



f1252c2989cd4716993684d3970cdaa7

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 2 | 4 | 7 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 8 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"30" июня 2021 года
число *месяц (прописью)* *год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 4 | 7 | 0 | 0 | 1 | 9 | 1 | 9 | 3 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

| | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Вид заявителя | Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности |
| Данные заявителя, физического лица | | |
| 2 | Фамилия Имя Отчество | ЕВШАКОВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 470503254504 |
| 4 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 470503254504 |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

| 1 | | |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5 | Наименование документа | Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ |
| 6 | Дата документа | 23.06.2021 |
| 7 | Документы представлены | в электронном виде |
| 2 | | |
| 8 | Наименование документа | ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ЮЛ |
| 9 | Дата документа | 31.05.2021 |
| 10 | Документы представлены | в электронном виде |

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

| | | |
|----|------------------------|--------------------|
| | | 3 |
| 11 | Наименование документа | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 12 | Номер документа | 1918 |
| 13 | Дата документа | 31.05.2021 |
| 14 | Документы представлены | в электронном виде |

Лист записи выдан налоговым органом

**Инспекция Федеральной налоговой
службы по Выборгскому району
Ленинградской области**

полное наименование налогового органа

"01" июля 2021 года
число месяц (прописью) год

Специалист 1 разряда

Новохатская Юлия Рифкатовна

Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2E5DF40001ADA2844493C74F55BEF71E
 Владелец: Новохатская Юлия Рифкатовна
 ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
 Действителен: с 05.04.2021 по 05.04.2022

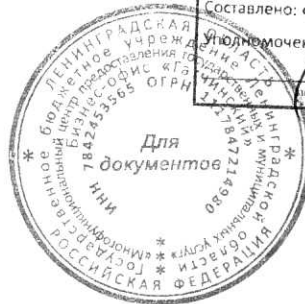
Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

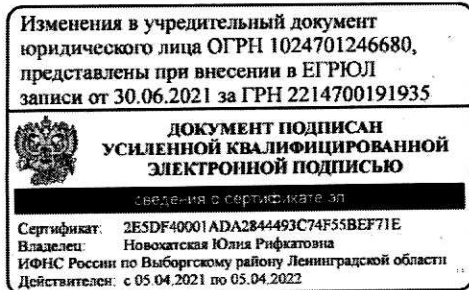
МОИ
документы
государственные
и муниципальные услуги

Бизнес-офис «Гатчинский»


Адрес: Ленинградская область, г. Гатчина, Уд. Карла Маркса, д. 16
 Составлено: « 01 » 07 2021 г. 11 час. 00 мин.

Уполномоченный работник: *Левинский ИВ*
 ФИО





«УТВЕРЖДЕНЬ»
постановлением администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
от «31» 05 2021 № 1918


Глава администрации
Гатчинского муниципального района
Л.Н.Нещадим

Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22», утвержденный постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 17.04.2018 № 1611

- 1). В пункте 3.2. раздела 3 Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22», утвержденного постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 17.04.2018 № 1611 (далее – Устав Учреждения), слова «социально-педагогической» заменить словами «социально-гуманитарной».
- 2). Пункт 7.15. раздела 7 Устава Учреждения изложить в новой редакции:
«7.15. Заведующему Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3). Пункт 7.17. раздела 7 Устава Учреждения изложить в новой редакции:
«7.17. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения».
- 4). Пункт 7.19. раздела 7 Устава Учреждения дополнить словами «Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет)».
- 5). Раздел 7 Устава Учреждения дополнить пунктами 7.40. – 7.49. следующего содержания:
«7.40. Управляющий совет является коллегиальным органом управления в Учреждении, состоит из избранных, кооптированных и назначенных

(делегированных) членов и имеет управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития Учреждения.

7.41. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Управляющем совете. Управляющий совет действует бессрочно.

7.42. В состав Управляющего совета входят избранные представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников;
- Заведующий Учреждения;
- представитель Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из членов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета.

7.43. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, общая численность Управляющего совета, порядок формирования членов Управляющего совета, срок полномочий членов Управляющего совета, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок принятия решений, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.44. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития Учреждения;
- 2) программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- положение о создании условий по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7.45. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре заведующего Учреждения;

- 3) о стимулирующих выплатах заведующему Учреждения;
- 4) о расторжении трудового договора с заведующим Учреждения при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

7.46. Управляющий совет вносит рекомендации заведующему Учреждения:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;
- 2) о качестве и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 3) по другим вопросам, отнесенным к компетенции заведующего Учреждения».

7.47. Управляющий совет принимает участие в работе Учреждения:

- 1) проведение оценки качества образования в Учреждении;
- 2) осуществления контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

7.48. Управляющий совет не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.

7.49. Управляющий совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения».

6). В пункте 10.6. раздела 10 Устава Учреждения слова «отделом экономического развития и прогнозирования Комитета экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района» заменить словами «отделом по экономическому развитию и инвестициям администрации Гатчинского муниципального района».

7). В пункте 10.7. раздела 10 Устава Учреждения абзац после слов «такого решения» дополнить словами «создаваемой постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

8). В пункте 10.10. раздела 10 Устава Учреждения слова «отделом экономического развития и прогнозирования Комитета экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района» заменить словами «отделом по экономическому развитию и инвестициям администрации Гатчинского муниципального района».

9). В пункте 10.12. раздела 10 Устава Учреждения первый абзац после слов «такого решения» дополнить словами «создаваемой постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

10). В пункте 11.9 раздела 11 Устава Учреждения слова «родительского сообщества» заменить словами «Управляющего совета».