

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

СОГЛАСОВАНА
Председатель Комитета
образования ГРМ
«29»августа 2019г.

_____ С.В.Попков

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ
«Большеколпанская
СОШ»
№59 от «29»августа 2019г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МБОУ «Большеколпанская СОШ»
структурного подразделения дошкольное отделение
НА 2019 – 2022 ГОДЫ

РАССМОТРЕНА
на заседании общего собрания
Работников учреждения
Протокол № « » 20 г.

Ленинградская область
Гатчинский район
д. Большие Колпаны
2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт Программы развития.

1. Пояснительная записка.
2. Информационно – аналитическая справка о МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение .
3. Анализ проблемного поля МБОУ «Большеколпанская СОШ структурного подразделения-дошкольного отделения, определение направления развития.
4. Концепция развития МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение
5. План действий по реализации программы МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение.
6. Прогнозируемые результаты развития МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение.
7. Управление программой МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение.

Паспорт Программы развития.

Наименование программы	Программа развития МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурного подразделения-дошкольного отделения» на 2019-2022 гг.
Основания для разработки программы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ Федеральные государственные образовательные стандарты основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условий ее реализации. «Профессиональный стандарт педагога» от 18.10.2013 № 544н Устав МБОУ «Большеколпанская СОШ»
Назначение программы	Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения на основе анализа работы Учреждения за предыдущий период.
Проблема	Развитие МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение в условиях реализации новой государственной образовательной политики. Педагогический стаж работы педагогов МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение менее 5 лет. Необходимость интенсификации педагогического труда, повышение компетенций, уровня образования. Качество образования в Учреждении
Сроки реализации	2019-2022гг
Авторы	Заместитель директора руководитель структурного подразделения-дошкольное отделение – Лебрехт Елена Викторовна Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

Скударнова Евгения Михайловна

Воспитатели: Сюгияйнен Анастасия Викторовна, Кюра

Ольга Викторовна

<p>Цель</p>	<p>Поэтапное введение профессионального стандарта педагога. Разработка стратегии, способствующей позитивным качественным изменениям структурного подразделения</p>
<p>Задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества образования в Учреждении, через внедрение современных педагогических технологий, посредством повышения профессиональной компетенции педагогического состава; - Совершенствование материально-технического и программного обеспечения структурного подразделения-дошкольного отделения; - Использование возможностей сетевого взаимодействия с целью обеспечения изучения опыта других образовательных учреждений
<p>Финансовое обеспечение программы</p>	<p>В объеме текущего бюджетного финансирования Учреждения</p>
<p>Ожидаемые результаты:</p>	<p><u>Для Учреждения:</u> Улучшение материально-технической базы для реализации программы дошкольного образования; Конкурентоспособность Учреждения.</p> <p><u>Для воспитанников:</u> Получение качественного образования, в соответствии с современными тенденциями, критериями и требованиями; обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья, освоения образовательных программ по возрастам, ориентируясь на общечеловеческие ценности.</p> <p><u>Для педагогического коллектива:</u> Повышение интереса к профессии, уровня профессиональной компетентности; повышения оплаты квалифицированного труда; создание условий для профессионального, творческого и личностного роста сотрудников, обеспечение комфортного</p>

	<p>нравственно-психологического климата.</p> <p><u>Для семьи:</u> Укрепление взаимодействия Учреждения и семьи; Создание предпосылок успешности обучения ребенка в школе. Превращение воспитательно-образовательного пространства структурного подразделения –дошкольного отделения в благоприятную среду для развития и межличностного общения всех участников образовательного процесса.</p>
--	---

	<p><u>Для социума:</u> Реализация системы социального партнерства; Расширение образовательного пространства через сотрудничество с другими социокультурными учреждениями; быть конкурентоспособным ДООУ, предоставляющим доступные качественные образовательные услуги, удовлетворяющие потребностям социума и государства.</p>
--	--

1. Пояснительная записка

Полное наименование Учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение-дошкольное отделение
Юридический адрес и фактический адрес	188349, Ленинградская область, д. Большие Колпаны, Ул. Садовая д.4 188349, Ленинградская область, д. Большие Колпаны, Ул. Садовая д.6
Режим работы	12 часов –в группах общеразвивающей направленности с дневным пребыванием с 07.00 до 19.00 10 часов- в группах комбинированной и компенсирующей направленности с дневным пребыванием с 07.00 до 17.00 Пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни
Директор	Игнатьева Ирина Павловна

Заместитель директора руководитель структурного подразделения	Лебрехт Елена Викторовна
Управление учреждением	общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения
Телефон	8(81371)61-551
Дата открытия	МБОУ «Большеколпанская СОШ» существует с 1966года. МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение с 01 января 2019г.
Учредитель Учредительные документы	Комитет образования администрации Гатчинского муниципального района Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 10.05.2016 №161-16 Устав Муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения « Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» утвержден постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 06.03.2019г. №714

МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение как социальная организация имеет свои черты, которые характеризуют ее как образовательное учреждение. Определение специфических особенностей структурного подразделения является основанием для построения концепции развития. Для обеспечения эффективности стратегического планирования мы конкретизировали проблемное поле, основываясь на реальных затруднениях. Создавая программу, мы исходили из того, что внедрение профессионального стандарта «Педагог», улучшит качество образования.

Актуальность создания Программы развития структурного подразделения обусловлена:

-Государственной политикой в области образования
-повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина; -введением Профессионального стандарта педагога

2. Информационно-аналитическая справка МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение

Учреждение размещено в двухэтажном здании, имеется водопровод, канализация, 6 игровых прогулочных площадок с теньевыми навесами и малыми архитектурными формами, спортивная площадка. Учреждение предназначено для 6 групп, оснащенных отдельными групповыми ячейками, помещениями для спален, моечными, туалетными комнатами, Также структурное подразделение-дошкольное отделение оснащено пищеблоком, медицинским блоком, 1 туалетной комнатой для персонала, блоком прачечной, административными кабинетами. Учреждение имеет Логопедический кабинет, совмещенный физкультурный и музыкальный зал. Территория структурного подразделения-дошкольного отделения огорожена по периметру, имеет озеленение.

Материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда Учреждения соответствует ФГОС ДОУ. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Учебно-методическая оснащенность структурного подразделения позволяет проводить воспитательно-образовательную работу с детьми. Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей, индивидуальных особенностей воспитанников. Это позволяет детям организовывать разные игры с в соответствии со своими интересами. Среда своевременно изменяется (обновляется) с учетом программы, усложняющегося уровня умений детей и их половых различий.

Питание детей осуществляется согласно утвержденному 10-дневному меню. Готовая пища выдается только после снятия проб сотрудниками бракеражной комиссии и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд.

Питьевой режим в ДОУ проводится согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013.

Разработана система мер обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на территории структурного подразделения: пожарная сигнализация, первичные средства пожаротушения, в вечернее и ночное время в здании работает сторож, имеется автоматическая система сигнализации, система видеонаблюдения, видеодомофоны, тревожная кнопка. В МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение регулярно проводятся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, учебные тренировки.

Управление МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». Учреждение возглавляет директор школы, за структурное подразделение-дошкольное отделение несет ответственность заместитель директора руководитель структурного подразделения.

Наименования органа	Функции
Директор	<p>Контролирует работу, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурного подразделения-дошкольного отделения</p>
<p>Педагогический совет структурного подразделения-дошкольного отделения</p>	<p>Педагогический совет структурного подразделения осуществляет управление педагогической деятельностью определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования, рассматривает проект годового плана работы, заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурного подразделения-дошкольного отделения</p> <p>Таким образом, Педагогический совет обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования. • определение направлений деятельности обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса. • Принятие Образовательной программы обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, по обобщению, распространению, внедрению Педагогического опыта.
общее собрание работников Учреждения	<p>общее собрание работников Учреждения МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение осуществляет полномочия трудового коллектива,</p>

	обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение, рассматривает проект годового плана работы Учреждения, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности и здоровья воспитанников. Таким образом, общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
--	---

Качество подготовки воспитанников

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, проводился мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования за каждый учебный год.

Полученные результаты оценки развития детей позволяют уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком, выявить степень эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса с целью освоения образовательной программы дошкольного образования.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы по 5 образовательным областям. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогами.

В начале учебного года по результатам мониторинга определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника. Это позволяет осуществить планирование образовательного процесса с учетом его индивидуализации.

В конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

Оценка усвоения обучающимися Программы проводится воспитателями групп в рамках мониторинга образовательного процесса. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками структурного подразделения показало, что показатели развития детей в основном соответствуют их психологическому и Качество подготовки воспитанников

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, проводился мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования за каждый учебный год.

Полученные результаты оценки развития детей позволяют уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком, выявить степень эффективности

взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса с целью освоения образовательной программы дошкольного образования.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы по 5 образовательным областям. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогами.

В начале учебного года по результатам мониторинга определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника. Это позволяет осуществить планирование образовательного процесса с учетом его индивидуализации.

В конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

Оценка усвоения обучающимися Программы проводится воспитателями групп в рамках мониторинга образовательного процесса. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками структурного подразделения показало, что показатели развития детей в основном соответствуют их психологическому и физиологическому возрасту. По результатам мониторинга дети показывают разный результат усвоения программного материала. На период предшествующий написанию Программы уровень освоения составляет – 66% -усвоение, 34%-частичное усвоение.

ВЫВОД: Организация образовательного процесса строится с учетом требований ФГОС ДО и СанПиН 2.4.1.3049 – 13. Учреждение оснащено необходимым оборудованием– базисным набором, пищеблоком и другими необходимыми для организации длительного пребывания детей. В нем сформированы коллегиальные органы управления. Для проведения анализа модели воспитанника работает система мониторинга. Качественными показателями являются мониторинги усвоения образовательной программы по 5 областям и сведением их в единое целое. Но уровень освоения образовательной программы оставляет поле работы на следующий период работы. Педагоги не всегда обладают достаточными знаниями, умениями и навыками для правильной диагностики и коррекции образовательного процесса. Из чего следует необходимо применение новых методов и методик в процессе обучения детей, а соответственно подготовку педагогических кадров.

3. Анализ проблемного поля ДОУ.

На 1 сентября 2019-2020 учебного года в МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение функционируют 6 групп, число воспитанников 156 в возрасте от 0 до 7 лет.

- 1-ая младшая группа 0-3 лет – 1 группа;
- 2-ая младшая группа 3-4 года – 1 группа
- средняя группа 4-5 лет-1 группа;
- старшая комбинированная группа для детей с ТНР 5-6 лет – 1 группа;
- старшая группа 5-6 лет -1 группа;
- Подготовительная группа комбинированного типа для детей с ТНР и ЗПР 6-7 лет -1 группа

Для обеспечения непрерывного процесса образования в учреждении работает следующий педагогический состав:

Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

Воспитатели – 10 человек.

Музыкальные руководители – 0 человек.

Инструктор по физической культуре – 1 человек

Учитель-логопед – 1 человек

Педагог-психолог-0 человек

Градации педагогического состава сотрудников:

По образованию	Высшее педагогическое образование	8 человек
	Среднее педагогическое образование	4 человека
По стажу педагогической деятельности	До 5 лет	6 человек
По результатам аттестации	Соответствие занимаемой должности	1 человек
	Высшая квалификационная категория	3 человека
	Первая квалификационная категория	2 человека

Факторы, влияющие на развитие структурного подразделения:

Структурное подразделение – это социально-педагогическая, открытая, взаимодействующая с внешней средой система, в то же время она является составляющей единицей муниципальной, региональной, республиканской и федеральной образовательной системы.

Проведённые в структурном подразделении-дошкольном отделении исследования по востребованности образовательных услуг, а также проводимый анализ оценки качества предоставляемой услуги показали необходимость введения дополнительных образовательных и оздоровляющих услуг, что отражается на социальном заказе структурного подразделения.

Реально действующие нормы и правила, образ и стиль жизни разных слоев населения требуют от педагогов перехода от методов нравочений к способности предлагать

детям такие нормы и образцы деятельности, поведения, человеческого общения, которые помогли бы сформировать индивидуальную культуру и сохранить чувство собственного достоинства.

Это в свою очередь требует от педагогического состава Учреждения качественно нового отношения к образовательной деятельности, повышения уровня профессиональной компетенции.

Проблемное поле:

Проведенный анализ внутренних актуальных проблем, влияющих на развитие структурного подразделения, позволил выявить следующие факторы:

В связи с введением Профессионального стандарта педагога и введением в образовательный процесс ФГОС ДО, также новых форм работы необходимо повышать уровень квалификации педагогического персонала учреждения для более качественного планирования и организации образовательного процесса, для максимально возможных образовательных результатов, конкурентно способности Учреждения, т.к. в рамках образовательного пространства возникает конкуренция между образовательными системами, структурное подразделение-дошкольное отделение требует поиска собственной ниши на рынке образовательных услуг и создания конкурентных преимуществ.

4. Концепция развития ДОУ.

Целью данной Программы развития является поэтапное введение профессионального стандарта педагога, создание в Учреждении условий, обеспечивающих высокое качество результатов образовательной деятельности, через повышение профессиональных компетенций педагогов. Концепция (концептуальный проект) развития рассматривается в двух аспектах:

1. Модель выпускника как идеальный ориентир и единая позиция всех участников образовательного процесса.
2. Будущее желаемое состояние детского сада как системы, её философия, принципы жизнедеятельности, миссия, актуальные ценности и стратегические направления развития в общем образовательном пространстве.

Основополагающей концептуальной идеей является создание развивающейся культурологической, здоровьесберегающей среды, способной решать стратегические и тактические цели, посредством внедрения инновационных методик и практик

План поэтапного внедрения Профессионального стандарта педагога в МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение

План-график внедрения профессионального стандарта «Педагог» в МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение

Цель: обеспечение перехода МБОУ на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести локально-нормативные акты учреждения в соответствие профессиональным стандартам.

3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

4. Совершенствовать систему повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

Пояснительная записка

Профессиональные стандарты призваны повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт «Педагог» является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта «Педагог» – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов. В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации работников.

Профессиональный стандарт «Педагог» предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования. Внедрение профессионального стандарта «Педагог» приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

Принципы построения плана-графика внедрения профстандарта в МБДОУ:

1. Переход на современные требования потребует специальных знаний, специальной подготовки и достаточного уровня педагогической квалификации. Потребуется изменения в нормативной базе ДОУ - корректировка локально-нормативных актов.
2. Управленческие принципы: - Начиная новое дело – заботиться о том, чтобы в его основании находился прочный ценностный фундамент. - Прежде чем приступить к освоению нового, потратить достаточно времени для того, чтобы все его участники понимали смысл вносимых изменений не на уровне отдельных действий, а на глубоком уровне ценностей и целей.
3. Принципы обучения взрослых :- обучение тому, что необходимо в практике; - обучать через деятельность; - для того, чтобы освоить содержание, необходимо соблюдение цикла: теоретическая подготовка – практика – самообразование – профессиональное общение.
4. Использование активных форм обучения, для того, чтоб заинтересовать большинство педагогов на участие в методической работе.
5. Принцип сетевого взаимодействия педагогов.

Первый этап внедрения (2019-2020) – подготовительный - проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов.

Второй этап внедрения (2020-2021) - внедрение профессионального стандарта в МБОУ «Большеколпанская СОШ «структурное подразделение-дошкольное отделение.

Третий этап внедрения (конец 2022года) – заключительный.

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
<p>Ознакомление педагогических работников структурного подразделения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - организация обсуждения на педагогических, методических советах, - размещение информации на стендах структурного подразделения</p>	<p>Информационный стенд с материалами профстандарта.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Сентябрь 2019</p>
<p>Создание и утверждение (приказом) комиссии по внедрению профессионального стандарта в структурном подразделении</p>	<p>Приказ директора</p>	<p>Зам.директора руководитель структурного подразделения</p>	<p>Сентябрь 2019</p>
<p>Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта</p>	<p>План мероприятий</p>	<p>зам.дир. по УВР Администрация МБОУ, комиссия по Внедрению Профессионального стандарта в структурном подразделении</p>	<p>сентябрь 2019</p>
<p>Внести изменения и пролонгировать локальные нормативные акты в связи с введением профессионального</p>	<p>Перечень локальных нормативных актов (должностные инструкции; правила внутреннего</p>	<p>Администрация МБОУ, комиссия по внедрению профессионального стандарта в ДОУ</p>	<p>До декабря 2019</p>

стандарта	трудового распорядка; положение о проведении аттестации; положение об оплате труда; коллективный договор)		
-----------	--	--	--

Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в структурное подразделение-дошкольное отделение

Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников структурного подразделения-дошкольного отделения

Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации соответствии с уровнями профессионального стандарта в МБОУ	Индивидуальные планы профессионального развития педагогов МБОУ	Зам.дир. по УВР	До сентября 2019
Анализ уровня подготовки воспитателей	Контроль, внутренняя оценка качества образования	Зам.дир. по УВР,	Сентябрь 2019
Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессионального стандарта на новый учебный год	Приказ о создании комиссии Положение об аттестационной комиссии	Зам.директора руководитель структурного подразделения, Зам.дир. по УВР	Сентябрь 2019

Совершенствование методической работы

Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	зам. директора по УВР	В течении всего времени
---	-----------------------	-------------------------

		Методический совет	
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.		зам. директора по УВР Методический совет	В течении всего времени
Участие педагогов ДОУ во районных, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	Достижения педагогов и воспитанников МБОУ.	зам. директора по УВР	В течении всего
		Методический совет	
Аттестация педагогических работников.			
Планирование аттестации педагогических работников.	График аттестации педагогических работников		
Консультационная поддержка:			
		Зам.дир. по УВР	ежегодно
• процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;			
• процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).		зам. директора по УВР	ежегодно
Организация деятельности аттестационной комиссии в МБОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в МБОУ.	зам. директора по УВР	ежегодно
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.			
Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня компетентностей.	Лист самооценки	Администрация ДОУ, педагогический коллектив МБОУ внедрению	Январь 2020

<p>Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.</p>	<p>Администрация МБОУ, комиссия по внедрению профессионального стандарта</p>	<p>Февраль 2020</p>
<p>Утверждение планов саморазвития педагогов: изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития МБОУ, в методической работе МБОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности</p>	<p>Зам.дир.по УВР, педагоги структурного подразделения</p>	<p>В течение всего срока введения профстандарта</p>

	<p>- Разработка проекта обновления учебно-материальной технической базы, в соответствии с курсами повышения квалификации педагогов</p>	2019	<p>заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>
--	--	------	--

Развивающий (обновленческий) этап /2019-2021годы/

<p>Повышение профессионального уровня педагогических кадров</p>	<p>- разработку педагогами перспектив, целей и задач профессиональной деятельности (желание педагогов обучаться КПК под социальный заказ, согласно новым передовым техникам, методикам);</p> <p>-определение программы работы и обеспечение преемственности в работе с коллегами;</p> <p>- курсовая подготовка</p> <p>-транслирование опыта работы через участие в конкурсах, публикацию в источниках массовой информации, сайтах, проектную деятельность, источники международного сотрудничества по обмену опыта; работа по созданию новых курсов</p> <p>переподготовки с ЦИТ под заказ Учреждения</p> <p>- ведение портфолио педагога-как инструмента отслеживания уровня повышения профессионального мастерства;отслеживание</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора руководитель структурного подразделения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели</p>
---	--	------------------	--

результативности индивидуальной исследовательской деятельности педагогов.
-увеличение количества работников имеющих квалификационные категории (первую, высшую);

-написание педагогами программы для курса конкурентно способного кружка, как результат повышения компетенций и получение лицензии на ведение платных образовательных услуг
-приобретение новых средств ИКТ
-активное использование средств ИКТ в образовательной деятельности
-Развитие эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогов путем использования инновационных программ, форм и методов работы с детьми.

Повышение эффективности обучения детей за счет применения ИКТ в образовательной деятельности

По мере финансирования

Заместитель директора руководитель структурного подразделения, воспитатели

<p>Обновление предметно-развивающей среды, способствующей реализации содержания дошкольного образования, достижению новых образовательных результатов МБОУ</p>	<p>- оборудование помещения развивающими пособиями, сюжетными игрушками, играми развивающей направленности (по средствам работы в этом направлении обученных на КПК педагогов)</p> <p>-пополнение программно-методического, дидактического и диагностического сопровождения образовательной программы, согласно приобретению новых компетенций педагогами</p> <p>-участие воспитанников МБОУ в конкурсах, олимпиадах</p> <p>-применение ЗУН</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора руководитель структурного подразделения, воспитатели</p>
<p>Обновление образовательных технологий</p>	<p>полученных на курсах</p>		
	<p>повышения</p>		
	<p>квалификации педагогов;</p>		
	<p>- организация работы по</p>		
	<p>инновационным</p>		
	<p>технологиям в</p>		
	<p>образовательном</p>		
	<p>пространстве ДОУ</p>		

Аналитико-информационный этап/2022год/

<p>Оценка эффективности и совершенствования</p>	<p>-анализ реализации проекта обновления</p>	<p>В течении всего отчетного</p>	<p>Заместитель директора руководителем воспитатели</p>
---	--	----------------------------------	--

<p>модели, обеспечивающей новое качество образования</p>	<p>учебно- материальной базы и эффективности ее применения в образовательном процессе, посредством открытия кабинетов дополнительного образования, а также анализа анкетирования участников образовательного процесса</p> <p>-анализ эффективности применения КПК педагогов в образовательной деятельности МБОУ, через мониторинг детского развития и удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг</p> <p>-проведение системного анализа деятельности коллектива по предоставлению образовательных услуг.</p> <p>-Мониторинг деятельности педагогов по выполнению программ с целью выявления недоработок в работе и организации дополнительных индивидуальных занятий</p> <p>- демонстрация портфолио педагога</p>	<p>периода</p>	
<p>Персонифицированный учет деятельности педагогических кадров.</p>	<p>-обобщение трансляция перспективного</p>	<p>В течении отчетного периода</p>	<p>Заместитель директора руководитель структурного подразделения, заместитель</p>

<p>внедрение, совершенствование и распространение перспективного</p>	<p>педагогического опыта</p> <p>-мониторинг актуального состояния кадровой обстановки МБОУ Проведение всестороннего анализа деятельности коллектива по предоставлению образовательных услуг. - обобщение опыта деятельности МБОУ в системе сотрудничества с другими социальными институтами -разработка дальнейших перспектив развития системы взаимодействия с другими социальными институтами</p>		<p>директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели</p>
<p>Контроль за реализацией Программы</p>	<p>Отчет по пунктам реализации:</p> <p>-КПК; -Аттестация педагогов; -организация работы по социальному заказу; -материально-техническое оснащение; -приобретение воспитанниками новых ЗУН;</p>	<p>На протяжении всего периода</p>	<p>Зам.дир. руководитель структурного подразделения, зам. дир. по УВР УВР</p>

<p>Определение новых направлений развития</p>	<p>- повышение качества образования; - владение педагогами новыми технологиями - Проведение всестороннего анализа деятельности коллектива по предоставлению образовательных услуг. -Обобщение опыта деятельности ДООУ в системе сотрудничества с другими социальными институтами -проведение проблемно-ориентированного анализа деятельности ДООУ по реализации Программы развития, а также результатов работы по другим задачам и проблемам и определения проблемного поля для постановки новых задач Разработка дальнейших перспектив развития системы взаимодействия с другими социальными институтами</p>	<p>2022</p>	<p>Зам.дир. руководитель структурного подразделения, зам. дир. по УВР УВР</p>
---	--	-------------	--

6. Прогнозируемые результаты развития МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение.

- повышение качества образования, через повышение компетенций педагогов
- применение Профессионального стандарта педагога согласно государственному заказу
- обновление материально-технической базы

7. Управление программой МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение

Для текущего управления реализации Программы создана группа.

Заместитель директора руководитель структурного подразделения: Лебрехт Е.В.;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Скударнова Е.М.;

Воспитатели: Сюгияйнен А.В., Кюра О.В.

Задачами группы в ходе реализации Программы являются:

- Подготовка предложений по направлениям работы;
 - Составления плана работы;
 - Выявление проблем в ходе реализации Программы;
 - Организация и проведение оценки показателей результативности;
- принятие решения об участии в конкурсах, презентациях, экспертизах;
- Ведение отчетности о реализации Программы

8. Возможные трудности.

* Программа может быть реализована частично из-за недостаточного финансирования.

* Частичная реализация программы возможна при сопротивлении педагогических кадров введению инноваций, не принятия большей частью коллектива концепции и философии, ценностей осуществляемой политики.

* Отсутствие взаимопонимания между членами коллектива, разобщенность целей и задач, несовершенство системы стимулирования может привести к конфликтным ситуациям и стать угрозой для реализации проекта.

* Отсутствие пиар технологий, информированности о предоставляемых детским садом образовательных услугах может отразиться на позитивном имидже образовательного учреждения и привести к спаду спроса, что повлечет за собой отток квалифицированных кадров.

* Заорганизованность администрации детского сада не позволит качественно осуществлять контроль.

* Отсутствие согласованной системы стимулирования, основанной на качественных показателях, достижениях педагогов может привести к конфликтам и психологическим стрессам.

* Не законченный полный курс обучения педагогов по получению высшего образования на момент срока окончания Программы

* Не хватка КПК под интерес МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение и возможности педагогов