

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 23 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
протокол № 2 от 12.10.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 194
от 12.10.2018

Положение
о самообследовании

2018

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 комбинированного вида» (далее - учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.13, ч.3 статьи 28;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом учреждения;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218.

2. Цель проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1 Заведующий учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).
- 3.2 Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.
- 3.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представители коллегиальных органов управления учреждением;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.4 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:

1. Рассматривает и уточняет план проведения самообследования;
2. Закрепляет за каждым членом Комиссии направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
4. Председателем Комиссии, или уполномоченным лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятом решением Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования .

5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Общего собрания работников учреждения.

5.6. Отчет подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью. 5.7. После подписания Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данного Положения , в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию учреждения, в соответствии с Положением, является заведующий учреждением, исполнителем заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменениями требований действующего законодательства.

7.2. Положение действует до принятия нового положения.

