

**Муниципальное бюджетное дошкольное ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №23 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета протокол №3
от 22.02.2019 г.

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад №23
комбинированного вида»
№ 34 от 22.02.2019/г .

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете в МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида»» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях управления качеством образовательного процесса в Учреждении, в соответствии с учредительными, локальными нормативными актами.

2. Состав, компетенция Педагогического совета

2.1. Состав, компетенция Педагогического совета определены в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 17.04.2018 г. № 1608

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений, срок действия Педагогического совета определены в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 17.04.2018г. № 1608

3.2. Председатель и Секретарь избираются на 3 года, выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель организует и ведет заседания Педагогического совета, Секретарь — ведет протокол заседания, оформляет решения Педагогического совета. :

3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.6. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения и номер;
- Ф.И.О. председателя и секретаря Педагогического совета;
- количество присутствующих и отсутствующих (с указанием причины отсутствия);
- приглашенные (Ф.И.О., должность и место работы);
- тема и повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- доклад о реализации и выполнении принятых решений на предыдущем заседании Педагогического совета;
- решение Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета, постранично нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью и печатью заведующего Учреждением.

4.4. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе заседания Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

