

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Приняты на заседании  
Педагогического совета протокол №1  
от 22.02.2019 г.

Согласованы на заседании  
Родительского собрания  
Протокол №1 от «22»02.2019 г

Утверждены приказом  
заведующего МБДОУ  
«Детский сад №23  
комбинированного вида»  
Приказ № 34 от 22.02.2019г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников Учреждения.

1.3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

## **2. Режим работы образовательной организации**

2.1. Учреждение открыто на приём детей в рабочие дни: с 07.00 – 19.00 в группы общеразвивающей направленности, с 8.00 – 18.00 в группы компенсирующей направленности, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Группы работают в соответствии с планом образовательной деятельности и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.2. Образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы Учреждения.

2.3. Родители должны быть ознакомлены с основной образовательной программой Учреждения, основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования годовым планом, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.4. Если ребёнок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по семейным обстоятельствам (до 5 дней), то родитель (законный представитель) обязан накануне до 13.00 час. позвонить по телефону: (813-71) 2-05-61. После отсутствия ребёнка в по уважительной причине родитель (законный представитель) должен

обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону(813-71) 2-05-61, накануне до 13.00 часов.

2.5.Приводя ребёнка в детский сад родители (законные представители) учитывают время работы образовательной организации, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребёнка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы.

2.7. В случае неожиданной задержки (после 19.00 час.) родители (законные представители) должны связаться с воспитателем группы.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) в Учреждении начинается в 9.00 час. В случае опоздания родители (законные представители) ставят воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке к НОД.

2.9. Если ребёнок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно связывается с родителем (законным представителем).

### **3. Период адаптации**

3.1.При приеме вновь поступающих детей производится:

- Составление индивидуального режима дня (присутствие одного из родителей);
- Щадящий режим посещения (сокращение пребывания в Учреждении);
- Ведение адаптационного листа (анализ поведенческих реакций, индивидуальных особенностей, некоторых черт личностей).

### **4.Одежда и личные вещи воспитанника.**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

4.2. В группе у ребёнка должна быть сменная удобная одежда и безопасная обувь, соответствующая возрасту и размеру ребенка.

4.3. В помещении группы у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, которое в порядке поддерживает родитель (законный представитель).

4.4. У каждого ребёнка должна быть личная расчёска, чистые носовые платки.

4.5. Для активной двигательной деятельности ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается, легко очищается истирается.

4.7. Вещи ребёнка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. В шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешке.

4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. Ребёнок может принести в детский сад личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

4.11. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе игрушку другого ребёнка), то надо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это неразрешено.

## **5. Охрана здоровья воспитанников**

5.1. В Учреждении возможно отметить день рождения ребёнка.

Категорически запрещено угощать кондитерскими изделиями и напитками без согласования с администрацией Учреждения и соответствующих сертификатов на продукцию.

5.2. Во время утреннего приема воспитанников с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура. Родители обязаны заполнять «Лист здоровья».

5.3. При инфекционном заболевании необходим врачебный осмотр. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно о заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

5.4. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

## **6. Безопасность и пропускной режим**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично.

Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним лицам, отпускать детей одних, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию.

6.7. Запрещено давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. Не рекомендуется надевать на ребенка золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) У ребенка не должно быть острых, режущих и колющих предметов.

6.8. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## **7. Сотрудничество**

7.1. Родитель (законный представитель) в праве получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.2. С вопросами, проблемами, предложениями родитель (законный представитель) может обращаться к воспитателю, заведующему в приемные часы, в Электронную приемную на официальном сайте Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Правила вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании и согласуются на заседании родительского собрания.