

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 23 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 22.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 23 комбинированного вида»
№ 69 от 01.06.2020г.

Локальный нормативный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников

1. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 февраля 2014 г. № 09-148 «О направлении рекомендаций по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом»; Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей» (принятой 05.10.1966 специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей), Декларации профессиональной этики.

Положение регулирует нормы профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

2. При осуществлении своей деятельности педагогический работник руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

2. Основы деятельности педагога Учреждения

2.1. Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.

2.3. Педагог должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию в профессиональном и личностном плане.

2.4. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.5. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество Учреждения (помещение, мебель и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.6. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от: поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим

работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения; проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства; резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека; грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Взаимоотношения педагога с воспитанниками

3.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни при каких обстоятельствах, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагог должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности, создавать ситуацию успеха для каждого воспитанника.

3.7. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.8. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.10. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон;
- требования платы за образовательные услуги (консультации и т.п.);
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории ДОУ.

4. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

4.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Учреждения.

4.2. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.4. Педагог имеет право на поощрение от администрации Учреждения. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

4.5. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.6. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

5. Взаимоотношения педагога Учреждения с родителями воспитанников

5.1. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

5.2. Педагог консультирует родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

5.3. Педагог не разглашает высказанное воспитанниками мнение о своих родителях или мнение родителей – о воспитанниках.

5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.

5.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями Учреждению.

5.6. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями должны:

- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.7. В процессе взаимодействия с законными представителями педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- переносить свое отношение к законным представителям на оценку личности и достижений их детей.

5.8. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.9. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

6. Обязательства педагогических работников перед администрацией ДОУ

6.1. Педагогические работники строго выполняют указания администрации и имеют право своевременно (до даты исполнения) подвергнуть указания администрации сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно при личной беседе с администрацией убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны осуществлять принцип - «критикуя, предлагай!».

7. Обязательства администрации ДОУ перед педагогическими работниками

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

7.4. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ДОУ с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах; проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки, интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности. Соблюдение педагогическим работником Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а так же при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

8.1. Педагог не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

8.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

8.3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

9. Заключительные положения

9.1. При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, и ознакомить педагога с содержанием указанного Положения.

9.2. Соблюдение педагогическим работником Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при распределении стимулирующих выплат, в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, а также при поощрении педагогических работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом совете, принимаются и утверждаются распорядительным актом заведующего.

9.4. Положение действует до принятия нового Положения.