

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕН
на общем собрании работников учреждения
протокол № 2 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
приказ № 133 от 15.12.2020 г.

ПОРЯДОК

**и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок
оформления сохранения и прекращения отношений между
образовательной организацией и родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, сохранения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 комбинированного вида» (далее по тексту ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, разработан на основании:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Уставом ДООУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

2.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.3. Не позднее 31 августа учебного года заведующий ДОО издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

2.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение № 1) с последующим заключением соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 2) и издания распорядительного акта учреждения.

2.7. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Изменения образовательных отношений оформляются соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4) и распорядительным актом учреждения.

2.9. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДОО в следующих случаях: на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников; на период проведения ремонтных работ.

2.10. Перевод воспитанника из ДОО в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение №5).

3. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками

3.1. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 6) на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения, реабилитационного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) по заявлению (срок до 72 дней).

4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение № 7) и с момента издания распорядительного акта учреждения об отчислении, который издается в трехдневный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на Общем собрании работников учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

5.2. Порядок действует до принятия нового Порядка, который принимается на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

Приложение 1

Заведующему в МБДОУ «Детский сад
№ 23 комбинированного вида»
Клюкиной О.В.
от
_____ (ФИ
О законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребёнка

(Ф.И. ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения из группы общеразвивающей направленности

/название группы/

в группу общеразвивающей направленности

/название группы/

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года. _____

/подпись/ /расшифровка/

СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № ____

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

от « ____ » _____ 20__ г.

г. Гатчина « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 01.11.2016 г., серия 47ЛО1 № 0001946, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Клюкиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава Учреждения от 17.04.2018 г. № 1608, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения) _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) _____ Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

1.1. Предметом соглашения является перевод _____

(Ф.И.О. ребенка с изменениями, число, месяц, год рождения) _____

из группы общеразвивающей направленности _____

(название группы)

в группу общеразвивающей направленности _____

(название группы)

на основании инициативы и личного заявления родителей (законных представителей).

2. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 комбинированного вида»
 Получатель: ИНН 4705016039 КПП 470501001
 УФК по Ленинградской области (МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» л/сч 20423090890, 21523090890)
 р/сч 03234643416180004500
 Банк плательщика: Отделение Ленинградское/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург
 к/с 40102810745370000006
 БИК 014106101
 ОГРН 1024701244380
 ОКВЭД 85.11
 ОКПО 46254609
 Адрес местонахождения:
 188304 Российская Федерация, Ленинградская область,
 г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.10а
 Тел. 8-813-71-22-839
 e-mail: mbdou23@gtm.lokos.net

Заведующий _____ О.В. Клюкина

Заказчик:

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Паспорт серия _____ номер _____ выдан
 « ____ » _____ кем _____

 адрес регистрации места жительства: _____

 Телефон _____ Подпись _____
 _____ / _____ / _____

(расшифровка подписи) _____ Второй экземпляр
 получен на руки Дата: _____
 Подпись: _____ / _____ / _____

(расшифровка подписи)

Заведующему в МБДОУ «Детский сад
№ 23 комбинированного вида»
Клюкиной О.В.

от _____
(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребёнка

(Ф.И. ребенка)

«__» _____ года рождения в группу

/название группы/

(общеразвивающей, компенсирующей)

направленности согласно Протокола ТПМПК ГМР № _____ от «__» _____»
20__ г. для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования для детей с _____

с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года. _____

/подпись/

/расшифровка/

**СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
от « _____ » _____ 20__ г.**

г. Гатчина

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 01.11.2016 г., серия 47ЛО1 № 0001946, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Ключиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава Учреждения от 17.04.2018 г. № 1608, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения: 1.1. Предметом соглашения являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с _____

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - длительность пребывания детей 10 часов (с 8.00 часов утра до 18.00 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче, суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

(направленность группы - компенсирующая, название)

2. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 комбинированного вида»

Получатель: ИНН 4705016039 КПП 470501001

УФК по Ленинградской области (МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» л/сч 20423090890, 21523090890)

р/сч 03234643416180004500

Банк плательщика: Отделение Ленинградское/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

к/с 40102810745370000006

БИК 014106101

ОГРН 1024701244380

ОКВЭД 85.11

ОКПО 46254609

Адрес местонахождения:

188304 Российская Федерация, Ленинградская область,

г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.10а

Тел. 8-813-71-22-839

e-mail: mbdou23@gtn.lokos.net

Заказчик:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан

« _____ » _____ кем _____

адрес регистрации места жительства: _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____ / _____

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр получен на руки Дата: _____

Подпись: _____ / _____ / _____

(расшифровка подписи)

Заведующий _____ **О.В. Ключина**

Заведующему в МБДОУ «Детский сад
№ 23 комбинированного вида»
Клюкиной О.В.

от _____
(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребёнка

(Ф.И. ребенка)

« ___ » _____ года рождения из группы

_____ с « ___ » _____ 20__ г.

по причине перевода на обучение в _____

/наименование принимающей образовательной организации/

« ___ » _____ 20__ года. _____

/подпись/

/расшифровка/

Заведующему в МБДОУ «Детский сад
№ 23 комбинированного вида»
Клюкиной О.В.

от _____
(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, дата, год рождения ребенка)

посещающего группу _____

(название группы)

на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____

(причина сохранения места)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

/подпись/

/расшифровка/

Приложение 7

Заведующему в МБДОУ «Детский сад
№ 23 комбинированного вида»
Клюкиной О.В.

от _____
(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребёнка

(Ф.И. ребенка)

« ___ » _____ года рождения из группы

_____ с « ___ » _____ 20__ г.

в связи с _____

(указать причину)

« ___ » _____ 20__ года. _____

/подпись/

/расшифровка/