Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 23 комбинированного вида»

Подписано цифровой подписью: МБДОУ "Детский сад №23 комбинированного вида"
DN: E=udc@lenreg.ru, ОГРН=1124703000333, ИНН=004703125956, C=RU, S=47 Ленинградская область, L=Всеволожск, STREET="Колтушское шоссе, дом 138, кабинет 134", O="ГКУ ЛО ""ОЭП""", CN="ГКУ ЛО ""ОЭП""
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 7 Сентябрь 2023 г. 15:12:10

РАССМОТРЕН
на Общем собрании работников Учреждения
№ 1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказ № 102 от 31 августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 23 комбинированного вида»

на 2023 – 2024 учебный год

г. Гатчина

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Характеристика учреждения

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

1.3 Программно-методическое обеспечение

1.4 Расстановка кадров

1.5 Цель и годовые задачи

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1 Заседания органов самоуправления

2.1.1 Общее собрание работников Учреждения

2.1.2 Педагогический совет

2.2 Работа с кадрами

2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

2.2.2 Аттестация педагогических кадров

2.2.3 Школа младшего воспитателя

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Педагогические часы

3.2 Консультации для педагогов

3.3 Методические мероприятия для педагогов

3.4 Методические недели

3.5 Руководство и контроль над педагогической деятельностью

3.6 Тематический контроль

3.7 Открытые просмотры

3.8 Смотры, конкурсы

3.9 Инновационная деятельность

3.10 Организация работы с одаренными детьми

3.11Организация работы методического кабинета

3.12 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

4.2 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

4.3 Выставки.

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно- хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Характеристика учреждения

Наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – «ДЕТСКИЙ САД № 23 комбинированного вида»

Адрес: Россия, 188304, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, дом 10а

Телефон: 8(81371)22-839, 8(81371)20-561.

Официальный сайт: http://dou.gtn.lokos.net/

E-mail:mbdou23@gtn.lokos.net

Учредитель: муниципальное образование "Гатчинский муниципальный район". Функции Учредителя осуществляет Администрация Гатчинского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС № 7 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001593431 от 28 декабря 2005 года. МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» функционирует на основе Устава, утверждённого Постановлением администрации Гатчинского муниципального района №1608 от 17.04.2018.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 529-16 от 01.11.2016г. серия 47 ЛО 1 № 0001946.

Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 комбинированного вида», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ФГОС ДО и с учетом Федеральной образовательной программы (приказ Министерства Просвещения № 1028 от 25.11.2022 г.).

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00

- выходные дни – суббота, воскресенье,
- праздничные дни, установленные законодательством РФ.

группы общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом работы (7.00-19.00)
группы компенсирующей направленности с 10-ти часовым режимом работы (8.00-18.00)

Количество возрастных групп – 10, из них:

Группа №6 «Шустрые крабики» старшая группа компенсирующей направленности (ТНР) с 5 до 6 лет.
Группа №2 «Морские звездочки» подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет.
Группа №3 «Золотые рыбки» старшая группа общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет.
Группа №5 «Морские котики» вторая младшая группа общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет.
Группа №1 «Осьминожки» разновозрастная группа общеразвивающей направленности с 5 до 7 лет.
Группа № 7 « Морские коньки» средняя группа общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет.
Группа №8 «Дельфинята» группа раннего возраста общеразвивающей направленности с 1 до 2 лет.

Группа № 4 «Морские черепашки» вторая младшая группа общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет.
Группа №10 «Ерши-малыши» группа раннего возраста общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет.
Группа №11 «Веселые медузки» подготовительная к школе группа компенсирующей направленности (ТНР) с 6 до 7 лет.

Списочный состав контингента детей в МБДОУ на 01.09.2023 г. составляет 244 воспитанника.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» Ольга Викторовна Клюкина.

МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» размещён в 2-х этажном здании, построенном в 1983 г. по типовому проекту.

В МБДОУ имеется: кабинет заведующего, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, зимний сад, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинеты учителей - логопедов, кабинет педагога-психолога, пищеблок, прачечная, 10 групповых комнат, 5 из них с отдельными спальнями.

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- присмотр и уход за детьми.

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

г) Федеральной образовательной программой (приказ Министерства Просвещения № 1028 от 25.11.2023 г.);

д) другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом.

1.3 Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ
Образовательная программа:	Образовательная программа дошкольного образования. Срок освоения – 6 лет. Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2023 г., утверждена приказом заведующего № 102 от 31.08.2023 г.
Парциальные программы:	
Социально-коммуникативное развитие	-«Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой.
Познавательное развитие	-«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. -«Юный эколог» С.Н. Николаевой -«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Речевое развитие	- «Программа развития речи дошкольников», Ушакова О.С. - «Занятия по развитию речи дошкольников», В.В.Гербова
Художественно-эстетическое развитие	- «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Бурениной. - «Конструирование и ручной труд в детском саду» под ред. Л.В. Куцаковой. - «Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации. Для занятий с детьми 2–7 лет» под ред. Т. С. Комаровой. - «Программа по изобразительной деятельности в детском саду», под редакцией Т.С. Швайко.
Физическое развитие	- Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет. Пензулаева Л.И. «Программа обучения плаванию в детском саду» Т. И. Осокина Е. А.Тимофеева Т. Л. Богина
Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей:	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР).	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).	
Дополнительные общеразвивающие программы	Дополнительные общеразвивающие программы: - театрального кружка «Жемчужинка»; - «Школа чемпионов»; - вокально-хоровой студии «Морская феерия»; - кружок «Маленькие исследователи»; - мультстудия «Аквамарин».

1.4 Расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала

группа	Кол-во детей	воспитатели	квалификационная категория	младший воспитатель
Группа №10 «Ерши-малыши»- группа раннего возраста общеразвивающей направленности с 0 до 3 лет.	30	Бузмакова С.В. Рыбакова И.Е.	первая кв. к. б/к	
Группа №2 «Морские звездочки»-		Шелкова Г.Н.	высшая кв.	Бардовская Л.К.

подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет.	24	Жуковская И.В.	к. первая кв. к.	
Группа №1 «Осьминожки»- разновозрастная группа общеразвивающей направленности с 5 до 7 лет.	30	Тетерина В.М. Жуковская И.В.	СЗД первая кв. к.	Суворова Е.В.
Группа №5 «Морские котики»- вторая младшая группа общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет.	24	Гайкова О.Н. Кищенко Е.Ф.	первая кв. к. б/к	Усова В.М.
Группа № 7 « Морские коньки»- средняя группа общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет.	29	Панина Н.Н. Чефранова Е.В.	СЗД б/к	Азарян Л.С.
Группа №11 «Веселые медузки»- подготовительная к школе группа компенсирующей направленности (ТНР) с 6 до 7 лет	12	Кочетова Е.Э. Утешкалиева Е.Н.	высшая кв.к. высшая кв.к.	Зудилова Н.И.
Группа № 4 «Морские черепашки»- вторая младшая группа общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет.	25	Комиссарова Н.В. Кищенко Е.Ф.	. высшая кв.к. б/к	Елмуратова У.К.к
Группа №3 «Золотые рыбки»- старшая группа общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет.	29	Проскурнина Н.П. Чефранова Е.В.	первая кв. к. б/к	Кириченко Н.А.
Группа №8 «Дельфинята»- группа раннего возраста общеразвивающей направленности с 0 до 3 лет.	30	Поликанова М.М. Михайлова В.В.	б/к молодой специалист	Гулиева Н.Р.к.
Группа №6 «Шустрые крабики»- старшая группа компенсирующей направленности (ТНР) с 5 до 6 лет	12	Кротова О.А. Маковеева Е.М.	высшая кв. к. первая кв. к	Арикайнен Ю.Э.

1.5 Организация работы в МБДОУ узких специалистов

должность	Ф.И.О. педагога
Учитель - логопед	Иванова Елена Юрьевна
Учитель - логопед	Боброва Екатерина Николаевна
Музыкальный руководитель	Кисиль Мария
Музыкальный руководитель	Арешкович Ирина Владимировна
Инструктор по физической культуре	Власова Елена Викторовна
Инструктор по физической культуре	Горбацевич Ирина Дмитриевна
Педагог-психолог	Бочарова Светлана Васильевна

1.6 Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год

1. Продолжать работу в ДОУ по обновлению содержания нравственно - патриотического воспитания детей через построение целостного педагогического процесса, используя инновационные программы и технологии; создавать условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала дошкольников, совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно - патриотических чувств дошкольников посредством приобщения к истории родного города.

2. Обеспечить контроль эффективности внедрения Федеральной образовательной программы.

3.Совершенствовать систему физкультурно – оздоровительной работы, направленную на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

4. Продолжать совершенствовать систему работы с родителями (законными представителями) по вовлечению их в образовательный процесс через: организацию сотрудничества с семьями воспитанников по вопросам формирования у детей дошкольного возраста представлений о различных профессиях, их роли в обществе и жизни каждого человека, положительного отношения к разным видам труда; участие в мастер – классах, направленных на помощь в организации детской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Заседание № 1.** Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году». 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. О графике работы сотрудников детского сада на 2023 – 2024 учебный год. 3. Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
2.	**Заседание № 2.** Тема: «Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года». 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	май	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.

2.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Педсовет № 1** Тема: «Вызовы времени, реалии, перспективы развития на 2023-2024 учебный год». Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ работы за летне – оздоровительный период. 2. Рассмотрение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год. 3.Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. 4.Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, расписания непрерывной образовательной деятельности, планов работы с родителями, курсовой подготовки педагогов и обсуждение графика аттестации. 5.Создание творческих групп в соответствии с годовыми задачами. 6.Планирование по самообразованию педагогов.	август 2023 г.	заведующий Клюкина О.В.
2.	**Педсовет № 2** Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Форма проведения: круглый стол. *Цель:* систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. *Актуальность темы:* современный период в российской истории и образовании - время смены важнейших элементов внутренней структуры личности. Утрата стержневой роли традиционных ценностей, преемственности поколений приводят к возникновению кризисных явлений в обществе. Образованию отводится первостепенная роль в духовно-нравственной консолидации многонационального российского общества, его сплочении перед лицом внешних и внутренних	декабрь	зам. зав. по УВР

	вызовов, в укреплении социальной солидарности, в повышении уровня доверия человека к жизни в России, к согражданам, обществу, государству, настоящему и будущему своей страны. Наиболее системно, последовательно и глубоко взращивание и становление духовно-нравственных ценностей личности происходят в сфере общего образования, где развитие и воспитание ответственного, высоконравственного, инициативного, творческого и компетентного гражданина обеспечено всем укладом дошкольной организации». *Задачи:* побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников. Активизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию во взаимодействии с родителями. Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию». Проекты по нравственно-патриотическому воспитанию. Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми (разнообразие приемов формирования нравственно-патриотических чувств) Создание развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Роль устного народного творчества в развитии детей раннего возраста. Знакомство детей младшего дошкольного возраста с народной игрушкой. Государственные праздники. Воспитание патриотических чувств посредством ознакомления детей с общественно-значимыми событиями.		
3.	**Педсовет № 3** Тема: «Эффективность внедрения	январь	заведующий Клюкина О.В.

	ФОП». Форма проведения: круглый стол. 1.Актуальность темы педсовета в настоящее время. 2.Результаты тематической проверки «Календарно-тематическое планирование в соответствии с ООП ДО». 3.Выявление сильных и слабых сторон внедрения ФОП.		
4.	**Педсовет № 4** Тема: «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранения их здоровья». Форма проведения: деловая игра. Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Задачи: 1. Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3. Выявить эффективные формы, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	февраль	зам. зав. по УВР
5.	**Педсовет № 5** Тема: «Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка». Форма проведения: дискуссия. 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского	апрель	зам. зав. по УВР

	сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.		
6.	**Педсовет № 6** Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». Форма проведения: круглый стол 1. Анализ работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год. Анализ мониторинга развития детей. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания непрерывной образовательной деятельности, режима пребывания детей. 3.Формирование основных направлений работы на 2021-2022 учебный год. 4.Обсуждение проекта годового плана на 2021 -2022 учебный год.	май	зам. зав. по УВР

2.2.Работа с кадрами

2.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Власову Е.В. Панину Н.Н. Кротову О.А. Чефранову Е.В.	2023-2024гг.	зам. зав. по УВР педагоги
3.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	зам. зав. по УВР
4.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами заседаний кустового методического объединения, УИМЦ.	в течение года	зам. зав. по УВР
5.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости).	в течение года	зам. зав. по УВР

2.2.2.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Гатчинского муниципального района (КМО, УИМЦ)

2.2.3 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.	Аттестация на высшую квалификационную категорию воспитателя Шелковой Г.Н.	декабрь 2023 г.	зам. зав. по УВР воспитатель Шелкова Г.Н.
3.	Аттестация на высшую квалификационную категорию воспитателя Кочетовой Е.Э.	март 2024 г.	зам. зав. по УВР воспитатель Кочетова Е.Э.
4.	Аттестация на высшую квалификационную категорию учителя-логопеда Ивановой Е.Ю.	март 2024 г.	зам. зав. по УВР учитель-логопед Иванова Е.Ю.
5.	Аттестация на соответствие занимаемой должности воспитателя Тетериной В.М.	март 2024 г.	зам. зав. по УВР воспитатель Тетерина В.М.
6.	Аттестация на высшую квалификационную категорию учителя-логопеда Бобровой Е.Н.	июнь 2024 г.	зам. зав. по УВР учитель-логопед Боброва Е.Н.

2.2.4. Школа наставничества

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Консультация «Формы и организация наставничества в ДОУ».	октябрь	воспитатель Шелкова Г.Н.
2.	Консультация «Обобщение педагогического опыта по развитию мелкой моторики посредством пальчиковых игр».	декабрь	воспитатель Кочетова Е.Э.
3.	Консультация «Содержание и организация работы по формированию лексико-грамматического строя речи у дошкольников».	февраль	учитель-логопед Иванова Е.Ю.
4.	Открытый показ занятия «Секреты мастерства при подготовке дошкольников к обучению грамоте».	март	учитель-логопед Иванова Е.Ю.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Педагогические часы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Педагогический час №1 Тема: «Стартовый уровень усвоения ООП ДО МБДОУ на начало учебного года».	октябрь	зам. зав. по УВР
2.	Педагогический час №2 Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников».	ноябрь	воспитатель Кочетова Е.Э.
3.	Педагогический час №3 Тема: «Развитие речевой активности детей старшего дошкольного возраста посредством развивающих игр».	февраль	воспитатель Чефранова Е.В.
4.	Педагогический час №4 Тема: «Влияние семейных ценностей на формирование нравственно-патриотических качеств у ребенка».	март	воспитатель Панина Н.Н.
5.	Педагогический час №5 Тема: «Самообразование - как средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов)».	май	зам. зав. по УВР
6.	В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам.	в течение года	зам. зав. по УВР

3.2.Консультации для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	«Организация и проведение утренней/оздоровительной гимнастики. Вред утренней зарядки посредством электронного ресурса».	сентябрь	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
2.	«Коррекция и развитие моторики и речи у детей с ТНР через организацию кружковой работы».	октябрь	воспитатель Утешкалиева Е.Н.
3.	«Плавание - психическое и физическое развитие детей».	ноябрь	инструктор по физической культуре Власова Е.В.
4.	«Индивидуальная работа с детьми по заданию учителя-логопеда».	декабрь	учитель-логопед Боброва Е.Н.
5.	«Современные подходы к нравственно-патриотическому	январь	воспитатель Тетерина В.М.

	воспитанию дошкольников».		
6.	«Речевая развивающая среда в группе детского сада».	февраль	воспитатель Маковеева Е.М.
7.	«Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с родным городом».	март	воспитатель Шелкова Г.Н.
8.	«Особенности внедрения партерной гимнастики и результат ее использования».	апрель	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
9.	«Особенности работы с детьми раннего возраста».	май	воспитатели Бузмакова С.В. Рыбакова И.Е. Поликанова М.М. Михайлова В.В.

3.3. Методические мероприятия для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Круглый стол «Вопросы и ответы по реализации ООП ДО, разработанной на основе ФОП».	октябрь	зам. зав. по УВР
2.	Семинар-практикум «Логопедическое ассорти».	ноябрь	учитель-логопед Иванова Е.Ю.
4.	Мастер - класс «Ознакомление с родным городом как средством патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста».	декабрь	воспитатель Шелкова Г.Н.
5.	Семинар-практикум «Игра как средство образовательной деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО».	февраль	воспитатель Комиссарова Н.В.
5.	Семинар-практикум «Использование игрового стретчинга и упражнений на гибкость в возрасте 3-4 лет».	март	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
6.	Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях реализации ФГОС ДО».	апрель	педагог-психолог Бочарова С.В.
7.	Тренинги педагога - психолога с педагогическим коллективом.	ноябрь февраль апрель	педагог-психолог Бочарова С.В.

3.4 Методическая неделя

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные

«Эффективность внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах внедрения ФОП в образовательное пространство.			
1.	Ознакомление с планом методической недели.	январь 2023 г.	зам. зав. по УВР
2.	Открытый показ занятия по коррекционно-развивающей работе.		воспитатель Кочетова Е.Э. учитель-логопед Боброва Е.Н.
3.	Открытый показ занятия по образовательной области «Познавательное развитие» (в направлении нравственно-патриотического воспитания).		воспитатель Шелкова Г.Н.
4.	Мастер-класс по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».		воспитатель Тетерина В.М.
5.	Мастер-класс «Использование игровых технологий по развитию речи в работе учителя - логопеда в условиях ФГОС ДО».		учитель-логопед Е.Н.Боброва

3.5.Руководство и контроль над педагогической деятельностью

№ п/п	тема и цель контроля	вид контроля	мероприятия	срок	ответственные
1.	Готовность к новому учебному году.	КК	Осмотры помещений групп, кабинетов специалистов, физкультурного и музыкального залов, бассейна, медицинского кабинета.	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
2.	Готовность педагогов к мониторингу	ОК	Подготовка диагностического материала, проверка и анализ результатов диагностики, выборочная диагностика детей.	сентябрь	зам. зав. по УВР
3.	Адаптация детей к условиям детского сада	ОК	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми.	сентябрь октябрь	зам. зав. по УВР

4.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	в течение года	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н. зам. зав. по УВР
5.	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм.	ПК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР
6.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ОК	Посещение НОД, прогулок.	в течение года	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР
7.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР
8.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР медицинский работник

9.	Выполнение решений педсовета.	ОК	По решениям педсовета.	1 раз в месяц	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР
10.	Анализ планов образовательной деятельности. Цель: выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	ежемесяч-но	зам. зав. по УВР
11.	Проведение закаливания.	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР медицинский работник
12.	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	ОК	Посещение групп в течение дня.	ежеднев-но	зам. зав. по УВР
13.	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации.	декабрь	Заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР

3.6 Тематический контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Содержание работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей (использование в работе парциальной программы «Юный патриот», знакомство с родным городом, соответствие содержанию работы возрастных особенностей детей, наличие и содержание уголка по патриотическому воспитанию).	декабрь	зам. зав. по УВР
2.	Эффективность внедрения Федеральной образовательной программы (после проведения методической недели).	январь	зам. зав. по УВР
3.	Вовлечение родителей (законных представителей) в совместные мероприятия физкультурно – оздоровительной направленности.	март	зам. зав. по УВР
4.	Обеспечение вовлечения семей в образовательное пространство через совместную деятельность родителей (законных представителей) и детей в различных мероприятиях детского сада, группы (проведение мастер-классов, праздников, занятий, регулярное знакомство с профессиями посредством традиции «Гость группы»).	апрель	зам. зав. по УВР

3.7Открытые просмотры

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Открытые просмотры мероприятий по самообразованию педагогов, согласно графику.	в течение года	все педагоги
2.	Открытые просмотры интегрированных занятий (НОД) в выпускных группах (фронтальный контроль).	апрель - май	воспитатели Кочетова Е.Э. Утешкалиева Е.Н. учитель-логопед Боброва Е.Н. воспитатель Шелкова Г.Н. воспитатель Тетерина В.М.

3.8 Смотры, конкурсы

№ п/п	содержание	место проведения	сроки	ответственный
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году».	группы, кабинеты специалистов	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н. зам. зав. по УВР воспитатели специалисты
2.	Смотр-конкурс «Лучший семейный проект».	группы	ноябрь	зам. зав. по УВР воспитатели
3.	Смотр-конкурс чтецов.	музыкальный зал	январь	зам. зав. по УВР воспитатели
4.	Смотр-конкурс военной песни, посвященный празднованию Дня победы.	музыкальный зал	май	музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М. зам. зав. по УВР воспитатели

3.9 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	зам. зав. по УВР
2.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	в течение года	зам. зав. по УВР
3.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы.	май	зам. зав. по УВР

3.10. Организация работы с одаренными детьми

1.Продолжать реализовывать дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования физкультурно-оздоровительной направленности («Школа чемпионов»), художественно-эстетической направленности (мультстудия «Аквамарин», вокально – хоровая студия «Морская феерия», театральная студия «Жемчужинка»), научно-исследовательской направленности (кружок детского экспериментирования «Маленькие исследователи»).

2.Обобщить итоги проведенной работы на Педагогическом часе.

3.11 Организация работы методического кабинета

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями.	в течение года	зам. зав. по УВР
2.1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	зам. зав. по УВР
3.1	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течение года	зам. зав. по УВР
4.1	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	в течение года	зам. зав. по УВР
5.1	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течение года	зам. зав. по УВР
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течение года	зам. зав. по УВР
2.2	Составление циклограмм специалистов и расписания непрерывной образовательной деятельности.	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.3	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	в течение года	зам. зав. по УВР
2.4	Обновление информации на стенде «Аттестация в 2023-2024 учебном году». Ознакомление педагогов с новым порядком аттестации, методическими рекомендациями.	август	зам. зав. по УВР
2.5	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	сентябрь май	зам. зав. по УВР педагоги
3. Консультативная деятельность			

3.1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления воспитанников.	в течение года	зам. зав. по УВР

3.12Организация информационного сопровождения родителей (законных представителей)

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями.	в течение года	ответственный за работу на сайте Горбацевич И.Д.
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	в течение года	ответственный за работу на сайте Горбацевич И.Д.
3.	Информирование родителей через сайт МБДОУ, группу ВК, мессенджер «Сферум».	в течение года	ответственный за работу на сайте Горбацевич И.Д.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Коррекционная работа

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание психолого-педагогического консилиума.	сентябрь октябрь январь май	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР учителя-логопеды Иванова Е.Ю. Боброва Е.Н. педагог-психолог Бочарова С.В.
2.	Психолого-педагогическое сопровождение детей.	постоянно	учителя-логопеды Иванова Е.Ю. Боброва Е.Н. педагог-психолог Бочарова С.В.
3.	Консультации для родителей.	постоянно	учителя-логопеды Иванова Е.Ю. Боброва Е.Н. педагог-психолог Бочарова С.В.
4.	Подготовка статистических отчетов по результатам коррекционной работы.	май	зам. зав. по УВР учителя-логопеды Иванова Е.Ю. Боброва С.В.

5.	Взаимопосещения, взаимоконтроль.	постоянно	специалисты
6.	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ.	постоянно	специалисты воспитатели
7.	Использование театрализованной деятельности в коррекционно – развивающей работе.	постоянно	учителя-логопеды музыкальные руководители воспитатели

4.2 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания.	ежедневно	медицинский работник воспитатели
2.	Соблюдение режима прогулки.	ежедневно	зам. зав. по УВР воспитатели
3.	Создание и соблюдение санитарно-гигиенических норм.	ежедневно	медицинский работник
4.	Бодрящая гимнастика после сна.	ежедневно	воспитатели
5.	Закаливающие процедуры.	ежедневно	медицинский работник воспитатели
6.	Босохождение.	ежедневно	воспитатели
7.	Рациональная двигательная активность детей.	ежедневно	воспитатели
8.	Дыхательная и глазная гимнастика.	ежедневно	воспитатели
9.	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антропометрия.	сентябрь май	медицинский работник воспитатели
10.	Физкультурные занятия на улице. Занятия в бассейне.	в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности	инструктора по физической культуре Горбацевич И.Д. Власова Е.В.
11.	Консультативная работа с родителями.	постоянно	воспитатели инструктора по физической культуре Горбацевич И.Д.

			Власова Е.В.

4.2 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «День знаний».	сентябрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
2.	Тематическое занятие «День пожилого человека».	октябрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
3.	Музыкальное развлечение «Осенних листьев хоровод».	октябрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Мамы разные нужны, мамы всякие важны».	ноябрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
5.	Тематическое занятие «День многодетной семьи».	декабрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
6.	Волшебная сказка Деда Мороза.	декабрь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
7.	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки».	январь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
8.	Праздник, посвященный 8 Марта «Весенний перезвон».	март	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
9.	Развлечение « Широкая масленица».	март	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.

10.	Районный фестиваль детского творчества «Радуга талантов».	апрель	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
11.	Торжественное мероприятие « Мы помним, мы гордимся».	май	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
12.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
13.	Музыкальное развлечение «Лето красное пришло!».	июнь	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.
14.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели музыкальные руководители Арешкович И.В. Кисиль М.

4.4 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.	по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
2.	Семейные спортивные соревнования «Всей семьей на старт!»	два раза в год по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
3.	Спортивные состязания между воспитанниками групп «Спорт нужен всем, кто дружен!»	в течение года по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
4.	Соревнования между воспитанниками групп на завоевание переходящего кубка «Золотая шайба детского сада».	в течение года по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
5.	Спортивное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества «Смелость, мужество, отвага пусть	февраль	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.

	шагают с нами рядом».		
6.	Участие в Спартакиаде «Буду спортсменом! Стану победителем!» дошкольников Гатчинского муниципального района.	по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
7.	Проведение «Зимних Олимпийских игр – 2023».	декабрь	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
8.	День Здоровья.	один раз в квартал по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
9.	Физкультурные развлечения.	в течение года по плану	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.
10.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.

4.5 Выставки

№ п/п	содержание	сроки проведения	место проведения	ответственные
1.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Осенний листопад».	сентябрь	приемные групп музыкальный зал	воспитатели
2.	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой».	октябрь	приемные групп	воспитатели
3.	Фотовыставка «Моя любимая мамочка».	ноябрь	приемные групп	воспитатели
4.	Оформление книги «Новогодние сувениры».	декабрь	приемные групп	воспитатели
5.	Выпуск газеты « Вместе с мамой, вместе с папой я здоровым стать хочу!»	январь	приемные групп	воспитатели
6.	Выставка военной атрибутики «Мой папа - солдат».	февраль	приемные групп	воспитатели
7.	Творческий семейный конкурс «Минута славы».	март	приемные групп	воспитатели
8.	Творческий конкурс «Ближе к звездам».	апрель	приемные групп	воспитатели
9.	Выставка детских рисунков и поделок «Не забудем мы подвиг великий, будем помнить, в сердце хранить».	май	приемные групп	воспитатели
10.	Выставки детских рисунков в соответствии с планом ЛОР.	июнь-август	приемные групп	воспитатели

4.6 Летняя оздоровительная работа

Цель:
сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.
5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

4.6.1 Контроль в летний период

№ п\п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: • создание условий для игр детей на участках; • озеленение участков и территории; • наглядная информация для родителей.
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).
4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.

13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.
20.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.
21.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.
22.	Контроль осуществления режима проветривания.

4.6.2 Работа с родителями

Задачи:

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания;
- организовать совместную работу с целью решения всех психолого-педагогических особенностей развития ребенка;
- познакомить родителей с основами психолого-педагогических знаний через психологические тренинги, консультации;
- обеспечить включение родителей в образовательный процесс.

Формы работы с родителями.

1. Родительские собрания, консультации, семинары-практикумы, мастер-классы.
2. Совместная деятельность родителей (законных представителей) и детей.
3. Традиция «Гость группы» (ранняя профориентация).
4. Педагогические беседы с родителями (индивидуальные, групповые) по актуальным вопросам.
5. Дни открытых дверей.
6. Экскурсии по детскому саду для вновь прибывших детей.
7. Консультации с привлечением специалистов детского сада (учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога - психолога, медицинского работника).
8. Психологические тренинги (педагог-психолог).

№	Содержание работы

п\п	
1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.
2.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах.
4.	Консультации для родителей по обеспечению безопасности детей в летний период.
5.	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».
6.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.
7.	Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп.
9.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Родительские собрания			
1.1	Тема: «Организация работы МБДОУ в новом 2023 - 2024 учебном году».	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР
1.2	Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	май	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР
1.3	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах детского сада.	не менее трех раз в году	зам. зав. по УВР воспитатели
2. Совместные мероприятия			
2.1	Анкетирование и опросы. 1. Социологическое обследование семей. 2. Независимая оценка качества образовательной деятельности МБДОУ «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2023-2024 учебном году». 3. Размещение отзывов о качестве предоставляемых услуг родителями воспитанников МБДОУ на	в течение года октябрь, май в течение года	зам. зав. по УВР воспитатели зам. зав. по УВР воспитатели зам. зав. по УВР

	официальном сайте bus.gov.		воспитатели
2.2	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), физкультурные мероприятия с участием родителей.	в течение года	зам. зав. по УВР воспитатели

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Мероприятие	**Ответственный**	**Срок проведения**	**Практический результат**
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период.	заведующий Клюкина О.В. педагог-психолог Бочарова С.В. медицинский работник воспитатели группы раннего развития, младших групп	сентябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Семинар – практикум для родителей «Играем дома. Игры и упражнения на развитие мелкой моторики рук детей».	воспитатели младших групп Бузмакова С.В. Рыбакова И.Е. Комиссарова Н.В. Поликанова М.М. Кищенко Е.Ф. Гайкова О.Н. Михайлова В.В.	октябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах».	воспитатели групп	сентябрь январь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Педагогические беседы с родителями.	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР	в течение года	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в субботниках.	совет родителей зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.	сентябрь апрель	благоустройство территории ДОУ

Оформление родительских уголков.	воспитатели	ежемесячно	наглядная информация
Участие родителей в праздниках, развлечениях.	музыкальные руководители, воспитатели	в течение года	психологический комфорт
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей.	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР	в течение года	повышение уровня знаний родителей о ДОУ
Дни открытых дверей для родителей.	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по УВР	в течение года	повышение уровня знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в ДОУ

5.2 Преемственность со школой

Задачи:

1. создать условия для успешной адаптации первоклассников;

2. организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями;

3. создать развивающую среду для познавательного развития будущих школьников.

№ п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственный
1	Разработка совместного плана учебно-воспитательной работы.	октябрь	зам. зав. по УВР завуч СОШ №4 Захарова Л.Б.
2	Совместная психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог Бочарова С.В.
3	Взаимопосещения открытых уроков и занятий.	в течение года	зам. зав. по УВР завуч СОШ №4 Захарова Л.Б.
4	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Сюжетно-ролевая игра «Школа».	в течение года	зам. зав. по УВР педагоги выпускных групп

5	Изобразительная деятельность на тему школы.	в течение года	педагоги выпускных групп
6	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	май	зам. зав. по УВР

5.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Библиотека имени А. И. Куприна. Экскурсии. Тематические выставки и мероприятия.	в соответствие с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР педагоги
2.	Гатчинский дворец – музей. «Музейная педагогика».	в соответствие с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР педагоги
3.	Детские театры. Посещение спектаклей.	в течение года	зам. зав. по УВР музыкальные руководители педагоги
4.	ЛОИРО. Курсы повышения квалификации, переподготовки педагогов. Участие в методических конференциях.	по расписанию ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	зам. зав. по УВР педагоги
5.	МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий». Курсы повышения квалификации педагогов. Участие в научно-практической конференции «Путь к успеху».	по расписанию МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»	зам. зав. по УВР педагоги
6.	Районный фестиваль юных мультипликаторов «Веснушки».	по плану МБОУ ДО «Гатчинского центра непрерывного образования «ЦИТ»	зам. зав. по УВР воспитатель Утешкалиева Е.Н. музыкальный руководитель Кисиль М.
7.	Областной педагогический университет им. А.С.Пушкина. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.	по расписанию	зам. зав. по УВР педагоги
8.	ФОК «Арена». Участие детей в Спартакиаде дошкольников.	по расписанию	зам. зав. по УВР инструктор по физической культуре Горбацевич И.Д.

			педагоги

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течение года	заведующий Клюкина О.В.
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	заведующий Клюкина О.В.
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий Клюкина О.В.
1.4	Проведение самообследования в МБДОУ за 2023 г.	февраль - апрель	заведующий Клюкина О.В.
1.5	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	май	заведующий Клюкина О.В.
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь май	зам. по АХЧ Дмитриева Л.Н. зам. зав. по УВР
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. медицинский работник зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3. Материально-техническое обеспечение МБДОУ			
3.1	Проверка освещения МБДОУ.	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	сентябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	ноябрь	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.5	Организация подвоза песка. Смена	май	заведующий

	песка в песочницах.		Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.
3.6	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	май	заведующий Клюкина О.В. зам. зав. по АХЧ Дмитриева Л.Н.