигательной активности.	Утренняя гимнастика <ul style="list-style-type: none"> • Физкультурные занятия • Двигательная активность на прогулке • Физкультура на улице • Подвижные игры • Физкультминутки на занятиях • Гимнастика после дневного сна • Физкультурные досуги, забавы, игры • Игры, хороводы, игровые упражнения
Система закаливания в повседневной жизни.	Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года <ul style="list-style-type: none"> • Облегчённая форма одежды • Ходьба босиком в спальне до и после сна; • Солнечные ванны (в летнее время) • Дыхательная гимнастика • Обширное умывание • Игровой массаж

Организация рационального питания.	Организация второго завтрака (соки, фрукты) <ul style="list-style-type: none"> • Введение овощей и фруктов в обед и полдник • Питьевой режим
Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика уровня физического развития • Мониторинг состояния здоровья
Работа с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> • Просвещение родителей

Модель двигательного режима в дошкольном учреждении.

Вид занятий и формы двигательной активности	Особенности организации
Физкультурно – оздоровительная работа	
Утренняя гимнастика.	Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут.
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.	Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут.
Реализация парциальной программы по физическому развитию «Выходи играть во двор»	Еженедельно
Физкультминутка.	Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут.
Прогулки – походы в близлежащий парк.	2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного возраста.
Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры.	2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.
Гимнастика после дневного сна.	Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут.
НОД в режиме дня	
По физической культуре, физические занятия.	3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут).
Самостоятельная двигательная деятельность.	Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей.
Активный отдых	
День здоровья.	1 раз в квартал.
Физкультурно – спортивные праздники.	3 раза в год (50-90 минут).
Физкультурный досуг.	1-2 раза в месяц (20-40 минут).
Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи	
Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ.	Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал.
	Младшие Средние Старшие Подгот.

Всего в неделю (в среднем минут).	группы 6 часов	группы 7 ч.20 мин.	группы 11 ч.25 мин.	группы 13 ч. 10 мин.
-----------------------------------	-------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------

VII. План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Мероприятия с детьми				
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
2.	Инструктаж с воспитателями «Предупреждение ДДТТ».	Все группы	В течение года	Зам. зав. по УВР
3.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
4.	Изготовление атрибутов рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД.	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
5.	Оформление стендового материала для родителей в группе по профилактике ДТТ.	Все группы	В течение года	Воспитатели
6.	Подготовка и проведение развлечений по ПДД.	Все группы	В течение года	Воспитатели

Аттестация педагогов

№п/п	ФИО	Должность	Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации
1	Бобылева Любовь Александровна	воспитатель	Высшая 15.02.2020	Декабрь 2024 (подтверждение)
2	Александрова Евгения Сергеевна	воспитатель	Высшая 27.03.2020	Февраль 2025 (подтверждение)
3	Бурлуцкая Ирина Михайловна	воспитатель	I категория 05.07.2019	Июнь 2024 (подтверждение)
4	Жиляева Маргарита Николаевна	воспитатель	I категория 13.12.2021	Декабрь 2024 (высшая)
5	Козеняшева Алина Сергеевна	воспитатель	-	Декабрь 2024 (I категория)
6	Пильник Анастасия Петровна	воспитатель	Высшая 29.10.2019	Сентябрь 2024 (подтверждение)
7	Потапова Зинаида Михайловна	воспитатель	Высшая 23.06.2020	Май 2025 (подтверждение)
8	Серебрякова Мария Валерьевна	воспитатель	Высшая 29.10.2019	Сентябрь 2024 (подтверждение)
9	Шотовская Людмила Витальевна	воспитатель	I категория 27.03.2020	Апрель 2025 (подтверждение)
10	Смирнова Анна Николаевна	Инструктор по физической культуре	I категория 26.11.2019	Сентябрь 2024 (высшая)

Курсы повышения квалификации

№п/п	ФИО	Должность	Дата предыдущих курсов				Срок следующих курсов
			2020	2021	2022	2023	
1	Александрова Е.С.	Воспитатель			+	+	2027
2	Бобылева Л.А.	Воспитатель			+	+	2027
3	Бурлуцкая И.М.	Воспитатель	+	+	+	+	2027
4	Жиляева М.Н.	Воспитатель			+		2026
5	Козеняшева А.С.	Воспитатель				+	2027
6	Корнилова В.В.	Воспитатель				+	2027
7	Кузьмина А.Д.	Воспитатель					2024
8	Никитина М.Г.	Воспитатель				+	2027
9	Пильник А.П.	Воспитатель		+		+	2027
10	Потапова З.М.	Воспитатель				+	2027
11	Серебрякова М.В.	Воспитатель				+	2027
12	Соловьева Е.Н.	Воспитатель					
13	Султанходжаева Г.М.	Воспитатель				+	2027
14	Толбатова Е.В.	Воспитатель					2024
15	Хомлюк А.Б.	Воспитатель		+			2025
16	Шотовская Л.В.	Воспитатель			+	+	2027
17	Иванова С.А.	Учитель - логопед			+		2026
18	Ивановская Л.В.	Муз. руководитель			+	+	2027
19	Макеева Е.Б.	Педагог - психолог					2024
20	Смирнова А.Н.	Инс-ор по физ. разв.			+	+	2027
21	Реброва Е.Ю.	Учитель - логопед			+		2026

Наставничество. Система повышения квалификации педагогов

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Анкетирование педагогов. Составление картотеки педагогических кадров. Выявление проблем и трудностей педагогов и специалистов.	сентябрь, март	Зам. зав. по УВР
2	Определение направления работы наставников (с учетом выявленных проблем).	Сентябрь, октябрь	Зам. зав. по УВР
3	Издание приказа об организации наставничества в детском саду	октябрь	Заведующий
4	Разработка плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;	октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
5	Определение наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
6	Определение подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
7	Утверждение Плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников, индивидуальных планов работы наставников, списков наставников и подшефных педагогов	октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
8	Организация процесса обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Зам. зав. по УВР Наставники
9	Проведение заседаний наставников	1 раз в 3 месяца	Зам. зав. по УВР наставники
10	Проведение мониторинга реализации плана наставничества	в течение года	Зам. зав. по УВР
11	Подготовка отчета о работе с подшефным педагогом и презентация результатов работы	май	Педагоги-наставники Подшефные педагоги
12	Подведение итогов работы. Конкурс «Лучший наставник ДОУ». Награждение наставников по итогам работы на итоговом педсовете	май	Зам. зав. по УВР

План открытых просмотров на 2024-2025 учебный год

№	ФИО педагога	Тема	Сроки проведения
Педагоги –наставники			
1.	Бурлуцкая И.М.	Организация режимных моментов в группах	Ноябрь, 2024
2.	Серебрякова М.В.		
3.	Потапова З.М.		
4.	Александрова Е.С		
Педагоги:			
1	Хомлюк А.Б	Организация и проведение занятия	Февраль, 2025
2	Бурлуцкая И.М.		
3	Корнилова В.В.		
4	Султанходжаева Г.М.		
Аттестующиеся педагоги			
1.	Александрова Е.С.	Комплексное или интегрированное занятие	Декабрь, 2024
2.	Пильник А.П.		Октябрь, 2024
3.	Серебрякова М.В.		Октябрь, 2024
4.	Смирнова А.Н.		Октябрь, 2024
5.	Жилиева М.Н.		Ноябрь, 2024
6.	Бобылева Л.А.		Ноябрь, 2024
7.	Шотовская Л.В.		Февраль, 2025
8.	Козеняшева А.С.		Март, 2025
9.	Потапова З.М.		Апрель, 2025
Молодые специалисты			
1.	Кузьмина А.Д.	Взаимопосещение занятий	Март, 2025
2.	Никитина М.Г.		
3.	Толбатова Е.В.		
4.	Соловьева Е.Н		

**План мероприятий творческой группы «Счастливое детство»
МБДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида»
на 2024-2025 образовательный период**

Месяц	Дата/событие	Мероприятие
сентябрь	1 сентября День знаний	Развлечение «Здравствуй, детский сад!» младшая, средняя группы Праздник «День знаний» старшая, подготовительная группы
	8 сентября Международный день распространения грамотности	Выставка творческих работ «Веселый алфавит» старшая, подготовительная группы Выставка семейных фотографий «Читаем ребенку» младшая, средняя группы
	27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников	Видеоролик «Когда-то мы тоже были маленькими» Акция «Подарок для воспитателя» (творческие работы)
Октябрь	1 октября Международный день пожилых людей	Праздник для бабушек и дедушек «День пожилого человека» старшая, подготовительная группы Творческая акция «Спасибо вам, бабушки, дедушки!» младшая, средняя группы
	4 октября День защиты животных	Презентация\ конкурс творческих работ - «Красная Книга животных родного края» старшая, подготовительная группы Участие в акции «Чуткое сердце» все группы
	Третье воскресенье октября: День отца в России	Выпуск стенгазеты «Мой любимый папа» младшая группы Спортивный семейный праздник «День отца» Средняя, старшая, подготовительная группы
Ноябрь	4 ноября День народного единства	Оформление ширмы или лепбука «Наша Россия» средняя группа

		Праздник «День народного единства» старшая, подготовительная группы (младшая группа – гости на празднике)
	18 ноября День рождения Деда Мороза	Акция «С днем рождения Дедушка Мороз!!!»
	Последнее воскресенье ноября: День матери в России	Праздник «Праздничный концерт для мамы» средняя, старшая, подготовительная группы Творческие работы «Открытка для мамы» «Подарок маме» младшая группа
	30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации	Изготовление герба группы старшая, подготовительная группы Изготовление эмблемы группы младшая группа
Декабрь	3 декабря День неизвестного солдата	Акция Письмо солдату Письма и рисунки для российских солдат Акция «Мы вместе»
	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	Трудовой десант (акция) «Чистота – в наших руках» младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
	31 декабря Новый год	Новогодний утренник младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
Январь	9 января 2024 г. Рождество	Выступление и рассказ «Рождественский вертеп» младшая, средняя, старшая, подготовительная группы

	27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Оформление ширмы в приемной группы «Мы помним, мы гордимся» старшая, подготовительная группы
Февраль	8 февраля День российской науки	Развлечение «Фокусы или наука?» младшая, средняя группы Тематическое занятие «День российской науки» старшая, подготовительная группы
	23 февраля День защитника Отечества	Спортивный досуг с родителями «Мой папа!» средняя, старшая, подготовительная группы «Подарок папе» творческая работа младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
Март	8 марта Международный женский день	Утренник «Праздник мам» средняя, старшая, подготовительная группы Фотоколлаж «Мамочка любимая» младшая группа
	15-17 марта Масленица	Развлечение « Масленица широкая» Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
	27 марта Всемирный день театра	Театральные представления в группах артисты-старшая, подготовительная группы зрители- младшая, средняя группы
Апрель	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики Конкурс костюмов «Космическое дефиле»	Выставка семейных поделок «Космическое путешествие» младшая, средняя, старшая, подготовительная группы Конкурс костюмов «Космическое дефиле»
	29 апреля Международный день танца	Украшение зала к празднику

Май	1 неделя мая Праздник весны и труда	Фотоколлаж «Профессии в моей семье» младшая, средняя группы Выставка рисунков «Моя будущая профессия» старшая, подготовительная группы
	5 мая Пасха	Творческая мастерская «Украшаем пасхальные яйца», «Пасхальный кулич» младшая, средняя старшая, подготовительная группы
	9 мая День победы Акция «Бессмертный полк России»	Праздничный концерт «Спасибо за мир!» старшая, подготовительная группы Участие в акции «Бессмертный полк в России» в соцсетях младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
	30 мая Фестиваль талантов «Ты Супер!»	Украшение зала Проведение Фестиваля талантов «Ты Супер!»

**График контрольно-аналитической деятельности
по изучению и оценке качества педагогической деятельности в ДОУ
в 2024/2025 учебном году**

Тематический – Т
Итоговый – И
Оперативный сравнительный – О/с
Оперативный предупредительный – О/п

№	Тема проверки	Мероприятия	Срок	Отражение результата	Группы										Специалисты	Отметка о выполнении
					Семицветик	Ромашка	Журавлик	Звездочка	Ангелок	Буратино	Гномик	Зайчик	Радуга	Солнышко		
1	Организация предметно-развивающей среды в группах, кабинетах, готовность к новому учебному году	Наблюдение, анализ плана, РППС	Сентябрь	Тетрадь контроля	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	
2	Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики	Наблюдение, анализ плана	Октябрь	Тетрадь контроля		О/п	О/п	О/п			О/п		О/п			
3	Проведение физкультурных занятий на свежем воздухе	Наблюдение, беседа	Октябрь	Тетрадь контроля	О/п				О/п	О/п		О/п				
4	Организация предметно-развивающей среды	Наблюдение, анализ РППС	Ноябрь	Педагогический совет № 2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		
5	Состояние работы педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков при одевании/раздевании	Наблюдение	Декабрь	Тетрадь контроля		О/с			О/с	О/с		О/с		О/с		
6	Организация и проведение музыкальных праздников, развлечений.	Наблюдение, анализ	Декабрь	Педагогическое оперативное совещание	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	О/с	
7	Содержание родительских уголков	Наблюдение	Январь	Тетрадь контроля		О/п	О/п					О/п	О/п			

