

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 комбинированного вида»

РАССМОТРЕН
на Педагогическом совете
№1 от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказ № 118 от 30 августа 2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 комбинированного вида»
на 2019 – 2020 учебный год

г. Гатчина

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 Характеристика учреждения
- 1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ
- 1.3 Программно-методическое обеспечение
- 1.4 Расстановка кадров
- 1.5 Организация работы узких специалистов
- 1.6 Цель и годовые задачи

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1 Заседания органов самоуправления
 - 2.1.1 Общее собрание работников Учреждения
 - 2.1.2 Педагогический совет
- 2.2 Работа с кадрами
 - 2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров
 - 2.2.2 Аттестация педагогических кадров
 - 2.2.3 Школа младшего воспитателя

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1 Педагогические часы
- 3.2 Методические мероприятия для педагогов
- 3.3 Руководство и контроль над педагогической деятельностью
- 3.4 Тематический контроль
- 3.5 Открытые просмотры
- 3.6 Смотры, конкурсы
- 3.7 Инновационная деятельность
- 3.8 Организация работы методического кабинета
- 3.9 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 4.1 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.
- 4.2 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.
- 4.3 Выставки

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно- хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Характеристика учреждения

Наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – «ДЕТСКИЙ САД № 23 комбинированного вида»

Адрес: Россия, 188304, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, дом 10 а

Телефон: 8(81371)22-839, 8(81371)20-561.

Официальный сайт: <http://dou.gtn.lokos.net/sved23.html>

E-mail: mbdou23@gtn.lokos.net

Учредитель: муниципальное образование "Гатчинский муниципальный район". Функции Учредителя осуществляет Администрация Гатчинского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС № 7 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001593431 от 28 декабря 2005 года.

МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» функционирует на основе Устава, утверждённого Постановлением администрации Гатчинского муниципального района №1608 от 17.04.2018.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 529-16 от 01.11.2016г. серия 47 ЛО 1 № 0001946.

Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 комбинированного вида», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ФГОС ДО и с учетом Примерной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00

выходные дни – суббота, воскресенье,

праздничные дни, установленные законодательством РФ.

группы общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом работы (7.00-19.00)

группы компенсирующей направленности с 10-ти часовым режимом работы (8.00-18.00)

Количество возрастных групп – 10, из них:

Группа №10 – первая младшая с 2 до 3 лет общеразвивающей направленности.

Группа №4 - вторая младшая с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности.

Группа №6 – младшая с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности.

Группа №8 – средняя с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности.

Группа №5 – средняя с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности.

Группа №7 – старшая группа с 5 до 6 лет общеразвивающей направленности.

Группа №3 – старшая группа с 5 до 6 лет общеразвивающей направленности.

Группа №1 – старшая группа компенсирующей направленности (ОНР) с 5 до 6 лет.

Группа №2 – подготовительная группа с 6 до 7 лет общеразвивающей направленности

Группа №11 – подготовительная группа компенсирующей направленности (ОНР) с 6 до 7 лет.

Списочный состав контингента детей в МБДОУ на 01.09.2019 г составляет 249 воспитанников.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида»

Светлана Анатольевна Исаева

МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» размещён в 2-х этажном здании, построенном в 1983г. по типовому проекту.

В МБДОУ имеется: кабинет заведующего, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинеты логопедов, пищеблок, прачечная, 10 групповых комнат, 5 из них с отдельными спальнями.

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- г) другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом.

1.3 Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ
Образовательная программа:	Образовательная программа дошкольного образования. Срок освоения – 6 лет. Рассмотрена на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2019 г., утверждена приказом заведующего № 35 от 30.08.2019 г.
Парциальные программы:	
Социально-коммуникативное развитие	-«Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой.
Познавательное развитие	-«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. -«Юный эколог» С.Н. Николаевой -«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Речевое развитие	- «Программа развития речи дошкольников», Ушакова О.С. - «Занятия по развитию речи дошкольников», В.В.Гербова
Художественно-эстетическое развитие	- «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Бурениной. - «Конструирование и ручной труд в детском саду» под ред. Л.В. Куцаковой.

	- «Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации. Для занятий с детьми 2–7 лет» под ред. Т. С. Комаровой. - «Программа по изобразительной деятельности в детском саду», под редакцией Т.С. Швайко.
Физическое развитие	- Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет. Пензулаева Л.И. «Программа обучения плаванию в детском саду» Т. И. Осокина Е. А. Тимофеева Т. Л. Богина
Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей:	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР).	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).	
Дополнительные общеразвивающие программы	Дополнительная общеразвивающая программа дошкольного образования для детей по плаванию.

1.4 Расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала

группа	Кол-во детей	воспитатели	квалификационная категория	младший воспитатель
Группа №10 – первая младшая с 2 до 3 лет общеразвивающей направленности	30	В.М. Тетерина Л.М. Михайлова	сзд сзд	О.В. Дмитриева
Группа №4 - вторая младшая с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности	28	Н.В. Павлова А.Н. Паленова	1 кв. к. 1 кв. к.	
Группа №6 – вторая младшая с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности	25	Т.С.Трусова	сзд	Т.В. Савина
Группа №8– средняя с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности.	28	Н.В. Комиссарова А.Н. Паленова	высшая кв.к. 1 кв. к	Н.А.Кириченко
Группа №5 –средняя с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности.	29	Т.Ю. Орлова	1 кв. к.	В.А. Балаева
Группа №7 – старшая группа с 5 до 6 лет общеразвивающей направленности	19	И.В. Жуковская Н.Г. Зарубина	сзд высшая кв.к.	Н.И. Зудилова
Группа №3 – старшая группа с 5 до 6 лет общеразвивающей направленности	22	Н.П. Проскурнина Н.Г. Зарубина	1 кв. к. высшая кв.к	Д.В. Никитина
Группа №1 – старшая группа компенсирующей направленности (ОНР) с 5 до 6 лет.	21	О.А. Кротова	1 кв. к.	А.А.Евдокимова

Группа №2 – подготовительная группа с 6 до 7 лет общеразвивающей направленности	24	О.А. Малютина	1 кв. к.	М.С.Федоренко
Группа №11 – подготовительная группа компенсирующей направленности (ОНР) с 6 до 7 лет.	21	О.В. Александрова Е.М. Маковеева	1 кв. к. 1 кв. к.	А.В. Байбулатова

1.5 Организация работы в МБДОУ узких специалистов

должность	Ф.И.О. педагога
Учитель - логопед	Иванова Елена Юрьевна
Учитель - логопед	Боброва Екатерина Николаевна
Музыкальный руководитель	Ключникова Светлана Константиновна
Инструктор по физической культуре	Власова Елена Викторовна
Педагог-психолог	Зарубина Нина Геннадьевна

1.6 Цель и задачи на 2019-2020 учебный год

Цель: Создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности ребенка.

Задачи работы МБДОУ на 2019-2020 учебный год.

1. Развивать познавательно-речевую активность дошкольников через реализацию экологических проектов и взаимодействие с родителями воспитанников.
2. Обеспечить рациональную организацию двигательной активности воспитанников через эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса для сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья детей.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание № 1. Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2019 – 2020 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.2. О графике работы сотрудников детского сада на 2019 – 2020 учебный год.3. Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2019-2020 учебного года.4. Правила внутреннего трудового распорядка.5. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь	заведующий С.А.Исаева председатель ПК Н.Г. Зарубина
2.	<p>Заседание № 2. Тема: «Итоги работы детского сада за 2019 – 2020 учебный год. Организация работы в летний период 2020 года»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.5. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон.6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	май	заведующий С.А.Исаева председатель ПК Н.Г. Зарубина

2.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Педсовет № 1 Тема: «Основные направления работы Учреждения на 2019-2020 учебный год». Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы за летне – оздоровительный период.2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2018-2019 учебный год.3. Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год.4. Принятие календарного учебного графика, режима занятий, планов работы с родителями, курсовой подготовки педагогов и обсуждение графика аттестации.5. Создание творческих групп в соответствии с годовыми задачами.	сентябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
2.	<p>Педсовет № 2 Тема: «Создание условий для развития познавательно-речевой активности дошкольников через реализацию экологических проектов и взаимодействие с родителями воспитанников» Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Актуальность темы педсовета в настоящее время.2. Отчёт по группам – представление презентаций «Формы взаимодействия с семьями воспитанников по экологическому воспитанию», а так же памяток для родителей «Правила поведения на природе»3. Результаты тематической проверки «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач экологического воспитания дошкольников» <p>Анализ анкетирования педагогов: «Организация взаимодействия с родителями через реализацию экологических проектов»</p>	декабрь	зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко

	4. Подведение итогов. Вынесение решения педсовета.		
3.	<p>Педсовет № 3 Тема: «Двигательная активность и ее роль в развитии детей дошкольного возраста». Форма проведения: дискуссия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 2. Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения. 3. Презентация: «Двигательная активность детей на прогулке». 4. Состояние работы в ДООУ по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников (по итогам тематического контроля). 5. Анализ организации физкультурных уголков в группах. 	апрель	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
4.	<p>Педсовет № 4 Тема: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год». Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МДОУ за 2019-2020 учебный год. Анализ мониторинга развития детей. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, режима занятий (НОД), режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2020-2021 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2020 -2021 учебный год. 5. Деловая игра «Путешествие к лету». 	май	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко

2.2.Работа с кадрами

2.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их	сентябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко

	прохождения курсовой подготовки.		
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Воспитатель Е.М. Маковеева Воспитатель О.В.Александрова Воспитатель О.А. Малютина Воспитатель Т.Ю. Орлова Воспитатель А.Н. Паленова Воспитатель Н.В. Комиссарова Воспитатель Т.С. Трусова Учитель-логопед Е.Ю. Иванова Учитель-логопед Е.Н.Боброва Музыкальный руководитель С.К. Ключникова Инструктор по физической культуре Е.В.Власова Зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко		зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко, педагоги
3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации.	по запросу	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
4.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
5.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами заседаний кустового методического объединения.	в течение года	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
6.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости).	в течение года	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко

2.2.2.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Гатчинского муниципального района (КМО)

2.2.3 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	октябрь	зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко
3.	Прохождение аттестации по плану	по графику	Н.Г.Зарубина воспитатель Н.В.Павлова воспитатель

			О.В.Александрова воспитатель Власова Е.В. инструктор по физической культуре
--	--	--	--

2.2.4. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка».	октябрь	Заведующий С.А. Исаева
2.	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».	ноябрь	Воспитатель О.А. Кротова
3.	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка».	январь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
4.	Тема «Взаимодействие младшего воспитателя с воспитанниками».	март	Заведующий С.А. Исаева
5.	Презентация «Разные формы практического взаимодействия с воспитанниками (организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно – гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы и т.д.)».	май	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические часы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Педагогический час №1 Тема: «Стартовый уровень усвоения ООП ДО МБДОУ на начало учебного года»	октябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
2.	Педагогический час №2 Тема: «Организация работы консультационного пункта в ДОУ».	ноябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
3.	Педагогический час №3 Тема: «Организация системы работы с одаренными детьми».	январь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко

4.	Педагогический час №4 Тема: «Кейс- технологии в ДОУ».	февраль	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
5.	Педагогический час №5 Тема: «Самообразование - как средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов).	май	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
6.	В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам.	в течение года	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко

3.2.Методические мероприятия для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Семинар-практикум «Разработка дизайн - проектов экологических уголков и уголков экспериментирования»	сентябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
2.	Организация интегрированных занятий на основе синтеза задач экологического, речевого и художественного развития»	октябрь	воспитатель И.В. Жуковская
3.	Семинар-практикум Разработка экологических проектов «Семейный маршрут выходного дня»	октябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
4.	Информационный час «Использование средств ИКТ в процессе работы над экологическим проектом»	ноябрь	воспитатель Н.Г Зарубина
5.	Дискуссия «Формирование целостной картины мира посредством экологического просвещения»	ноябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
4.	Консультация «Особенности организации наблюдений и экологической деятельности на прогулке»	декабрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
5.	Круглый стол «Что такое эффективное взаимодействие с родителями? (современные подходы к организации)»	январь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
6.	Консультация « Активные формы работы с родителями в реализации задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников»	февраль	воспитатель О.А. Малютина
7.	Семинар-практикум « Зарядка как один из важных компонентов двигательной активности в ДОУ»	февраль	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко инструктор по физической

			культуре Е.В.Власова
8.	Мастер-класс «Организация недели здоровья с участием родителей»	март	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
9.	Семинар-практикум «Организация двигательной активности детей на прогулке»	март	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
10.	Консультация «Формы отчёта по самообразованию» Педагогическая конференция по темам самообразования	апрель	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
11.	Организация работы по укреплению и сохранению здоровья в летний период	май	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко

3.3.Руководство и контроль над педагогической деятельностью

№п/п	тема и цель контроля	вид контроля	мероприятия	срок	ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу	ПК	Подготовка диагностического материала, проверка и анализ результатов диагностики, выборочная диагностика детей.	сентябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
2.	Адаптация детей к условиям детского сада	ТК	Посещение 1-ых младших групп, наблюдение за детьми.	сентябрь октябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	в течение года	Заведующий С.А.Исаева Завхоз Л.Н.Дмитриева зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко
4	Соблюдение	ПК	Посещение НОД.		

	учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм.		Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок.	в течение года	Заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко медсестра Д.И.Дементьева
8	Выполнение решений педсовета.	ОК		1 раз в месяц	Заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
9	Анализ планов образовательной деятельности Цель: Выявить уровень педагогической компетентности	ПК	Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений	ежемесячно	зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко

	педагогов в составлении перспективных и календарных планов.		педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.		
10	Проведение закаливания.	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко медсестра Д.И.Дементьева
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	ОК	Посещение групп в течение дня.	ежедневно	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации.	декабрь	Заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко

3.4 Тематический контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация мероприятий по развитию познавательно-речевой активности посредством реализации экологических проектов и взаимодействия с родителями воспитанников	ноябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
2.	Двигательная активность дошкольников в организованных формах обучения	март	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко

3.5 Открытые просмотры

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Открытые занятия, аттестуемых	по графику	в соответствии с

	педагогов.		графиком
2.	Открытые просмотры мероприятий по самообразованию педагогов, согласно графику.	в течение года	все педагоги
3.	Открытые занятия (НОД) в выпускных группах.	март	О.А. Малютина О.В. Александрова

3.6 Смотры, конкурсы

№ п/п	содержание	место проведения	сроки	ответственный
1.	Смотр-конкурс на лучший родительский уголок.	приемные групп	сентябрь	зам. зав. по УВР Л.В Сидоренко воспитатели
2.	Семейный экологический конкурс «Сбережем нашу планету. Вторая жизнь пластиковой бутылки»	приемные групп	декабрь	зам. зав. по УВР Л.В Сидоренко воспитатели
3.	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	музыкальный зал	апрель	зам. зав. по УВР Л.В Сидоренко воспитатели
4.	Смотр-конкурс по благоустройству и ландшафтному дизайну участка «Разноцветное лето»	участки	май-июнь	зам. зав. по УВР Л.В Сидоренко воспитатели

3.7 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	зам. зав. по УВР Л.В Сидоренко
2.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	в течение года	зам. зав. по УВР Л.В Сидоренко
3.	Подведение итогов деятельности МДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы.	май	зам. зав. по УВР Л.В Сидоренко

3.9 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течение года	учитель-логопед Е.Ю. Иванова
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	в течение года	учитель-логопед Е.Ю. Иванова
3.	Информирование родителей через сайт МБДОУ.	в течение года	учитель-логопед Е.Ю. Иванова

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Коррекционная работа

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание психолого-педагогического консилиума.	октябрь январь март май	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко учителя-логопеды
2.	Психолого-педагогическое сопровождение детей.	постоянно	учителя-логопеды
3.	Консультации для родителей.	постоянно	учителя-логопеды
4.	Подготовка статистических отчетов по результатам коррекционной работы.	май	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко учителя-логопеды
5.	Взаимопосещения, взаимоконтроль.	постоянно	специалисты
6.	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ.	постоянно	специалисты воспитатели
7.	Использование театрализованной деятельности в коррекционно –	постоянно	учителя-логопеды,

	развивающей работе		музыкальный руководитель, воспитатели
--	--------------------	--	---------------------------------------

4.2 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания.	ежедневно	медсестра воспитатели
2.	Соблюдение режима прогулки.	ежедневно	зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко воспитатели
3.	Создание и соблюдение санитарно-гигиенических норм.	ежедневно	медсестра
4.	Бодрящая гимнастика после сна	ежедневно	воспитатели
5.	Закаливающие процедуры.	ежедневно	медсестра воспитатели
6.	Босохождение	ежедневно	воспитатели
7.	Рациональная двигательная активность детей.	ежедневно	воспитатели
8.	Дыхательная и глазная гимнастика.	ежедневно	воспитатели
9.	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антропометрия.	сентябрь май	медсестра воспитатели
10.	Физкультурные занятия на улице.	в соответствии с режимом занятий	инструктор по физической культуре
11.	Тропа здоровья на улице.	май-август	воспитатели инструктор по физической культуре
12.	Консультативная работа с родителями.	постоянно	воспитатели инструктор по физической культуре

4.3 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения

№	содержание	сроки проведения	ответственные
----------	-------------------	-------------------------	----------------------

п/п			
1.	Музыкальное развлечение «День знаний»	сентябрь	воспитатели музыкальный руководитель
2.	Музыкальное развлечение «В гости к осени»	октябрь	воспитатели музыкальный руководитель
4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	воспитатели специалисты музыкальный руководитель
5.	Новогодний бал	декабрь	воспитатели музыкальный руководитель
6.	Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»	январь	воспитатели музыкальный руководитель
7.	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	январь	воспитатели музыкальный руководитель
8.	Развлечение «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели музыкальный руководитель
9.	Праздник, посвященный 8 Марта	март	воспитатели музыкальный руководитель
10.	Районный фестиваль детского творчества «Радуга талантов»	апрель	музыкальный руководитель
11.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию 75- летию Победы в Великой Отечественной войне.	май	музыкальный руководитель
12.	Праздник «Выпускной бал»	май	воспитатели логопеды музыкальный руководитель
13.	Праздник «День защиты детей»	июнь	воспитатели музыкальный руководитель
14.	Музыкальное развлечение «Здравствуй, лето»	июнь	воспитатели музыкальный руководитель
15.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне- оздоровительного плана)	июнь-август	воспитатели музыкальный руководитель

4.4 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
2.	Совместное физкультурное мероприятие «С физкультурой дружить - здоровым быть!»	ноябрь	воспитатели инструктор по физической культуре
3.	Спортивное совместное с родителями (папы, дедушки) мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.	февраль	воспитатели инструктор по физической культуре
4.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительного плана).	июнь-август	воспитатели инструктор по физической культуре

4.5 Выставки

№ п/п	содержание	сроки проведения	место проведения	ответственные
3.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Дары осенней поры».	октябрь	приемные группы	воспитатели
5.	Творческий конкурс «Рукавичка Деда Мороза».	декабрь	приемные группы	воспитатели
7.	Выставка поздравительных открыток, посвященная празднованию Дня защитника Отечества.	февраль	приемные группы	воспитатели
8.	Выставка поделок, посвященная 8 Марта.	март	приемные группы	воспитатели
10.	Выставка детских рисунков «Мы - наследники Победы».	май	приемные группы	воспитатели
11.	Выставки детских рисунков в соответствии с планом ЛОР.	июнь-август	приемные группы	воспитатели

4.6 Летне – оздоровительная работа

Цель:

сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДООУ.
5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

4.6.1 Контроль в летний период

№ п/п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДООУ к летнему периоду по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для игр детей на участках; • озеленение участков и территории; • наглядная информация для родителей.
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).
4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.
20.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.

21.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.
22.	Контроль осуществления режима проветривания.

4.6.2 Работа с родителями

Задачи:

- Изучить, обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания.
- Организовать совместную работу с целью решения всех психолого-педагогических особенностей развития ребенка.
- Познакомить родителей с основами психолого-педагогических знаний через психологические тренинги, консультации.
- Обеспечить включение родителей в образовательный процесс.

Формы работы с родителями:

1. Родительские собрания, консультации, семинары-практикумы.
2. Педагогические беседы с родителями (индивидуальные, групповые) по актуальным вопросам.
3. Дни открытых дверей.
4. Экскурсии по детскому саду для вновь прибывших детей.
5. Консультации с привлечением специалистов детского сада (учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога - психолога, медицинской сестры).
6. Психологические тренинги (педагог-психолог).

№ п\п	Содержание работы
1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.
2.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах.
4.	Консультации для родителей по обеспечению безопасности детей в летний период.
5.	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».
6.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.
7.	Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп.
9.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Родительские собрания			
1.1	Тема: «Организация работы МБДОУ в новом 2019 - 2020 учебном году».	сентябрь	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
1.2	Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	май	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В.Сидоренко
2. Совместные мероприятия			
2.1	Анкетирование и опросы. 1. Социологическое обследование семей. 1. Оценка деятельности МБДОУ. «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2019-2020 учебном году».	в течение года май	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко воспитатели
2.2	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), физкультурные мероприятия с участием родителей.	в течение года	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко воспитатели

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Практический результат
Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год».	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко воспитатели	октябрь	протокол, информация, повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров,	заведующий С.А. Исаева медсестра Д.И.Дементьева	сентябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный

свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период.	воспитатели группы раннего развития, младших групп		стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Семинар – практикум «Развиваем мелкую моторику руки».	воспитатели младших групп	октябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Оформление социальных паспортов семьи.	воспитатели групп	сентябрь	социальный паспорт семьи
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах».	воспитатели групп	сентябрь, январь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Педагогические беседы с родителями	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко	в течение года	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в субботниках	Родительский комитет зам. зав. по АХЧ Л.Н. Дмитриева	сентябрь, апрель	благоустройство территории ДОУ
Оформление родительских уголков.	воспитатели	ежемесячно	наглядная информация
Участие родителей в праздниках, развлечениях.	Музыкальный руководитель, воспитатели	в течение года	психологический комфорт
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко	в течение года	повышение уровня знаний родителей о ДОУ
Дни открытых дверей для родителей	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко	в течение года	повышение уровня знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в ДОУ

5.2 Преимущество со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создать развивающую среду для познавательного развития будущих школьников

№ п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственный
1	Разработка совместного плана учебно-воспитательной работы.	сентябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко завуч СОШ №4 Л.Б. Захарова
2	Совместная психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог Н.Г. Зарубина
3	Взаимопосещения открытых уроков и занятий.	в течение года	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко завуч СОШ №4 Л.Б. Захарова
4	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя(с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко педагоги выпускных групп
5	Изобразительная деятельность на тему школы.	в течение года	педагоги выпускных групп
6	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	сентябрь май	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
7	Праздник в ДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко педагоги выпускных групп
8	Организация экскурсий в школу детей старшего дошкольного возраста.	март май	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко педагоги выпускных групп

5.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
--------------	-------------------	-------------------------	----------------------

1.	Библиотека имени А. И. Куприна Экскурсии. Тематические выставки и мероприятия.	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко педагоги
2.	Гатчинский дворец – музей. Познавательные детские программы. Детский клуб «Почемучка»	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко педагоги
3.	Детские театры. Посещение спектаклей.	в течение года	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко музыкальный руководитель педагоги
4.	ЛОИРО. Курсы повышения квалификации, переподготовки педагогов. Участие в методических конференциях.	по расписанию ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко педагоги
5.	МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий». Курсы повышения квалификации педагогов. Участие в научно-практической конференции.	по расписанию МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко педагоги
6.	Областной педагогический университет им. А.С.Пушкина. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.	по расписанию	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко педагоги
7.	ФОК «Арена» Участие детей в Спартакиаде дошкольников	по расписанию	зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко инструктор по физической культуре педагоги

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течение года	заведующий С.А. Исаева
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	заведующий С.А. Исаева
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий С.А. Исаева
1.4	Проведение самообследования в	апрель	заведующий

	МБДОУ за 2019 г.		С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
1.5	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	май	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь май	зам. по АХЧ Л.Н. Дмитриева зам. зав. по УВР Л.В. Сидоренко
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий С.А. Исаева Медсестра Д.И. Дементьева зам. зав. по АХЧ Л.Н. Дмитриева
3. Материально-техническое обеспечение МБДОУ			
3.1	Проверка освещения МБДОУ.	сентябрь	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по АХЧ Л.Н. Дмитриева
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	сентябрь	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по АХЧ Л.Н. Дмитриева
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	ноябрь	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по АХЧ Л.Н. Дмитриева
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по АХЧ Л.Н. Дмитриева
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по АХЧ Л.Н. Дмитриева
3.6	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	май	заведующий С.А. Исаева зам. зав. по АХЧ Л.Н. Дмитриева