

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №23 комбинированного вида»

Принято на заседании
Общего собрания
протокол № 1 от 27.08.2013 г.

Утверждено
приказ № 130/1 от 02.09.2013г.

Положение о логопедическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании».

1.2. Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям дошкольного (3-7 лет) и младшего школьного возраста с нарушениями речи.

1.3. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.4. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:
осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
развитие высших психических функций воспитанников.

1.5. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией детского сада.

2. Комплектование группы детей для занятий с логопедом

2.1. Комплектование группы детей для занятий с логопедом осуществляется как по одновозрастному, принципу из числа воспитанников ДООУ с нарушениями речи. Функционируют две группы: старшая – для детей 5 – 6 лет и подготовительная для детей 6-7 лет

2.2. Прием детей на логопедические занятия осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, медперсоналом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.3. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

3.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3.5. Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 15 человек.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен обеспечивать лечебно-охранительный режим, отвечает гигиеническим требованиям к условиям обучения дошкольников и школьников в соответствии с СанПиН 2.4.990 – 00.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лк от светильников общего освещения.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 4 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона, зона эмоциональной разгрузки.

5. Оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность:

в рабочей зоне учителя - логопеда размещается:

письменный стол, рабочее кресло;

шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;

полка для методической литературы;

тумба для канцелярских принадлежностей;

магнитофон, компьютер, принтер, сканер.

в учебной зоне для групповых занятий:

комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий,

наборное полотно, лента букв, настенная разрезная азбука, магнитная доска, фланелеграф, часы, настенное зеркало для логопедических занятий (50x100).

в зоне индивидуальных занятий:

зеркала для индивидуальной работы (9x12), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактический материал (индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы, пособия для занятий) в зоне эмоциональной разгрузки:

диван, аквариум, тумба, полка для цветов, цветы в кашпо, горшках, цветы напольные.

5.2. Размещение наглядных пособий, стендов обосновано и востребовано. Экспозиционная площадь отвечает принципу минимальной нагрузки.

Основные требования к размещению стендов, оформлению наглядности:

5.2.1. Перед глазами воспитанников должен находиться только необходимый для данного занятия материал.

5.2.2. Стенды, витрины с материалами для долговременной демонстрации располагаются на задней стене кабинета.

5.2.3. Сменные тематические экспозиции с программным или дополнительным учебным материалом целесообразно размещать на боковой стене. Частота смены материалов определяется планом работы учителя-логопеда, при этом учитывается, что 3-х недельный срок демонстрации является для детей критическим (т.е. отсутствие интереса).

5.2.4. Наглядный, раздаточный, дидактический материал размещается в шкафах.

5.2.5. Учебный фонд кабинета пополняется учебным оборудованием, пособиями.

5.2.6. Методическая литература, материалы с обобщенным педагогическим опытом, методические разработки находятся в кабинете.

5.2.7. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

6. Документация логопедического кабинета

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2. Журнал обследования речевого развития.

6.3. Журнал учёта движения детей, посещающих логопедические занятия.

6.4. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.

6.5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик)

6.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.7. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.

6.8. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

6.9. График работы учителя – логопеда.

6.10. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.

6.11. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).

6.12. Тетрадь заданий для воспитателей по формированию правильного звукопроизношения (находится у воспитателя)

6.13. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.

6.14.Паспорт логопедического кабинета.

6.15.Копии отчетов о проделанной работе за год.

7. Ответственность за кабинет

8.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

8.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации детского дома.

8.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.