

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 22»
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»
Н.Г. Евшакова
№38 от 01.09.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ленинградская область, г. Гатчина ул. Леонова д.15а
(основное здание)

Ленинградская область, г. Гатчина ул. Достоевского д.18/7
(филиал)

г. Гатчина

2023 год

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4-7
1.1. Реализация образовательных программ	7-13
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	13-19
2.2. Нормотворчество	19-20
2.3. Работа с кадрами	20-22
2.4. Контроль и оценка деятельности	22-25
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	25-27
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	27-30
3.2. Безопасность	
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31-37
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	38-41

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование разнообразной развитой личности с учётом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Создание организационно-методических условий для разработки и внедрения вариативной части основной общеобразовательной программы ДООУ в соответствии с Федеральными образовательными стандартами дошкольного образования.
- Проектирование содержания образования в части, формируемой участниками образовательного процесса основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации Федерального образовательного стандарта дошкольного образования.
- Внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения с целью повышения качества образовательной работы в ДООУ.
- Повышение профессионализма педагогов в организации речевой развивающей среды в ДООУ.
- Создание единого творческого пространства для обеспечения художественно-эстетического развития ребенка в условиях ДООУ и семьи.
- Создание условий в ДООУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.
- Организация работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	методист
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно- духовного и патриотического воспитания	В течение года	Методист, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Методист, воспитатели
Обновление и анализ содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	май–июль	Методист, воспитатели, специалисты
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели

Подготовка новых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, методист
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, методист
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	методист
Обновление содержания ООП ДОО	Май - август	Методист, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, методист
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	методист, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	методист, воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	методист
---	-----	----------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, методист
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий, методист
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	не реже 1 раза в полугодие	методист

Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости	методист
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий, методист, воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	методист
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Обеспечение совместных с воспитанниками	накануне 4	воспитатели

мероприятия ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	
Организация экскурсий совместно с воспитанниками в музей, старшие группы	Раз в месяц	воспитатели групп
Педагогический час: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	методист
Проведение совместной с воспитанниками акции «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организация утренника ко Дню знаний	1 сентября	методист, музыкальный руководитель
Организация спортивного мероприятия ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Организация музыкальных мероприятий «Осенние посиделки»	октябрь	музыкальный руководитель
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организация новогодних утренников	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организация мероприятий к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Организация выпускного вечера (для	29-30 мая	воспитатели

подготовительной группы)		группы, музыкальный руководитель
Организация праздничного развлечения «Здравствуй лето»	1 июня	музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО (электронные средства обучения)»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ (дистанционные образовательные технологии)	ноябрь, февраль, июнь	методист, воспитатели старших и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	методист
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	январь	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию	раз в три месяца	педагог-психолог

детей		
Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	методист, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, методист
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, методист
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, методист
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, методист
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций	воспитатель средней группы, педагог-

	ребенка 4–5 лет»	психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей (законных представителей),	Заведующий

	будущих воспитанников	
--	-----------------------	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Составление режима дня групп	Май, август	методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	методист
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	методист
Составление диагностических карт	В течение года	методист
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	методист
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, методист
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	методист
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	методист

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	методист
Подготовить воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	методист
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	методист, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	методист

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	методист
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Методист, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	методист
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	методист, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	методист
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	методист, воспитатели,
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	Методист, музыкальный

		руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Методист, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Методист, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Методист, музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	сентябрь	Методист, музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	методист, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	методист
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	методист
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	методист
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	методист
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	методист
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их	октябрь	методист

успешной социализации»		
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	методист
Организовать семинар «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	методист
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	методист
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	январь	методист
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	методист
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	методист
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	методист и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	методист
Провести консультации по составлению	октябрь	методист

документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	методист
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	методист
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	методист

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Осуществление духовно-нравственного воспитания детей средствами туристическо-краеведческой деятельности.	ноябрь	Заведующий, методист
Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.	февраль	Заведующий, методист
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год (итоговый педсовет)	май	Заведующий, методист
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году (установочный педсовет)	август	Заведующий, методист

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь, декабрь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, методист
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, методист
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по	по	по мере

рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	необходимости	необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых, на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих 	в течение года (при поступлении на	

на работу;	работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, методист, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист, заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	методист

прогулке				
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заместитель по АХЧ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	методист
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	методист

(уголки экологии и экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	методист

2.4.1. Внутрисадовый контроль

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья;	раз в квартал	методист

показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, методист

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	методист
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, методист

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад	с июня до 1	заведующий

детского сада	августа	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий,
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	методист
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении	По необходимости	методист

качества и наполненности РППС		
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	методист
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, методист
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Заведующий,
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 1
на 2023/2024 учебный год

**План
управленческой работы детского сада
по организации оздоровительной работы летом**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
ИЮНЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно	Воспитатели групп
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, инструктор по ф/к
Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод, овощей и зелени.	03.06-28.06	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Организация массового мероприятия "День защиты детей" на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	03.06	Методист, воспитатели, инструктор по ф/к
Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	до 12.06	Методист, воспитатели, инструктор по ф/к
Викторина "Летние приметы"	17.06	Методист, воспитатели
Организация мероприятий к Дню памяти и скорби	21.06	Методист, воспитатели

Литературная гостиная. Инсценировка сказок народов России, чтение стихов	25.06	Методист, воспитатели
Мастер-класс "Народные игры"	в течение месяца	Инструктор по ф/к
Организация экскурсий и целевых прогулок за территорию детского сада	03.06-28.06	Воспитатели, младшие воспитатели
3. Методическая работа		
Консультирование работников детского сада по темам: - «Предупреждение детского травматизма, ДТП», - «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе»	03.06-28.06	Методист
Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Методист
Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	10.06	Методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение месяца	Методист
Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	24.06	Инструктор по ф/к
4. Работа с родителями		
Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - Летний режим дня группы; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	03.06-07.06	Воспитатели
Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	10.06	Музыкальный руководитель
Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука	14.06	Учитель-логопед

для дошкольников»		
Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	17.06	Инструктор по ф/к
Пополнение на сайте детского сада: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	21.06	Воспитатели
5. Контроль		
Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	03.06	Методист
Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	Методист
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	04.06, 18.06	Методист
Проверка организации оздоровительных мероприятий	10.06, 24.06	Методист
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, завхоз, воспитатели
Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	10.06, 20.06	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, завхоз, воспитатели
Организация подвоза песка	03.06-13.06	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, завхоз
Разбивка цветников	03.06-13.06	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, завхоз, сотрудники
ИЮЛЬ		

1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, инструктор по ф/к
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов, овощей и зелени.	01.07-31.07	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	до 08.07	Воспитатели, методист
Музыкальное мероприятие "Песни народов России"	19.07	Методист, воспитатели
Организация экскурсий и целевых прогулок за территорию детского сада	01.07-31.07	Воспитатели, младшие воспитатели
Литературная гостиная. Чтение произведений фольклора.	в течение месяца	Методист, воспитатели
3. Методическая работа		
Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Методист
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Методист
Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.07	Инструктор по ф/к
Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	15.07	Методист

4. Работа с родителями		
Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по ф/к
Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	29.07	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, методист
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Методист
Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	19.07	Методист
Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Методист
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, завхоз, воспитатели
Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 18.07	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, завхоз, младшие воспитатели
АВГУСТ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского	Воспитатели

	сада	
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, инструктор по ф/к
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов, овощей и зелени.	01.08	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Мини-музей "Русская сторонка". Экспозиция -"Кукла-грелка на чайник, самовар, да баранки"	17.08	Методист, воспитатели
Фольклорный праздник "Яблочный спас"	16.08	Методист, воспитатели, инструктор по ф/к
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного флага РФ на открытом воздухе: подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей	22.08	Инструктор по ф/к, воспитатели, методист
Кукольный театр по русским народным сказкам	27.08	Методист, воспитатели, инструктор по ф/к
3. Методическая работа		
Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершение летнего периода»	02.08	Методист
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Методист
Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	12.08	Учитель-логопед
4. Работа с родителями		

Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	05.08	Учитель-логопед
Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	12.08	Инструктор по ф/к
Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, методист
Анкетирование родителей	26.08-30.08	Методист
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Методист
Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Методист
Проверка организации оздоровительных мероприятий	19.08	Воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, завхоз, воспитатели
Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 15.08, 29.08	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, завхоз, младшие воспитатели

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 1
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	<ul style="list-style-type: none"> - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ «Детский сад №22» - Об итогах оперативного контроля по подготовке групп к началу учебного года. 	<ul style="list-style-type: none"> - методист; - воспитатели; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством; 	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках 	<ul style="list-style-type: none"> - методист; - воспитатели; - муз. руководитель; 	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по ведению документации - список тем род. собраний - план по ПДД - график утренников
ОКТАБРЬ			
Подготовке к осеннее - зимнему периоду	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей. 	<ul style="list-style-type: none"> - методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством; -воспитатели групп вновь прибывших детей 	<ul style="list-style-type: none"> - инструктажи - рекомендации по итогам педагогической диагностики - проект плана адаптации дошкольников
Подготовка к повышению квалификации и педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - О работе аттестационной комиссии. - Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО». 	<ul style="list-style-type: none"> - методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством 	<ul style="list-style-type: none"> - график аттестации - список педагогов, проходящих аттестацию - рекомендации по

			организации питания детей
НОЯБРЬ			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством	- инструктажи - проект план по БЖ дошкольников - рекомендации по соблюдению СанПиН
Подготовка к работе в зимний период	- Об организации питания, - Об итогах тематического контроля по духовно-нравственному воспитанию детей средствами туристическо-краеведческой деятельности. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг.	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством; - воспитатели	- меры по улучшению питания - рекомендации по по духовно-нравственному воспитанию детей - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ДЕКАБРЬ			
Подведение итогов первого полугодия	- Анализ уровня заболеваемости. - Составление графика отпусков сотрудников - О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). - О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	-методист; - воспитатели	- мероприятия по профилактике заболеваний - проект графика отпусков - список педагогов на курсы, проект графика курсов - анализ участия в конкурсах
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	- О подготовке к Новому году. - Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством; - воспитатели; - муз. руководитель	- проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства работников на мероприятии
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	- Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. - О ведение документации. - Об аттестации педагогических работников. - Охрана жизни и здоровья	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством; - воспитатели	- проект плана оздоровительной работы на год - рекомендации по ведению документации - инструктажи

	детей в зимний период. - Об организации питания		- рекомендации по питанию детей
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	- О графике утренников и назначении ответственных. - Об итогах тематического контроля по системе работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.	- методист; - инструктор по ф/к - муз. руководитель; - воспитатели	- проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения безопасности; - график дежурства работников на мероприятии
Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	- Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. - О соблюдении трудовой дисциплины.	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством	- проект плана по охране труда
МАРТ			
Работа с родителями	- О результативности работы с родителями. - О родительских собраниях - О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством	- проект плана работы с родителями - рекомендации по соблюдению режима дня и питания
Итоги контроля	- О посещаемости групп. - О соблюдении техники безопасности на прогулках.	- методист; - воспитатели;	- справки по итогам контроля - инструктажи
АПРЕЛЬ			
Аттестация пед. работников	- Об итогах работы аттестационной комиссии.	- методист; - воспитатели;	- о выполнении плана аттестации
Подготовка к субботнику и празднованию 1 мая	- О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории. - О выполнении инструкций по пожарной безопасности. - О назначении ответственных за мероприятие	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством; - воспитатели	- проект регламента уборки; - сроки проведения субботников и список ответственных за территории;
МАЙ			
Подведение итогов учебного года	- О реализации годового плана ДОО. - Анализ развития	- методист; - воспитатели.	- анализ работы МБДОУ «Детский сад №22» в 2023-2024 г.г.

2023-2024	воспитанников по результатам педагогической диагностики. - О результативности оздоровительной работы в ДОО. - Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году.		- проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год - анализ выполнения годового плана
Подготовка к летне-оздоровительному периоду	- Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. - О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством; - воспитатели	- проект плана на ЛОК - инструктажи с педагогами и детьми
ИЮНЬ			
Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	- О работе ДОО в летний период. - О проведение ремонтных работ. - О профилактике кишечных заболеваний. - Об организации питания в ДОО.	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством; - воспитатели	- об исполнении плана ЛОК - график подготовки к приемке - рекомендации по улучшению питания
ИЮЛЬ			
Безопасность в ЛОП	- Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. - Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. - О соблюдении питьевого режима. - Подготовка плана работы МБДОУ «Детский сад №22» на предстоящий учебный год	- методист; - зам. зав. по АХЧ; - заведующий хозяйством; - воспитатели	- инструктажи - о соблюдении плана ЛОК - рекомендации по соблюдению питьевого режима - проект плана работы МБДОУ «Детский сад №22» на 2024-2025 уч. год
АВГУСТ			
Подготовка к новому учебному году	- О подготовке к установочному педсовету - О методической подготовке к новому учебному году	- методист; - воспитатели	- проект плана установочного педсовета - проекты приказов и плана работы методического кабинета

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				