

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 комбинированного вида»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 31.01.2018 г.

Утверждено.
Приказ № 5 от 02.02.2018г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- воспитатели;
- иные педагогические работники Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие форм педагогической документации Учреждения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;

- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Председатель Педагогического совета избирается на его заседании, из числа членов Педагогического совета избирается секретарь, сроком на один учебный год.
- 3.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.
- 3.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.
- 3.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом Заведующего Учреждением, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 3.6. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанными в протоколе Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждением;
 - самостоятельно по доверенности от Учреждения выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;
 - рассматривать положения (локальные нормативные акты), относящиеся к его компетенции;
 - определять формы педагогической документации;
 - создавать временные творческие объединения;
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. При заключении каких-либо договоров Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия,

проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Заведующим.

4.4. Члены Педагогического совета обязаны.

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- выполнять закрепленные за ними задачи.

4.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.

5.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад №21 комбинированного вида»
Стрелкова Т.В.



Уважаемые коллеги! В соответствии с...

Уважаемые коллеги!

- 1.1. Рассмотреть...
- 1.2. Рассмотреть...
- 1.3. Рассмотреть...
- 1.4. Рассмотреть...
- 1.5. Рассмотреть...
- 1.6. Рассмотреть...