

## Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

### «Детский сад №23 комбинированного вида»

Принято на заседании  
Общего собрания  
протокол № 1 от 27.08.2013г.

Согласовано  
с Педагогическим советом  
протокол № 1 от 29.08.2013г.

Утверждено  
приказ № 130/1 от 02.09.2013г.

## Положение о внутриучрежденческом контроле

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом учреждения и определяет порядок проведения внутриучрежденческого контроля заведующим МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида» (далее – учреждение) за результатами образовательной деятельности.

1.2. Внутриучрежденческий контроль проводится в целях:

- совершенствования механизма управления учреждением;
- принятия объективных управленческих решений;
- проведения корректировки принятых ранее решений;
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательной работы;
- анализа качества проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

### 2. Виды внутриучрежденческого контроля

2.1. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

2.2. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который доводится до членов коллектива перед началом учебного года при ознакомлении с планом работы на учебный год.

2.2.1. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль

проводится в виде тематических проверок.

2.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы учреждения и на основании анализа работы учреждения по итогам предыдущего учебного года.

2.3. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. В целях текущего контроля по утвержденному плану на учебный год, который доводится до всех сотрудников в начале учебного года.

### **3. Организация внутриучрежденческого контроля**

3.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет заведующий учреждением, заместитель заведующего или иные работники учреждения, в соответствии с распорядительным актом о распределении обязанностей.

3.2. Для осуществления внутриучрежденческого контроля заведующий учреждением может привлечь к работе внешних экспертов, в том числе педагогических работников того же или другого учреждения, специалистов Комитета образования ГМР, которые будут действовать в соответствии с распорядительным актом и утвержденным планом-заданием.

3.3. План-задание определяет специфические особенности данной проверки, обеспечивает получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов итогового материала.

3.4. Проверка деятельности педагога может быть внесена в план внутриучрежденческого контроля в случае:

- необходимости оказания методической помощи педагогу, вследствие низких результатов воспитательно-образовательной работы;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Методами внутриучрежденческого контроля могут быть:

- анализ документации,
- наблюдение,
- анкетирование,
- беседа (опрос участников образовательного процесса),
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

#### **4. Результаты внутриучрежденческого контроля**

4.1. После посещения занятия заведующий учреждением проводит краткое собеседование для ознакомления с самооценкой результатов деятельности проверяемого.

4.2. Подводятся итоги, формируются выводы и предложения по совершенствованию работы педагогического работника или определение мер по устранению выявленных нарушений.

4.3. Проверяемый педагог знакомится под личную подпись с содержанием итогового материала.

4.4. Итоги внутриучрежденческого контроля оформляются в виде справки не позднее 7 календарных дней после завершения работы, обсуждаются на методическом совете, педагогическом совете или отражаются в распорядительном акте.

4.5. В справке указывается:

- основание и цель проведения контроля;
- краткая характеристика проверяемого;
- методы проведения контроля;
- выводы, оценка результатов деятельности педагога;
- предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе, по совершенствованию работы.

4.6. Итоги текущего контроля оформляются в Журнале текущего контроля, проверяемый знакомится под личную подпись с оценкой результатов деятельности, с рекомендациями по преодолению отмеченных недостатков в работе.

#### **5. Права участников внутреннего контроля**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника учреждения, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с воспитанниками, наблюдение режимных моментов.

5.2. Проверяемый работник учреждения имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию трудовых споров при несогласии с результатами контроля.

## **6. Ответственность участников внутреннего контроля**

6.1. Член администрации или член комиссии, занимающийся контрольной деятельностью в учреждении, несет ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании с учетом мнения Педагогического совета.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании в установленном порядке.