

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»
структурное подразделение – дошкольное отделение

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
Учреждения
протокол №1
от «01» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ
«Большеколпанская СОШ»
№91/1
от «31» июля 2020 г.

**Годовой план работы
на 2020 - 2021 учебный год**

д. Большие Колпаны
2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение расположено по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, 188349, деревня Большие Колпаны, ул. Садовая дом 6
тел./факс (8 813 71) 61551;
лицензия № 161-16 от 10.05.2016г

Годовой план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» структурного подразделения - дошкольного отделения (далее Образовательное Учреждение/ОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ОУ.

План работы разработан в соответствии с Программой развития на 2018-2021 гг., и является преемственным по отношению к плану работы на 2019-2020 учебного года, определяя тактику развития структурного подразделения на ближайший учебный год.

План работы является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи с изменениями во внутренней и внешней среде Образовательного Учреждения.

Приоритетное направление: Сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей в ОУ.

Нормативной базой для составления годового плана Образовательного Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273 в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155);
- ФГОС ДО; Приказ министерства Образования и Науки РФ от 30.08.2013г. вступил в силу 01.09.2013г.
- СанПиН 2. 4. 1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Устав МБОУ «Большеколпанская СОШ»;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение – дошкольное отделение;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА);

Содержание:

Раздел 1: Цель и задачи МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурного подразделения – дошкольного отделения на 2020-2021 учебный год

Раздел 2: Комплекс мероприятий по реализации цели и задач

- 2.1. Организационно-методическая работа
- 2.2. Организационная работа с кадрами образовательного учреждения
- 2.3. Изучение состояния и организации педагогического процесса

Раздел 3: Организация работы с педагогическим коллективом

- 3.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов
- 3.2. Организация работы по повышению квалификации педагогов
- 3.2. Организация работы с молодыми педагогами
- 3.3. Организация работы по самообразованию

Раздел 4: Организация коррекционной и оздоровительной работы

- 4.1. Цели и задачи коррекционной работы
- 4.2. Обеспечение совместной коррекционной работы специалистами и педагогами образовательного учреждения
- 4.3. План работы ППк

Раздел 5: План организации работы с одарёнными детьми

Раздел 6: План организации работы с родителями и социумом

Раздел 1: Цель и задачи работы МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурного подразделения - дошкольного отделения на 2020-2021 учебный год

Цели и задачи сформулированы в соответствии со стратегией развития Образовательного Учреждения в условиях действующего законодательства в сфере дошкольного образования и проблемами, выявленными в результате анализа деятельности коллектива 2019/2020 уч.г.

Цель: Построение образовательного процесса для развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Социально-коммуникативное развитие ребёнка как средство поддержки инициативы речевого развития, раскрытие максимальных потенциальных возможностей дошкольников в совершенствовании личностных качеств и самореализации.
2. Совершенствование работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития личности и образования воспитанников.

Раздел 2: Комплекс мероприятий по реализации цели и задач

2.1. Организационно-методическая работа

	Педагогический совет	Консультации, семинары-практикумы	Тематические проверки, контроль	Тематические мероприятия. Смотры - конкурсы, выставки	Мониторинг
Сентябрь	<p><u>Педагогический совет № 1</u> – Установочный.</p> <p>Рассмотрение и утверждение плана работы ОУ на учебный год.</p>	<p><u>Круглый стол</u>: Изменения в новой редакции инновационной программы «От рождения до школы».</p> <p><u>Собеседование (по группам)</u>: анализ стартовых условий образовательной деятельности (мониторинг). Задачи работы на год.</p> <p><u>Консультации</u>: создание условий для социально-коммуникативного развития ребёнка, и поддержки речевой инициативы в разных видах деятельности. Направления трансформации в организации образовательной среды в каждой возрастной группе.</p> <p><u>Консультация</u>: Методические вопросы организации финансового образования дошкольников</p>	<p>Готовность групп к началу учебного года (обновление развивающей среды в соответствии с возрастом воспитанников и направленностью группы)</p>	<p>День знаний</p>	<p>Педагогическая диагностика (Определение стартовых условий образовательного процесса)</p>

Октябрь	<p align="center"><u>ППК №1</u></p> <p>Особенности развития детей с ОВЗ, разработка индивидуального сопровождения ребёнка с ОВЗ специалистами и педагогами ОУ</p>	<p><u>Консультация:</u> методические вопросы организации финансового образования дошкольников.</p> <p><u>Семинар-практикум:</u> Ознакомление с профессиями взрослых в процессе формирования финансовой грамотности у дошкольников.</p> <p><u>Консультация/ Обмен опытом:</u> Внедрение дистанционных форм обучения в образовательный процесс</p>		<p>Осенние развлечения</p> <p>Выставка «Осень золотая»</p> <p>День здоровья</p>	<p>Анализ адаптации вновь поступивших детей (гр. «Непоседы»)</p>
Ноябрь		<p><u>Круглый стол:</u> Методические вопросы по социально-коммуникативному развитию ребёнка и поддержки инициативы речевого развития.</p> <p><u>Семинар-практикум:</u> Раскрытие максимальных потенциальных возможностей дошкольников в совершенствовании личностных качеств и самореализации (на основе анкетирования «Одарённый ребёнок»)</p> <p><u>Обмен опытом:</u> Часть 1: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях игровой деятельности» (Скударнова Е.М.)</p> <p><u>Обмен опытом:</u> Часть 2: «Театр - как эффективный метод активации и развития речи ребёнка и его эмоциональной сферы личности» (О.В. Кюря и Ю.А. Потехина)</p>	<p><u>Тематический контроль:</u> «Реализация образовательного процесса в социально-коммуникативной области, как поддержки инициативы речевого развития» (ноябрь-декабрь)</p>		<p>Мониторинг речевого развития детей 2-5 лет. Выявление детей с ЗЗР</p>

Декабрь	<p><u>Педагогический совет №2</u></p> <p>Эффективность работы образовательного учреждения по социально-коммуникативному развитию ребёнка и поддержки инициативы речевого развития.</p>	<p><u>Обмен опытом: Часть 1:</u> Использование информационно - просветительских ресурсов в работе по финансовой грамотности (И.А. Родионова)</p> <p><u>Обмен опытом: Часть 2:</u> Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников у дошкольников через авторские сказки (Девивье Т.П.)</p> <p><u>Мастер – класс:</u> «Изготовление лэп-бука, коллажей по финансовой грамотности» (А.В. Трофимова)</p>	Неделя финансовой грамотности (декабрь-январь)	<p>Новогодние утренники</p> <p>Выставка - конкурс семейного творчества «Новогодние Чудеса»</p>	Мониторинг развития предпосылок к финансовой грамотности у дошкольников
Январь	<p><u>ППК № 2</u></p> <p>Результаты коррекционной работы (сентябрь-декабрь). Определение зоны ближайшего развития детей с ОВЗ. Определение детей, нуждающихся в коррекционной помощи (5-ти лет).</p>	<p><u>Консультация + Обмен –опытом:</u> Организация развивающей предметно-пространственной среды в условиях структурного подразделения. (Коваленко Ю.В. + Скударнова Е.М.)</p>			Мониторинг (оценка индивидуального развития детей. Выявление детей с ЗРР).

Февраль		<p><u>Анкетирование</u> (педагог-психолог - Моторыгина Л.В.) по теме «Эффективное сотрудничество»</p> <p><u>Тренинг</u> (педагог-психолог – Моторыгина Л.В.): «Коммуникативные игры»</p>	<p>Тематический контроль: «Организация работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития личности и образования воспитанников» (Февраль – март)</p>		
Март	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Совершенствование работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития личности и образования воспитанников</p>	<p><u>Педагогическая конференция:</u> Организация развивающей предметно пространственной среды – как необходимое условие для максимального раскрытия потенциальных возможностей и самореализации дошкольников. <u>Практикум:</u> «Работа с отрицанием» (на основе анкетирования)</p>		<p>Проведение праздничного мероприятия, посвящённое «8 Марта»</p> <p>Выставка детского творчества «Маму поздравляем»</p>	<p>ТПМПк ГМР (средние группы – по плану ГМР)</p>

Апрель		<p><u>Конкурс педагогического мастерства</u>: презентация образовательных проектов по самообразованию (в течение месяца)</p>	<p>Открытые занятия по самообразованию</p>	<p>Праздничное мероприятие на старшей и подготовительных группах - «День Космонавтики»</p> <p>Выставка-конкурс семейного творчества «Загадки космоса»</p> <p>День здоровья</p>	
Май	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Подведение итогов по результатам работы за учебный год.</p> <p>Организация летней оздоровительной работы</p> <p><u>ППК № 3</u></p> <p>Результативность коррекционной помощи детям с нарушением речи. Разработка образовательных маршрутов на летний период.</p>	<p><u>Консультация</u>: Проведение итогового мониторинга.</p> <p><u>Круглый стол</u>: Анализ работы образовательного учреждения за учебный год (выявление зон развития педагогически-образовательного процесса на следующий учебный год).</p>		<p>Выпускной</p> <p>Выставки группового детского творчества «День Победы»</p> <p>Неделя безопасности (Квест-игра "Тропинка безопасности ")</p> <p>Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка на летне-оздоровительный период»</p>	<p>Педагогическая диагностика образовательного процесса (Результативность образовательного процесса)</p>

<p style="text-align: center;">Июнь - Июль</p>		<p><u>Консультации:</u> «Организация работы по ЗОЖ и ОБЖ в летний период»</p> <p>«Создание условий для укрепления здоровья воспитанников в летний оздоровительный период»</p>	<p>Подготовка к ЛОР</p> <p>Закаливание в летней оздоровительный период</p>	<p>Конкурс чтецов (посвящённый дню рождения А.С. Пушкина)</p>	
<p style="text-align: center;">Август</p>	<p><u>Педагогический час:</u></p> <p>Подготовка к новому учебному году.</p>	<p><u>Консультации</u> по организации педагогической деятельности и организации РППС на новый учебный год.</p>	<p>Подготовка групп к новому учебному году</p>		

2.2. Организационная работа с кадрами Образовательного Учреждения

Месяц	Работа с молодыми педагогами	Работа с педагогами	Работа с младшими воспитателями	Работа методического кабинета
Сентябрь	<p><u>Собеседование:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание образовательной деятельности по образовательным областям (по возрастам групп) (Е.В. Парамонова; В.О. Чалова); 2. Проведение мониторинга, формы организации (Е.В. Парамонова; В.О. Чалова; И.Н. Волков). 	<p><u>Собеседование:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация адаптационного периода в группе раннего возраста «Непоседы» - воспитатели Т.Ю. Мындру, Е.В. Парамонова (педагог-психолог; музыкальный руководитель). 2. Оказание педагогам помощи в выборе тем по самообразованию. <p><u>Консультации:</u> Возрастные особенности детей дошкольного возраста (педагог-психолог) - по группам.</p>	<p><u>Консультации (в течении учебного года):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса» 2. «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом» 3. «Роль младшего воспитателя в создании безопасных условий и сохранении здоровья детей» 4. «Этика общения младшего воспитателя с детьми, сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников, посетителей Образовательного Учреждения» 5. «Роль младшего воспитателя в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации образовательного процесса. 2. Подбор методико-педагогического материала по дистанционным формам обучения воспитанников и взаимодействию с семьёй. 3. Создание фото и видеотеки Образовательного Учреждения.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Консультация:</u> Организация режима дня (Е.В. Парамонова; В.О. Чалова); 2. <u>Семинар-практикум</u> (Часть 1) «Ведение педагогической документации» (Е.В. Парамонова; В.О. Чалова; И.Н. Волков) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Консультация:</u> «Формирование финансовой грамотности у воспитанников» - по группам старшего и подготовительного возраста 	<ol style="list-style-type: none"> 5. «Роль младшего воспитателя в 	<p>Оказание методической помощи педагогам в прохождении аттестации согласно графику на учебный год</p> <p>Создание фото и видеотеки</p>

Ноябрь	1. <u>Семинар-практикум</u> (часть 2) «Разработка конспекта» 2. <u>Консультация</u> «игровая деятельность как ведущий вид деятельности дошкольников»	<u>Консультация:</u> 1. Для воспитателей раннего, младшего и среднего возраста по теме «Раннее выявление и предупреждение предпосылок речевых нарушений» (учитель-логопед)	организации оздоровительных мероприятий» 6. «Роль младшего воспитателя в формировании навыков самообслуживания у воспитанников». 7. «Организация режима дня в летний период, соблюдение требований СанПиН»	Образовательного Учреждения Обновление/Создание картотеки методической литературы
Декабрь	<u>Консультация:</u> «Взаимодействие специалистов и воспитателей при подготовке к праздникам	<u>Консультация:</u> Оказание методической помощи в работе по самообразованию, аттестации (реализация планов, динамика работы)		
Январь	<u>Собеседование:</u> «Формирование у воспитанников культурных практик (самообслуживание, КГН)	Воспитатели средней группы: Подготовка к ТПМПк, составление характеристики на воспитанников ОВЗ.		
Февраль	<u>Семинар-практикум:</u> «Организация прогулки»	<u>Консультации:</u> «Эффективное сотрудничество и взаимодействие образовательного учреждения с семьями воспитанников» (Моторыгина Л.В.)		
Март	<u>Консультация:</u> Роль воспитателя на занятиях по физкультуре и музыке	Консультации-практикумы на группах по организации развивающей предметно-пространственной среды.		

Апрель	Практикум: «Подготовка к проведению родительского собрания»	Организация работы ознакомлению воспитанников с ПДД		
Май	Самоанализ деятельности. организация летней оздоровительной работы	Собеседование: организация двигательной активности воспитанников на прогулке в летний период – физ. инструктор		Подготовка информационного материала для педагогов по теме «организация досуговой деятельности в Образовательном Учреждении»
Июнь-Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закаливающие мероприятия в летний период 2. Подвижные игры – как способ повышения двигательной активности детей. 3. Подготовка групп к началу учебного года. 			Комплекс методико-педагогических мероприятий к подготовке к новому учебному году.

2.3. Изучение состояния и организации педагогического процесса

- **Тематический контроль** (Выявление результативности работы Образовательного Учреждения по определённым темам (по поставленным задачам), к педагогическим советам:

Тема контроля	Дата проведения	Ответственный
«Реализация образовательного процесса в социально-коммуникативной области, как поддержки инициативы речевого развития»	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР; творческая группа
«Организация работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития личности и образования воспитанников»	Февраль-март	Заместитель директора по УВР; творческая группа

- Комплексный контроль (проверка полного объема учебно-воспитательного процесса на одной группе в течение нескольких дней);
- Предупредительный контроль (оказание помощи педагогам в выборе правильных форм и методов работы, коррекция образовательного процесса);
- Оперативный контроль (направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на каком-либо определенном этапе или моменте организации учебно-воспитательной деятельности и условий развития детей в группе):

•
Циклограмма оперативного внутриучрежденческого контроля на 2020-2021 учебный год (на всех возрастных группах)

№ п/п	КОНТРОЛЬ	МЕСЯЦ								
		Сентяб	Октябр	Ноябрь	Декабр	Январь	Феврал	Март	Апрель	Май
1.	Документация воспитателя	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Санитарно-гигиеническое состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Организация оздоровительной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Организация и «Выполнение режима прогулки»; Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром»	+				+			+	
7.	«Адаптационный период в группах раннего и младшего возраста»	+								
8.	«Условия пребывания детей в ОУ по критерию «здоровьесбережение»»		+							
9.	Анализ организации предметно-развивающей среды в группах по разделу «Социально-коммуникативного развития воспитанников»		+					+	+	
10.	«Организация детского экспериментирования»		+							

11.	Организация питания и культуры поведения за столом»	+	+					+	+	
12.	Организация «Условий в группе для реализации инновационной технологии»			+						
13.	«Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний круг»			+				+		
14.	«Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня - вечерний круг»			+				+		
15.	«Календарное планирование учебно-воспитательного процесса»			+			+			
16.	«Наличие оборудования и материалов по сенсорике»				+			+	+	
17.	«Наличие элементов закаливания»				+	+				
18.	«Состояние участков в зимний период»				+					
19.	«Обзор сюжетно ролевых игр»					+				
20.	«Организация двигательного режима детей в ОУ в течение дня»						+			
21.	«Обследования организации предметно – развивающей среды для мотивации, инициирования и развития речи»		+				+			
22.	«Оценка эффективности физкультурного занятия, взаимодействия педагогов»			+			+			
23.	«Проверка планов учебно-воспитательного процесса» (специалисты)							+		
24.	«Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения»								+	
25.	«Сформированность у детей навыков самообслуживания»			+				+		
26.	Планирование и работа с семьями воспитанников, включая нетрадиционные формы взаимодействия; Наглядная педагогическая пропаганда для родителей			+					+	
27.	Подготовка к НОД			+					+	
28.	«Готовность групп ОУ к летнему оздоровительному периоду»									+

- Взаимоконтроль (коллективный анализ по тематическим направлениям)
- Сравнительный (сравнительный анализ во временном промежутке)
- Педагогический анализ (выявление сильных сторон и зон роста для эффективной организации педагогического процесса)
- Итоговый (качество и результативность работы за учебный год)

Формы контроля:

- Анкетирование;
- Собеседование;

- Наблюдение и анализ режимных моментов, ООД, совместной деятельности педагога и детей;
- Анализ документации;
- Взаимопросмотры;
- Самоанализ деятельности.

Параметры контроля:

1 – адаптация, подготовка к школе	7 – НОД, СОД	13 - труд, КГН
2 - планирование, диагностика	8 – прогулка	14 – физическая культура, самостоятельная двигат. активность
3- организация развивающей среда	9 – взаимосвязь работы педагогов	15 – экспериментирование, проектная деятельность
4 – режим дня, режим занятий	10 – Игровая и театр. деятельность	16 - самообразование
5 - работа и психолого-педагогическая поддержка родителей	11 – индивидуальная работа	17 - безопасность, ПДД
6 – оздоровительная работа	12 – коррекционная работа, развитие речи	18 - финансовая грамотность

График контроля педагогических работников на 2020-2021 учебный год

Месяцы / ФИО Педагога	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Селюнина И.А.	ПА 2	В13	Т3	П4	П3	Т5	П7	И16	ИВ13	П17	П6	С11
Мындру Т.Ю.	ПА 2	П4	Т3	В4	П3	Т5	П7	И16	ИВ4	П17	П6	С11
Парамонова Е.В.	ПА 2	П2	Т3	П4	П7	Т5	П8	И16	И5	П17	П6	С11
Кюра О.В.	ПА 2	П10	Т3	П18	В10	Т5	П1	И16	ИВ10	П17	П6	С18
Трофимова А.В.	ПА 2	П7	Т3	П18	В7	Т5	П3	И16	ИВ7	П17	П6	С18
Селезнева Е.Е.	ПА 2	П15	Т3	П4	В15	Т5	П3	И16	ИВ15	П17	П6	С11
Чалова В.О.	ПА 2	П2	Т3	П4	П7	Т5	П8	И16	И5	П17	П6	С11
Родионова И.А.	ПА 2	П5	Т3	В5	П18	Т5	П3	И16	ИВ5	П17	П6	С18
Копылова К.И.	ПА 2	В6	Т3	П13	П18	Т5	П1	И16	ИВ6	П17	П6	С18
Девивье Т.П.	ПА 2	П3	Т3	П18	П11	Т5	П18	И16	И18	П17	П6	С18

Скударнова Е.М.	ПА 2	В3	Т3	П18	П11	Т5	П18	И16	ИВ3	П17	П6	С18
Потехина Ю.А. (учитель-логопед)	ПА 2	П12	Т3	П9	В12	Т5	П1	И16	И12	П17	П6	С11
Моторыгина Л.В. (педагог-психолог)	ПА 2 П1	П1	П5	П9	С12	Т5	ПА11	И16	И2 И1	П17	П6	С11
Пашанина Л.Ю. (муз.руководитель)	ПА 2	П9	Т3	П6	П5	Т5	П11	И16	И2 И5	П17	П6	С11
Волков И.Н. (физ.инструктор)	ПА 2	П2 П14	Т3	П9	П11	Т5	С12	И16	И2 И1	П17	П6	С11

Раздел 3: Организация работы с педагогическим коллективом

3.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических сотрудников:

№	Совершенствование профессионального мастерства	Дата/Период проведения	Ответственный
1.	Направить педагогов на курсы повышения квалификации	Сентябрь 2020г.- Август 2021г.	Заместитель директора по УВР
2.	Посещение городских/районных педагогических семинаров, конференций по плану работы ГМО	Согласно плану работы КО ГМР	
3.	Школа начинающего воспитателя: - беседа; -ознакомление с направлением; функционалом; образовательной программой и т.п.; - инструктаж по основным требованиям (документация и тп); - экскурсия в методический кабинет	В течение учебного года	

План мероприятий по аттестации педагогических работников:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомить воспитателей, аттестующихся в 2020-2021 учебном году, с положением об аттестации.	Сентябрь – октябрь 2020г.	Руководитель структурного подразделения – дошкольного отделения. Заместитель директора по УВР
2.	Составление плана мероприятий по аттестации		
3.	Ознакомление аттестуемых воспитателей с планом проведения аттестации		
4.	Подготовить и предоставить документацию		
6.	Подготовить и обсудить представления на аттестуемых педагогов	Сентябрь - май 2020-2021 учебного года	Аттестационная комиссия
7.	Диагностика профессиональных качеств педагога		
	Проведение аттестации согласно графику		

Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2020-2021 учебном году:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2020-2021	Дата проведения аттестации
1.	Родионова Ирина Андреевна	Воспитатель	БК	СЗД	Октябрь 2020
2.	Девивье Татьяна Павловна	Воспитатель	БК	СЗД	Октябрь 2020
3.	Потехина Юлия Анатольевна	Учитель-логопед	БК	СЗД	Октябрь 2020

Аттестация педагогических кадров на первую и высшую категорию в 2020-2021 учебном году:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2020-2021	Дата проведения аттестации
1.	Копылова Ксения Игоревна	Воспитатель	СЗД	1КК	Ноябрь 2020

Планирование по сохранению и развитию кадрового потенциала:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте		
3.	Планирование и организация педагогического совета	август	
4.	Направление на курсы повышения на базе городских, районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	
5.	Проведение семинаров и консультаций для педагогов ОУ.		

3.2. Организация работы по повышению квалификации педагогов

ФИО Педагога	Должность	Образование	Стаж Общий/пед.	КПК			Аттестация	
				Курсы ЦИТ	Год прохождения	Следующие курсы	Имеющаяся категория, год	Год след. аттестации
Селюнина И.А.	Воспитатель	Сред. Профессиональное.	30л./21л.	—	2018г. ОУФ «первое сентября»	2020 ЦИТ, 2021 ЛОИРО, ГАОУ им. А.С.Пушкина	29.11.2016 1КК	11.2021.
Мындру Т.Ю.	Воспитатель	Сред. спец.	8л./3 г.	—	—	2020 ЦИТ	01.09.2019 СЗД	09.2021
Парамонова Е.В.	Воспитатель	Сред. Профессиональное.	0/0	—	—	2020 ЦИТ	—	08.2022
Кюра О.В.	Воспитатель	Сред. Профессиональное.	16л./14л.	2018г.	2019г., ГАОУ им.А.С.Пушкина	2021 ЦИТ 2022 ЛОИРО	26.03.2019г. ВКК	03.2024

Трофимова А.В.	Воспитатель	Высшее	7л./7л.	—	2019г., ГАОУ им.А.С.Пушкина	2020 ЦИТ	26.03.2019г. ВКК	03.2024.
Селезнева Е.Е.	Воспитатель	Высшее	14л./6л.	—	2020г. ЛОИРО	2020 ЦИТ, 2021 ЛОИРО, ГАОУ им. А.С.Пушкина	25.10.2016г. 1КК	10.2021.
Чалова В.О.	Воспитатель	Сред. Професси ональное	3г./8 мес.	—	—	2020 ЦИТ	—	12.2021
Родионова И.А.	Воспитатель	Высшее	10л./9л.	—	2018 ЛОИРО	2020 ЦИТ, 2021 ЛОИРО, ГАОУ им. А.С.Пушкина	—	10.2020
Копылова К.И.	Воспитатель	Высшее	7л./7л.	2020г.	—	2020 ЛОИРО, ГАОУ им. А.С.Пушкина	1.11.2018 СЗД	11.2020 1КК
Девивье Т.П.	Воспитатель	Высшее	20./5л.	—	2019г., ГАОУ им.А.С.Пушкина	2020 ЦИТ	—	10.2020
Скударнова Е.М.	Воспитатель	Высшее	9л./9л.	—	2019г., ГАОУ им.А.С.Пушкина	2020 ЦИТ	30.10.2018 ВКК	10.2023
Потехина Ю.А.	учитель- логопед	Высшее	24г./12л.	2018г.	2019г., ГАОУ им.А.С.Пушкина	2020 ЦИТ	—	10.2020
Моторыгина Л.В.	педагог- психолог	Высшее	8л./1г.	—	2020, ЛОИРО	2020 ЦИТ	—	12.2021
Пашанина Л.Ю.	муз. руководитель	Высшее	46л./46л.	2014 ЦИТ	2018 ЛОИРО	2020 ЦИТ 2021 ЛОИРО	—	10.2021
Волков И.Н.	физ. инструктор	Сред. Професси ональное + Высшее	5л./0л.	—	—	2020 ЦИТ	—	09.2022

3.3. Организация работы с молодыми педагогами

Цель: Создание условий накопления педагогического опыта молодыми педагогами, формирование профессиональных компетенций молодых специалистов.

Для молодого специалиста создаётся в Учреждении «Школа начинающего воспитателя». Основные мероприятия и работа отражена в разделе «Организационная работа с кадрами».

3.4. Организация работы по самообразованию

Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов, преодоление имеющихся профессиональных трудностей (с учётом индивидуальных потребностей педагогов).

Мероприятия:

Оказание помощи педагогам в выборе тем по самообразованию (при необходимости)

Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задачи самообразования, разработке диагностических карт, планов работы

Осуществление контроля и самоконтроля – как способа достижения результативности работы по самообразованию

Этапы работы по самообразованию:

1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач

2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;

3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов обогащение предметно- пространственной среды по теме

4 этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями)

5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности.

6 этап: предоставление результатов работы по самообразованию на педагогической конференции.

Темы работ по самообразованию:

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Дата педагогической конференции
1.	Селюнина И.А.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	Апрель 2021
2.	Мындру Т.Ю.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную	Апрель 2021

		технику аппликации	
3.	Парамонова Е.В.	Взаимодействие с родителями воспитанников по речевому развитию детей раннего и младшего возраста в условиях образовательного учреждения	Апрель 2021
4.	Кюря О.В.	Театр - как средство формирования связной речи у детей дошкольного возраста	Апрель 2021
5.	Трофимова А.В.	Экологическое воспитание дошкольников	Апрель 2021
6.	Селезнева Е.Е.	Развитие эмоциональной сферы детей через совместную с педагогом деятельность	Апрель 2021
7.	Чалова В.О.	Экологическое развитие воспитанников среднего возраста	Апрель 2021
8.	Копылова К.И.	Развитие мелкой моторики у детей 5-6 лет посредством пальчиковой гимнастики	Апрель 2021
9.	Родионова И.А.	Арт-терапия в комплексном развитии детей	Апрель 2021
10.	Скударнова Е.М.	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности	Апрель 2021
11.	Девивье Т.П.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольников	Апрель 2021
12.	Потехина Ю.А.	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через театральную деятельность»	Апрель 2021
13.	Моторыгина Л.В.	Психологическое обеспечение адаптационного периода воспитанников в образовательном учреждении	Апрель 2021
14.	Пашанина Л.Ю.	Музыкальное краеведение	Апрель 2021
15.	Волков И.Н.	«Физкультурно-оздоровительная работа в ОУ в условиях внедрения ФГОС»	Апрель 2021

Раздел 4: Организация коррекционной и оздоровительной работы

4.1. Цель и задачи коррекционной работы

Цель: Создание оптимальных образовательных и коррекционно-развивающих условий, максимально обеспечивающих развитие дошкольников с ТНР различного генеза, их позитивной социализации, личностного развития, развития творческих способностей с учётом особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение готовности к школьному обучению

Задачи:

1. создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей ребёнка с ОВЗ;
2. выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребёнка;
3. преодоление затруднений в освоении адаптированной образовательной программы.

Содержание коррекционной работы:

1. выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья обусловленных недостатками в их речевом и или познавательном/социально-коммуникативном развитии, в т.ч. у детей раннего и младшего дошкольного возраста;
2. осуществление индивидуально ориентированный психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психо-физического развития и индивидуальных возможностей воспитанников (в соответствии с рекомендациями ТПМПк ГМР);
3. помощь в освоении детьми ОВЗ Основной адаптированной программы, и их социализация.

4.2. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами образовательного учреждения

Руководитель структурного подразделения - дошкольного отделения производит зачисление воспитанников в группы комбинированной (компенсирующей) направленности.

Заместитель директора по УВР обеспечивает организацию коррекционно-образовательного процесса в условия образовательного учреждения, обеспечивает взаимосвязь работы специалистов, осуществляющие учебно-развивающее сопровождение воспитанника с ОВЗ; организует мероприятия на повышение профессиональной компетенции педагогов и специалистов.

Учитель- логопед проводит работу по коррекции речевых недостатков как во время НОД, так и в СОД с воспитанниками ОВЗ. Проводит консультации для родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагог-психолог осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ в условиях образовательного учреждения. Проводит консультации для родителей (законных представителей) воспитанников.

Воспитатель развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки и аппликации; общую моторику- во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментов, при выполнении индивидуальной работы с воспитанниками (по заданию учителя-логопеда во второй половине дня); осуществляет закрепление коррекционной работы по развитию речи в познавательной деятельности.

Инструктор по физической культуре проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию основных видов движений. укреплению здоровья и формированию ЗОЖ

Музыкальный руководитель обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие силы голоса, координации речи и движения.

Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от учителя-логопеда и педагога-психолога и исходя из общего тематического планирования.

Родители воспитанников взаимодействуют с педагогами по вопросам преодоления имеющихся у ребёнка нарушений развития, в т.ч. по вопросам коррекции и слухоречевых нарушений.

Специалисты, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

- диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);
- проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);
- сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);
- аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно—управленческой формой сопровождения воспитанников с ОВЗ является **Психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (ППк)**

План совместной работы специалистов ОУ:

<u>№</u>	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Обследование детей при поступлении в ОУ	В течение года	Учитель – логопед, Педагог-психолог
2	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	В течение года	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
3	Консультирование родителей и педагогов по работе с «проблемными» детьми	В течение года	Учитель – логопед Педагог-психолог
3	Коррекция речевых недостатков	В течение года	Учитель – логопед
4	ППк	В течение года	Педагог-психолог Учитель – логопед; Заместитель директора по УВР
5	Индивидуальное консультирование узкими специалистами нуждающихся детей	В течение года	Учитель – логопед Педагог-психолог
6	Изучение медицинской стороны для определения направлений индивидуальной работы	октябрь	Учитель – логопед Педагог-психолог
7	Проведение совместных мероприятий специалистов ОУ	В течение года	Учитель – логопед; Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре

**Годовой план работы по физической культуре
на 2020-2021 учебный год:**

Сроки проведения	Мероприятия	Вид деятельности	Ответственные
Сентябрь	“Все на стадион” (старшая, подготовительная группы)	Спортивное развлечение	Инструктор по физической культуре
Октябрь	“Мы здоровье сбережём” (старшая, подготовительная группы в рамках подготовки к ГТО)		
Ноябрь	“Весёлые старты” (старшая, подготовительная группы в рамках подготовки к ГТО)		
Январь	“Зимняя олимпиада” (все группы)	Спортивный праздник	
Февраль	“День защитника отечества” (Старшая, подготовительная группа) 21.02.19		
Март	“Проводы зимы” (все группы)	Спортивное развлечение	
Апрель	“Мама, папа, я- спортивная семья” (все группы)	Спортивный праздник	
Май	“День победы” (Старшая, подготовительная группа)		
Июнь	“Праздник, посвященный дню защиты детей” (все группы)		
Июль	“Праздник мяча” (все группы)		
Август	“До свидания, лето!” (все группы)		Инструктор по физической культуре, муз. руководитель

Физкультурно-оздоровительное направление:

<u>Активный отдых</u>	<u>Организация двигательной активности</u>	<u>Закаливание</u>	<u>Работа с родителями</u>
Спортивные досуги; Физкультурные праздники; Дни здоровья	Физкультурные занятия в зале; Физкультурные занятия на прогулке; Подвижные игры; Физкультурные минутки между занятиями	В повседневной жизни; Закаливающие процедуры; Растирание рук;	Родительское собрание; Совместные праздники;

Мероприятия по физкультурно-оздоровительной работе:

Занятие	минут
Обливание холодной водой рук и лица	1-2
Зарядка для глаз	1-2
Хождение босиком по дорожке здоровья	2-3
Массаж пальцев рук	1-2
Дыхательная гимнастика	2-3

Физкультурно-оздоровительная и санитарно-просветительская работа:

Срок	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	Разработка моделей двигательного режима в каждой группе	Заместитель директора по УВР; Инструктор по ФК; Педагоги
Каждый квартал	Анализ уровня заболеваемости по ОУ	
Январь, Май	Мониторинг оздоровления детей	
Май	Психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу (диагностика, заполнение карт развития)	
В течение года	Активизация родительского потенциала современной семьи к воспитанию у ребёнка привычки к здоровому образу жизни	
Санитарно - просветительская работа		

По графику	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда, по противопожарной защите со всем персоналом ОУ	Руководитель структурного подразделения; Заместитель директора по УВР;
При приёме на работу	Работа с обслуживающим персоналом по соблюдению правил личной гигиены и санитарии	
В течение года	Проведение плановых занятий с младшим персоналом по выполнению санитарно-эпидемиологического режима в работе с детьми	
В течение года	Разработка методических рекомендаций для родителей часто болеющих детей	

4.3. План работы ППк

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Образовательное Учреждение/Учреждение), с **целью** создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- * Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- * Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- * Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- * Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

План работы ППк:

№	Тематика проведения консилиума	Сроки	Участники
1	Психолого-педагогическая готовность на начало учебного года детей старшего и подготовительного	Сентябрь	

	возраста		Воспитатели групп; Члены ППк
2	Результаты адаптации вновь поступивших детей; Диагностика раннего выявления ЗРР (на группах раннего и среднего возраста)	Октябрь/ноябрь	
3	Обследование детей среднего возраста с нарушением речи для прохождения ТППк ГМР; Обследование детей с нарушением речи для проведения итогов коррекционно-развивающей работы за первое полугодие и внесение корректив в образовательный маршрут ребёнка	Январь	
4	Результативность работы за год с детьми, определение коррекционной работы на следующий год. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года детей комбинированных групп. Составление рекомендаций для дальнейшего образовательного маршрута.	Май	
5	Внеплановые заседания проводить по мере необходимости	В течении учебного года	

Раздел 5: План организации работы с одарёнными детьми

<u>№</u>	Направление работы	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников	Сентябрь, май	Воспитатели; Заместитель директора по УВР
2	Формирование банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические художественные, творческие, коммуникативные способности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, викторинах, турнирах на уровне ОУ, муниципальном, областном уровнях	В течение года	Воспитатели; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; Заместитель директора по УВР;
4	Корректировка тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого и исследовательского уровней	Сентябрь, январь	
5	Заполнение карт индивидуальных образовательных программ развития одарённых детей, используя данные диагностики и наблюдений, наблюдений специалистов, родителей	ежемесячно	
6	Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей	В течение года	
7	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одарёнными детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог

Раздел 6: План организации работы с родителями и социумом:

План организации работы с родителями:

Срок	Форма и тема	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Общее родительское собрание;• Групповые родительские собрания;• Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей;• Анкетирование «Одарённый ребёнок»;• Подготовка и проведение общего родительского собрания.	Руководитель структурного подразделения-дошкольного отделения; Заместитель директора по УВР; Педагоги, Специалисты
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Привлечение родителей к участию в выставке «Осень золотая»;• Спортивное мероприятие «Папа, мама, я - спортивная семья»;• Музыкальный праздник «Золотая осень»;• Консультации специалистов «Результаты мониторинга»; по результатам анкетирования «Одарённый ребёнок»• Анкетирование «Оценка качества»;• Индивидуальные консультации (по запросу)	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">• Музыкальное развлечение «День матери»;• Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт);• Индивидуальные консультации (по запросу);• Консультация для родителей «Играя, развиваем речь»; «Логоритмика - как средство речевого развития»	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none">• Привлечение родителей к участию в семейном творческом конкурсе - выставке «Новогодние Чудеса»;• Музыкальный праздник «Новый год»;• Консультация для родителей «Как провести новогодние каникулы с детьми»;• Индивидуальные консультации (по запросу)	
Январь	<ul style="list-style-type: none">• Театрализованное развлечение «Колядки», физкультурные развлечения по группам;• Анкетирование на тему: «Социально-коммуникативного развития детей»;• Консультация для родителей «Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников»;• Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт);• Индивидуальные консультации (по запросу);	

	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации специалистов «Ознакомление с результатами промежуточной диагностики воспитанников (родители воспитанников комбинированных групп); 	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация для родителей "Закаливание детей в зимний период" и «Игры для укрепления здоровья дошкольников»; • Физкультурный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества; • Гулянье-развлечение «Масленица»; • Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт); • Индивидуальные консультации (по запросу) 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт); • Индивидуальные консультации (по запросу); • Музыкальный праздник «8 марта»; • Выставка детского творчества «Маму поздравляем»; • Анкетирование «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» (по итогам учебного года); 	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение Дня открытых дверей»; • Проведение музыкально-физкультурного мероприятия «День космонавтики»; • Выставка семейного творчества «Загадки космоса»; • Подготовка и участие родителей в «Дне здоровья»; • Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт) • Индивидуальные консультации (по запросу); • Субботник 	
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация на родительском собрании «Скоро в школу»; • ПМПК по выпуску воспитанников в школу; • Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания; • Привлечение родителей к участию в выставке «День победы»; • Проведение праздника «Выпускной в саду». 	
Июнь - Август	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт) • Индивидуальные консультации (по запросу); • Спортивное развлечение «Папа может!», «Весёлые старты» и др.; • Развлечения «Здравствуй лето», «День Ивана Купала» и др. • Знакомство с Образовательным Учреждением (с августа - для вновь поступивших воспитанников); Консультации по адаптации родителям новых воспитанников 	

Социальное партнёрство:

Мероприятие	Срок	Ответственные
Знакомство детей подготовительных групп с МБОУ «Большеколпанской средней общеобразовательной школой» (экскурсии к школе).	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР; педагоги
Посещение «Большеколпанской сельской библиотекой» и МКУК «Большеколпанского центра культуры, спорта и молодёжной политики» с детьми.	в течение года	Заместитель директора по УВР; педагоги
Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на участках	постоянно	Руководитель структурного подразделения; заместитель директора по УВР
Анализ заболеваемости		