

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
протокол № 2 от 12.10.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 194
от 12.10.2018

**Положение
о порядке проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 комбинированного вида» (далее - Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.13, ч.3 статьи 28;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г.)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218. «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом Учреждения;

2. Цель проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1 Заведующий Учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).
- 3.2 Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно -

воспитательной работе.

3.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:

1. Рассматривает и уточняет план проведения самообследования;
2. Закрепляет за каждым членом Комиссии направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
4. Председателем Комиссии, или уполномоченным лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятом решением Комиссии

4.2. При проведении самообследования даётся развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования .
- 5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).
- 5.3.Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 5.5.После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Общего собрания работников Учреждения.
- 5.6.Отчет подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью.
- 5.7.После подписания Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

- 6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данного Положения , в соответствии с требованиями законодательства.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию Учреждения, в соответствии с Положением, является заведующий учреждением, исполнителем заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменениями требований действующего законодательства.
- 7.2. Положение действует до принятия нового Положения.

