

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 23
комбинированного вида»
Кочетова Е.Э.
05 июня 2023 г.



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23
комбинированного вида»
Клюкина О.В.
05 июня 2023 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 комбинированного вида»

Ленинградской область
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Соглашение по охране труда имеет своей целью улучшение и повышение правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 комбинированного вида» г. Гатчина и является неотъемлемой частью коллективного договора

Администрация МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида» в лице заведующего Клюкиной О.В., заместитель заведующего по АХЧ Дмитриевой Л.Н. (ответственный по ОТ), в лице председателя общего собрания работников ДОУ заключили соглашения, что в течение 2023-26 годов руководство обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Администрация

1.1 Создает приказы по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья, назначает лиц ответственных за конкретное направление работы; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда

1.2 Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

1.3 Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 г №1/29 Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников в организации.

1.4 Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения

1.5 Разрабатывает и утверждает программы инструктажа по охране труда.

1.6 Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам

1.7 Разрабатывает и утверждает перечень работ, на которые по условиям труда установлены:

- Ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке
- Право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск
- Своевременная выдача работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

1.8 Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раз в год)

1.9. организует работу комиссии по проверке знаний по охране труда работников ДОУ (1 раз в год)

3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Администрация:

2.1. Не допускает использование помещений, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотрено законодательством РФ, и другими нормативными актами,

2.2. Запрещается в образовательном учреждении применение вредных или опасных материалов, продуктов, приборов и т.д. не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

4. ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО – БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Администрация:

4. ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО - БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Администрация:

3.1. Содержит в надлежащем состоянии групповые и служебные помещения детского сада, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.2. Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра. Не допускает работников к исполнению их обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также медицинских противопоказаний. Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в ДОУ.

Обеспечивает мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях.

-- Контроль за работой приточно - вытяжной вентиляции

-- При возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

5. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА В ДОУ

Администрация:

4.1. Обеспечивает здоровье и безопасные условия труда в ДОУ, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

4.2. Мероприятия по улучшению условий труд

Содержание мероприятий (работ)			Срок исполнения	Ответственный
Своевременно обеспечить. Включать в программу развития детского сада мероприятия по улучшению условий труда			В течение года	Заведующий
Проводить анализ состояния условий труда и заболеваемости в детском саду			В течение года	Заведующий. Ответственный по ОТ
Инструктажи по ОТ			В течение года	Заведующий. Ответственный по ОТ
Проверка знаний у работников ДОУ			В течение года	Комиссия по ОТ
Проводить инструктажи по охране труда и по технике безопасности			В течение года	Заведующий. Ответственный по ОТ
Частичное оснащение детской игровой мебелью по группам			В течение года	Зам. зав. по АХЧ Заведующий.
Контроль за состоянием системы отопления и газоснабжения, своевременное устранение неисправностей			В течение года	Зам. зав. по АХЧ

Своевременный инструктаж сотрудников на случай пожароопасной ситуации			В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Своевременно прохождение медосмотров			Один раз в год	
Приобретение средств по ОТ			В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ПБ			В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Опрессовка отопительной системы			По окончании отопительного сезона	Зам. зав. по АХЧ

Обязательство работников

4.3. Постоянно контролировать безопасность оборудования, мебель в групповых и служебных помещениях детского сада, безопасность территории.

4.4. правильно применять средства индивидуальной защиты.

4.5. Своевременно проходить медицинские осмотры.

Немедленно извещать заведующего о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем в детском саду, или об ухудшении своего здоровья.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Администрация:

5.1. Разрабатывает инструкции о мерах пожарной безопасности, а также на основе Правил пожарной безопасности.

5.2. Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

5.3. Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом – схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

5.4. Контролирует работы по обслуживанию и мониторингу пожарной сигнализации.

5.5. Обеспечивает детский сад первичными средствами пожаротушения.

5.6. Освобождает запасные эвакуационные выходы здания.

Работники подлежащие периодическим медицинским осмотрам.

1. Заведующий.

2. Заместитель заведующего по АХЧ.

3. Заместитель заведующего по УВР.

4. Воспитатель.

5. Музыкальный руководитель.

6. Повар.

7. Кухонный рабочий.

8. Уборщик служебных помещений.

9. Младший воспитатель.

10. Рабочий по обслуживанию здания.

11. Машинист по стирке белья.

План мероприятий по охране труда на 2023г

МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида»

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Оформление документации по охране труда	В течение года	Ответственный по ОТ в ДОУ
2	Разработка инструкций по ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ в ДОУ
3	Проведение учебных занятий по ОТ в соответствии с учебным планом	По графику в течение года	Ответственный по ОТ в ДОУ
4	Проведение инструктажей по ОТ	По графику в течение года	Ответственный по ОТ в ДОУ
5	Организация осмотра в ДОУ	Один раз в год	Заведующий
6	Проведение специальной оценки труда	В соответствии с графиком	Заведующий Ответственный по ОТ в ДОУ
7	Косметический ремонт помещений	В соответствии с графиком	Ответственный по ОТ в ДОУ
8	Приобретение нормативной и методической литературы по ОТ	В течение года	Ответственный по ОТ в ДОУ
9	Размещение на сайтах муниципальных образовательных учреждений нормативных, информационных – методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда образовательного учреждения	Ежемесячно	
10	Подготовка приказов по образовательному учреждению 1. Назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда 2. Об утверждении плана мероприятий по охране труда 3. Об утверждении инструкций по охране труда	Сентябрь, октябрь	Ожидаемые результаты – обеспечение комплексной безопасности и охране труда в ДОУ
11	Обеспечение работы уголка охраны труда. Оснащение его необходимыми материалами, средствами обучения и т.п.	В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ в ДОУ
12	Издание и распространение государственных информационных требований охраны труда	В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ в ДОУ