МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕН
на Педагогическом совете № 1
Протокол № от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
№ 89 от 29.08.2023г.

Игнатюк Екатерина Александровна

Подписан: Игнатюк Екатерина Александровна
DN: C=RU, S=Ленинградская область, L=Г. ГАТЧИНА, T=ЗАВЕДУЮЩАЯ, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", СНИЛС=01410916598, ИНН=47050180415, E=sadik.zvereva@yandex.ru, G=Екатерина Александровна, SN=Игнатюк, CN=Игнатюк Екатерина Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.19 16:52:11+03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023 - 2024 образовательный период

Заведующий МБДОУ
Игнатюк Екатерина Александровна

Заместитель заведующего
по учебно-воспитательной работе
Кузьмичева Екатерина Анатольевна

С годовым планом можно ознакомиться у заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе в методическом кабинете.

г. Гатчина 2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Содержание

№/п.	Наименование	Стр.
1. Цели и задачи работы на 2023 – 2024образовательный период .		
2. Организационно-управленческая деятельность		
2.1	Финансово-экономическое обеспечение.	
2.2	Нормативно-правовое обеспечение.	
2.3	Административно-хозяйственная деятельность	
2.4	Информационно-аналитическая деятельность	
2.5	Заседания Общего собрания работников Учреждения	
3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.		
3.1	Повышение квалификации педагогических кадров	
3.2	Аттестация педагогических кадров.	
3.3	План мероприятий по аттестации педагогических работников.	
3.4	Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала.	
4. Организационно-педагогическая работа.		
4.1	Педагогические советы.	
4.2	План реализации годовых задач	
4.3	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.	
4.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	
4.5	Выставки, конкурсы, смотры, праздники.	
4.6	Работа с молодыми специалистами.	
4.7	Педагогические консультации для младших воспитателей.	
4.8	Открытые просмотры детской деятельности.	

4.9	Подготовка к летней оздоровительной работе	
4.10	Работа с воспитателями группы раннего возраста.	
5. Работа психолого-педагогического консилиума. Организация коррекционной работы.		
5.1	План рабаты ППк Учреждения	
5.2	План совместной работы специалистов Учреждения	
6.Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива		
6.1	План рабаты по инновационной деятельности Учреждения.	
7. Контрольно – аналитическая деятельность.		
7.1	Тематический контроль в Учреждении.	
7.2	Оперативный контроль в Учреждении.	
7.3	Системный контроль в Учреждении.	
7.4	Итоговый контроль в Учреждении.	
8. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)воспитанников		
8.1	План работы с родителями (законными представителями) воспитанников	
9. Социальное партнерство		
9.1	План работы с социумом.	
10. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		
10.1	План мероприятий	
11. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)		
11.1	План мероприятий	
12. Мероприятия антитеррористического направления		
12.1	План мероприятий	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Годовой план МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно - методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- «Санитарно-эпидемиологическими требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.1. 3648-20);

- Устав Учреждения;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 24 комбинированного вида»;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа разработана и утверждена МБДОУ самостоятельно, с учетом Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, в данную часть включены следующие парциальные и общеразвивающая программы:

- Парциальная программа музыкального воспитания «Ладушки», авторов

И.Новоскольцевой и И,Каплуновой

- Парциальная программа дошкольного образования «Выходи играть во двор» (образовательная область «Физическое развитие»)

Дети с ограниченными возможностями здоровья занимаются по:

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Цели и задачи на 2023 -2024образовательный период.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи работы Учреждения.

Цель работы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать систему работы в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста посредством народной культуры и фольклорных традиций.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

2. Организационно - управленческая деятельность.

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

2.1 Финансово-экономическое обеспечение

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Финансово-экономическое обеспечение	Сентябрь	Заведующий, гл. бухгалтер
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2023 году	Ноябрь - Декабрь	Заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков		

4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023 год, планирование мер по экономии		Заведующий, зам. зав. по АХЧ
5	Заключение договоров о сотрудничестве	Январь	
6	Составление сметы на 2024 год	Апрель-Май	

2.2 Нормативно – правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где заслушивались
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август - сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	общее собрание работников
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	Август - сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение Образовательной программы дошкольного образования, программы воспитания. АОП ТНР, АОП ЗПР согласно	Август - сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	педсоветы

	ФГОС			
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий	Общее собрание работников, совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ	общее собрание работников
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР	педсовет
9	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 образовательный период.	в течение года	Заведующий	общее собрание работников, совет учреждения, педсоветы
10	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий	общее собрание работников, совет учреждения, педсоветы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

2.3 Административно-хозяйственная деятельность.

№	***Мероприятия***	***Сроки***	***Ответственные***
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август-сентябрь	Заведующий
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Зам. зав. по АХЧ, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий, гл. бухгалтер Зам. зав. по УВР
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	В течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
9	Составление графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Муз. руководитель, педагоги

12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	Заведующий
19	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ	Май- август	Заведующий Зам. зав. по УВР
20	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
21	Ремонт в детском саду	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

2.4 Информационно – аналитическая деятельность

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий,
	Подведение итогов деятельности учреждения за Образовательный период , анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • Анализ заболеваемости детей • Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения понаправлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ - анализ состояния материально – технической базы - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др	Май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 образовательный период, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР
	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
	Составление программ, педагогов групп и специалистов	Июнь-август	Зам. зав. по УВР, педагоги, специалисты
	Проведение рабочих планерок	в течение	Заведующий,

	Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форминформационно-аналитической деятельности	года	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР, специалисты, педагоги
	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

2.5 Заседания Общего собрания работников Учреждения

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Заседание № 1. ***Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый Образовательный период »*** 1. План работы МБДОУ на 2023 - 2024образовательный период. Основные направления работы ДОУ. 2. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму, антикоррупции. 3. О персональных данных сотрудников ДОУ	Август	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
	Заседание № 2. ***Тема: «Организация Новогодних праздников»*** 1. Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники. 2. Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2024 год	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
	Заседание № 3.	Март	Заведующий,

	Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей» 1.Антитеррористическая защищённость детей. 2. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности, коллективного договора ДОУ за год. 3. О выполнении соглашения по охране труда.		Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
	Заседание № 4 ***Тема: «Отчетное собрание»*** 1.Итоги работы за Образовательный период . 2. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду 3. Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период	Май	Заведующий

*** Внеплановые (по мере необходимости)**

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

3.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

<u>Цель работы по реализации блока</u>: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№	Ф. И. О. педагога	Сроки.
1	Кузьмичева Екатерина Анатольевна	В течении учебного года.
2	Серебрякова Мария Валерьевна	
3	Соловьева Елизавета Николаевна	
4	Потапова Зинаида Михайловна	

5	Васюнина Марина Алексеевна	
6	. Бурлуцкая Ирина Михайловна	
	Никитина Марина Геннадьевна	
	Рыбакова Диина Алексеевна	
	Шотовская Людмила Витальевна	
	Козеняшева Алина Сергеевна	
	Чичева Екатерина Глебовна	
	Пильник Анастасия Петровна	
	Копылова Анастасия Вячеславовна	
	Александрова Евгения Сергеевна	
	Султанхаджаева Гульнара Милановна	
	Жиляева Маргарита Николаевна	
	Корнилова Виктория Владимировна	
	Хомутова Полина Владимировна	
	Хомлюк Анастасия Борисовна	

3.2. Аттестация педагогических кадров.

<u>Цель работы по реализации блока</u>*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№	*Ф. И. О. педагога*	*Должность по которой аттестуется педагог*	*Имеющаяся категория*	*Срок ее действия*	*Заявленная категория*	*Срок аттестации*
Соответствие занимаемой должности						
1.	Козенящева Алина Сергеевна	Воспитатель	-	-	С/С	Май 2024

2.	Никитина Марина Геннадьевна	Воспитатель	-	-	С/С	Январь 2024
3.	Рыбакова Диина Алексеевна	Воспитатель	-	-	С/С	Май 2024
Первая категория						
4	Васюнина Марина Алексеевна	Воспитатель	-	-	первая	Май 2024
5		Воспитатель	-	-	первая	Май 2024
Высшая категория						
6	Бурлуцкая Ирина Михайловна	Воспитатель	Первая	25.06.2019	высшая	Май 2024
7	Смирнова Анна Николаевна	Инструктор по ФК	Первая	26.10.2019	высшая	Май 2024
8	Копылова Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	Первая	25.06.2019	высшая	Май 2024
9	Пильник Анастасия Петровна	Воспитатель	Первая	22.11.2019	Высшая	Май 2024
10	Хомутова Полина Владимировна	Воспитатель	Первая	22.11.2019	Высшая	Май 2024

3.3 План мероприятий по аттестации педагогических работников.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомить воспитателей, аттестующих в 2023 – 2024 учебном году, с положением об аттестации	Сентябрь - октябрь 2023г.	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	Принятие заявлений на аттестацию 2023-2024Образовательный период		
3	Составление плана мероприятий по аттестации.		
4	Ознакомление аттестуемых воспитателей с планом проведения аттестации		
5	Подготовить и предоставить документацию		
6	Подготовить и обсудить представления на аттестуемых педагогов.		
7	Диагностика профессиональных качеств педагога	сентябрь-май 2023-2024уч.г.	Аттестационная комиссия.
8	Проведение аттестации согласно графика		

3.4 Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала.

№	Наименованиемероприятий	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР	
2	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте ОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР	
3	Планирование и организация работы педагогического совета	В течение года	Зам. зав. по УВР	

4	Направление на курсы повышения квалификации на базе городских, районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам. зав. по УВР	
5	Обобщение и распространение инновационного опыта работы ДОУ (публикации в изданиях СМИ, участие в педагогических конференциях)	В течение года	Зам. зав. по УВР	
6	Проведение семинаров и консультаций для педагогов ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР	

4. Организационно-педагогическая мероприятия.

<u>Цель работы по реализации блока</u>*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

4.1 Педагогические советы.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	**ПЕДСОВЕТ №1 – УСТАНОВОЧНЫЙ** **«Основные направления работы МБДОУ «Детский сад №24 комбинированно вида»** **на 2023 – 2024 образовательный период»** **«Форма *проведения: «Круглый стол»*** ***<u>Цель:</u>*** утверждение перспектив в работе коллектива на новый Образовательный период . ***<u>Подготовка к педсовету:</u>*** 1.Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы. 2.Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей 3. Обновление групп игровым оборудованием. 4. Подготовка выступлений. ***<u>План педсовета:</u>*** -. Выполнение решения педагогического совета № 4	Август-	Заведующий

	от 30.05.2023 г (зам.зав по УВР) - анализ летней оздоровительной работы ДОУ; - результаты контроля готовности к новому учебному году -ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2023 – 2024уч.год; - принятие и утверждение адаптированный образовательных программ для детей с ТНР и ЗПР; - принятие и утверждение программы воспитания ДОУ; - принятие расписания непрерывной образовательной деятельности; - комплексно- тематических планов ведения образовательного процесса в группах дошкольного возраста; -годового учебного графика образовательной работы; - режимов дня по всем возрастным группам; - ознакомиться с графиком аттестации педагогических кадров; - планов и графиков работы специалистов: учителя-логопеда; педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФК; - график посещения занятий в возрастных группах ДОУ (наблюдение и анализ образовательной работы в группах); - принятие и утверждение локальных актов . - обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.	сентябрь	Зам. зав по УВР Педагоги.
2.	**ПЕДСОВЕТ № 2 – ТЕМАТИЧЕСКИЙ** **«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».** ***Форма проведения: «Круглый стол»*** ***<u>Цель:</u>***Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. ***<u>Подготовка к педсовету:</u>*** 1.Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей. 2.Проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ». 3.Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Нравственно-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия). 4.Проведение консультации для воспитателей: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». 5.Проведение анкетирования педагогов по теме «Патриотическое воспитание дошкольников».	Январь - февраль	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.

	6.Проведение экспресс-опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей» ***<u>План педсовета:</u>*** 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП ДО». 3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 5. Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».		
3	**ПЕДСОВЕТ № 3 – ТЕМАТИЧЕСКИЙ** **«Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО.Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников»** ***Форма проведения: устный журнал*** ***<u>Цель</u>:***Проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в образовательном учреждении и определение пути совершенствования работы в данном направлении. ***<u>Подготовка к педсовету:</u>*** 1.Изучение методической литературы по теме. 2.Тематическая проверка: «Состояние работы ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников» 3.Развитие психофизических качеств посредством подвижных игр 4.Открытые просмотры (воспитатели групп) ***<u>План педсовета:</u>*** 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово руководителя об актуальности проблемы. 2.Консультация «Активность ребёнка - залог здоровья» 3.Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения 4.Презентация: «Особенности двигательной активности детей на прогулке»	Март -апрель	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.

	5.Аналитический отчёт о состоянии здоровья воспитанников. 6.Аналитическая справка о тематической проверке «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО». 7.Подведение итогов смотра - конкурса «Лучший физкультурный уголок» 8.Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников» 9.Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия		
4	**ПЕДСОВЕТ № 4 - ИТОГОВЫЙ** **«Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024образовательный период , перспективы на следующий образовательный период »** ***Форма проведения: «Конференция»*** ***<u>Цель</u>*:** Подведение итогов выполнения годового плана ОП ДО МБДОУ ***<u>Подготовка к педсовету:</u>*** 1.Анализ работы ДОУ за 2023-2024Образовательный период, о выполнении задач годового плана; Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 2. Анализ мониторинга достижения детьми. 3.Отчет по уровню готовности выпускников 2023-2024уч.г. к школе; 4. О перспективах на 2024-2025Образовательный период. Подготовка к новому учебному году. 5.Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». ***<u>План педсовета:</u>*** 1.Самоанализ деятельности ДОУ 2.Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2023 – 2024 уч. г. 3.Анализ работы ДОУ за 2023-2024 уч. г. 4. «Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП и АОПДО». 5. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2024-2025 г. 6. Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период. 7. Итоги тематического контроля 8. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в ЛОП.» 9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета	Май	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.

4.2 План реализации годовых задач.

Форма реализации	**Тематика мероприятий**	**Сроки**	**Ответственные**
1. ***Задача.*** Совершенствовать систему работы в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста посредством народной культуры и фольклорных традиций.			
Консультации	• Система формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста • Создание развивающей среды по нравственно-–патриотическому воспитанию	Октябрь-Январь	Зам. зав. по УВР Учителя-логопеды Педагоги.
Мастер-классы	• «Игры в работе по формированию патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатель Соловьева Е.Н.
Семенар-практикум	• Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в процессе приобщения их к культурно - историческому прошлому родного края	Январь	Педагоги Зам. зав. по УВР
Педагогический час	**«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».** ***Форма проведения: «Круглый стол»*** ***Цель:***Систематизация знаний педагогов об организации образовательной	Октябрь-Январь	Педагоги Зам. зав. по УВР

	деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.		
Тематический контроль: **<u>Цель</u>**:Определить эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию русского народа	**«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»** ***Основные формы и методы контроля:*** 1. Анализ программно-методического обеспечения 2.Изучение и анализ предметно-развивающей среды 3. Анализ воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию 4.Анализ проведения организованной образовательной деятельности 5. Анализ планирования деятельности 6. Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Открытые коллективные просмотры	• проведения занятий	Декабрь-Январь	Педагоги Зам. зав. по УВР
Сотрудничество с родителями	Оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, консультации, индивидуальные беседы и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Задача. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

Консультации	• Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста». • Дидактический потенциал народных подвижных игр. • Подвижные игры и забавы на прогулке зимой. • Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя.		Педагоги Зам. зав. по УВР
Мастер-классы	• Современные фитнес-технологии в ДОУ.		Зам. зав. по УВР
Семенар-практикум	• «Физкультминутки, как способ активного физического развития воспитанников» • «Физкультминутки, как способ активного физического развития воспитанников»	Март - Апрель	Педагоги Зам. зав. по УВР
Педагогический час	**Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников»** ***Форма проведения: устный журнал*** ***<u>Цель</u>*:**Проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в образовательном учреждении и определение пути совершенствования работы в данном направлении.	Март - Апрель	Педагоги Зам. зав. по УВР
Тематический контроль: **Цель:** Анализ качества организации физкультурно-	**«Организация физкультурно-оздоровительной работы»** ***Основные формы и методы контроля:*** 1. Наблюдение за детьми в процессе	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР

оздоровительного процесса в условиях дошкольного учреждения.	организации различных видов деятельности, в свободной деятельности, на прогулке. 2. Посещение групп. 3. Анализ предметно-развивающей среды (с точки зрения ее содержания). 4. Проверка планирования совместной деятельности с детьми, индивидуальной работы с детьми, игровой деятельности.		
Открытые коллективные просмотры	Открытый просмотр занятий по познавательно развитию детей дошкольного возраста с использование экспериментирования	Апрель	Педагоги Зам. зав. по УВР
Сотрудничество с родителями	Оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, консультации, индивидуальные беседы и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР
ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ***Цель работы****: повышение профессиональной компетентности педагогов.*			
Пятиминутка ***Педагогические часы,*** ***консультации,*** ***индивидуальные беседы***	• Планирование работы ДОУ на месяц. • Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ. • Требования к ведению документации (педагоги). • Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. • Изучение психолого-педагогической литературы по освоению образовательных областей, просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий.	1 раз в месяц В течение года	Зам. зав. по УВР

	• Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе. • Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. • Обсуждение конспектов проведения* мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий. • Ознакомление сотрудников с новинками* методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, периодических изданий. • Выступления педагогов ДОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. • Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации ОП, АОП ДОУ и др.		
Методическая работа	• Разработка технологических карт методической работы. • Организация взаимодействия ссоциумом. • Разработка Положений о смотрах конкурсах. • Разработка тематических иперспективных планов. • Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической* литературы. «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства	В течение года	Зам. зав. по УВР

	педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. • Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса. • Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др. ***Аналитическая деятельность:*** • мониторинг профессиональных потребностей педагогов; • обновление банка данных о педагогическом коллективе МБДОУ; • сбор и обработка результатов образовательного процесса; • изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; • внутренняя оценка качества образования; • отчет о результатах самообследования; • мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др.		
Мастер-классы	• ""Говорящая среда" как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей»	В течение года	Зам. зав. по УВР
Семинар	«Профилактика конфликтов в педагогическом коллективе ДОУ.» **Цель:** Дать представление о		Зам. зав. по УВР

	конфликтах, возникающих в педагогическом коллективе, его причинах, особенностях, участниках, последствиях; способствовать сплочению коллектива, снятию эмоционального напряжения, развитию воображения, умения понимать друг друга без слов; обучать простым способам избавления от негативных эмоций; познакомить с результатами диагностического обследования коллектива.		Педагог – психолог

4.3 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение опыта работы педагогов: • Бурлуцкая Ирина Михайловна	В течение года	Зам. зав. по УВР
2	Обобщение опыта педагогической работы: • Козеняшева Алина Сергеевна	В течении года	Зам. зав. по УВР, Аттестационная комиссии
3	Распространение опыта педагогической работы: • Александрова Евгения Сергеевна • Серебрякова Мария Валерьевна	В течении года	Зам. зав. по УВР

4.4 Участие в конкурсах профессионального мастерства.

1	По информации КО ГМР	В течение года	Педагоги ДОУ

4.5 Выставки, конкурсы, смотры, праздники.

Срок	Смотры-конкурсы	Выставки	Праздники
	Ответственные: воспитатели, специалисты, родители		
Сентябрь	Готовность группы к	Фото-выставка «Как я	Праздник «День

	новому учебному году	провел лето»	знаний»
Октябрь		Выставка поделок из природного материала «Осень-чудная пора»	Осенний праздник
Ноябрь	Конкур на лучшее видео-поздравление: «Мамам посвящается»	Выставка работ детей: «Портрет моей мамы»	Праздник мам
Декабрь	Конкурс: «Лучший декоратор» Тема: Новогодняя сказка	Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп»	Новогодние утренники
Январь			Зимние забавы
Февраль	Конкурс стенгазет: «Поздравление в День защитника Отечества».		День Защитника Отечества
Март	Конкурс: Лучший мастер – класс «Весенний букет».	Газета «Милые барышни» к 8 марта	Масленица 8 марта
Апрель	Конкурс на лучшую публикацию консультации для родителей: «Как детское экспериментирование»		Праздник весны
Май		Выставка плакатов «Этот День Победы»	Выпускной бал
Июнь	Родительский уголок – «Здравствуй лето!»		Здравствуй лето
Июль	Стенгазета «Интересна наша жизнь летом в детском саду»		Праздник ПДД
Август		Фото-выставка «Как я провел Лето»	День Нептуна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

4.6 Работа с молодыми специалистами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с наставником. Изучение формы написания перспективных, тематических планов. Ознакомление с формой планирования ВОР. «Как вести документацию группы»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Ознакомление с особенностями организации занятиі в игровой форме. Проверка оформления документации на группе.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
3	Консультация «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми». Контроль за проведением закаливающих процедур.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
4	Просмотр и анализ НОД у наставника Консультаці «Двигательная активность на прогулке в зимний период». Проведение родительского собрания.	Декабрь	Зам. зав. по УВР
5	«Организация досугов». Проведение режимных моментов.	Январь	Зам. зав. по УВР
6	Практическое занятие «Речевое развитие дошкольников» Развивающая среда по познавательно – речевой деятельности.	Февраль	Зам. зав. по УВР
7	Практическое занятие «Совместная с детьми творческая деятельность». Оформление документации по самообразованию.	Март	Зам. зав. по УВР
8	Консультация «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми». Контроль за проведением закаливающих процедур	Апрель	Зам. зав. по УВР
9	Планирование работы в летний период. Анализ работы по самообразованию.	Май	Зам. зав. по УВР

4.7 Педагогические консультации для младших воспитателей.

Названия		Сроки	Ответственные
Организациярежимн ыхмоментов	Использовать систему средств по организации режимных моментов	Октябрь	Зам. завпо УВР
Особенности организации предметно-игровой среды в разных	Показать пути взаимодействия помощника воспитателя и воспитателя по организации	Февраль	

возрастных группах	Развивающейсреды в группах.		

4.8 Открытые просмотры

№	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Готовность групп к новому учебному году	Август-Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
2.	Смотр- конкурс «Наша группа- самая лучшая» (Подведение итогов май 2024 г.)	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
3.	Мастер- классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
4.	Школа педагогического мастерства Обобщение педагогического опыта «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей» Занятия, мастер- классы, праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
5.	Мастер-классы для сотрудников ДОУ: • «Использованием оздоровительных технологий и разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы» • «На Руси играли дети»	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

6.	Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

4.9 Подготовка к летней оздоровительной работе.

№	***Тема консультаций***	***Сроки***	***Ответственные***
1	Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

4.10 Работа с воспитателями группы раннего возраста.

Содержание	***Сроки***	***Ответственные***
Беседа. «Особенности образовательной работы с детьми раннего возраста в период адаптации детей к условиям детского сада».	Август-Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Круглый стол. «Организация проведения педагогического мониторинга детей».	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Консультация. «Что такое ЗОЖ?» (здоровый образ жизни) 1. Рациональное питание. 2. Соблюдение режима. 3. Оптимальный двигательный режим.	***Ноябрь - Декабрь***	Зам. зав. по УВР, воспитатели

4. Полноценный сон. 5. Здоровая гигиеническая среда. 6. Благоприятная психологическая атмосфера. 7. Закаливание.		
Консультация. «Развивающая предметно-пространственная среда и её влияние на психологическую защищённость ребёнка раннего возраста».	Январь	Зам. зав. по УВР
Творческая мастерская « Активизация словаря детей группы раннего возраста »	Февраль	Зам. зав. по УВР
Доклад «Целевые ориентиры раннего возраста и методы их достижения	Апрель	Зам. зав. по УВР
Круглый стол. «Итоги за 2023-2024Образовательный период » Цель: Подвести итоги работы в группах раннего возраста за Образовательный период . ➢ Анализ работы в группах раннего возраста за Образовательный период . ➢ Проблемы, задачи и перспективы на новый Образовательный пе риод. ➢ Организация летней оздоровительной работы с детьми раннего возраста	***Май***	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

5. Работа психолого-педагогического консилиума. Организация коррекционной работы.

<u>Цель работы по реализации блока:</u> Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для коррекции индивидуального развития ребенка.

5.1 План рабаты ППк Учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*
1	**Заседание № 1** 1Заседание № 1«Установочное» Рассмотрение плана работы ППк. Обсуждение плана работы по раннему выявлению и сопровождению воспитанников. План работы по взаимодействию всех структур ДОУ в реализации коррекционной работы	Сентябрь-Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
2	**Заседание № 2.** Заседание №5 Тема: Анализ результатов по выявлению детей с особенностями развития в группах общеразвивающей направленности раннего возраста. Цель: Обсуждение результатов диагностики воспитанников в группах общеразвивающей направленности. Задачи: Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Разработка ИОМ и Икр.	Декабрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
3	**Заседание № 3.** Тема: Анализ результатов по выявлению детей с особенностями развития в группах общеразвивающей направленности (ранний возраст, младший, средний), входящих в группу риска по речевому развитию Цель: Обсуждение результатов диагностики воспитанников в группах общеразвивающей направленности. Задачи: Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Разработка ИОМ и Икр.	Январь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

4	**Заседание № 4** Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми за первое полугодие Цель: Обсуждение результатов индивидуальной работы. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Январь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
5	**Заседание №7** Тема: Итоги работы ППк за учебный год. Цель: Отчеты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций воспитателям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работе Выявление результативности коррекционной работы, уровня развития детей, освоения образовательных программы дошкольного образования. Планирование индивидуальной работы на летний период -Перспективы работы по организации коррекционной		
6	Внеплановые заседания- (в ситуации диагностически сложных случаев, при обращениях родителей воспитанников, для разработки рекомендаций, а так же для вынесения решения о направлении на районную ПМПК или на консультацию к специалистам)	В течение года по мере необходимости	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
7	Направление воспитанников в ПМПК. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ПМПК (обсуждение и утверждение списка детей, имеющих речевые проблемы).	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

8	Психолого-педагогическое сопровождение детей. Консультации для родителей. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии.	Постоянно	Специалисты
9	Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения.	В течение года	Воспитатели, специалисты
10	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ	В течение года	Воспитатели, специалисты
11	Работа с обращениями родителей, сотрудников ДОУ /письменными/, поступившими в адрес службы медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

5.2 План совместной работы специалистов Учреждения

№	***Мероприятие***	***Сроки***	***Ответственные***
1	План совместной работы специалистов ДОУ в детский сад	В течение года	Специалисты
2	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	В течение года	Зам. зав. по УВР,специалисты
3	Консультирование родителей и педагогов по работе с «проблемными» детьми	В течение года	Зам. зав. по УВР,специалисты
4	Коррекция речевых недостатков	В течение года	Специалисты
5	ППк	В течение года (по графику, по необходимости)	Зам. зав. по УВР,специалисты

6	Индивидуальное консультирование узкими специалистами нуждающихся детей	В течение года	Специалисты
7	Проведение совместных мероприятий специалистов	В течение года	Зам. зав. по УВР,специалисты

6.Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

<u>Цель работы по реализации блока:</u> обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологи.

6.1 План рабаты по инновационной деятельности Учреждения.

№	***Мероприятия***	***Сроки***	***Ответственные***
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
2	Внедрение в образовательный процесс программы «Детский сад 2100»	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

✓ Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы ДОУ.

✓ Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.

✓ Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на районном уровне.

✓ Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДОУ и их отношения к работе.

✓ Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.

✓ Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в образовательную деятельность.

7. Контрольно – аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока:совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

7.1 Тематический контроль в Учреждении.

Мероприятия	**Объект контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат**
«Готовность детского сада к новому 2023 -2024 учебному году» **Цель:** Оценка готовности ППРС 1.График проведения контроля. 2.Осмотр условий готовности групп, учебных кабинетов к учебному году. 3.Проверка планирования образовательной работы.	все возрастные группы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	все возрастные группы	январь	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка

Цель:Определить эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию русского народа 1.График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу				
«Организация физкультурно-оздоровительной работы» **Цель:** Анализ качества организации физкультурно-оздоровительного процесса в условиях дошкольного учреждения. 1.График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа профессионально мастерства воспитателя по организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми	все возрастные группы	Апрель	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
«Результативность деятельности Учреждения за 2023-2024Образовательный период ». Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ОП ДО МБДОУ 1.График проведения тематического контроля; 2. Анализ работы по направлениям.	все возрастные группы	Май	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

7.1 Оперативный контроль в Учреждении.

Вопросы контроля	Ответственный	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6,7,8	Результат
1.Оперативный контроль												
Организация летней оздоровительной работы	Заведующий Зам. зав. по УВР										+	
Наглядная педагогическая пропаганда	Зам. зав. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Подготовка и проведение спортивных праздников и досугов (инструктор по ФК)	Зам. зав. по УВР			+								
Подготовка и проведение развлечений, праздников (муз руководители)	Зам. зав. по УВР						+					
Подготовка, проведение утренней гимнастики	Зам. зав. по УВР., инструктор по ФК			+				+				
Выполнение режима прогулки, организация прогулки	Зам. зав. по УВР.	+			+		+		+		+	
Анализ плана работы музыкального руководителя	Зам. зав. по УВР.		+				+					
Анализ плана работы учителя-логопеда	Зам. зав. по УВР.		+				+					
Анализ плана работы инструктора по физической культуре	Зам. зав. по УВР.	+						+				
Анализ плана работы педагога - психолога	Зам. зав. по УВР.	+						+				
Организация утреннего приема детей	Зам. зав. по УВР.	+		+				+			+	
Воспитание	Зам. зав.			+			+			+		

культурно-гигиенических навыков	по УВР.											
Анализ плана образовательной работы с детьми и документации воспитателей	Зам. зав. по УВР.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Подготовка педагога к непосредственно образовательной деятельности	Зам. зав. по УВР.	+			+		+					
Организация предметно - развивающей среды группы	Зам. зав. по УВР.	+									+	
Содержание физкультурных уголков	Зам. зав. по УВР.	+						+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Зам. зав. по УВР.			+							+	
Выполнение результатов мониторинга	Зам. зав. по УВР.		+							+		
Контроль организации работы по ПДД	Зам. зав. по УВР.				+				+			
Контроль организации работы по ОБЖ	Зам. зав. по УВР			+							+	
Проведение родительских собраний	Зам. зав. по УВР.		+							+		

7.3 Систематический контроль в Учреждении

Мероприятия	**Объект контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат**
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Сотрудники ДОУ	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ	Отчеты, справки
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; выполнение инструкций.				
Организация питания				

Соблюдение режима дня			Бухгалтер Кладовщик	
Выполнение санэпидрежима				
Анализ заболеваемости				
Выполнение решений педсоветов.				
Создание базы данных о семьях воспитанников (социальный портрет семей)				
Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду				

7.4. Итоговый контроль в Учреждении

Мероприятия	**Объект контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат**
Уровень усвоения детьми образовательной программы	Сотрдники ДОУ	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Бухгалтер Кладовщик	Отчеты, анализ работы
Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации ее направленности на повышение профессионального уровня педагогов.				
Оценка готовности детей к обучению в школе				
Подведение итогов за 2023-2024Образовательный период				

8. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)воспитанников.

<u>Цель работы по реализации блока:</u>создание оптимальных условий для развития личности каждого ребёнка, путём обеспечения единства подходов квоспитанию детей в условиях дошкольного учреждения и семьи и повышения компетентности родителей в области воспитания.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

8.1 Планработысродителями(законными представителями) воспитанников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Групповые родительские собрания «Организация работы в 2023-2024 учебном году». Сверка сведений о месте работы родителей, контактных телефонах. Индивидуальные беседы – консультации с родителями.	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
2	Индивидуальные консультации по результатам ППк Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия» Праздничное развлечение «Осень в гости просим»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, специалисты Воспитатели, Музыкальные руководители
3	Проведение родительских собраний по группам; Помощь в подготовке к зиме	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп,
4	Конкурс – выставка детских работ «Фабрика Деда Мороза» Привлечение родителей к зимним постройкам на прогулочных участках; Участие родителей в Новогодних праздниках	Декабрь	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
5	Консультация для родителей о детском травматизме	Январь	Воспитатели
6	Привлечение отцов воспитанников к развлечению «День защитника отечества»	Февраль	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической

			культуре
7	Праздничные развлечения «Весна. 8 Марта»	Март	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
8	Совместная работа с родителями на субботнике по благоустройству территории. Проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих воспитанников. Проведение общего родительского собрания. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой Учреждения». Выявление запросов на следующий год.	Апрель	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зав. по АХЧ, воспитатели
9	Проведение родительских собраний по группам Привлечение родителей к организации работы в летний период. Выявление запросов на следующий год	Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

9. Социальное партнерство.

<u>Цель работы по реализации блока:</u>Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями дополнительного образования с цельюсоздания условий для реализации дошкольникам потребности в самореализации и развития творческих и физическихспособностей.

9.1 План работы с социумом.

Наименованиеорганизации	**Мероприятия**	**Кратность посещения**	**Ответственный**
ЦРКБГМР	Анализфизического развития на этапах поступления в ДОУ иприпереходе вшколу	Подоговорённости	Заведующий
Дворец-музейГатчина	Экскурсиидлядетейстарше го дошкольноговозраста	1 раз вмесяц	Зам. зав поУВР, воспитатели

СпорткомитетГМР	Участие старших дошкольников вдетскойспартакиаде Участиедетейвпрограмме ГТО	Пографикуспортк омитета	ИнструкторпоФ К
Центрдополнитель ногообразования	Дополнительноеобразован иепонаправлению футтбол	подоговорённости	Зам. зав поУВР
Комитетобразовани яГМР	Участиедетейвфестивалях ,конкурсах	ПоплануКО	Зам. зав поУВР
Библиотека им.А.С.Пушкина,	Экскурсии,участиев конкурсах	Подоговорённости	Воспитатели старших иподготовитель ныхгрупп
МЧС № 43, ГИБДД	Экскурсия вМЧС№ 43 Участие сотрудников в мероприятиях побезопасности	подоговорённости	Зам. зав поУВР
Районныйцентрдетс коготворчества	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников	По договорённости	Зам. зав поУВР
МБОУ ДО "Гатчинский центр непрерывного образования "Центр информационных технологий"	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников	По договорённости	Зам. зав поУВР

10. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

10.1 План мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Зам. зав поУВР
2	Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Педагоги

3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Педагоги
4	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	В течение года	Педагоги
5	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заведующий
6	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР
7	Экскурсии с детьми на улицы города регулируемым и нерегулируемым перекресткам	В течение года	Педагоги, родители
8	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Педагоги
9	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Июль	Педагоги Зам. зав поУВР

11. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

11.1 План мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издания приказов: • о назначении ответственного за ПБ; • создание ДПД; • установлении противопожарного режима.	Январь	Заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий Зам зав по АХЧ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по	постоянно	Заведующий

	ПБ.		Зам зав по АХЧ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Заведующий Зам зав по АХЧ
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий Зам зав по АХЧ
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Постоянно	Заведующий Зам зав по АХЧ
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Постоянно	Зам зав по АХЧ
8	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	Зам зав по АХЧ
9	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Зам зав по АХЧ
10	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Постоянно	Зам зав по АХЧ
11	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Зам зав по АХЧ
12	Изучение с детьми правил ПБ.	В течение года	Педагоги
13	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Зам зав по УВР
14	Обновление плана эвакуации.	август	Зам зав по АХЧ

12. Мероприятия антитеррористического направления.

12.1 План мероприятий.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год.	Сентябрь	Заведующий Зам зав по АХЧ
2	Корректировка паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) на новый Образовательный период .	До января	Зам зав по АХЧ
3	Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДОУ.	постоянно	Заведующий
4	Проверка запасного комплекта ключей, починка, замена замков.	постоянно	Зам зав по АХЧ
5	Уточнение схем охраны, эвакуации, разработка ситуативных планов.	Сентябрь	Заведующий Зам зав по АХЧ
6	Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов	постоянно	Заведующий
7	Оснащение (улучшение) системами видеонаблюдения, домофоном	В течение года	Заведующий Зам зав по АХЧ
8	Усиление контроля за посещением ДОУ (режим допуска в здание, на территорию), проведение массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий
9	Проведение учений с постоянным составом и учебно-тренировочных эвакуаций детей и персонала	В течение года	Заведующий Зам зав по АХЧ