

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
работников Учреждения
Протокол № «27 » 08. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
Большеколпанская СОШ»
№ 59 от «29» 08. 2019 г.

**Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносах, на нужды учреждения и их расходования**

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, на нужды учреждения и их расходования разработано в целях упорядочивания деятельности в МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение (далее – учреждение, положение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований, дарений и целевых взносов.

1.2. Организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативного финансирования, руководствуясь: Гражданским кодексом Российской Федерации; части 1 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12. № 273-ФЗ; Уставом организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Привлечение внебюджетных средств может осуществляться средствами:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

- добровольных пожертвований.

1.5. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью организации.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.7. Информирование общественности о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, осуществляется посредством официального сайта организации.

2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами
(в т.ч. родителями (законными представителями ребенка) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

Жертвователь- юридическое или физическое лицо (в т.ч. родители (законные представители ребенка), осуществляющие добровольное пожертвование.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3. Условия привлечения в организацию целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директором учреждением по объявленному целевому назначению.

3.7. Руководитель организации организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования в учреждение могут производиться юридическими и физическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

- 4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет учреждения.
- 4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает десяти тысячи рублей, в обязательном порядке заключается договор пожертвования (приложение №1) с актом приема-передачи и ставится на баланс организации в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.
- 4.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 5.1. Распорядителем внебюджетных средств является руководитель организации.
- 5.2. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств организации, поступают на внебюджетный расчетный счет и при поступлении отражаются на балансе образовательной организации.
- 5.3. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанника, юридическими и физическими лицами самостоятельно.
- 5.4. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется личное заявление жертвователя, договор и акт приема (по необходимости).
- 5.5. Один раз в квартал информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды, личную благодарность родителям (законными представителями) воспитанников, юридическим и физическим лицам, один раз в полугодие размещается в Интернете на официальном сайте Организации.
- 5.6. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.
- 5.7. По требованию жертвователя руководитель организации предоставляет содержательный финансовый отчет об использовании его взноса.
- 5.8. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в личном заявлении жертвователя цели или на решение актуальных задач организации в данный период согласно целям настоящего Положения, если жертвователь не указал конкретную цель в личном заявлении.

6. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств организации осуществляется учредителем.

6.2. Общественный контроль расходов внебюджетных средств организации осуществляет Общее собрание работников учреждения.

6.3. Руководитель организации обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных

источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в организации внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства.

7.4. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на общем собрании Учреждения в установленном порядке.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение-дошкольное отделение

Договор № _____

**На безвозмездную передачу имущества и наделение правами владения,
пользования и распоряжения иными объектами в целях
благотворительности**

« _____ »

_____ 20 ____ г.

Благотворитель- _____, в
лице _____,
действующий на основании с одной стороны МБОУ «Большеколпанская
СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение в лице директора
Игнатевой Ирины Павловны, действующей на основании Устава. с другой
стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется
безвозмездно (безвозмездно или на льготных условиях) передать в
собственность МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное
подразделение-дошкольное отделение благотворительные пожертвования в
виде следующего имущества:

и характеристика передаваемого имущества» а также бескорыстно наделить организацию правами владения, пользования и распоряжения данным имуществом

1.2 Благотворитель определяет следующий порядок использования – пользоваться имуществом по назначению.

1.3 Передача имущества и предоставляемых прав, указанных в п.1.1 настоящего договора, осуществляется по адресу:

Ленинградская область, Гатчинский район, д. Большие Колпаны ул. Садовая д. 6.

1.4 Имущество и предоставляемые права считаются переданными с момента подписания сторонами настоящего договора и актов приема – передачи Имущества.

2. Конфиденциальность

2.1 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии если они совершены в письменной форме, скреплены печатью и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель: _____

Благополучатель:

МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение-дошкольное отделение Ленинградская область, Гатчинский район, д. Большие Колпаны ул. Садовая д.6

ИНН 4719016141 КПП 470501001

Директор школы

И.П.Игнатьева

Акт приема –передачи товара
К Договору № ____ ОТ _____ 20__ Г.
между _____
и МБОУ «Большеколпанская СОШ»
структурное подразделение-дошкольное отделение

в лице _____,
действующей на основании _____, именуемое в
дальнейшем Продавец, с одной стороны МБОУ «Большеколпанская СОШ»
структурное подразделение-дошкольное отделение в лице директора
Игнатьевой Ирины Павловны, действующей на основании Устава,
именуемое в дальнейшем Покупатель, с другой стороны(в дальнейшем
вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона») составили
настоящий АКТ о нижеследующем:

В соответствии с пунктом 1.1. Договора между Сторонами

№ ____ от _____ 20__ г. Продавец передает, а Покупатель
принимает товар следующего ассортимента и количества.

№ п/п	Наименование товара	Количество (шт)
1		

2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

2.Принятый Покупателем товар обладает качеством и ассортиментом.

Покупатель не имеет никаких претензий к принятому им товару.

3.Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Договора между Сторонами.

От Продавца

от Покупателя

(должность)

(должность)

_____/_____/

_____/И.П.Игнатьева/