

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Учреждения
Протокол № 1
от « 27 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Большеколпанская СОШ»
№ 59 от «29» августа 2019 г.

**Положение
о Педагогическом совете.**

**д.Большие Колпаны
2019г.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, Уставом МБОУ «Большеколпанская СОШ» (далее- учреждение)
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

2. Структура Педагогического совета.

- 2.1. В состав педагогического совета Учреждения входят:
 - заместитель директора руководитель структурного подразделения- дошкольное отделение;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - воспитатели;
 - иные педагогические работники Учреждения.Председатель педагогического совета Учреждения избирается на его заседании из числа членов педагогического совета, избирается секретарь.
- 2.2. Медицинский работник, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников могут присутствовать на заседании Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета.

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - принятие форм педагогической документации;
 - принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
 - определение списка учебной литературы; разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
 - подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - заслушивание и обсуждение отчетов о работе в ходе педагогического коллектива, администрации Учреждения в ходе выполнения планов

развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Заседание Педагогического совета созывается в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его совета.
Решения Педагогического совета оформляются протоколами.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового план работы учреждения.
- 4.4. Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 4.5. Педагогический совет действует бессрочно.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, предварительно согласовав с руководителем учреждения. Лица, приглашенные на

заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося организации и осуществления образовательной деятельности учреждения, если его поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Председатель Педагогического совета, по согласованию с руководителем Учреждения, может выступать от имени учреждения с предложениями и заявлениями перед учредителем.

5.4. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причина);
- выполнять закрепленные за ними задачи;
- принимать решения; не противоречащие законодательству РФ об образовании, защите прав детства;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, листы пронумеровываются, протоколы сшиваются и заверяются печатью и личной подписью руководителя Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, в конце учебного года протоколы архивируются.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.