

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Учреждения  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБОУ  
«Большеколпанская СОШ»  
№ 59 от «29» августа 2019 г.

**Положение  
о Педагогическом совете.**

**д.Большие Колпаны  
2019г.**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, Уставом МБОУ «Большеколпанская СОШ» (далее- учреждение)
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

## **2. Структура Педагогического совета.**

- 2.1. В состав педагогического совета Учреждения входят:
  - заместитель директора руководитель структурного подразделения- дошкольное отделение;
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - воспитатели;
  - иные педагогические работники Учреждения.Председатель педагогического совета Учреждения избирается на его заседании из числа членов педагогического совета, избирается секретарь.
- 2.2. Медицинский работник, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников могут присутствовать на заседании Педагогического совета.

## **3. Компетенция Педагогического совета.**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - принятие форм педагогической документации;
  - принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
  - определение списка учебной литературы; разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
  - подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
  - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
  - заслушивание и обсуждение отчетов о работе в ходе педагогического коллектива, администрации Учреждения в ходе выполнения планов

развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

- 4.1. Заседание Педагогического совета созывается в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его совета.  
Решения Педагогического совета оформляются протоколами.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового план работы учреждения.
- 4.4. Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 4.5. Педагогический совет действует бессрочно.

#### **5. Права и обязанности членов Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, предварительно согласовав с руководителем учреждения. Лица, приглашенные на

заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося организации и осуществления образовательной деятельности учреждения, если его поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Председатель Педагогического совета, по согласованию с руководителем Учреждения, может выступать от имени учреждения с предложениями и заявлениями перед учредителем.

5.4. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причина);
- выполнять закрепленные за ними задачи;
- принимать решения; не противоречащие законодательству РФ об образовании, защите прав детства;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Ответственность Педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **7. Документация Педагогического совета.**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, листы пронумеровываются, протоколы сшиваются и заверяются печатью и личной подписью руководителя Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, в конце учебного года протоколы архивируются.

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.