

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 22»  
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»  
Н.Г. Евшакова  
№ 40 от 02.09.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 22»  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ленинградская область, г. Гатчина ул. Леонова д.15а  
(основное здание)  
Ленинградская область, г. Гатчина ул. Достоевского д.18/7  
(филиал)

г. Гатчина

2024 год

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учётом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

### ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, совершенствовать их физическое и психическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников.
2. Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение также реализует адаптированные образовательные программы:

адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с задержкой психического развития,

адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи.

#### ***Парциальные программы:***

Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под ред. И.А. Лыковой.

***Приоритетное направление:*** Художественно – эстетическое развитие личности ребёнка.

**Организационно-педагогические мероприятия.****ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Подготовка годового плана работы ДОУ, анализ образовательной среды ДОУ, корректировка Образовательной программы ДОУ, режимы занятий, режимы дня, учебный план и т.д. Подготовка и оформление документации в группах. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов. Подготовка отчета о летней оздоровительной работе.</p> <p><b>Педсовет № 1. Установочный:</b> <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подведение итогов летней оздоровительной работы;</li> <li>➤ Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>➤ Рассмотрение и принятие графика работы педагогов на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>➤ Рассмотрение и принятие расписания занятий</li> <li>➤ Рассмотрение и принятие режимов дня для всех возрастных групп (холодный период) на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>➤ Рассмотрение и принятие форм календарного планирования на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>➤ Рассмотрение и принятие Плана оздоровительной работы на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>➤ Выборы аттестационной комиссии на 2024 – 2025 учебный год;</li> </ul>	август	заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги ДОУ
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов. Подготовка презентации. Оформление родительских уголков по теме.</p> <p><b>Педсовет № 2 тематический «Сохранять и укреплять здоровье детей, совершенствовать их физическое и психическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников»</b> <b>Цель:</b> расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни</p>	ноябрь	заместитель заведующего по УВР, педагоги ДОУ, инструктор по физической культуре
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов. Подготовка презентации. Оформление информационных стендов. Анкетирование</p>	март	заместитель заведующего по УВР, педагоги ДОУ

<p>родителей (законных представителей).</p> <p><b>Предсовет № 3 тематический.</b> «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям»</p> <p><b>Цель:</b> повышать уровень профессиональной компетентности педагогов; обновить содержание и формы работы по духовно-нравственному воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p>		
<p><b>Подготовка к предсовету</b></p> <p>Подготовка отчётов и анализа работы ДОУ. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b>Предсовет № 4. Итоговый</b></p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов выполнения годового плана ФОП ДО МБДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году;</li> <li>➤ Результаты мониторинга развития воспитанников по основным направлениям воспитательно-образовательной деятельности;</li> <li>➤ Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми.</li> </ul>	май	<p>заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги ДОУ</p>

### План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
<i>Сохранять и укреплять здоровье детей, совершенствовать их физическое и психическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников.</i>			
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста»</li> <li>• «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей»</li> </ul>	сентябрь-ноябрь	<p>заместитель заведующего по УВР, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, педагоги-психологи</p>
Мастер-класс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Игры-эстафеты, как средство развития физических качеств и эмоционально-положительного отношения и интереса к занятиям физической культурой»</li> </ul>	октябрь	<p>заместитель заведующего по УВР,</p>

Семинары-практикумы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение физкультурных досугов и развлечений – эффективные формы физического развития дошкольников</li> </ul>	октябрь	заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация и содержание прогулок»</li> </ul>	октябрь	заместитель заведующего по УВР, инструктор по физической культуре
Тематический контроль	«Анализ работы педагога по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми»	Октябрь - ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР,
Сотрудничество с родителями (законными представителями)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультации, папки-передвижки, буклеты, мастер-классы,</li> <li>совместные праздники, досуги, развлечения,</li> <li>оформление информационных стендов, уголков, анкетирование, информационные беседы и др.</li> </ul>	В течение года по плану работы с родителями	заместитель заведующего по УВР,
<i>2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросе духовно-нравственного воспитания дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям</i>			
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Взаимодействие детского сада и семьи в духовно-нравственном воспитании дошкольников»</li> <li>«Экскурсии – средство приобщения детей к истории родного края»</li> </ul>	ноябрь- февраль	заместитель заведующего по УВР, педагоги ДОУ
Мастер-класс	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Духовно-нравственное воспитание обучающихся через взаимодействие ДОУ и семьи»</li> </ul>	февраль	заместитель заведующего по УВР, члены ТГ
Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Развивающая предметно-пространственная среда как условие духовно-нравственного воспитания дошкольников»</li> </ul>	декабрь	заместитель заведующего по УВР, учитель-дефектолог, педагоги-психологи
Тематический контроль	«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

Сотрудничество с родителями (законными представителями)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации, папки-передвижки, буклеты, мастер-классы,</li> <li>• совместные праздники, досуги, развлечения,</li> <li>• оформление информационных стендов, уголков,</li> <li>• анкетирование,</li> <li>• информационные беседы и др.</li> </ul>	В течение года по плану работы с родителями	заместитель заведующего по УВР,
---	---	---	---------------------------------

<b>Организационно-методическая работа</b> Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов			
Педагогические часы, консультации, индивидуальные беседы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы ДОУ на месяц.</li> <li>• Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ.</li> <li>• Требования к ведению документации (педагоги).</li> <li>• Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории.</li> <li>• Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе.</li> <li>• Обсуждение конспектов, проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий.</li> <li>• Выступления педагогов ДОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др.</li> </ul>	В течение года	заместитель заведующего по УВР,

<p>Методическая работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровней и критерий мониторинга (диагностики).</li> <li>• Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и оформление сводных таблиц и отчетов.</li> <li>• Разработка технологических карт методической работы.</li> <li>• Организация взаимодействия с социумом.</li> <li>• Разработка Положений о смотрах- конкурсах.</li> <li>• Разработка тематических и перспективных планов.</li> <li>• Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др.</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др.</li> </ul> <p>Аналитическая деятельность –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг профессиональных потребностей педагогов;</li> <li>• сбор и обработка результатов образовательного процесса;</li> <li>• изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;</li> <li>• внутренняя оценка качества образования;</li> <li>• отчет о результатах самообследования;</li> <li>• мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>заместитель заведующего по УВР,</p>
----------------------------	---	-----------------------	--

### Открытые просмотры

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение утренней гимнастики	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
Взаимопосещения: просмотр прогулок, оформление прогулочных площадок	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп
Школа педагогического мастерства Обобщение педагогического опыта «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям» Непрерывная образовательная деятельность, мастер-классы, праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.	март	педагоги всех возрастных групп
Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	апрель	Педагоги, заместитель заведующего по УВР

Мастер-класс специалистов	В течение года	Педагоги, заместитель заведующего по УВР
Открытые занятия в рамках аттестации педагогов	В течение года	Педагоги, заместитель заведующего по УВР

### Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заместитель заведующего по УВР

### План работы творческой группы

**Цель** работы творческой группы (далее - ТГ): создание условий для профессионального общения педагогов МБДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования их профессиональных умений и навыков.

п/№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор членов, председателя и секретаря ТГ;</li> <li>• согласование плана работы ТГ.</li> </ul>	Сентябрь	заместитель заведующего по УВР
2.	заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка сценария к празднику «Осень, Осень, в гости просим»;</li> </ul>	Октябрь	Члены ТГ
3.	заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка рекомендаций для родителей «Прогулки – это важно» (оформление стендов);</li> </ul> семинар для педагогов <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей».</li> </ul> Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах укрепления здоровья воспитанников. <ul style="list-style-type: none"> <li>• обмен опытом по организации проектной деятельности в разных возрастных группах.</li> </ul>	Ноябрь	Члены ТГ
4.	заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• круглый стол для педагогов: «духовно-нравственное воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям»</li> </ul>	Декабрь	Члены ТГ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка сценария к празднику «Новый год»;</li> <li>• разработка положения и проведение смотра-конкурса «Зимняя сказка».</li> </ul>		
5.	заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• семинар для педагогов по теме «духовно-нравственное воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям»;</li> </ul>	Январь	Члены ТГ

6.	заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка сценария к празднику «С праздником весенним!».</li> </ul>	Февраль	Члены ТГ
7.	заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка сценария к празднику «День Победы», «Выпускной».</li> </ul>	Апрель	Члены ТГ
8.	заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление прогулочных площадок.</li> </ul> консультация педагогов по теме <ul style="list-style-type: none"> <li>«Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ в летний оздоровительный период»</li> </ul>	Май	Члены ТГ
9.	заседание: <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка, подготовка и проведение развлекательных мероприятий МБДОУ</li> </ul>	В течение года	Члены ТГ

### Работа психолого-педагогического консилиума

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк
Подготовительный	Октябрь	1) Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году; 2) Оценка психолого-педагогического статуса детей, констатация вида и степени выраженности отклонений в развитии, определение психолого-педагогического пути решения проблемы. 3) Выявление детей, имеющих трудности в адаптации к ДОУ.
Промежуточный	Январь	1) Выявление уровня динамики в развитии детей во всех возрастных группах за 1 полугодие; 2) Внесение уточнений в психолого- педагогические планы по решению проблем с учетом индивидуальных возможностей детей и уровня их динамики за 1 полугодие; 3) Определение уровня готовности школьному обучению детей подготовительных групп.
Итоговый	Май	1) Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогами Учреждения; 2) Выявление уровня динамики в развитии детей во всех возрастных группах за учебный год; 3) Составление рекомендаций родителям о дальнейшей психолого-педагогической поддержке детей с учетом их индивидуальных особенностей.
По необходимости	В течение года	Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.

**Работа с кадрами**  
**Курсы повышения квалификации и аттестация руководящих и педагогических кадров**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Курсы повышения квалификации в ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина и др.	В течение года	заместитель заведующего по УВР
Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов. Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.)	В течение года	Воспитатели Специалисты
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования. Аттестация руководящих и педагогических кадров. Демина Галина Александровна – первая квалификационная категория Зарубина Нина Геннадьевна – высшая квалификационная категория Малофеева Нина Сергеевна – высшая квалификационная категория Ключникова Светлана Константиновна – высшая квалификационная категория Путинцева Виктория Викторовна – соответствие занимаемой должности	В течение года по графику	Главная аттестационная комиссия КОПО ЛО

## Руководство инновационной деятельностью.

### **Цель:**

Создание модели инновационного образовательного пространства ДОУ как одно из условий повышения качества образования.

### **Задачи:**

1. Повысить уровень профессионального мастерства руководителя и педагогов ДОУ.
2. Создать необходимые условия для творческой деятельности педагогов-практиков.
3. Осуществить информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческих поисков.
4. Пропагандировать инновации и опыт инновационной деятельности в массовой педагогической практике.
5. Произвести методическое оформление инноваций, дающее возможность их массового использования.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие	В течение года	Педагоги ДОУ
Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

## Передовой педагогический опыт.

### *Формирование педагогического опыта*

1. анализ результатов мониторинга качества образования дошкольников;
2. просмотр занятий в образовательном учреждении;
3. оперативный и тематический контроль;
4. конкурсы профессионального мастерства, конференции, семинары.

5. анализ анкет педагогов.

*Изучение педагогического опыта*

1. Анализ документов: исследование результатов педагогической деятельности на основе мониторинга знаний дошкольников; сравнение документов (различного характера) автора опыта с существующими рекомендациями с целью выявления нетрадиционных сторон в его педагогической деятельности; учебно-методических, дидактических материалов; материалов аттестации и др.
2. Анкетирование педагогов.
3. Анализ: выделение в конкретном опыте общих признаков и составляющих компонентов в их взаимосвязи.
4. Наблюдение: сбор информации при наблюдении
5. Самооценка педагогов: метод оценки педагога самого себя, своих возможностей, качеств, мастерства среди других людей.
6. Диагностика

*Обобщение педагогического опыта*

1. Практическая: открытый НОД, семинар-практикум, творческий отчет, выставка, доклад.
2. Методическая: педагогические чтения, мастер-классы, авторская разработки.
3. Научная: публикации, статьи, в сборниках научно-практических конференций.

*Распространение педагогического опыта*

1. Выступление на педагогическом совете, может сопровождаться демонстрацией наглядного материала (детские работы, дидактические игры и т.п.);
2. Коллективный просмотр НОД;
3. Мастер-классы педагогов – одна из основных форм распространения опыта, предполагающая рассказ педагога о своей творческой работы и показ на детях или моделирование на взрослых использования отдельных инновационных приёмов и способов организации детей;
4. Представление материалов в методический кабинет. Конспекты НОД, мероприятия по теме, перспективные планы работы по проблеме или теме, авторские разработки и другие наглядные материалы;
5. Творческий отчёт воспитателей:

6. Демонстрация фрагментов опыта – занятия разных типов, работа в повседневной жизни;
7. Уточнение особенностей педагогической технологии в беседах с автором опыта;
8. Коллективный анализ просмотренного под руководством заместителя заведующего по УВР;
9. Изучение методических материалов документации;
10. Дискуссия по результатам наблюдений.

**Трансляция педагогического опыта  
Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др.  
всероссийского, регионального, муниципального уровня**

№	Мероприятие	Срок	Участники
<b>Всероссийский, международный уровень</b>			
1.	Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ
<b>Региональный, областной уровень</b>			
1.	Ленинградский областной конкурс «Детские сады-детям»	Декабрь	Педагоги ДОУ
2.	Конференция по программе «Школьная экологическая инициатива», ПИЯФ	Декабрь Май	Педагоги ДОУ
<b>Муниципальный уровень (городской, районный)</b>			
1.	Фестиваль дошкольных учреждений «Радуга талантов»	Апрель	заместитель заведующего по УВР
2.	Участие в методических объединениях ГМР	В течение года по плану	Педагоги ДОУ
<b>Уровень ДОУ</b>			

**Организация образовательной работы с детьми**

Содержание	Срок	Ответственный
<p><b>Традиционные мероприятия для детей:</b>  Пешеходные экскурсии по городу, парку;  Встречи с артистами театра «Встречи» в ЦТЮ;  Посещение музея истории города Гатчины,  детской библиотеки, музея-заповедника  «Гатчинский дворец» и др.</p> <p><b>Праздники:</b>  <b>Сентябрь:</b>  1 сентября: День знаний;  27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.</p> <p><b>Октябрь:</b>  1 октября: Международный день пожилых людей;  Международный день музыки;  5 октября: День учителя.</p> <p><b>Ноябрь:</b>  4 ноября: День народного единства;  Последнее воскресенье ноября: День матери в России;  30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p> <p><b>Декабрь:</b>  3 декабря: Международный день инвалидов;  31 декабря: Новый год.</p> <p><b>Январь</b>  27 января: День снятия блокады Ленинграда.</p> <p><b>Февраль:</b>  23 февраля: День защитника Отечества.</p> <p><b>Март:</b>  8 марта: Международный женский день;  27 марта: Всемирный день театра.</p> <p><b>Апрель:</b>  12 апреля: День космонавтики;</p> <p><b>Май:</b>  1 мая: Праздник Весны и Труда;  9 мая: День Победы.</p> <p><b>Июнь:</b>  1 июня: День защиты детей;  12 июня: День России.</p> <p><b>Июль:</b>  8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p><b>Август:</b>  12 августа: День физкультурника;  22 августа: День Государственного флага РФ.</p>	<p>В течение года, по плану</p>	<p>Заведующий заместитель заведующего по УВР  Воспитатели  Специалисты</p>

Смотры, конкурсы, выставки	В течение года по плану	Воспитатели групп
Выставка детских поделок из природного материала	октябрь	педагоги всех возрастных групп
Смотр-конкурс «Зимняя сказка»	декабрь	педагоги всех возрастных групп
Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по УВР, педагоги
Тематические выставки в группах	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по УВР, педагоги
Природоохранные акции	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по УВР, педагоги

### Контрольно-аналитическая деятельность

Анализ заболеваемости	январь, май	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	инструктор по физической культуре
Организация питания детей: сервировка стола, дежурств детей, участие воспитателя в формировании навыков самообслуживания.	постоянно	Заведующий заместитель заведующего по УВР
Проверка планов образовательной работы	ежемесячно	
Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на участках	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР
Сохранность имущества	постоянно	Заведующий заместитель заведующего по УВР, завхоз
ИКТ в образовании дошкольников	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ДОУ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с Учреждением (вновь поступившие дети). Заключение родительских договоров</li> <li>2. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</li> <li>3. Групповые родительские собрания</li> <li>4. Консультации специалистов «Ознакомление с результатами диагностики дошкольников», «Значение и организация утренней гимнастики в семье», «Укрепление и сохранение здоровья дошкольника»</li> </ol>	сентябрь	<p style="text-align: center;">Заведующий заместитель заведующего по УВР  Педагоги</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование «Оценка потребностей семьи» (родители вновь поступивших детей).</li> <li>2. Анкета для родителей «Удовлетворённость родителей работой ДОУ»</li> <li>3. Смотр-конкурс «Осенние чудеса»</li> <li>4. Праздник «Осень, Осень, в гости просим»</li> <li>5. Субботник</li> <li>6. Индивидуальные консультации родителей (по плану)</li> <li>7. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</li> </ol>	октябрь	<p style="text-align: center;">Педагог-психолог заместитель заведующего по УВР  Творческая группа  музыкальный руководитель  Педагоги</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации для родителей (по плану)</li> <li>2. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</li> </ol>	ноябрь	<p style="text-align: center;">заместитель заведующего по УВР, педагоги</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование родителей: «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» (родители детей, посещающих Учреждение не первый год)</li> <li>2. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</li> <li>3. Новогодний праздник «Веселый Новый год»</li> </ol>	декабрь	<p style="text-align: center;">заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, педагоги</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</li> <li>2. Консультации специалистов «Ознакомление с результатами промежуточной диагностики дошкольников»</li> <li>3. Развлечение «Рождественские колядки»</li> </ol>	январь	<p style="text-align: center;">заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, педагоги</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</li> <li>2. Музыкально-спортивный праздник «Богатырские забавы»</li> </ol>	февраль	заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги
<p>Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</p> <p>Праздник «С праздником весенним!»</p>	март	заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, педагоги
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показательная совместная деятельность педагога и ребенка для родителей.</li> <li>2. Анкетирование «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» (по итогам учебного года)</li> <li>3. Субботник</li> </ol>	апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель,, педагоги
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ППк по выпуску детей в школу</li> <li>2. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</li> <li>3. Консультация родителей на тему «В здоровой семье – здоровые дети»</li> <li>4. Групповые родительские собрания.</li> <li>5. Динамика развития детей по результатам диагностики.</li> <li>6. Рекомендации специалистов на летний оздоровительный период.</li> <li>7. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</li> <li>8. Праздник «День Победы»</li> <li>9. Флешмоб к празднику «День Победы»</li> <li>10. Праздник «Скоро в школу»</li> </ol>	май	заместитель заведующего по УВР, педагоги
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации для родителей (по плану)</li> <li>2. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)</li> <li>3. Спортивное развлечение «Здравствуй, лето!»</li> </ol>	июнь-август	заместитель заведующего по УВР, инструктор по физической культуре, педагоги

**Организация образовательной работы с детьми**

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b><i>СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ЭКСКУРСИИ</i></b>		
Выставка детских поделок из природного материала «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	педагоги ДООУ
Музейная педагогика – посещение Гатчинского дворца-музея	ежемесячно	воспитатели старших групп
Посещение Центральной городской библиотеки им. А.И. Куприна	ежемесячно	воспитатели старших групп
Конкурс «Украсим новогоднюю елку» (новогодние игрушки)	декабрь	воспитатели всех возрастных групп
Выставка поделок «Папа может...»	февраль	воспитатели всех возрастных групп
Выставка поделок «Моя мама - рукодельница»	март	воспитатели всех возрастных групп
«Наш веселый огород»	март-апрель	воспитатели всех возрастных групп
Оформление прогулочных площадок	апрель-май	воспитатели всех возрастных групп
<b><i>МУЗЫКАЛЬНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРАЗДНИКИ</i></b>		
День знаний	сентябрь	муз. руководитель воспитатели
Праздник Осени	октябрь	муз. руководитель воспитатели
День пожилого человека	октябрь	муз. руководитель воспитатели
Участие в ГТО для дошкольников	по мере проведения соревнований	инструктор по физкультуре, воспитатели
Проведение спортивных досугов	по плану инструктора по физкультуре	инструктор по физкультуре
Новогодний праздник	декабрь	муз. руководитель воспитатели
Развлечение «Коляда»	январь	муз. руководитель воспитатели
Музыкально-спортивный праздник «Богатырские забавы»	февраль	инструктор по физкультуре, воспитатели
Праздник мам	март	муз. руководитель воспитатели
Развлечение «Широкая Масленица»	март	муз. руководитель воспитатели
Фестиваль детского творчества «Радуга талантов»	апрель	муз. руководитель воспитатели
Развлечение «Этот день Победы порохом пропах»	май	муз. руководитель воспитатели

Спортивные мероприятия, посвященный Дню Победы	май	инструктор по физкультуре
Выпускной бал в Гатчинском дворце-музее	май	муз. руководитель воспитатели
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	муз. руководитель воспитатели
Спортивный праздник «Лето красное пришло!»	июнь	инструктор по физкультуре, воспитатели
Развлечение «До свидания, лето!»	август	муз. руководитель воспитатели

### Сотрудничество с общественными организациями.

№	Наименование учреждения	Направление совместной работы
1.	Территориальная психолого – медико –педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области	Комплексное обследование детей
2.	Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района	Организация спортивных соревнований, массовых спортивных мероприятий
3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница»	Организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ
4.	МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий»	Участие в конкурсах и выставках
5.	Посещение выставок, проводимых в МБУ «Центральной городской библиотеки» им. А.И.Куприна	Организация экскурсий и тематических мероприятий
6.	Посещение Гатчинской городской детской библиотеки	Организация экскурсий и тематических мероприятий
7.	СПГБУК «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник Гатчина»	Организация экскурсий и тематических мероприятий
8.	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов»	Знакомство воспитанников ДОУ со школой (экскурсии к школе, посещение классных комнат, библиотеки).
9.	МБОУ ДО «Районный центр детского творчества	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников

**Преимственность в работе со школой.****Цель:**

обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Задачи:**

1. приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
2. обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;
3. развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению;
4. расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

**Мероприятия:**

<i>Содержание работы</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Посещение торжественной линейки в школе	знакомство воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление знаний детей о школе, ее назначении,</li> <li>• дать воспитанникам информацию о функциях школы,</li> <li>• развитие познавательного интереса</li> </ul>	октябрь	
Беседа о профессии учителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитание уважения к учителю,</li> <li>• развитие познавательной активности воспитанников</li> </ul>		
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие наблюдательности,</li> <li>• учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы</li> </ul>		
Словесные и дидактические игры школьной тематики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствование речевых умений,</li> <li>• развитие познавательной активности детей</li> </ul>		
Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование представлений о школьных принадлежностях, их назначении</li> </ul>		

Встреча с первоклассниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование позитивного отношения к процессу обучения в школе</li> </ul>	по плану школы	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы
Выпуск детей из детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение выпускного бала для воспитанников подготовительной группы,</li> <li>• обеспечение положительного самоощущения ребенка в окружающем мире</li> </ul>	май	Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатели подготовительной группы
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение тестирования на уровень готовности детей к школе,</li> <li>• прослеживание динамики интеллектуального, речевого развития за учебный год</li> </ul>	сентябрь май	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
День открытых дверей для родителей, будущих первоклассников: экскурсия по школе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов,</li> <li>• сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе,</li> <li>• проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе</li> </ul>	февраль	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 4, библиотекарь, воспитатели

**План работы с обслуживающим персоналом и младшими воспитателями**

Контроль: прохождение обязательных профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Консультация: требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Помощь младшего воспитателя при подготовке к НОД и прогулке	сентябрь-октябрь	заместитель заведующего по УВР
Консультация: профилактика травматизма	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Основы организации питания детей, значение рационального питания для растущего организма ребёнка, режим питания	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Беседа: организация и проведение комплекса закаливающих процедур, их значение в профилактике заболеваний	октябрь	заместитель заведующего по УВР
Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Консультация с последующим контролем: хранение чистого и грязного белья, смена скатертей и постельного белья, уход за игрушками	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Консультация: профилактика ОРВИ, гриппа	ноябрь	заместитель заведующего по УВР
Консультация: пожарная безопасность при проведении новогодних праздников	декабрь	заместитель заведующего по АХЧ
Контроль: санитарное состояние групповых комнат и других помещений, обеспечение безопасности детей во время новогодних праздников	декабрь	заместитель заведующего по АХЧ
Консультация: основы организации питания детей, правила кормления детей разного возраста	январь	заместитель заведующего по АХЧ
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей	январь	заместитель заведующего по АХЧ
Соблюдение младшими воспитателями СанПиНа	февраль	заместитель заведующего по УВР
Беседа: помощь педагогам при подготовке праздничных утренников	март	заместитель заведующего по АХЧ
Этика общения младшего воспитателя с детьми, сотрудниками, родителями воспитанников, посетителями Учреждения	апрель	заместитель заведующего по УВР
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	апрель	заместитель заведующего по УВР
Консультация: благоустройство, озеленение и уборка территории для обеспечения безопасности жизнедеятельности ДОУ	апрель	заместитель заведующего по АХЧ

Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Консультация: организация летних оздоровительных мероприятий	май	заместитель заведующего по АХЧ
Беседа: организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний.	май	заместитель заведующего по АХЧ
Контроль: санитарное состояние территории и участков.	май	заместитель заведующего по АХЧ
Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года	май	заместитель заведующего по АХЧ
Беседа: значение своевременного полива участков в сухую и жаркую погоду с целью профилактики солнечных ударов и закаливания	май	заместитель заведующего по АХЧ
Беседа: содержание уличного оборудования для профилактики детского травматизма	май	заместитель заведующего по АХЧ
Беседа: соблюдение питьевого режима	май	заместитель заведующего по АХЧ
Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года.	май	заместитель заведующего по АХЧ
Беседа: соблюдение питьевого режима.	июнь	заместитель заведующего по АХЧ
Беседа: подготовка групп к новому учебному году.	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Консультация «Личная гигиена ребёнка. Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни»	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Общий контроль по подготовке детского сада к новому учебному году.	август	заместитель заведующего по АХЧ

### Предметно-пространственная организация помещений, территории ДОУ

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально- ориентированной развивающей предметно- пространственной среды в группах: 2. обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; 3. создание условий для совместной и индивидуальной 4. деятельности (игры, пособия) 5. приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
6. Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	заместитель заведующего по УВР

7. Обновление информационных стендов ДОУ	В течение года	заместитель заведующего по УВР, педагоги
8. Обновление, пополнение сайта ДОУ в сети Интернет	В течение года	заместитель заведующего по УВР
9. На территории ДОУ: приобретение игрового оборудования на детские участки	В течение года	заместитель заведующего по АХЧ
<b>Методическое обеспечение</b>		
1.Разработка приложений к смотрам- конкурсам	В течение года	заместитель заведующего по УВР, члены творческой группы
2.Пополнение фонда кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	заместитель заведующего по УВР
3. Пополнение фонда методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео – фотоматериалами , УМК и др.	В течение года	заместитель заведующего по УВР
4.Пополнение материально- технической базы кабинета: - информационно- справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	заместитель заведующего по УВР