

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 комбинированного вида»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 22.02.2019г.

Утверждено
Приказом МБДОУ
№ 34 от 22.02.2019 г.

Положение о методической работе

1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида» (далее Учреждение), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической деятельности:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

2.2.8. Вооружение педагогов Учреждения с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в учреждении:

3.1.1. Педагогический совет;

3.1.2. Педчас;

3.1.3. Творческая группа;

3.1.4. Консультации;

3.1.5. Смотры-конкурсы;

3.1.6. Школа молодого педагога;

3.1.7. Семинар-практикум;

3.1.8. Самообразование педагогов;

3.1.9. Распространение передового педагогического опыта;

3.1.10. Организация работы методического кабинета.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся 4 раза в год председателем Педагогического совета. Обобщаются материалы по реализации годовых задач, по итогам семинаров-практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и мероприятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки конкурсов, научно-практических конференций, методических объединений и других мероприятий в учреждении, подводятся итоги деятельности учреждения за год.

3.3. Заседание творческих групп и «Школы молодых педагогов» проводится два раза в месяц. Материалы предоставляются в форме практических семинаров, тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», консультаций, практикумов, смотров-конкурсов.

3.4. Педагогический час проводится 1 раз в месяц для решения актуальных проблем педагогического процесса.

3.5. Темы и формы самообразования педагогов, темы обобщения, внедрения и распространения передового педагогического опыта, выбираются ими самостоятельно и предоставляются заместителю заведующего по УВР для включения в годовой план работы учреждения.

3.6. Семинары-практикумы предполагают решение практических ситуаций и обсуждение проблемных вопросов, планируются в годовом плане. Семинары – практикумы проводятся в виде круглых столов, деловой игры, мастер-класса заместителем заведующего по УВР, логопедом, любым педагогом коллектива, готовым поделиться своими знаниями с другими, помогая применять изученное на практике. Целью семинаров – практикумов является выявление, изучение и анализ инновационного педагогического опыта с последующей его трансляцией, развитие навыков ведения, обсуждения и дискуссий, создание непрерывного действующего обучающего процесса в

ДОУ, стимулирование профессионального роста воспитателей и их творческой инициативы, обмен опытом работы.

3.7. Консультации планируются на год при составлении годового плана. Консультации являются первой формой работы в целостной системе методической поддержки педагогов ДОУ, которые помогают устранять выявленные в результате контроля недостатки, подготовиться педагогам к открытым мероприятиям.

3.8. Смотры-конкурсы проводятся с целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса, обмена опытом работы педагогов ДОУ. Итогом конкурса является отбор лучших разработок для использования в ДОУ. Смотры-конкурсы планируются при составлении годового плана. Целью является совершенствование профессионального мастерства и реализация возможностей педагогов ДОУ, повышение научно-теоретического уровня и улучшение учебно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ.

3.9. Распространение педагогического опыта предполагает описание педагогом содержания работы по проблеме, показ наиболее устойчивых характерных повторяющихся приемов, подходов, форм организации работы, убедительно свидетельствующих о том, почему данные методы и приемы являются оптимальными. С педагогом, который будет внедрять опыт работы составляется план работы, включающий изучение данного опыта, изучение теории и составление перспективного плана внедрения опыта, то есть определение форм и видов работы, которую будет исполнять педагог. Целью распространения передового педагогического опыта является систематизация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта на основе его научного осмысления и анализа, планируется в годовом плане.

3.10. Вся методическая работа планируется на учебный год, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается в годовом плане работы учреждения.

3.11. Руководителем методической работы является заместитель заведующего по УВР.

3.12. Председатель и секретарь Педагогического совета, руководители творческих групп выбираются на первом Педагогическом совете, после принятия Годового плана работы учреждения.

4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются:

- заместитель заведующего по УВР;
- педагогические работники учреждения

5. Компетенции участников методической работы

5.1. Педагоги:

- участвуют в работе Педагогического совета, творческих групп;
- участвуют в разработке ООП ДО и АООП ДО учреждения, разработке годового плана, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, плана летней оздоровительной работы;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе анализа своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах председателя и секретаря педагогического совета, руководителей творческих групп;
- изучают, разрабатывают и внедряют технологии, приёмы и способы работы с воспитанниками;
- участвуют в методической работе различного уровня: международного, всероссийского, межрегионального, регионального, муниципального.

5.2.Руководители творческих групп:

- планируют и организуют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников творческих групп, распределяют обязанности и функции между участниками, дают поручения,
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческих групп, готовят проекты решений для педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3.Заместитель заведующего по УВР:

- определяет порядок функционирования всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует и эффективность деятельности творческих групп;
- проводит аналитические исследования реализации основных задач годового плана;
- готовит справки и рекомендации на основе экспертной оценки руководителей творческих групп.

6. Обязанности участников методической работы

6.1.Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия и иные мероприятия в рамках «Методической недели» и «Дня открытых дверей для родителей»;
- систематически посещать занятия (открытые мероприятия) коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий учреждения;
- пополнять информационный банк данных учреждения (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических тестов).

6.2.Руководители творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых и т.д.);
- разрабатывать планы работы творческих групп и графики проведения открытых занятий (иных мероприятий) членов творческих групп;
- анализировать деятельность творческих групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, инноваций, методик, технологий, программ обучения и воспитания;
- обобщать опыт работы педагогов учреждения.

6.3.Заместитель заведующего по УВР обязан:

- создавать благоприятные условия для работы Педагогического совета, творческих групп, педагогов обеспечивать их в процессе работы необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь педагогам и руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности педагогов и творческих групп;
- содействовать обобщению, внедрению и распространению на различных уровнях передового педагогического опыта педагогов и результатов работы творческих групп.

7.Документация

7.1.Методическая работа учреждения оформляется документально в форме:

- протоколов заседания Педагогического совета;
- планов работы творческих групп;
- тетради учёта методических мероприятий;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- письменных (цифровых) материалов, отражающих деятельность педагогов и творческих групп по анализу (самоанализу) педагогической деятельности;
- справок по вопросам качества образования (результатам контроля);
- обобщённых материалов о педагогической и методической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка);
- материалы методических объединение, семинаров различного уровня.

8.Заключительные положения

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2.Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.