

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «27» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Большеколпанская СОШ»
№ 59 от «29» августа 2019г.

**Положение
о внутреннем мониторинге качества образования**

**д.Большие Колпаны
2019г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ДООУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2011 №2151 «Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 г. № 655 «Об утверждении

и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание внутреннего мониторинга качества образования в структурном подразделении (далее по тексту – мониторинг).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ результатов по оказанию муниципальной услуги «Предоставления общедоступного дошкольного образования».

1.4. Мониторинг осуществляет служба МКО (служба мониторинга качества образования) – общественный, профессиональный орган (управленческая команда).

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является - формирование целостного представления о качестве образования в структурном подразделении, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организовать мониторинг управленческой команды;
- сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
- определить виды, формы и методы контроля;
- обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых структурным подразделением услуг;
- обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями общеобразовательной программы структурного подразделения;

- сформировать отчёт об общем положении дел в структурного подразделения, адекватной сложившейся практике в системе дошкольного образования (самообследование, публичный отчёт).

3. Виды мониторинга:

3.1. Педагогический мониторинг обеспечивает педагогов, руководителей качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

Объект педагогического мониторинга:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - реализации программы коррекционной работы по преодолению общего недоразвития речи у детей.
 - качество подготовки выпускников;
 - качество работы с одарёнными детьми;
 - инновационная деятельность;
 - особые достижения структурного подразделения.
- Мониторинг уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программы коррекционной работы по преодолению общего недоразвития речи у детей осуществляется в соответствии с образовательной программой структурного подразделения.
 - Мониторинг готовности детей к обучению в школе проводится с детьми группы общеразвивающей направленности 6-7 лет, с детьми группы компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи 6-7 лет
 - Мониторинг обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы структурного подразделения .
 - Периодичность мониторинга позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей, сбалансированность методик, предотвращает переутомление воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.
 - При проведении мониторинга используются следующие методы:
 - наблюдение,
 - беседа,
 - опрос,
 - тестирование,
 - анализ продуктов деятельности,
 - критериально-ориентированные методики.
 - Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.
 - Формой отчёта являются: протоколы диагностического обследования, сводные протоколы, карты нормативного развития детей. Итоги мониторинга

оформляются аналитической справкой, которая представляется на заседаниях педагогического совета.

– По окончании учебного года на основании промежуточных результатов и итоговой оценки сформированности физических, интеллектуальных и личностных качеств детей определяются: эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными

3

показателями; проблемы; пути их решения и приоритетные задачи структурного подразделения на новый учебный год, составляются индивидуальные программы и рекомендации по педагогической и психологической коррекции развития ребёнка..

3.2. Медицинский мониторинг обеспечивает слежение за динамикой здоровья и функционального состояния ребенка; медицинское обслуживание в структурном подразделении, организацию полноценного питания.

Объект медицинского мониторинга:

- Оценка состояния здоровья детей и их физическое развитие включает следующие показатели Посещаемость (выполнение плана по детодням);
- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- процент часто болеющих детей,
- индекс здоровья,
- процент детей с хроническими заболеваниями,
- распределение детей по группам здоровья,
- уровень развития физических качеств и основных движений.
- осмотр узкими специалистами

– Мониторинг состояния здоровья детей проводится по результатам, полученным в течение календарного года.

– Мониторинг физического развития проводится по результатам тестирования детей 2 раза в год.

– Результаты фиксируются в сводных таблицах.

– Критерии мониторинга уровня адаптации вновь принятых детей к условиям детского сада включают:

- эмоциональное состояние ребёнка,
- социальные контакты,
- сон,
- аппетит.

- Мониторинг *Организации полноценного питания* в структурном подразделении :

калорийность питания, выполнение денежных норм, уровень выполнения натуральных норм, детская посещаемость.

Анализ соблюдения натуральных норм питания проводится 1 раз в 10 дней, подсчёта калорийности. Полученные данные оформляются сводными таблицами 1 раз в квартал. По результатам проводится коррекция питания в течение следующего периода .

3.3. Психологический мониторинг позволяет выявить факторы, влияющие на психологическое развитие ребенка позитивно или негативно, и обеспечить их оптимальное сочетание, если устранить последние невозможно.

Объект психологического мониторинга:

- психологическое обследование по изучению взаимоотношений между детьми в группах (социометрия)
- психолого - педагогическая готовность детей к школе
- психологическое здоровье
- развитие творческих способностей детей

3.4. Управленческий мониторинг организовывается таким образом, чтобы через рефлексию, углубленное изучение проблем, проведение семинаров, педагогических советов можно было точно представить состояние управляемой системы и складывающиеся тенденции.

Объект управленческого мониторинга:

- Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов включает следующие параметры:
 - образовательный ценз педагогов,
 - наличие категории,
 - прохождение курсовой подготовки,
 - участие в организационно-методической работе структурного подразделения.

Мониторинг проводится ежегодно, оформляется сводная таблица.

Мониторинг учебно-материального обеспечения проводится в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений и групп для детей дошкольного возраста, организованных в образовательных учреждениях других типов и видов ежегодно в конце учебного года.

Удовлетворенность родителей качеством образования в ДООУ определяется на основании анкетирования родителей, опроса.

Мониторинг финансового обеспечения проводится по итогам финансового года как бюджетного, так и внебюджетного финансирования.

4. Реализация мониторинга осуществляется на основе постоянного изучения деятельности структурного подразделения и накопления данных на основе:

- а) отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (отчет 85-К);
- б) документов и материалов, полученных в ходе:
 - анкетирование деятельности структурного подразделения;
 - повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
 - самоанализа деятельности ДООУ в аспекте качества образования;
 - педагогическая диагностика уровня усвоения детьми программы;
 - выполнение муниципального задания;
 - выполнение федеральных государственных требований к структуре общеобразовательных программ;
 - дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

5. Функции внутреннего мониторинга:

Сбор данных о структурном подразделении в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга

качества образования;

Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на

динамику качества образования;

Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества

образования в базе данных структурного подразделения;

Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

6. Права участников мониторинга

6.1. При осуществлении мониторинга, проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета структурного подразделения при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

7.1. Лица, ответственные за проведение внутреннего мониторинга качества образования в структурном подразделении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, за качество и своевременность предоставления информации.

8. Организация деятельности.

8.1. Мониторинг качества образования осуществляет Служба МКО

8.2. Состав службы мониторинга качества образования (МКО) и её руководитель определяется и утверждается распорядительным нормативным актом директором МБОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

8.3. В состав МКО могут входить: представители общественных форм управления структурного подразделения (Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, профкома), а также представители Учредителя.

8.4. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана структурного подразделения.

8.5. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

8.6. План-задание утверждается директором МБОУ.

8.7.Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

8.8.По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, Общие собрания трудового коллектива, административные и педагогические часы.

8.9.По результатам мониторинга заведующий издает распорядительный нормативный акт,
в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

8.10.По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи структурного подразделения для реализации в новом учебном году.

9. Оценка качества образования:

9.1.Оценка качества образования осуществляется с использованием разных видов шкал:

- номинальной (когда устанавливается соответствие или несоответствие объекта (процесса) показателю, отражающему качество);
- оценочной, фиксирующий не просто наличие или отсутствие признака, но и степень его проявления (для этого используются балльные и процентные значения оценок);
- шкалы ранжирования, когда отдельные показатели сравниваются друг с другом, каждому из них присваивается определенный ранг.

9.2.Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

10. Распространение информации о результатах мониторинга:

11.

- Информация, распорядительный нормативный акт по структурному подразделению;
- ☐ Через сайт структурного подразделения (Публичный отчет, итоги самоанализа);

11. Делопроизводство.

11.1. По внутреннему мониторингу качества образования оформляется следующая документация:

- протоколы диагностического обследования,
- сводные протоколы,
- карты нормативного развития детей,
- аналитические справки.

11.2. Документы хранятся в учреждении по мере надобности.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

12.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.