

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 комбинированного вида»

РАССМОТРЕН  
на Общем собрании работников  
Учреждения  
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказ № 181  
от 30 августа 2024 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 23 комбинированного вида»  
на 2024 – 2025 учебный год

г. Гатчина

2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ**

- 1.1 Характеристика учреждения
- 1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ
- 1.3 Программно-методическое обеспечение
- 1.4 Расстановка кадров
- 1.5 Цель и годовые задачи

### **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 2.1 Заседания органов самоуправления
  - 2.1.1 Общее собрание работников Учреждения
  - 2.1.2 Педагогический совет
- 2.2 Работа с кадрами
  - 2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров
  - 2.2.2 Аттестация педагогических кадров
  - 2.2.3 Школа младшего воспитателя

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1 Педагогические часы
- 3.2 Консультации для педагогов
- 3.3 Методические мероприятия для педагогов
- 3.4 Методические недели
- 3.5 Руководство и контроль над педагогической деятельностью
- 3.6 Тематический контроль
- 3.7 Открытые просмотры
- 3.8 Смотры, конкурсы
- 3.9 Инновационная деятельность
- 3.10 Организация работы с одаренными детьми
- 3.11 Организация работы методического кабинета
- 3.12 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ

### **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 4.1 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

4.2 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

4.3 Выставки.

## **Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

5.1 Педагогическое просвещение родителей

## **Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1 Административно- хозяйственная работа

## РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

### 1.1 Характеристика учреждения

**Наименование учреждения:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – «ДЕТСКИЙ САД № 23 комбинированного вида»

**Адрес:** Россия, 188304, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, дом 10а

**Телефон:** 8(81371)22-839, 8(81371)20-561.

**Официальный сайт:** <http://dou.gtn.lokos.net/>

**E-mail:** mbdou23@gtn.lokos.net

**Учредитель:** муниципальное образование "Гатчинский муниципальный район". Функции Учредителя осуществляет Администрация Гатчинского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС № 7 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001593431 от 28 декабря 2005 года. МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» функционирует на основе Устава, утверждённого Постановлением администрации Гатчинского муниципального района №1608 от 17.04.2018.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 529-16 от 01.11.2016г. серия 47 ЛО 1 № 0001946.

Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 комбинированного вида», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ФГОС ДО и с учетом Федеральной образовательной программы (приказ Министерства Просвещения № 1028 от 25.11.2022 г.).

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00

- выходные дни – суббота, воскресенье,
- праздничные дни, установленные законодательством РФ.

группы общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом работы (7.00-19.00)  
группы компенсирующей направленности с 10-ти часовым режимом работы (8.00-18.00)

**Количество возрастных групп – 10, из них:**

**Группа №6** «Шустрые крабики» подготовительная к школе группа компенсирующей направленности (ТНР) с 6 до 7 лет.

**Группа №2** «Морские звездочки» вторая младшая группа общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет.

**Группа №3** «Золотые рыбки» подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет.

**Группа №5** «Морские коттики» средняя группа вторая младшая группа общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет.

**Группа №1** «Осьминожки» разновозрастная группа общеразвивающей направленности с 5 до 7 лет.

**Группа №7** «Морские коньки» разновозрастная группа компенсирующей направленности с 3 до 7 лет.

**Группа №8** «Дельфинята» первая младшая группа общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет.

**Группа № 4** «Морские черепашки» средняя группа общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет.

**Группа №10** «Ерши-малыши» группа раннего возраста общеразвивающей направленности с 0 до 2 лет.

**Группа №11** «Веселые медузки» старшая группа компенсирующей направленности (ТНР) с 5 до 6 лет.

Списочный состав контингента детей в МБДОУ на 01.09.2024 г. составляет 224 воспитанника.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» Ольга Викторовна Ключкина.

МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» размещён в 2-х этажном здании, построенном в 1983г. по типовому проекту.

В МБДОУ имеется: кабинет заведующего, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, зимний сад, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинеты учителей-логопедов, кабинет педагога-психолога, пищеблок, прачечная, 10 групповых комнат, 5 из них с отдельными спальнями.

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

## 1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- г) Федеральной образовательной программой (приказ Министерства Просвещения № 1028 от 25.11.2023 г.);
- д) другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом.

### 1.3 Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ
Образовательная программа:	Образовательная программа дошкольного образования. Срок освоения – 6 лет. Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2023 г., утверждена приказом заведующего № 102 от 31.08.2023 г.
<b>Парциальные программы:</b>	
Социально-коммуникативное развитие	-«Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой.
Познавательное развитие	-«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. -«Юный эколог» С.Н. Николаевой -«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Речевое развитие	- «Программа развития речи дошкольников», Ушакова О.С. - «Занятия по развитию речи дошкольников», В.В.Гербова
Художественно-эстетическое развитие	- «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Бурениной. - «Конструирование и ручной труд в детском саду» под ред. Л.В. Куцаковой. - «Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации. Для занятий с детьми 2–7 лет» под ред. Т. С. Комаровой. - «Программа по изобразительной деятельности в детском саду», под редакцией Т.С. Швайко.
Физическое развитие	- Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет. Пензулаева Л.И. «Программа обучения плаванию в детском саду» Т. И. Осокина Е. А.Тимофеева Т. Л. Богина
<b>Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей:</b>	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития(ЗПР).	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).	
Работа с одаренными детьми	- театр «Жемчужинка»; - «Школа чемпионов»; «Крепыши»; - вокально-хоровое пение «Морская феерия»; - экспериментальная деятельность «Маленькие исследователи»; - мультстудия «Аквармарин».

### 1.4 Расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала

группа	Кол-во детей	воспитатели	квалификационная категория	младший воспитатель
Группа №10 «Ерши-малыши»- группа раннего возраста	30	Рыбакова И.Е. Чефранова Е.Ф	б/к б/к	Суворова Е.В.

общеразвивающей направленности с 0 до 2 лет.				
<b>Группа №2</b> «Морские звездочки»- вторая младшая группа общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет.	30	Шелкова Г.Н.  Михайлова В.В.	высшая кв. к. молодой специалист	Бардовская Л.К.
<b>Группа №1</b> «Осьминожки»- разновозрастная группа общеразвивающей направленности с 5 до 7 лет.	29	Кищенко Е.Ф. Утешкалиева Е.Н.	б/к высшая кв.к	Зудилова Н.И.
<b>Группа №5</b> «Морские котики»- средняя группа общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет.	24	Мартиросян Н.С. Азарян Л.С.	б/к  б/к	
<b>Группа № 7</b> « Морские коньки»- разновозрастная группа компенсирующей направленности с 3 до 7 лет.	12	Гайкова О.Н. Панина Н.Н.	б/к первая кв. к	
<b>Группа №11</b> «Веселые медузки»- старшая группа компенсирующей направленности (ТНР) с 5 до 6 лет	13	Кочетова Е.Э.  Утешкалиева Е.Н.	высшая кв.к.  высшая кв.к.	Степанчугова Н.О.
<b>Группа № 4</b> «Морские черепашки»- средняя общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет.	22	Комиссарова Н.В. Азарян Л.С.	высшая кв.к.  б/к	Савина Т.В.
<b>Группа №3</b> «Золотые рыбки»- подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет.	29	Проскурнина Н.П. Михайлова В.В.	первая кв. к.  молодой специалист	Кириченко Н.А.
<b>Группа №8</b> «Дельфинята»- первая младшая общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет.	24	Поликанова М.М. Чефранова Е.Ф	б/к  б/к	Петрова А.Н.
<b>Группа №6</b> «Шустрые крабики»- подготовительная к школе группа компенсирующей направленности (ТНР) с 6 до 7 лет	12	Кротова О.А.  Маковеева Е.М.	высшая кв.к.  первая кв. к	Арикайнен Ю.Э.

## 1.5 Организация работы в МБДОУ узких специалистов

должность	Ф.И.О. педагога
Учитель - логопед	Иванова Елена Юрьевна
Учитель - логопед	Боброва Екатерина Николаевна
Музыкальный руководитель	Кисиль Мария Владимировна
Музыкальный руководитель	Арешкович Ирина Владимировна
Инструктор по физической культуре (плавание)	Власова Елена Викторовна
Инструктор по физической культуре	Горбачевич Ирина Дмитриевна
Педагог-психолог	Бочарова Светлана Васильевна
Учитель-дефектолог	Першан Светлана Валерьевна

## 1.6 Цель и задачи на 2024-2025 учебный год

### Цель:

Создание условий для формирования всесторонне развитой личности ребенка, путем решения задач ДОУ по всем образовательным областям развития детей, с учетом его возрастными и индивидуальными возможностями в соответствии с потребностями общества и государственных приоритетов.

### Задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать работу по развитию речи, коммуникативных навыков и творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность с вовлечением родителей.
2. Приобщить дошкольников к различным видам спорта посредством сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.
3. Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников по краеведению.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 2.1. Заседания органов самоуправления

#### 2.1.1. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Заседание № 1.</b> Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2024»	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР



	<p>– 2025 учебном году».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>2. О графике работы сотрудников детского сада на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>3. Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2024-2025 учебного года.</li> <li>4. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>5. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</li> <li>6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</li> <li>7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> </ol>		<p>Гусева С.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.</p>
2.	<p><b>Заседание № 2.</b> Тема: «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</li> <li>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</li> <li>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>5. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон.</li> <li>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> </ol>	май	<p>заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.</p>

### 2.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p><b>Педсовет № 1</b> <b>Тема: «Современные подходы к организации работы в МБДОУ с учетом реалий и перспектив современного общества.</b> Форма проведения: круглый стол</p>	август 2024 г.	<p>заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.</p>

	<p>1. Анализ работы за летне – оздоровительный период.</p> <p>2. Рассмотрение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, расписания непрерывной образовательной деятельности, планов работы с родителями, курсовой подготовки педагогов и обсуждение графика аттестации.</p> <p>5. Создание творческих групп в соответствии с годовыми задачами.</p> <p>6. Планирование по самообразованию педагогов.</p>		
2.	<p><b>Педсовет № 2</b></p> <p><b>Тема: «Инновационные подходы к приобщению дошкольников к различным видам спорта посредством сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования».</b></p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p><b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам физического развития.</p> <p><b>Актуальность темы:</b> в последнее время наблюдается снижение показателей уровня здоровья детей, их физического развития. Недостаточная двигательная активность – гипокинезия – отмечается у совсем маленьких детей. В первую очередь, от гипокинезии страдает мышечная система, снижается тонус мышц. Тем самым, способствует нарушению осанки, кровообращения, сердечнососудистой системы, функции дыхания, центральной нервной системы.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Проанализировать эффективность работы специалистов ДОУ по охране жизни и укреплению здоровья, закаливанию организма</p>	ноябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.

	<p>детей.</p> <p>2. Расширить и обогатить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>3. Выявить эффективные формы, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p><b>Тематический контроль</b> «Организация работы по физическому развитию воспитанников».</p> <p>1. Проверка по организации зоны по физическому воспитанию в группах с учетом замечаний предыдущих проверок.</p> <p>2. Проведение спортивных мероприятий.</p>		
3.	<p><b>Педсовет № 3</b> <b>Тема: Обобщение опыта по развитию: речи, коммуникативных навыков и творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность с вовлечением родителей.</b></p> <p><b>Цель:</b> обобщение положительного опыта работы по развитию речи, коммуникативных навыков и творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность с вовлечением родителей.</p> <p><b>Актуальность темы:</b> Театрализованная деятельность является огромным стимулом для развития и совершенствования речи, она помогает развивать связную и грамматически правильную речь в ненавязчивой форме, является необходимым условием увлекательной деятельности. Это неисчерпаемый источник развития чувств, переживаний и эмоциональных открытий, создает положительный настрой, снимает напряжение и раскрывает творческий потенциал</p>	февраль	<p>заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.</p>

	<p>ребенка. Театрализованная деятельность позволяет формировать опыт социальных и коммуникативных навыков поведения благодаря тому, что каждое литературное произведение или сказка всегда имеют нравственную направленность. Театрализованная деятельность помогает каждому родителю увидеть успехи своего ребенка.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распространение положительного опыта эффективного использования театрализованной деятельности для речевого развития дошкольников;</li> <li>2. Создание предметно-развивающей среды для применения инновационных и развивающих технологий при речевом развитии средствами театрализованной деятельности;</li> <li>3. Выявление уровня освоения детьми образовательной программы по речевому развитию;</li> <li>4. Приобщение родителей к совместной театрализованной деятельности.</li> </ol> <p><b>Тематический контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ предметно-развивающей среды для применения инновационных и развивающих технологий при речевом развитии средствами театрализованной деятельности ДОУ с целью дальнейшего совершенствования зоны театра и ряжения, музыкального и книжного уголков.</li> <li>2. Просмотр театрализованных представлений.</li> </ol>		
4.	<p>Педсовет № 4 Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников и</p>	апрель	<p>заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.</p>

<p><b>краеведению».</b>          Форма проведения: круглый стол.  <b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания и краеведения.  <b>Актуальность темы:</b>          Среди ключевых задач по воспитанию детей дошкольного возраста нужно отметить важную тему, посвященную воспитанию любви, уважения и внимания к своему родному краю, своей малой Родине. Ребята должны понимать, что место, где они живут, это не просто точка на карте и название, а то, чем можно гордиться. В целях формирования представления и расширения кругозора дошкольников о своем крае и воспитания чувства привязанности и любви к своей малой Родине необходимо применять в процессе обучения и воспитания информацию местных краеведческих материалов, ведь информация именно с краеведческим уклоном будет более понятна и близка для детей, сможет пробудить у них интерес к познанию нового.</p> <p><b>Задачи:</b>          1. Побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников.          2. Активизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию во взаимодействии с родителями.</p> <p><b>Тематический контроль :</b>  <b>«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению».</b>          1. Проекты по нравственно-патриотическому воспитанию.          2. Фрагменты совместной</p>		
--	--	--

	<p>деятельности педагога с детьми (разнообразие приемов формирования нравственно-патриотических чувств)</p> <p>3.Создание развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>4.Роль устного народного творчества в развитии детей раннего возраста. Знакомство детей младшего дошкольного возраста с народной игрушкой.</p> <p>5. Государственные праздники. Воспитание патриотических чувств посредством ознакомления детей с общественно-значимыми событиями.</p>		
6.	<p><b>Педсовет № 5</b></p> <p><b>Тема: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».</b></p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p>1. Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год. Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания непрерывной образовательной деятельности, режима пребывания детей.</p> <p>3.Формирование основных направлений работы на 2024-2025учебный год.</p> <p>4.Обсуждение проекта годового плана на 2024 -2025 учебный год.</p>	май	<p>заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.</p>

## 2.2.Работа с кадрами

### 2.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.	сентябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Иванову Е.Ю. Маковееву Е.М. Рыбакову И.Е.	2024-2025гг.	зам. зав. по УВР Гусева С.В. педагоги

	Кищенко Е.Ф. Мартыросян Н.С. Азарян Л.С.		
3.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
4.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами заседаний кустового методического объединения, УИМЦ.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
5.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости).	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.

### 2.2.2.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Гатчинского муниципального района (КМО, УИМЦ)

### 2.2.3 Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.	Аттестация на первую квалификационную категорию инструктора по физической культуре Власовой Е. В.	сентябрь 2024 г.	зам. зав. по УВР Гусева С.В. инструктор по физической культуре Власова Е.В.
3.	Аттестация на первую квалификационную категорию инструктора по физической культуре Горбацевич И. Д.	сентябрь 2024 г.	зам. зав. по УВР Гусева С.В. инструктор по физической культуре Горбацевич И. Д.
4.	Аттестация на первую квалификационную категорию воспитателя Маковеевой Е.М.	декабрь 2025 г.	зам. зав. по УВР Гусева С.В. воспитатель Маковеева Е.М.
5.	Аттестация на высшую квалификационную категорию воспитателя Кротовой О.А.	декабрь 2025 г.	зам. зав. по УВР Гусева С.В. Воспитатель Кротова О.А.
6.	Аттестация на соответствие занимаемой должности воспитателя Михайловой В.В.	декабрь 2025 г.	зам. зав. по УВР Гусева С.В. Воспитатель

			Михайлова В.В.
7.	Аттестация на первую квалификационную категорию воспитателя Чефрановой Е.В.	декабрь 2025 г.	зам. зав. по УВР Гусева С.В. Воспитатель Чефранова Е.В.
8.	Аттестация на первую квалификационную категорию воспитателя Проскурниной Н.П.	декабрь 2025 г.	зам. зав. по УВР Гусева С.В. Воспитатель Проскурнина Н.П.

#### 2.2.4. Школа наставничества

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Консультация «Формы и организация наставничества в ДОУ».	октябрь	воспитатель Шелкова Г.Н.
2.	Консультация «Обобщение педагогического опыта по развитию мелкой моторики посредством пальчиковых игр».	декабрь	воспитатель Кочетова Е.Э.
3.	Консультация «Содержание и организация работы по формированию лексико-грамматического строя речи у дошкольников».	февраль	учитель-логопед Боброву Е.Н.
4.	Открытый показ занятия «Секреты мастерства при подготовке дошкольников к обучению грамоте».	март	учитель-логопед Иванова Е.Ю.

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Педагогические часы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Педагогический час №1 Тема: Организация предметно - пространственной развивающей среды в соответствии с рекомендациями программы ДОУ.	октябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.	Педагогический час №2 Тема: «Влияние семейных ценностей на формирование нравственно-патриотических качеств у ребенка».	ноябрь	воспитатель Шелкова Г.Н. Проскурнина Н.П.
3.	Педагогический час №3	январь	воспитатель



	Тема: «Развитие речевой активности детей старшего дошкольного возраста посредством театральной деятельности»		Комиссарова Н.В. Кисиль М.В.
4.	Педагогический час №4 Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников краеведению».	март	воспитатель Кротова О.В.
5.	Педагогический час №5 Тема: «Самообразование - как средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов)».	май	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
6.	В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.

### 3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	«Организация и проведение подвижных игр в групповых помещениях с использованием подручных средств»	сентябрь	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
2.	«Артикуляционная гимнастика, массаж, самомассаж ложками».	октябрь	учитель-логопед Боброва Е.Н.
3.	«Театрализованная деятельность в группах раннего возраста».	ноябрь	воспитатель Поликанова М.М.
4.	«Индивидуальная работа с детьми по заданию учителя-логопеда».	декабрь	учитель-логопед Иванова Е.Ю.
5.	«Развитие коммуникативных навыков во 2 младшей группе по средствам театрализованной деятельности»	январь	воспитатель Шелкова Г.Н.
6.	Развитие речи у детей старшего и подготовительного возраста через театрализованную деятельность в группах компенсирующей направленности.	февраль	воспитатель Маковеева Е.М.
7.	«Современные подходы к изучению родного края с дошкольниками».	март	воспитатель Утешкалиева Е.Н.
8.	«Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с родным городом».	апрель	Воспитатели Панина Н.Н.
9.	«Формирование семейных традиций».	май	Воспитатели Кищенко Е.Ф. Чефранова Е.В.

### 3.3. Методические мероприятия для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Круглый стол «Вопросы и ответы по реализации ООП ДО, разработанной на основе ФОП».	октябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.	Тренинги педагога - психолога с педагогическим коллективом.	ноябрь февраль апрель	педагог-психолог Бочарова С.В.
4.	Мастер - класс. Из опыта работы . «Изучение овощей родного края»	ноябрь	воспитатель Шелкова Г.Н.
5.	Семинар-практикум «Игра как средство образовательной деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО».	февраль	воспитатель Комиссарова Н.В.
5.	Семинар-практикум «Использование народных инструментов на музыкальных занятиях».	март	Музыкальные руководители Кисиль М.В. Арешкович И.В.
6.	Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях реализации ФГОС ДО».	апрель	педагог-психолог Бочарова С.В.
7.	Семинар-практикум «Исследовательская деятельность по изучению родного края с детьми во взаимодействии с музеем города Гатчины».	апрель	Воспитатель Кочетова Е.Э.

### 3.4 Методическая неделя

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
<p><i>Использование разнообразных форм работы при организации образовательной деятельности с дошкольниками для формирования всесторонне развитой личности ребенка, путем решения задач ДОУ по всем образовательным областям развития детей, с учетом его возрастными и индивидуальными возможностями.</i></p> <p><b>Цель методической недели:</b> повышение педагогической и методической компетенции воспитателей и специалистов в вопросе развития дошкольников.</p>			
1.	Ознакомление с планом методической недели.	январь 2025 г.	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.	Открытый показ занятия по развитию речи по средствам театрализованной деятельности.		воспитатели Комиссарова Н.В. Маковеева Е. М. Чефранова Е.В.

			Проскурнина Н.П
3.	Открытый показ занятия по образовательной области «Познавательное развитие» (в направлении нравственно-патриотического воспитания).		воспитатель Кротова О.А.
4.	Мастер-класс по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие театрализованная деятельность».		воспитатель Гайкова О.Н.
5.	Мастер-класс «Использование игровых технологий в бассейне».		Инструктор по физическому воспитанию Власова Е.В.

### 3.5.Руководство и контроль над педагогической деятельностью

№ п/п	тема и цель контроля	вид контроля	мероприятия	срок	ответственные
1.	Готовность к новому учебному году.	КК	Осмотры помещений групп, кабинетов специалистов, физкультурного и музыкального залов, бассейна, медицинского кабинета.	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
2.	Готовность педагогов к мониторингу	ОК	Подготовка диагностического материала, проверка и анализ результатов диагностики, выборочная диагностика детей.	сентябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
3.	Адаптация детей к условиям детского сада	ОК	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми.	сентябрь октябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
4.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний	в течение года	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н. зам. зав. по УВР Гусева С.В.

	здоровья детей».		педагогов инструкций по ОТ.		
5.	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм.	ПК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.
6.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ОК	Посещение НОД, прогулок.	в течение года	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.
7.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.
8.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР медицинский работник
9.	Выполнение решений педсовета.	ОК	По решениям педсовета.	1 раз в месяц	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.
10.	Анализ планов образовательной деятельности. Цель: выявить	ПК	Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного	ежемесячно	зам. зав. по УВР Гусева С.В.

	уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.		планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.		
11.	Проведение закаливания.	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР Гусева С.В. медицинский работник
12.	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	ОК	Посещение групп в течение дня.	ежеднев- но	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
13.	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации.	декабрь	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.

### 3.6 Тематический контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Организация работы по физическому развитию воспитанников». Проверка по организации зоны по физическому воспитанию в группах с учетом замечаний предыдущих проверок. Проведение спортивных мероприятий.	октябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.	Проверка развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Контроль совместной деятельности педагога с детьми (разнообразие приемов формирования нравственно-	январь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.

	патриотических чувств).		
3.	Содержание работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей (знакомство с родным городом, соответствие содержанию работы возрастных особенностей детей, наличие и содержание уголка по патриотическому воспитанию).	март	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
4.	Обеспечение вовлечения семей в образовательное пространство через совместную деятельность родителей (законных представителей) и детей в различных мероприятиях детского сада, группы (проведение мастер-классов, праздников, занятий, регулярное знакомство с профессиями посредством традиции «Гость группы»).	апрель	зам. зав. по УВР Гусева С.В.

### 3.7 Открытые просмотры

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Открытые просмотры мероприятий по самообразованию педагогов, согласно графику.	в течение года	все педагоги
2.	Открытые просмотры интегрированных занятий (НОД) в выпускных группах (фронтальный контроль).	апрель - май	Воспитатели Кротова О.А. Маковеева Е.М. Учитель - логопед Иванова Е.Ю. Проскурнина Н.П. Чефранова Е.В.

### 3.8 Смотры, конкурсы

№ п/п	содержание	место проведения	сроки	ответственный
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году».	группы, кабинеты специалистов	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н. зам. зав. по УВР Гусева С.В. воспитатели специалисты
2.	Смотр-конкурс «Лучший спортивный уголок».	группы	октябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В. воспитатели

3.	Смотр-конкурс чтецов.	музыкальный зал	январь	зам. зав. по УВР Гусева С.В. воспитатели
4.	Смотр-конкурс театрализованных номеров, посвященный празднованию Дня победы.	музыкальный зал	май	музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В. воспитатели

### 3.9 Инновационная деятельность

**Цель:** обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
3.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы.	май	зам. зав. по УВР Гусева С.В.

### 3.10. Организация работы с одаренными детьми

1.Продолжать работу с одаренными детьми по физкультурно-оздоровительной направленности («Школа чемпионов», «Крепыши»), художественно-эстетической направленности (мультистудия «Акварин», вокально – хоровое пение «Морская феерия», театр «Жемчужинка»), научно-исследовательской направленности (детское экспериментирование «Маленькие исследователи»).

2.Обобщить итоги проведенной работы на Педагогическом часе.

### 3.11 Организация работы методического кабинета

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.

	материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями.		
2.1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
3.1	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
4.1	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
5.1	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
<b>2. Организационно – методическая деятельность</b>			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.2	Составление циклограмм специалистов и расписания непрерывной образовательной деятельности.	сентябрь	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.3	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.4	Обновление информации на стенде «Аттестация в 2024-2025 учебном году». Ознакомление педагогов с новым порядком аттестации, методическими рекомендациями.	август	зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.5	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	сентябрь          май	зам. зав. по УВР Гусева С.В. педагоги
<b>3. Консультативная деятельность</b>			
3.1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления воспитанников.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.



### 3.12 Организация информационного сопровождения родителей

(законных представителей)

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями.	в течение года	ответственный за работу на сайте
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	в течение года	ответственный за работу на сайте
3.	Информирование родителей через сайт МБДОУ, группу ВК, мессенджер «Сферум».	в течение года	ответственный за работу на сайте

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1 Коррекционная работа

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание психолого-педагогического консилиума.	сентябрь октябрь январь май	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С. В. учителя-логопеды Иванова Е.Ю. Боброва Е.Н. педагог-психолог Бочарова С.В. учитель-дефектолог Першан С.В.
2.	Психолого-педагогическое сопровождение детей.	постоянно	учителя-логопеды Иванова Е.Ю. Боброва Е.Н. педагог-психолог Бочарова С.В. учитель-дефектолог Першан С.В.
3.	Консультации для родителей.	постоянно	учителя-логопеды Иванова Е.Ю. Боброва Е.Н. педагог-психолог Бочарова С.В. учитель-дефектолог Першан С.В.
4.	Подготовка статистических отчетов по результатам коррекционной	май	зам. зав. по УВР Гусева С. В.

	работы.		учителя-логопеды Иванова Е.Ю. Боброва С.В. учитель-дефектолог Першан С.В.
5.	Взаимопосещения, взаимоконтроль.	постоянно	специалисты
6.	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ.	постоянно	специалисты, воспитатели
7.	Использование театрализованной деятельности в коррекционно – развивающей работе.	постоянно	учителя-логопеды, учитель-дефектолог, музыкальные руководители, воспитатели

#### 4.2 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания.	ежедневно	медицинский работник воспитатели
2.	Соблюдение режима прогулки.	ежедневно	зам. зав. по УВР воспитатели
3.	Создание и соблюдение санитарно-гигиенических норм.	ежедневно	медицинский работник
4.	Бодрящая гимнастика после сна.	ежедневно	воспитатели
5.	Закаливающие процедуры.	ежедневно	медицинский работник воспитатели
6.	Босохождение.	ежедневно	воспитатели
7.	Рациональная двигательная активность детей.	ежедневно	воспитатели
8.	Дыхательная и глазная гимнастика.	ежедневно	воспитатели
9.	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антропометрия.	сентябрь май	медицинский работник воспитатели
10.	Физкультурные занятия на улице. Занятия в бассейне.	в соответствии с расписанием непрерывной образовательной	инструктора по физической культуре Горбачевич И.Д. Власова Е.В.

		деятельности	
11.	Консультативная работа с родителями.	постоянно	воспитатели инструктора по физической культуре Горбацевич И.Д. Власова Е.В.

#### 4.2 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «День знаний».	сентябрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
2.	Тематическое занятие «День пожилого человека».	октябрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
3.	Музыкальное развлечение «Осенних листьев хоровод».	октябрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Мама разные нужны, мамы всякие важны».	ноябрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
5.	Тематическое занятие «День многодетной семьи».	декабрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
6.	Волшебная сказка Деда Мороза.	декабрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
7.	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки».	январь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
8.	Праздник, посвященный 8 Марта «Весенний перезвон».	март	воспитатели музыкальные руководители

			Арешкович И.В. Кисиль М.В.
9.	Развлечение « Широкая масленица».	март	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
10.	Районный фестиваль детского творчества «Радуга талантов».	апрель	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
11.	Торжественное мероприятие « Мы помним, мы гордимся».	май	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
12.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
13.	Музыкальное развлечение «Лето красное пришло!».	июнь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.
14.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.В.

#### 4.4 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.	по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
2.	Семейные спортивные соревнования «Всей семьей на старт!»	два раза в год по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
3.	Спортивные состязания между воспитанниками групп «Спорт нужен всем, кто дружен!»	в течение года по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
4.	Соревнования между	в течение года	инструктор по

	воспитанниками групп на завоевание переходящего кубка «Золотая шайба детского сада».	по плану	физической культуре Горбацевич И.Д.
5.	Спортивное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества «Смелость, мужество, отвага пусть шагают с нами рядом».	февраль	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
6.	Участие в Спартакиаде «Буду спортсменом! Стану победителем!» дошкольников Гатчинского муниципального района.	по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
7.	Проведение «Зимних Олимпийских игр – 2023».	декабрь	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
8.	День Здоровья.	один раз в квартал по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
9.	Физкультурные развлечения.	в течение года по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
10.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.

#### 4.5 Выставки

№ п/п	содержание	сроки проведения	место проведения	ответственные
1.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Осенний листопад».	сентябрь	приемные группы музыкальный зал	воспитатели
2.	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой».	октябрь	приемные группы	воспитатели
3.	Фотовыставка «Моя любимая мамочка».	ноябрь	приемные группы	воспитатели
4.	Оформление книги «Новогодние сувениры».	декабрь	приемные группы	воспитатели
5.	Выпуск газеты « Вместе с мамой, вместе с папой я здоровым стать хочу!»	январь	приемные группы	воспитатели
6.	Выставка военной атрибутики «Мой папа - солдат».	февраль	приемные группы	воспитатели
7.	Творческий семейный конкурс «Минута славы».	март	приемные группы	воспитатели
8.	Творческий конкурс «Ближе к звездам».	апрель	приемные группы	воспитатели

9.	Выставка детских рисунков и поделок «Не забудем мы подвиг великий, будем помнить, в сердце хранить».	май	приемные группы	воспитатели
10.	Выставки детских рисунков в соответствии с планом ЛОР.	июнь-август	приемные группы	воспитатели

#### 4.6 Летняя оздоровительная работа

##### Цель:

сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

##### Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.
5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

##### 4.6.1 Контроль в летний период

№ п/п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание условий для игр детей на участках;</li> <li>• озеленение участков и территории;</li> <li>• наглядная информация для родителей.</li> </ul>
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).
4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.

9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.
20.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.
21.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.
22.	Контроль осуществления режима проветривания.

#### 4.6.2 Работа с родителями

##### Задачи:

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания;
- организовать совместную работу с целью решения всех психолого-педагогических особенностей развития ребенка;
- познакомить родителей с основами психолого-педагогических знаний через психологические тренинги, консультации;
- обеспечить включение родителей в образовательный процесс.

##### Формы работы с родителями.

1. Родительские собрания, консультации, семинары-практикумы, мастер-классы.
2. Совместная деятельность родителей (законных представителей) и детей.
3. Традиция «Гость группы» (ранняя профориентация).
4. Педагогические беседы с родителями (индивидуальные, групповые) по актуальным вопросам.
5. Дни открытых дверей.

6. Экскурсии по детскому саду для вновь прибывших детей.
7. Консультации с привлечением специалистов детского сада (учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога - психолога, медицинского работника).
8. Психологические тренинги (педагог-психолог).

№ п/п	Содержание работы
1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.
2.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах.
4.	Консультации для родителей по обеспечению безопасности детей в летний период.
5.	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».
6.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.
7.	Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп.
9.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.

## РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

### 5.1 Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
<b>1. Родительские собрания</b>			
1.1	Тема: «Организация работы МБДОУ в новом 2024 - 2025 учебном году».	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.
1.2	Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	май	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.
1.3	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах детского сада.	не менее трех раз в году	зам. зав. по УВР Гусева С.В. воспитатели
<b>2. Совместные мероприятия</b>			
2.1	Анкетирование и опросы. 1. Социологическое обследование семей.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В.



	2. Независимая оценка качества образовательной деятельности МБДОУ «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2024-2025 учебном году». 3. Размещение отзывов о качестве предоставляемых услуг родителями воспитанников МБДОУ на официальном сайте bus.gov.	октябрь, май  в течение года	воспитатели  зам. зав. по УВР Гусева С.В. воспитатели  зам. зав. по УВР Гусева С.В. воспитатели
2.2	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), физкультурные мероприятия с участием родителей.	в течение года	зам. зав. по УВР Гусева С.В. воспитатели

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Практический результат</b>
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период.	заведующий Клюкина О.В. педагог-психолог Бочарова С.В. медицинский работник воспитатели группы раннего развития, младших групп	сентябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Семинар – практикум для родителей «Играем дома. Игры и упражнения на развитие мелкой моторики рук детей».	воспитатели младших групп Шелкова Г.Н. Рыбакова И.Е. Михайлова В.В. Поликанова М.М.	октябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах».	воспитатели групп	сентябрь январь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Педагогические беседы с родителями.	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.	в течение года	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в	совет родителей	сентябрь	благоустройство

субботниках.	зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.	апрель	территории ДОУ
Оформление родительских уголков.	воспитатели	ежемесячно	наглядная информация
Участие родителей в праздниках, развлечениях.	музыкальные руководители, воспитатели	в течение года	психологический комфорт
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей.	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.	в течение года	повышение уровня знаний родителей о ДОУ
Дни открытых дверей для родителей.	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР Гусева С.В.	в течение года	повышение уровня знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в ДОУ

## 5.2 Преемственность со школой

### Задачи:

1. создать условия для успешной адаптации первоклассников;
2. организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями;
3. создать развивающую среду для познавательного развития будущих школьников.

№ п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственный
1	Разработка совместного плана учебно-воспитательной работы.	октябрь	зам. зав. по УВР завуч СОШ №4 Захарова Л.Б.
2	Совместная психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог Бочарова С.В.
3	Взаимопосещения открытых уроков и занятий.	в течение года	зам. зав. по УВР завуч СОШ №4 Захарова Л.Б.
4	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя(с приглашением учителя начальных классов). Чтение стихов о школе. Рассмотрение картин, отражающих школьную жизнь. Сюжетно-ролевая игра «Школа».	в течение года	зам. зав. по УВР педагоги выпускных групп
5	Изобразительная деятельность на тему	в течение года	педагоги

	школы.		выпускных групп
6	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	май	зам. зав. по УВР

### 5.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Библиотека имени А. И. Куприна. Экскурсии. Тематические выставки и мероприятия.	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР педагоги
2.	Гатчинский дворец – музей. «Музейная педагогика».	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР педагоги
3.	Детские театры. Посещение спектаклей.	в течение года	зам. зав. по УВР музыкальные руководители педагоги
4.	ЛОИРО. Курсы повышения квалификации, переподготовки педагогов. Участие в методических конференциях.	по расписанию ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	зам. зав. по УВР Гусева С.В. педагоги
5.	МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий». Курсы повышения квалификации педагогов. Участие в научно-практической конференции «Путь к успеху».	по расписанию МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»	зам. зав. по УВР Гусева С.В. педагоги
6.	Районный фестиваль юных мультипликаторов «Веснушки».	по плану МБОУ ДО «Гатчинского центра непрерывного образования «ЦИТ»	зам. зав. по УВР воспитатель Утешкалиева Е.Н. музыкальный руководитель Кисиль М.В.
7.	Областной педагогический университет им. А.С.Пушкина. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.	по расписанию	зам. зав. по УВР Гусева С.В. педагоги
8.	ФОК «Арена». Участие детей в Спартакиаде дошкольников.	по расписанию	зам. зав. по УВР Гусева С.В. инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.

			педагоги
--	--	--	----------

## РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1 Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
<b>1. Работа с документацией</b>			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течение года	заведующий Клюкина О.В.
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	заведующий Клюкина О.В.
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий Клюкина О.В.
1.4	Проведение самообследования в МБДОУ за 2024 г.	февраль - апрель	заведующий Клюкина О.В.
1.5	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	май	заведующий Клюкина О.В.
<b>2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ</b>			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь май	зам. по АХЧ Дмитриева Л.Н. зам. зав. по УВР Гусева С.В.
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. медицинский работник зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
<b>3. Материально-техническое обеспечение МБДОУ</b>			
3.1	Проверка освещения МБДОУ.	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	ноябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.5	Организация подвоза песка. Смена	май	заведующий

	песка в песочницах.		Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.6	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	май	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.