

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
работников Учреждения
№ 7 от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Большеколпанская СОШ»
№ 59 от «29» августа 2019г.

Положение
о порядке самообследования

д.Большие Колпаны

2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Самообследовании (далее – Положение) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, форму проведения самообследования, определяет состав лиц, привлекаемых для процедуры и формирования отчета о самообследовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.13 статьи 28;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом учреждения;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462
- Уставом организации

2. Цель проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Директор учреждения издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее-Комиссии).

3.2. Председателем комиссии является заместитель директора руководитель структурного подразделения, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривает и уточняет план самообследования;
- Закрепляет за каждым членом Комиссии направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем Комиссии дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления

членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования;

- Определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;
- Назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- Определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4. Организация и проведение самообследования.

4.1. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятом решением Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года.

4.2. План проведения самообследования разрабатывается в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования, которое включает критерии оценки качества образования в учреждении.

4.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утвержденным планом самообследования членами Комиссии передается лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее-Отчет).

5.3. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании работников учреждения.

5.4. Анализ показателей деятельности учреждения, порядок обсуждения и размещения результатов самообследования выполняется в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями № 1218 от 14.12.2017г.

6. Ответственность

6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данного Положения, в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию учреждения, в соответствии с Положением, является заместитель директора руководитель структурного подразделения, исполнителем заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменениями требований действующего законодательства.

7.2. Положение действует до принятия нового положения.