

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 комбинированного вида»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 6 от 08.08.2020г.

Утверждено
приказом МБДОУ
«Детский сад № 24 комбинированного
вида»
№ 82 от 08.08.2020г.

Заведующий _____ Е.А.Игнатюк

**Порядок и основание отчисления и перевода, а также порядок
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527, с внесенными изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г, от 25.06.2020 г № 320.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения, перевода и отчисления отношений между МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.2. Возникновение образовательных отношений, в связи с приемом воспитанника в Учреждение, оформляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение «Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Договор).

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, и родителями (законными представителями), несовершеннолетнего лица, принимаемого на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования Учреждения, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Изменения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, согласно их (родителей (законных представителей)) заявления в письменной форме, оформляется путем внесения изменений в действующий Договор.

3.3. В случае необходимости приостановления договорных отношений с родителем (законным представителем) ребенка, оформляется дополнительное соглашение к действующему Договору с указанием сроков начала и окончания приостановления действия Договора.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе Учреждения, в случае невыполнения родителями (законными представителями) воспитанника условий Договора.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и

обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников.

5.1. Перевод и условия осуществления перевода воспитанников в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного дошкольного учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение № 1).

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.4. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) года.

5.6. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (Приложение 2) и распорядительного акта Учреждения.

5.7. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3) и на основании заключения ПМПК.

6. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками

6.1. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком на 72 календарных дня в год;

иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 4).

7. Порядок и основания отчисления воспитанников

7.1. В связи с получением дошкольного образования.

7.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. В случае ликвидации Учреждения.

7.4. В случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

7.5. Основанием для отчисления воспитанников является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 5) воспитанников и распорядительный акт об отчислении из Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Порядок действует до принятия нового, которое принимается на заседании Педагогического совета Учреждения в установленном порядке.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №24
комбинированного вида»

Игнатюк Е.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить **путем перевода** моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребёнка, группа, направленность)

(дата и место рождения ребенка)

в

(наименование учреждения, в которое переводится ребенок, направленность группы)

с «__» _____ 202__ года

Подпись _____

«__» _____ 202__ года

Регистрационный номер _____
Принято _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 24 комбинированного вида»
Е.А.Игнатюк
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида» моего(ю) сына (дочь)

(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____

Направленность дошкольной группы: _____
(общеразвивающая, компенсирующей направленности)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Родители (законные представители) ребенка:

Мать _____
(ф. и. о (при наличии), телефон)

Отец _____
(ф. и. о (при наличии) телефон)

Адрес фактического места жительства ребенка

Адрес регистрации
ребенка _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

Домашний телефон _____

Адрес эл.почты _____

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ года

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____.

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад №24
комбинированного вида»

Игнатюк Е.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы _____

(название группы, направленность)

(дата и место рождения ребенка)

в группу

(название группы, направленность)

с «__» _____ 202__ года

Подпись _____

«__» _____ 202__ года

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 24 комбинированного вида»

Е.А.Игнатюк

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения ребенка)

на основании заключения ПМПК № _____ от «____» _____ 202__ г. с 01 сентября 202__ г. в группу компенсирующей направленности.

В соответствии с Федеральным законом от 27. 07. 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие **МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида»** на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, включая полученные от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требования действующего законодательства Российской Федерации, и предоставляю сведения.

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) _____

Подпись

Заведующему МБДОУ «Детский сад №24
комбинированного вида»

Игнатюк Е.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим (ей) сыном (дочерью)

(ФИО ребенка, дата рождения, группа)

на период с «____» _____ 20__ г по «____» _____ 20__ г.

по причине

(основание)

Подпись _____

«____» _____ 202__ года

Заведующему МБДОУ «Детский сад №24
комбинированного вида»

Игнатюк Е.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребёнка, группа, направленность)

(дата и место рождения ребенка)

по причине _____

с «__» _____ 202__ года

Подпись _____

«__» _____ 202__ года