

УТВЕРЖДЕН
приказом № 16 от 16.03.2023

ПОРЯДОК
проведения самообследования образовательной организацией

ПРИНЯТ решением Педагогического Совета
протокол №2 от 16.03.2023

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения самообследования образовательной организацией (далее - Порядок) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета по самообследованию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее - учреждение)

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324»;
- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03.03.2020 № 462-р «О внесении изменений в распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.февраля 2019 № 249-р «Об утверждении технологических карт проверок деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам»;
- Уставом учреждения.

2. Цель проведения самообследования

Установление соответствия качества образования требованиям Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования и запросу потребителей, а также информирование о степени соответствия.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1 Заведующий учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.2 Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе (методист).

3.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления, иных органов и организаций.

3.4 Председатель Комиссии на установочном совещании определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования.

3.5 Заместитель председателя будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

3.6 Заместитель председателя несет ответственность за анализ и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее – отчёт).

3.7 Количественные и качественные характеристики отчёта:

- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- Раздел 2. Структура и система управления
- Раздел 3. Содержание и качество образовательного процесса
- Раздел 4. Организация образовательного процесса
- Раздел 5. Кадровое обеспечение
- Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение
- Раздел 7. Информационное обеспечение
- Раздел 8. Материально-техническая база
- Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования
- Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.
- Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.
- Заключение.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Самообследование в учреждении проводится ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятом на заседании Комиссии, по состоянию на 1 января следующего за отчётным года.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов, в соответствии с п.3 настоящего Положения.

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования учреждения.

5.2. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Педагогического Совета не позднее 15 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью.

5.4. После подписания Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственность

6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данного Порядка, в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию учреждения, в соответствии с Порядком, является заведующий учреждением.

Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и принимаются его решением.

7.2. Порядок действует до принятия нового, которое принимается решением Педагогического Совета в установленном порядке.

