

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23 комбинированного вида»**

Принято на заседании
Общего собрания
протокол № 1 от 27.08.2013г.

Утверждено
приказ № 130/1 от 02.09.2013г

Положение о совете по питанию.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет по питанию в МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида» (далее – учреждение) является контролирующим органом.
- 1.2. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, ГОСТами и ОСТами, СанПиН 2.4.1.3049-13, сборниками рецептур, методическими документами, справочными изданиями, касающихся вопросов питания; Уставом и другими нормативными документами учреждения.

2. Задачи Совета по питанию.

На Совет по питанию возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1. Контроль организации питания в учреждении и проведение своевременной нужной коррекции, а именно:
- 2.1.1. Обеспечение соответствия пищевой ценности рациона питания физиологическим потребностям детского организма.
- 2.1.2. Рассмотрение предложений по разработке разнообразного меню, организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий.
- 2.2. Определение поставщиков поставки продуктовых групп (в пределах своей компетенции), учитывая качество и стоимость товара.

3. Компетенция Совета по питанию.

- 3.1. Проведение контроля организации питания в учреждении по утвержденному плану работы, по направлениям:
- 3.1.1. Выполнения натуральных и денежных норм на одного ребенка в день.
- 3.1.2. Закладка продуктов в соответствии с меню – раскладкой на день.
- 3.1.3. Технология приготовления пищи.
- 3.1.4. Выход и качество приготовленных блюд.
- 3.1.5. Калорийность питания, витаминизация блюд.
- 3.1.6. Сроки приготовления и реализации приготовленного питания.

- 3.1.7.Выполнение заявок, сроков завоза продуктов, проверка качества поставленных продуктов.
- 3.1.8.Обоснованность замены блюд в десятидневном меню.
- 3.1.9. Соблюдение графика выдачи пищи на группы.
- 3.1.10.Соответствие норм возрастной категории детей при организации питания в группе, соответствие температуры подаваемых блюд, культура организации питания в группе.
- 3.1.11.Количеством пищевых отходов.
- 3.1.12.Снятие остатков продуктов в кладовой.
- 3.1.13.Сохранность и правильность хранения продуктов в кладовой.
- 3.2.Проведение анализа полученных сведений, зафиксированных в журнале контроля организации питания в учреждении.
- 3.3.Выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных замечаний и нарушений.
- 3.4.Работа с работниками учреждения, воспитанниками, родителями по пропаганде здорового питания и воспитанию культуры приему пищи, правил поведения за столом; с работниками пищеблока – по повышению ответственности за соблюдением технологии приготовления блюд.

4. Организация деятельности Совета по питанию

- 4.1.Состав совета по питанию определяется из расчета 5 - 7 человек. В совет по питанию могут входить: административный персонал учреждения, медицинская сестра (по согласованию), бухгалтер, шеф – повар, кладовщик, педагоги, представитель профсоюзной организации учреждения, представитель родительской общественности.
- 4.2.Выбор и принятие состава Совета по питанию на учебный год проводится на заседании Общего собрания.
- 4.3.Состав совета по питанию утверждается распорядительным актом сроком на один учебный год.
- 4.4. На заседания Совета по питанию могут приглашаться любые лица, которых члены Совета по питанию сочтут необходимым привлечь, для обеспечения эффективной работы Совета по питанию, предварительно согласовав с заведующим учреждением.
- 4.5.Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет заседания Совета по питанию, секретарь - протокол заседания, оформляет решения Совета по питанию.
- 4.6. Председатель и секретарь Совета по питанию избираются на первом заседании сроком на один учебный год, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7.Дата, время, повестка заседания Совета по питанию, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета по питанию не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 4.8.Совет по питанию собирается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

- 4.9.Заведующий учреждением вправе созвать внеочередное заседание Совета по питанию на основании поступивших к нему заявлений.
- 4.10.На первом заседании Совета по питанию назначаются ответственные за выполнение мероприятий плана работы по контролю организации питания в учреждении.
- 4.11.Совет по питанию правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствует не менее 75% членов Совета по питанию.
- 4.12. Совет по питанию принимает решения простым большинством голосов.
- 4.13.Решения Совета по питанию являются рекомендательными для заведующего учреждением.
- 4.14.Лица, ответственные за выполнение решений Совета по питанию, указываются в протоколе.
- 4.15.Результаты выполненной работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих его заседаниях.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

- 5.1.Совет по питанию имеет право:
- 5.1.1.Оказывать содействие заведующему учреждением по внедрению более совершенного технологического оборудования на пищеблок, с целью создания условий для улучшения качества приготовления пищи.
- 5.1.2.Заслушивать на своих заседаниях сообщения сотрудников учреждения по вопросам организации питания, качества приготовляемых блюд, выполнения норм.
- 5.1.3.Участвовать в работе по формированию мероприятий для улучшения качества организации питания.
- 5.1.4.Вносить предложения заведующему учреждением о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения, выявленные в результате работы совета по питанию.
- 5.1.5.Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий в организации питания воспитанников.
- 5.1.6.Потребовать обсуждения на заседании Совета по питанию любого вопроса, касающегося организации питания в учреждении.
- 5.1.7.При несогласии с решением Совета по питанию высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 5.2.Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

6. Ответственность Совета по питанию.

- 6.1.Совет по питанию несет ответственность:
- 6.1.1.Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

- 6.1.2. Ознакомление с итогами проверки работника до вынесения результатов на широкое обсуждение - заседания общего собрания, педагогического совета
- 6.1.3. Качество проведения контроля и анализа по организации питания в учреждении.
- 6.1.4. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.
- 6.1.5. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

7. Документация Совета по питанию.

- 7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы ведутся в рукописном виде в Журнале протоколов Совета по питанию. Журнал протоколов Совета по питанию пронумеровывается постранично, сшивается и заверяется печатью учреждения.
- 7.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

План работы по контролю за организацией питания в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение натуральных и денежных норм на одного ребенка в день.	1 раз в квартал	Члены совета по питанию
2.	Закладка продуктов	1 раза в неделю	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию.
3.	Технология приготовления пищи.	1 раз в неделю	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию
4.	Выход и качество приготовленных блюд.	Постоянно	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию
5.	Калорийность питания, витаминизация блюд.	Постоянно	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию
6.	Сроки приготовления и реализации приготовленного питания.	Постоянно	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию
7.	Выполнение заявок, сроки завоза продуктов, проверка качества поставленных продуктов.	Постоянно	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию
8.	Обоснованность замены блюд в десятидневном меню	По мере необходимости	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию
9	Соблюдение графика выдачи пищи на группы	Постоянно	Члены совета по питанию
10.	Соответствие норм возрастной категории детей, соответствие температуры подаваемых блюд, культура организации питания за столом.	Постоянно	Члены совета по питанию
11.	Количество пищевых отходов.	Постоянно	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию
12.	Снятие остатков продуктов в кладовой.	По мере необходимости	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию
13.	Сохранность и правильность хранения продуктов в кладовой.	Постоянно	Зам. зав по АХЧ Члены совета по питанию