

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»
структурное подразделение – дошкольное отделение

РАССМОТРЕН
на общем собрании работников
Учреждения
протокол № 1
от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ
«Большеколпанская СОШ»
№ 141/1
от «31» августа 2022г.

**План работы
на 2022 - 2023 учебный год**

Адрес: 188349, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Большие Колпаны,
ул.Садовая д.6

тел./факс.: (881371)61-551

Заместитель директора руководитель
структурного подразделения – Лебрехт Е.В.,
зам. директора по УВР - Коваленко Ю.В.,

д. Большие Колпаны

2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение – дошкольное отделение расположено по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, 188349, деревня Большие Колпаны, ул. Садовая дом 6
тел./факс (8 813 71) 61551;
лицензия № 161-16 от 10.05.2016г

Годовой план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» структурного подразделения - дошкольного отделения (далее Образовательное Учреждение/ОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ОУ.

План работы разработан в соответствии с Программой развития на 2019-2022 гг., и является преемственным по отношению к плану работы на 2021-2022 учебного года, определяя тактику развития структурного подразделения на ближайший учебный год.

План работы является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи с изменениями во внутренней и внешней среде Образовательного Учреждения.

Приоритетные направления: естественно-научное и художественно-эстетическое.

Нормативной базой для составления годового плана Образовательного Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273 в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного
- образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155);
- ФГОС ДО; Приказ министерства Образования и Науки РФ от 30.08.2013г. вступил в силу 01.09.2013г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Устав МБОУ «Большеколпанская СОШ»;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение – дошкольное отделение;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Содержание:

Раздел 1: Цель и задачи МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурного подразделения – дошкольного отделения на 2022-2023 учебный год

Раздел 2: Организационно-педагогические мероприятия

- Педагогические советы

2.1. Организационно-методическая работа

- Педагогические часы

- Консультации

- Индивидуальные беседы

- Мастер-классы

- Семинары

2.2. Открытые просмотры

2.3. Работа в летний оздоровительный период

Раздел 3: План работы творческой группы

Раздел 4: Организация коррекционной работы

4.1. Цель и задач коррекционной работы

4.2. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами образовательного учреждения

4.3. План работы ППк

4.4. Психолого-педагогические совещания на группе раннего возраста

Раздел 5: Организация работы с одарёнными детьми

Раздел 6: Организация работы с педагогическим коллективом

6.1. Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2021-2022 учебном году:

6.2. Повышение квалификации

6.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических сотрудников

6.4. Работа с молодыми специалистами «Школа молодого педагога»

6.5. Организация работы по наставничеству

6.5. Организация работы по самообразованию

Раздел 7: Руководство инновационной деятельностью

Раздел 8: Мероприятия по передаче и трансляции педагогического опыта

Раздел 9: Организация образовательной работы с детьми

Раздел 10: Контрольно – аналитическая деятельность

Раздел 11: План организации работы с родителями и социумом

Раздел 12: Преемственность в работе со школой

Раздел 13: План работы с младшими воспитателями

Раздел 14: Предметно- пространственная среда ОУ. Методическое обеспечение

Раздел 15: План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

Раздел 1: Цель и задачи МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурного – подразделения дошкольного отделения на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи сформулированы в соответствии со стратегией развития Образовательного Учреждения в условиях действующего законодательства в сфере дошкольного образования и проблемами, выявленными в результате анализа деятельности коллектива 2022/2023 уч.г.

Цель: Построение образовательного процесса для развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Формировать и развивать у дошкольников нравственно-патриотические ориентиры путём приобщения к народным традициям и играм.
2. Повышать эффективность качества образовательного процесса в области «Речевого развития» через проектно-исследовательскую и экспериментальную деятельность

Раздел 2: Организационно-педагогические мероприятия

Педагогические советы:

С р о к и	Педагогический совет	Задачи	Ответственные
Август - Сентябрь	<u>Педагогический совет № 1</u> Установочный.	1. Готовность групп к началу учебного года (обновление развивающей среды в соответствии с возрастом воспитанников и направленностью группы) 2. Рассмотрение и утверждение плана работы ОУ на учебный год.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ, Методист, Воспитатели всех групп, Педагоги- специалисты
Январь	<u>Педагогический совет №2</u>	Промежуточное оценивание эффективности созданных условий для развития нравственно-патриотически ориентиров.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ, Методист, Воспитатели всех групп, Педагоги- специалисты
Март	<u>Педагогический совет № 3</u>	Оценивание эффективности образовательного процесса в области «Речевого развития» через проектно-исследовательскую и экспериментальную деятельность.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ, Методист, Воспитатели всех групп, Педагоги- специалисты
Май	<u>Педагогический совет № 4</u>	Подведение итогов по результатам работы за учебный год. Организация летней оздоровительной работы	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ, Методист, Воспитатели всех групп, Педагоги- специалисты

2.1. Организационно-методическая работа

	Содержание	Сроки	Ответственные
Педагогические часы	1. Планирование учебно-воспитательной работы	Сентябрь	Методист, воспитатели групп, педагоги-специалисты (учителя-логопеда, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)
	2. Создание условий для развития детей, проявляющих выдающиеся способности. Портфолио ребёнка (педагог-психолог)		
	3. Значение нравственно-патриотического воспитания. Система работы образовательного учреждения по нравственно-патриотическому воспитанию.	Октябрь	
	4. Русские народные игры – средство приобщения ребёнка к традициям русского народа	Ноябрь	
	5. Реализация созданной предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию	Декабрь	
	6. Проектно-исследовательская деятельность и экспериментирование дошкольников как средство развития речи	Январь	
		Февраль	
	7. Экспериментирование детей со взрослыми — важное условие развития речи у детей.	Март	
	8. Самоанализ деятельности групп	Апрель	
Консультации	9. Готовность к летнему периоду	Май	В течение учебного года
	1. Как избежать конфликтов с родителями		
	2. Адаптация детей. Адаптационный период		
	3. Организация развивающей - предметно-пространственной по экспериментированию		
	4. «Влияние русского народного творчества на развитие речи детей»		
	5. Проведение итогового мониторинга, анализ работы группы за год		
	6. Речь и речевая культура педагога		
	7. Духовно нравственное воспитание		

Индивидуальные беседы	1. С воспитателями групп раннего и младшего возраста по теме: «Роль дыхательной гимнастики» 2. С воспитателями группы среднего возраста: «Вежливые слова. Хорошие манеры. Правила поведения» 3. С воспитателями группы старшего возраста: «Правила этикета. Этикет за столом» 4. С воспитателями групп подготовительного возраста: «Я смелый», «Поговорите о школе»	В течение учебного года	Методист, воспитатели групп, педагоги-специалисты (учителя-логопеда, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)
Мастер-классы	1. «Использование малых жанров фольклора для успешной адаптации детей в младшей группе» 2. Развитие музыкально-ритмических навыков и умений дошкольников в игровой форме (Ответственный музыкальный руководитель) 3. Кружок умных коллекционеров 4. Лепка в технике миллефиоре 5. Нравственное воспитание дошкольников средствами физической культуры 6. Мир дошкольника-первый опыт» «Проект «Вторая жизнь бытовых отходов, или Сбережём планеты вместе»		
Семинары	1. «Учимся проводить диагностику с целью организации образовательного процесса для детей с выдающимися способностями; и нуждающимися в раннем психолого-педагогическом сопровождении»	Сентябрь	
	2. «Мостик понимания между родителями и ОУ»	Октябрь	
	3. «Проектная деятельность в дошкольном образовательном учреждении»	Ноябрь	
	4. «Инновационные форма взаимодействия с родителями»	Декабрь	
	5. «Дидактическая игра»	Январь	
	6. «Креативность в работе педагога»	Февраль	
	7. Семинар-практикум «Детские конфликты» (Ответственный педагог-психолог)	Март	
	8. Инновационные технологии речевого развития дошкольников (скрайбинг)	Апрель	

	9. «Воспитание дружеских отношений в игре»	Май	
--	--	-----	--

2.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	НОД по Физическому воспитанию	Октябрь	Инструктор по физической культуре Валуев А.А.
2	НОД по Ознакомлению с окружающим миром	Ноябрь	Унковская И.В.
3	Коррекционно-развивающее деятельность (психолог)	Декабрь	Педагог-психолог Моторыгина Л.В.
4	НОД по ФЭМП	Январь	Кюря О.В.
5	НОД по Развитию речи	Февраль	Трофимова А.В.
6	НОД по Развитие речи	Март	Скударнова Е.М.
7	Подгрупповое логопедическое занятие	Март	Тертышная Н.И.
8	НОД по Музыкальному воспитанию	Апрель	Музыкальный руководитель Витковская Н.Г.
9	Подгрупповое логопедическое занятие	Май	Потехина Ю.А.

2.3. Работы в летний оздоровительный период

Основным направлением работы МБОУ «Большеколпанская СОШ» структурное подразделение – дошкольное отделение в летний оздоровительный период (далее – ЛОП) является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

Важным аспектом работы выделена интеграция деятельности специалистов и педагогических работников, при организации профилактической, оздоровительной и коррекционной работы с детьми.

Разработана система профилактических и оздоровительных мероприятий, составлен комплексный план оздоровительно-профилактических мероприятий на каждую возрастную группу. Система мероприятий направлена на рациональное осуществление совместными усилиями педагогов, узких специалистов ОУ и родителей комплекса воспитательных и профилактических мер, направленных на укрепление здоровья растущего организма.

В группах созданы картотеки подвижных игр, пособия, атрибуты для организации индивидуальной и подгрупповой работы с детьми. Проводятся физкультурные досуги и развлечения, в том числе и с участием родителей.

Исходя из вышеизложенного, для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период коллектив ОУ ставит перед собой **цель**: объединить усилия взрослых (сотрудников ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Для реализации данной цели поставлены следующие **задачи**:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательной активности, исследовательской и проектной деятельности, привитие любви и бережного отношения к природе, формирование привычки к здоровому образу жизни.
3. Обеспечивать эмоциональное благополучие воспитанников, используя индивидуальный подход.
4. Оказывать психолого-педагогическое сопровождение родителям по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. Повышать профессиональное мастерство и компетентность педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.

Формы работы по образовательным областям:

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;
- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;
- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

Ожидаемые результаты

- Повышение функциональных возможностей организма.
- Снижение заболеваемости; приобщение к ЗОЖ.
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
- Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь природу и заботиться о ней.
- Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.
- Повышение эмоционального благополучия детей.

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с коллективом	Методический час		
		«Организация работы коллектива ОУ в летний оздоровительный период»	Май .	Администрация ОУ, методист, воспитатели, специалисты, персонал
		Инструктаж		
		«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	Май	Заместитель директора по АХЧ

		«Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	Май	Заместитель директора по АХЧ
		«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	Май	Администрация ОУ, методист, воспитатели, специалисты, персонал
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	Май	Заместитель директора по АХЧ
		Консультации		
		«Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	Методист
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	Заместитель директора по АХЧ
		«Предупреждение детского травматизма»	Август	Заместитель директора по АХЧ
		Административные совещания		
		«Подготовка ОУ к новому учебному году»	Июнь.	Руководитель структурного подразделения – дошкольного отделения, Заместитель директора по АХЧ, методист
		«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ»	Август	
2.	Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	Оформление летнего стенда	Июнь	Методист, ответственный воспитатель
		Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь июль	Воспитатели
		Составление годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год	Июнь август	Методист, заместитель директора по АХЧ
3.	Контроль	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Методист, воспитатели
		Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	Методист, воспитатели
		Санитарное состояние участков	Постоянно	Воспитатели, Заместитель

				дир.по АХЧ
		Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
		Состояние выносного материала	Постоянно	Воспитатели
		Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	Руководитель структурного подразделения – дошкольного отделения
		Проведение оздоровительных мероприятий в группе.	Постоянно	Методист, Воспитатели

Физкультурно-оздоровительная работа

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Физкультурно-оздоровительное	Организация трехразовой прогулки.	Постоянно	Воспитатели
	Прием детей на улице.		
	Утренняя гимнастика на свежем воздухе.		
	Оздоровительный бег.		
	Совместная деятельность по физическому развитию на воздухе: - спортивные досуги; - спортивные праздники; - подвижные игры		
	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.		
	Гимнастика после сна.		
	Проведение закаливающих процедур: -солнечные ванны; - воздушные ванны; - отдых в тени; - босохождение; - полоскание полости рта кипяченой водой; - топтание по рефлекторным и мокрым дорожкам; - сезонное обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры; - постепенное обливание ног;		

	-влажное обтирание; - сон без маек.		
--	--	--	--

Раздел 3. План работы творческой группы

Цель работы творческой группы - непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогов как важнейшего способа развития кадрового потенциала при реализации в образовательной деятельности Рабочей Программы воспитания.

Задачи:

- формирование умения организовать образовательный процесс по Программе Воспитания в зависимости от возраста детей с учетом содержания воспитательно-образовательной работы;
- развитие способности к активной профессиональной позиции и творческому воплощению новых способов работы с детьми;
- обобщение опыта работы по реализации Программы Воспитания через создание картотек игр, тренинговых заданий и творческих упражнений для детей разного возраста.
- обеспечение положительной динамики качественных показателей высокого уровня познавательной активности детей дошкольного возраста игровыми средствами в познавательной деятельности;
- определение возможности развивающей среды в ОУ как средства повышения уровня позитивной социализации, ценностной ориентации, детско-взрослого общения и ранней профориентации детей дошкольного возраста

№№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Определение темы работы на 2022-2023 учебный год. Постановка целей и задач.	Август 2021	Методист, воспитатели, специалисты ОУ
2.	Плановое заседание творческой группы по теме. Распределение мероприятий по членам творческой группы.	Сентябрь 2021	
3.	Проведение анкетирования, консультаций, бесед, круглых столов. Участие в педагогических часах по обмену опытом.	Октябрь 2021	
4.			
5.		Ноябрь	
6.		Декабрь	
7.		Январь	
8.		Февраль	
9.	Проведение анкетирования, заполнение чек-листов.	Март	
10.	Составление и представление аналитического отчёта по работе творческой группы.	Апрель-Май	

Раздел 4. Организация коррекционной работы

Цель и задачи коррекционной работы

Цель: Создание оптимальных образовательных и коррекционно-развивающих условий, максимально обеспечивающих развитие дошкольников с ТНР различного генеза, их позитивной социализации, личностного развития, развития творческих способностей с учётом особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение готовности к школьному обучению

Задачи:

1. создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей ребёнка с ОВЗ;
2. выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребёнка;
3. преодоление затруднений в освоении адаптированной образовательной программы.

Содержание коррекционной работы:

1. выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья обусловленных недостатками в их речевом и или познавательном/социально-коммуникативном развитии, в т.ч. у детей раннего и младшего дошкольного возраста;
2. осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психо-физического развития и индивидуальных возможностей воспитанников (в соответствии с рекомендациями ТПМПк ГМР);
3. помощь в освоении детьми ОВЗ Основной адаптированной программы, и их социализация.

Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами образовательного учреждения

Руководитель структурного подразделения - дошкольного отделения производит зачисление воспитанников в группы комбинированной (компенсирующей) направленности.

Заместитель директора по УВР обеспечивает организацию коррекционно-образовательного процесса в условия образовательного учреждения, обеспечивает взаимосвязь работы специалистов, осуществляющие учебно-развивающее сопровождение воспитанника с ОВЗ; организывает мероприятия на повышение профессиональной компетенции педагогов и специалистов.

Учитель- логопед проводит работу по коррекции речевых недостатков как во время НОД, так и в СОД с воспитанниками ОВЗ. Проводит консультации для родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагог-психолог осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ в условиях образовательного учреждения. Проводит консультации для родителей (законных представителей) воспитанников.

Воспитатель развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки и аппликации; общую моторику- во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментов, при выполнении индивидуальной работы с воспитанниками (по заданию учителя-логопеда во второй половине дня); осуществляет закрепление коррекционной работы по развитию речи в познавательной деятельности.

Инструктор по физической культуре проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию основных видов движений, укреплению здоровья и формированию ЗОЖ

Музыкальный руководитель обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие силы голоса, координации речи и движения.

Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от учителя-логопеда и педагога-психолога и исходя из общего тематического планирования.

Родители воспитанников взаимодействуют с педагогами по вопросам преодоления имеющихся у ребёнка нарушений развития, в т.ч. по вопросам коррекции и слухоречевых нарушений.

Специалисты, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

- диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);
- проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);
- сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);
- аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно—управленческой формой сопровождения воспитанников с ОВЗ является **Психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (ППк)**

План совместной работы специалистов ОУ:

<u>№</u>	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Обследование детей при поступлении в ОУ	В течение года	Учитель – логопед, Педагог-психолог
2	Выявление воспитанников, проявляющие выдающие способности, а также воспитанников нуждающихся в раннем психолого-педагогическом сопровождение	Сентябрь	Воспитатели и специалисты ОУ
3	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	В течение года	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
4	Консультирование родителей по работе психолого-педагогического консилиума и логопункте ОУ	В течение года	Воспитатели и специалисты ОУ
5	Консультирование родителей и педагогов по работе с «проблемными» детьми	В течение года	Учитель – логопед Педагог-психолог
6	Коррекция речевых недостатков	В течение года	Учитель – логопед
7	ППк	В течение года	Педагог-психолог Учитель – логопед; Методист
8	Индивидуальное консультирование узкими специалистами нуждающихся	В течение года	Учитель – логопед Педагог-психолог

	детей		
6	Изучение медицинской стороны для определения направлений индивидуальной работы	Сентябрь	Учитель – логопед Педагог-психолог
7	Проведение совместных мероприятий специалистов ОУ	В течение года	Учитель – логопед; Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре

4.1. Цель и задачи коррекционной работы

Цель: Создание оптимальных образовательных и коррекционно-развивающих условий, максимально обеспечивающих развитие дошкольников с ТНР различного генеза, их позитивной социализации, личностного развития, развития творческих способностей с учётом особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение готовности к школьному обучению

Задачи:

4. создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей ребёнка с ОВЗ;
5. выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребёнка;
6. преодоление затруднений в освоении адаптированной образовательной программы.

Содержание коррекционной работы:

4. выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья обусловленных недостатками в их речевом и или познавательном/социально-коммуникативном развитии, в т.ч. у детей раннего и младшего дошкольного возраста;
5. осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психо-физического развития и индивидуальных возможностей воспитанников (в соответствии с рекомендациями ТПМПк ГМР);
6. помощь в освоении детьми ОВЗ Основной адаптированной программы, и их социализация.

4.2. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами образовательного учреждения

Руководитель структурного подразделения - дошкольного отделения производит зачисление воспитанников в группы комбинированной (компенсирующей) направленности.

Заместитель директора по УВР обеспечивает организацию коррекционно-образовательного процесса в условия образовательного учреждения, обеспечивает взаимосвязь работы специалистов, осуществляющие учебно-развивающее сопровождение воспитанника с ОВЗ; организывает мероприятия на повышение профессиональной компетенции педагогов и специалистов.

Учитель- логопед проводит работу по коррекции речевых недостатков как во время НОД, так и в СОД с воспитанниками ОВЗ. Проводит консультации для родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагог-психолог осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ в условиях образовательного учреждения. Проводит консультации для родителей (законных представителей) воспитанников.

Воспитатель развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки и аппликации; общую моторику- во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментов, при выполнении индивидуальной работы с воспитанниками (по заданию учителя-логопеда во второй половине дня); осуществляет закрепление коррекционной работы по развитию речи в познавательной деятельности.

Инструктор по физической культуре проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию основных видов движений. укреплению здоровья и формированию ЗОЖ

Музыкальный руководитель обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие силы голоса, координации речи и движения.

Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от учителя-логопеда и педагога-психолога и исходя из общего тематического планирования.

Родители воспитанников взаимодействуют с педагогами по вопросам преодоления имеющихся у ребёнка нарушений развития, в т.ч. по вопросам коррекции и слухоречевых нарушений.

Специалисты, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

- диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);
- проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);
- сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);
- аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно—управленческой формой сопровождения воспитанников с ОВЗ является

Психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (ППк)

План совместной работы специалистов ОУ:

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Обследование детей при поступлении в ОУ	В течение года	Учитель – логопед, Педагог-психолог
2	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	В течение года	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
3	Консультирование родителей и педагогов по работе с «проблемными» детьми	В течение года	Учитель – логопед Педагог-психолог
3	Коррекция речевых недостатков	В течение года	Учитель – логопед
4	ППк	В течение года	Педагог-психолог Учитель – логопед; Заместитель директора по УВР

5	Индивидуальное консультирование узкими специалистами нуждающихся детей	В течение года	Учитель – логопед Педагог-психолог
6	Изучение медицинской стороны для определения направлений индивидуальной работы	октябрь	Учитель – логопед Педагог-психолог
7	Проведение совместных мероприятий специалистов ОУ	В течение года	Учитель – логопед; Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре

4.3. План работы ППк

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Образовательное Учреждение/Учреждение), с **целью** создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- * Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- * Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- * Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- * Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

План работы ППк:

№	Тематика проведения консилиума	Сроки	Участники
1	Психолого-педагогическая готовность на начало учебного года детей старшего и подготовительного возраста	Сентябрь	Воспитатели групп; Члены ППк
2	Результаты адаптации вновь поступивших детей; Диагностика раннего выявления ЗРР (на группах раннего и среднего возраста)	Октябрь/ноябрь	

3	Обследование детей среднего возраста с нарушением речи для прохождения ТПМПк ГМР; Обследование детей с нарушением речи для проведения итогов коррекционно-развивающей работы за первое полугодие и внесение корректив в образовательный маршрут ребёнка	Март	Воспитатели групп; Члены ППк
4	Результативность работы за год с детьми, определение коррекционной работы на следующий год. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года детей комбинированных групп. Составление рекомендаций для дальнейшего образовательного маршрута.	Май	
5	Внеплановые заседания проводить по мере необходимости	В течении учебного года	
6	Консультации для воспитателей: - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». - «Методы коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья» . - «Особенности работы с детьми коррекционных групп» (для педагогов специализированной группы). - «Игры для развития фонетико-фонематической стороны речи у старших дошкольников». - «Дошкольник и мир социальных отношений» и др. Семинар-практикум: «Интеграция и инклюзия детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольное образование	В течение учебного года	Члены ППк
7	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ПМПк в ДОУ?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?» и др.		

4.4. Психолого-педагогические совещания на группе раннего возраста

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Организационно-координационное совещание педагогов группы раннего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»: * обеспечение постепенности приема детей в группу; * индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; * особенности организации занятий с детьми в период адаптации; * консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации»	Август-октябрь	Члены ППк, Воспитатели групп
2	Анализ состояния здоровья детей раннего возраста. Отчет по картам нервно-психического развития	Декабрь Март Май	
3	Итоги воспитания и развития детей группы.	Май	

Раздел 5. Организация работа с одаренными детьми

№	Направление работы	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников, проведение мониторинга по выявлению одарённых детей	Сентябрь, май	Воспитатели; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; Методист;
2	Формирование банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические художественные, творческие, коммуникативные способности	Сентябрь	
3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. Формирование портфолио воспитанников	Сентябрь - Октябрь	
4	Привлечение воспитанников к обучению по программа дополнительного образования	В течение года	
5	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, викторинах, турнирах на уровне ОУ, муниципальном, областном уровнях	В течение года	
6	Корректировка тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого и исследовательского уровней	Сентябрь, январь	
7	Заполнение карт индивидуальных образовательных программ развития одарённых детей, используя данные	ежемесячно	

	диагностики и наблюдений, наблюдений специалистов, родителей		
8	Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей	В течение года	
9	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одарёнными детьми	В течение года	Методист; педагог-психолог

Раздел 6. Организация работы с педагогическим коллективом

Планирование по сохранению и развитию кадрового потенциала:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам	В течение года	Методист
2.	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте		
3.	Планирование и организация педагогического совета	август	
4.	Направление на курсы повышения на базе городских, районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	
5.	Проведение семинаров и консультаций для педагогов ОУ.		

6.1. Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2022-2023	Дата проведения аттестации
1.	Унковская И.В.	Воспитатель	БК	СЗД	Август 2022
2.	Макущенко В.М.	Воспитатель	БК	СЗД	Август 2022
3.	Валуев А.А.	Инструктор по ФИЗО	БК	СЗД	Август 2022

Аттестация педагогических кадров на первую и высшую категорию в 2022-2023 учебном году:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2022-2023	Дата проведения аттестации
1.	Моторыгина Любовь Владимировна	Педагог-психолог	СЗД	1КК	Декабрь 2022
2.	Потехина Юлия Анатольевна	Учитель-логопед	1КК	ВКК	Май 2023
3.	Тертышная Надежда Ивановна	Учитель-логопед	СЗД	1КК	Май 2023

План мероприятий по аттестации педагогических работников:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомить воспитателей, аттестующихся в 2022-2023 учебном году, с положением об аттестации.	Сентябрь – октябрь 2022г.	Руководитель структурного подразделения – дошкольного отделения. Методист
2.	Составление плана мероприятий по аттестации		
3.	Ознакомление аттестуемых воспитателей с планом проведения аттестации		
4.	Подготовить и предоставить документацию		
6.	Подготовить и обсудить представления на аттестуемых педагогов	Сентябрь - май 2022-2023 учебного года	Аттестационная комиссия
7.	Диагностика профессиональных качеств педагога		
	Проведение аттестации согласно графику		

6.2. Повышение квалификации

ФИО Педагога	Должность	Образование	Стаж Общий/пед.	КПК	Аттестация			
				Курсы ЦИТ	Год прохождения	Следующие курсы	Имеющаяся категория, год	Год след. аттестации
Евсеева И.В.	Воспитатель	Высшее	15 лет 8 мес/ 7 лет 1 мес.	—	2022		ВКК 30.12.2019	ВКК 30.12.2024
Селюнина И.А.	Воспитатель	Сред. Профессиональное.	31 л./22 л.	—	ГАОУ ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» 11.12.2020г. Ч.	2022 ЦИТ/ИКТ, 2023 ЛОИРО, ГАОУ им. А.С.Пуш кина	ВКК 26.10.2021	ВКК 26.10.2026
Унковская И.В.	Воспитатель	Сред. Профессиональное.	25 л. 9 м./1 год	—		2022 ЦИТ /ИКТ	СЗД 31.08.2022	1КК 31.08.2024
Мындру Т.Ю.	Воспитатель	Сред. профессиональн ое	10 лет 10 м./5 лет.	—	ГАОУ ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» 11.12.2020г.	2022 ЦИТ/ИКТ	1КК 26.10.2021	ВКК 26.10.2026
Кюра О.В.	Воспитатель	Высшее	18 л./15 л 6	2018 г.	ГАОУ ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» 11.12.2022 г.	2022 ЦИТ/ИКТ 2025 ЛОИРО	ВКК 26.03.2019 г.	ВКК 26.03.2024
Трофимова А.В.	Воспитатель	Высшее	10 л./10 л.	—	2019 г., ГАОУ им. А.С. Пушкина	2022 ЦИТ/ИКТ 2023 ЛОИРО/ ЛГУ	ВКК 26.03.2019 г.	ВКК 26.03.2024
Селезнева Е.Е.	Воспитатель	Высшее	16 л./8 л.	—	2020 г. ЛОИРО	2022 ЦИТ/ИКТ 2023 ЛОИРО	ВКК 26.10.2021	ВКК 26.10.2026
Родионова И.А.	Воспитатель	Высшее	12 л./11 л.	—	2021 ЛГУ	2022 ЦИТ/ИКТ	1КК 22.02.2022	ВКК 22.02.2027

Девивье Т.П.	Воспитатель	Высшее	21./6л.	—	2022г., ГАОУ им.А.С.Пушкина	2022 ЦИТ/ИКТ	1КК 22.02.2022	ВКК 22.02.2027
Скударнова Е.М.	Воспитатель	Высшее	11л./11л.	—	2022г., ГАОУ им.А.С.Пушкина	2022 ЦИТ/ИКТ	30.10.2018 ВКК	ВКК 10.2023
Потехина Ю.А.	учитель-логопед	Высшее	27г./15л.	2018г.	2020г., ГАОУ им.А.С.Пушкина	2022 ЦИТ/ИКТ	22.06.2021 1КК	22.06.2026 ВКК
Тертышная Н.И.	учитель-логопед	Высшее	14лет/ 9 лет	—	2021 ГАОУ им.А.С.Пушкина	2022 ЦИТ/ИКТ	СЗД 01.06.2022	1КК 01.06.2024
Моторыгина Л.В.	педагог-психолог	Высшее	10 л./2г.	—	2020, ЛОИРО	2022 ЦИТ/ИКТ	СЗД 08.2021	1КК 08.2023
Витковская Н.Г.	муз. руководитель	Сред.специальное	10 лет/5 лет	—	2022 ЛОИРО, ЛГУ	2022 ЦИТ/ИКТ	—	СЗД 09.2022
Валуев А.А.	физ. инструктор	Сред. Профессиональное + Высшее	5л./1л.	—	—	2022 ЦИТ/ИКТ, ЛОИРО, ЛГУ	—	СЗД 09.2022

6.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических сотрудников:

№	Совершенствование профессионального мастерства	Дата/Период проведения	Ответственный
1.	Направить педагогов на курсы повышения квалификации	Сентябрь 2020г. - Август 2021г.	Методист
2.	Посещение городских/районных педагогических семинаров, конференций по плану работы ГМО	Согласно плану работы КО ГМР	
3.	Школа начинающего воспитателя: - беседа; -ознакомление с направлением; функционалом; образовательной программой и т.п.; - инструктаж по основным требованиям (документация и тп); - экскурсия в методический кабинет	В течение учебного года	

6.4. Работа с молодыми специалистами «Школа молодого педагога»

Цель: Создание условий накопления педагогического опыта молодыми педагогами, формирование профессиональных компетенций молодых специалистов.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, проведение прогулок. Эффективное использование дидактического материала в работе	В течение года	Методист, воспитатели, специалисты ОУ
2	Выбор темы самообразования	Январь	
3	Проведение тренинга «Профессиональная адаптация молодого педагога в ОУ»	Май	
4	Проведение самоанализа	Май	Методист/Молодые педагоги

6.5. Организация работы по наставничеству

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ОУ, локальных актов ОУ; Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь	Педагоги - наставники/Методист/Специалисты
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Консультация, оказание помощи.	Октябрь	
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь	
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Посещения НОД и режимным моментов молодого педагога. Обсуждение.	Декабрь	
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация	Январь	

		в работе с детьми и ваш выход из нее».		
6.	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Февраль	
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март	
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей раннего возраста. Роль игры в развитии детей раннего возраста.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста(совместной игровой деятельности).	Апрель	
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май	
10.	Подготовка к следующему учебному году по актуальным вопросам	Беседа, консультация, подготовка и оформление документов молодым специалистом и наставником	Июнь-агуст	

6.6. Организация работы по самообразованию

Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов, преодоление имеющихся профессиональных трудностей (с учётом индивидуальных потребностей педагогов).

Мероприятия:

Оказание помощи педагогам в выборе тем по самообразованию (при необходимости)
Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задачи самообразования, разработке диагностических карт, планов работы

Осуществление контроля и самоконтроля – как способа достижения результативности работы по самообразованию

Этапы работы по самообразованию:

- 1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач
- 2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;
- 3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов обогащение предметно- пространственной среды по теме
- 4 этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями)
- 5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности.
- 6 этап: предоставление результатов работы по самообразованию на педагогической конференции.

Темы работ по самообразованию:

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Дата педагогической конференции
1.	Селюнина И.А.	Нетрадиционная техника рисования с детьми младшего дошкольного возраста	Апрель 2023
2.	Мындру Т.Ю.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную видов аппликации	Апрель 2023
3.	Евсеева И.В.	Сенсорное развитие детей через дидактическую игру	Апрель 2023
4.	Унковская И.В.	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста через инновационные технологии с детьми раннего и младшего дошкольного возраста».	
5.	Кюрё О.В.	Театр - как средство формирования связной речи у детей дошкольного возраста	Апрель 2023
6.	Трофимова А.В.	Экологическое воспитание дошкольников	Апрель 2023
7.	Селезнева Е.Е.	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи детей среднего возраста»	Апрель 2023
8.	Родионова И.А.	Арт-терапия в комплексном развитии детей	Апрель 2023
9.	Скударнова Е.М.	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности	Апрель 2023
10.	Девивье Т.П.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольников	Апрель 2023
11.	Потехина Ю.А.	«Нейропсихологический подход в работе с детьми ОВЗ дошкольного возраста»	Апрель 2023
12.	Моторыгина Л.В.	Изучение и внедрение инновационных психо-коррекционных техник и приёмов в работе педагога-психолога с родителями по укреплению детско-родительских отношений	Апрель 2023
13.	Валуев А.А.	«Физкультурно-оздоровительная работа в ОУ в условиях внедрения ФГОС»	Апрель 2023
14.	Тертышная Н.И.	Развитие связной речи у детей старшего	Апрель 2023

		возраста в процессе работы над пересказом и рассказом	
15.	Витковская Н.Г.	Формирование эмоционально-ценностных представлений у детей дошкольного возраста в процессе музыкального развития	Апрель 2023

Раздел 7: Руководство инновационной деятельностью

Тема: «Арт-терапия как инновационный метод развития эмоциональной сферы и творческого потенциала у детей дошкольного возраста и воспитателей»

Цель: - создание условий для гармонизации личности детей дошкольного возраста и воспитателей раскрытия их творческого потенциала.

Задачи:

- социальных и коммуникативных навыков поведения;
- снятие психоэмоционального напряжения;
- создание условий самопознания и самовыражения;
- развитие навыков рефлексии;
- развитие навыков общения, эффективного взаимодействия; мыслительной и речевой активности, развивать мелкую моторику;
- развитие творческого мышления, воображения.

План работы педагогического коллектива по видам арт-терапии.

Участники инновационной деятельности: Зам. директора по УВР; педагог-психолог; воспитатели групп; муз. руководитель; физ. инструктор, воспитанники структурного подразделения

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	Решение организационных вопросов по реализации деятельности: Утверждение плана работы по направлению с коллективом и на группах. Разработка критериев методов диагностики. Подбор материала.	Методист, Воспитатели, Специалисты ОУ
Октябрь	Музыкотерапия	
Ноябрь	Изо-терапия (Арт-терапия	
Декабрь	Кинезиотерапия (логоритмика, психогимнастика)	
Январь	Куклотерапия	
Февраль	Мнемотехника	
март	Креативная игротерапия	
Апрель	Смехотерапия	
Май	Ароматерапия, Цветотерапия	
Июнь-Август	Совмещение направлений арт-терапии	

Раздел 8: Мероприятия по передаче и трансляции педагогического опыта

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Распространение и обобщение опыта работы в рамках инновационного проекта «Арт-терапия как инновационный метод развития эмоциональной сферы и творческого потенциала у детей дошкольного возраста и воспитателей»	Март	Методист, Воспитатели, Специалисты ОУ
2	Распространение и обобщение опыта работы для педагогов ОУ «Игры по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию».	Апрель-Май	

8.1.Участие в конкурсах профессионального мастерства

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	По информации КО ГМР	В течение года	Методист, Воспитатели, Специалисты ОУ

Раздел 9: Организация образовательной работы с детьми

«Осенние фантазии»(конкурс-выставка поделок)	Октябрь
«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь
Конкурс книжек-самоделок «Все про здоровье»	Февраль
Конкурс «9 мая »	Май
Конкурс песчаных фигур	Июнь
Конкурс стенгазет «Вот оно, какое наше лето»	Август
Участие в конкурсах КО ГМР («Радуга талантов», «Шаг вперед», «Эко-шоу» и пр.)	В течение года
Смотры-конкурсы для педагогов	
Лучшая презентация темы самообразования	Апрель
Смотр-конкурс: «Лучший центр экспериментирования»	Ноябрь
Традиционные праздники ОУ	
• День знаний (все группы) • «Осень» (все группы) • «Новый год» – (все группы) • «День защитника Отечества» (все группы) • «8 марта» (все группы) • День Космонавтики (старшие и подготовительные группы)	

• «День Победы» (все группы) • «Выпускной» (подгот. гр.) • День рождения детского сада (все группы) • День защиты детей • День России • День государственного флага Российской Федерации	
---	--

Раздел 10: Контрольно – аналитическая деятельность

Контроль:

- Предупредительный контроль (оказание помощи педагогам в выборе правильных форм и методов работы, коррекция образовательного процесса);
- Оперативный контроль (направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на каком-либо определённом этапе или моменте организации учебно-воспитательной деятельности и условий развития детей в группе);
- Итоговый контроль (изучение результатов работы педагогических работников)
- **Тематический контроль** (Выявление результативности работы Образовательного Учреждения по определённым темам (по поставленным задачам), к педагогическим советам:

Тема контроля	Дата проведения	Ответственный
Эффективность речевого развития через проектно-исследовательскую и экспериментальную деятельность	Ноябрь-декабрь	Методист; творческая группа
Формирование и развитие у дошкольников нравственно-патриотические ориентиры путём приобщения к народным традициям и играм.	Февраль-март	Методист; творческая группа

- **Циклограмма оперативного внутриучрежденческого контроля на 2022-2023 учебный год (на всех возрастных группах)**

№ п/п	КОНТРОЛЬ	МЕСЯЦ								
	Все группы ОУ	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Документация воспитателя	+				+		+		
2.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+		+			+			+
3.	Санитарно-гигиеническое состояние	+					+			+
4.	Организация оздоровительной работы с детьми	+			+			+		+
5.	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Организация и «Выполнение режима прогулки»; Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром»		+			+			+	
7.	«Адаптационный период в группах раннего и младшего возраста»		+							
8.	«Условия пребывания детей в ОУ по критерию «здоровьесбережение»»		+					+		
9.	Анализ организации предметно-развивающей среды в группах по разделу «Социально-коммуникативного развития воспитанников»		+					+	+	
10.	«Организация детского экспериментирования»		+					+		
11.	Организация питания и культуры поведения за столом»		+			+		+		+
12.	Организация «Условий в группе для реализации инновационной технологии»			+						+
13.	«Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний круг»			+				+		
14.	«Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине			+				+		

	дня - вечерний круг»									
15.	«Календарное планирование учебно-воспитательного процесса»			+						
16.	«Наличие оборудования и материалов по сенсорике»				+			+		
17.	«Наличие элементов закаливания»		+		+					
18.	«Состояние участков в зимний период»				+					
19.	«Обзор сюжетно ролевых игр»					+				
20.	«Организация двигательного режима детей в ОУ в течение дня»						+			
21.	«Обследования организации предметно – развивающей среды для мотивации, инициирования и развития речи»		+				+			
22.	«Оценка эффективности физкультурного занятия, взаимодействия педагогов»			+			+			
23.	«Проверка планов учебно-воспитательного процесса» (специалистов)			+				+		
24.	«Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения»								+	
25.	«Сформированность у детей навыков самообслуживания»			+				+		
26.	Планирование и работа с семьями воспитанников, включая нетрадиционные формы взаимодействия; Наглядная педагогическая пропаганда для родителей			+					+	
27.	Подготовка к НОД			+					+	

- Итоговый (качество и результативность работы за учебный год)

Формы контроля:

- Анкетирование;
- Собеседование;
- Наблюдение и анализ режимных моментов, ООД, совместной деятельности педагога и детей;
- Анализ документации;
- Взаимопросмотры;
- Самоанализ деятельности.

Параметры контроля:

1 – адаптация, подготовка к школе	7 – НОД, СОД	13 - труд, КГН
2 - планирование, диагностика	8 – прогулка	14 – физическая культура, самостоятельная двигат. активность
3- организация развивающей среда	9 – взаимосвязь работы педагогов	15 – экспериментирование, проектная деятельность
4 – режим дня, режим занятий	10 – Игровая и театр. деятельность	16 - самообразование
5 - работа и психолого-педагогическая поддержка родителей	11 – индивидуальная работа	17 - безопасность, ПДД
6 – оздоровительная работа	12 – коррекционная работа, развитие речи	18 - финансовая грамотность

График оперативного контроля педагогических работников на 2021-2022 учебный год

Месяцы / ФИО Педагога	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Селюнина И.А.	2	9	T3	-	8	T5	-	И16	15	17	6	3
Мындру Т.Ю.	2	-	T3	4	-	T5	8	И16	-	17	6	3
Евсеева И.В.	2	-	T3	4	-	T5	8	И16	-	17	6	3
Унковская И.В.	2	-	T3	4	-	T5	8	И16	-	17	6	3
Кюра О.В.	2	9	T3	-	11	T5	-	И16	15	17	6	3
Трофимова А.В.	2	9	T3	-	11	T5	-	И16	15	17	6	3
Селезнева Е.Е.	2	-	T3	-	-	T5	15	И16	-	17	6	3
Родионова И.А.	2	-	T3	4	-	T5	11	И16	-	17	6	3
Девивье Т.П.	2	9	T3	-	-	T5	18	И16		17	6	3
Потехина Ю.А. (учитель- логопед)	2	9	T3	12	-	T5	1	И16	-	17	6	3
Тертышная Н.И. (учитель- логопед)	2	9	T3	12	-	T5	1	И16	-	17	6	3

Моторыгина Л.В. (педагог-психолог)	2	9	5	-	12	T5	11	И16	-	17	6	3
Витковская Н.Г. (муз.руководитель)	2	9	T3	-	12	T5	11	И16	-	17	6	3
Валуев А.А. (физ.инструктор)	2	9	T3	-	12	T5	12	И16	-	17	6	3

Раздел 11: План организации работы с родителями и социумом

План организации работы с родителями:

Срок	Форма и тема	Ответственный
Сентябрь	- Общее родительское собрание; - Групповые родительские собрания; - Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей; - Анкетирование «Одарённый ребёнок»; - Подготовка и проведение общего родительского собрания.	Руководитель структурного подразделения-дошкольного отделения; Методист; Педагоги, Специалисты
Октябрь	- Привлечение родителей к участию в выставке «Осень золотая»; - Спортивное мероприятие «Папа, мама, я - спортивная семья»; - Музыкальный праздник «Золотая осень»; - Консультации специалистов «Результаты мониторинга»; по результатам анкетирования «Одарённый ребёнок» - Анкетирование «Оценка качества»; - Индивидуальные консультации (по запросу)	
Ноябрь	- Музыкальное развлечение «День матери»; - Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт); - Индивидуальные консультации (по запросу); - Консультация для родителей «Играя, развиваем речь»; «Логоритмика - как средство речевого развития»	
Декабрь	- Привлечение родителей к участию в семейном творческом конкурсе - выставке «Новогодние Чудеса»; - Музыкальный праздник «Новый год»; - Консультация для родителей «Как	

	провести новогодние каникулы с детьми»; • Индивидуальные консультации (по запросу)	
Январь	• Театрализованное развлечение «Колядки», физкультурные развлечения по группам; • Анкетирование на тему: «Социально-коммуникативного развития детей»; • Консультация для родителей «Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников»; • Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт); • Индивидуальные консультации (по запросу); • Консультации специалистов «Ознакомление с результатами промежуточной диагностики воспитанников (родители воспитанников комбинированных групп);	
Февраль	• Консультация для родителей "Закаливание детей в зимний период" и «Игры для укрепления здоровья дошкольников»; • Физкультурный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества; • Гулянье-развлечение «Масленица»; • Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт); • Индивидуальные консультации (по запросу)	
Март	• Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт); • Индивидуальные консультации (по запросу); • Музыкальный праздник «8 марта»; • Выставка детского творчества «Маму поздравляем»; • Анкетирование «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» (по итогам учебного года);	
Апрель	• Подготовка и проведение Дня открытых дверей»; • Проведение музыкально-физкультурного мероприятия «День космонавтики»; • Выставка семейного творчества «Загадки космоса»; • Подготовка и участие родителей в «Дне здоровья»;	

	• Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт) • Индивидуальные консультации (по запросу); • Субботник	
Май	• Консультация на родительском собрании «Скоро в школу»; • ПМПК по выпуску воспитанников в школу; • Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания; • Привлечение родителей к участию в выставке «День победы»; • Проведение праздника «Выпускной в саду».	
Июнь - Август	• Информация о работе Образовательного Учреждения (стенды, сайт) • Индивидуальные консультации (по запросу); • Спортивное развлечение «Папа может!», «Весёлые старты» и др.; • Развлечения «Здравствуй лето», «День Ивана Купала» и др. • Знакомство с Образовательным Учреждением (с августа - для вновь поступивших воспитанников); - Консультации по адаптации родителям новых воспитанников	

Социальное партнёрство:

Мероприятие	Срок	Ответственные
Знакомство детей подготовительных групп с МБОУ «Большеколпанской средней общеобразовательной школой» (экскурсии к школе).	октябрь, апрель	Методист; педагоги
Посещение «Большеколпанской сельской библиотекой» и МКУК «Большеколпанского центра культуры, спорта и молодёжной политики» с детьми.	в течение года	
Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на участках	Постоянно	Руководитель структурного подразделения; Методист, Замедир.по АХЧ
Анализ заболеваемости		

Раздел 12: Преемственность в работе со школой

Цели взаимодействия:

1. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер.
2. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребёнка в детском саду и начальной школе.
3. Создание единой стратегии в работе с родителями.
4. Обеспечение профессионального роста педагога.

Срок	Вид деятельности	Цель	Ответственные
Сентябрь	Организация работы по преемственности детского сада и школы. Обсуждение и утверждение плана работы на год.	Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Директор школы/ руководитель структурного подразделения/ Методист
Сентябрь	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. Знакомство учителей с программным обеспечением детского сада.	Повышение уровня подготовки к обучению в школе на основе программ реализующихся в детском саду.	Воспитатели подготовительной группы, учителя 4-ых классов.
Сентябрь	Диагностика особенностей психических процессов и социальных навыков детей подготовительной к школе группы детского сада.	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребёнка.	Воспитатели/ учителя/ педагог-психолог
Сентябрь	Совместное обследование речи детей в наиболее сложных случаях. Обсуждение результатов обследования.	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребёнка.	Учителя-логопеды/ воспитатели
Октябрь	Посещение воспитателями уроков в первом классе.	Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально-личностных качеств детей,	Воспитатели

		уровнем адаптации детей к новым условиям	
Октябрь	Посещение учителем занятий в детском саду	Знакомство с выпускниками детского сада и формами работы.	Учителя 4-х классов
Ноябрь	Социально-психологическая адаптация к школе (тестирование, диагностика).	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребёнка.	Воспитатели/учителя/педагог-психолог
Ноябрь	Тематические выставки: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Поступление в школу-важное событие в жизни детей».	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детского сада к обучению в школе.	Методист\ педагог-психолог/учитель - логопед
Декабрь	Родительский всеобуч «Помочь учиться» (психолого-социальная готовность ребёнка к школе).	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детского сада к обучению в школе.	Учителя начальных классов/воспитатели.
Декабрь	«Круглый стол» на тему «Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в школе».	Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитанников детского сада к школе (на конец первого полугодия).	Учителя 1-х классов/педагог-психолог
Январь	Экскурсии детей в школу.	Знакомство детей с учебным кабинетом, школьными принадлежностями, со школьной библиотекой.	Воспитатели подготовительной группы, учителя 4-х классов
Январь	Спортивное соревнование на улице «Зимние забавы».	Воспитание дружеских отношений между детьми.	Воспитатели/учитель физкультуры
Февраль	Спортивный праздник «Весёлые эстафеты», посвящённый «Дню Защитника Отечества».	Воспитание дружеских отношений между детьми.	Воспитатели/учитель физкультуры
Март	Интеллектуальная игра-соревнование «Умники и умницы»	Формирование у дошкольников умений рассуждать на различные темы,	Воспитатели/подготовительной группы/

	между детьми подготовительной группы ДОУ и учениками 1-ых классов.	самостоятельно находить решение поставленной задачи.	учителя 1-ых классов
Март	День открытых дверей в школе.	Знакомство с учебной программой начальной школы и условиями обучения и воспитания будущих первоклассников.	Учителя начальной школы
Март	Совместное мероприятие «Неделя безопасности движения». КВН по правилам дорожного движения.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Воспитатели/учителя
Апрель	Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад-семья-школа»	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям; с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Методист/воспитатели подготовительной группы/учителя начальных классов/учитель-логопед/педагог-психолог
Апрель	7 апреля - всемирный День Здоровья (приглашение первоклассников на праздник в детский сад)	Приобщение к здоровому образу жизни.	Воспитатели/Учитель физкультуры
Апрель	Посещение учителями занятий в д/с (по развитию речи, по формированию элементарных математических представлений, по конструированию, по физическому воспитанию, музыкальные занятия)	Знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей детского сада.	Учителя 4-ых классов
Апрель	День открытых дверей в детском саду.	Знакомство родителей с работой педагогов по подготовке детей к школе.	Методист/воспитатели
Май	Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учиться в школе.	Воспитатели/подготовительной группы/музыкальный руководитель
Май	Диагностика психологической	Выявление уровня полученных знаний, готовности детей к	Воспитатели/учителя-

	готовности детей подготовительной группы к школе	адаптации к школе.	логопеды/ педагог - психолог
В течение года	Взаимопосещаемость и анализ логопедических занятий. Взаимоконсультирование по различным рабочим моментам.	Помощь родителям в решении педагогических проблем. Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья каждого ребёнка.	Учителя-логопеды
В течение года	Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников», «Вы спрашивали - мы отвечаем».	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Воспитатели подготовительной группы/ Методист
В течение года	Консультационный пункт для родителей, будущих первоклассников («Что такое психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму», «Развиваем речь ребёнка» и др.)	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Методист/ воспитатели подготовительной группы/ учителя начальных классов/ учитель-логопед/ педагог-психолог

Раздел 13: План работы с младшими воспитателями

<u>Темы</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственные</u>
1. Беседа: основы организации питания детей, значение рационального питания для растущего организма ребёнка, режим питания. 2. Индивидуальная работа: генеральная уборка помещений. 3. Контроль: прохождение обязательных профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований.	В течение года	Руководитель структурного подразделения - дошкольного отделения, Заместитель директора по АХЧ

4. Консультация: требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю. 5. Контроль: за санитарным состоянием оранжереи и растений. 6. Индивидуальная работа: состояние графиков уборки групповых помещений. 7. Контроль выхода на работу. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждения распространения COVID-19 9. Консультация: профилактика травматизма, оказание первой медицинской помощи. 10. Беседа: организация и проведение комплекса закаливающих процедур, их значение в профилактике заболеваний. 11. Индивидуальная работа: личная гигиена работников прачечной. 12. Контроль: проверка документации кладовщика. 13. Беседа: озеленение территории для укрепления здоровья детей. Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду 15. Консультация: содержание туалетных комнат, обработка горшков, унитазов. 16. Контроль: правила хранения уборочного инвентаря. 17. Консультация с последующим контролем: хранение чистого и грязного белья, смена скатертей и постельного белья, уход за игрушками. 18. Индивидуальная работа: требования к транспортировке, условия хранения продуктов питания. 19. Контроль: состояние участков, яблоневого сада, оранжереи. 20. Проверка состояния прогулочных площадок, качество уборки территории. Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений. 22. «Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса» 23. «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом» 24. «Роль младшего воспитателя в создании безопасных условий и сохранении здоровья детей» «Этика общения младшего воспитателя с детьми, сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников, посетителей Образовательного Учреждения» «Роль младшего воспитателя в организации оздоровительных мероприятий» «Роль младшего воспитателя в формировании навыков самообслуживания у воспитанников».		
--	--	--

28. «Организация режима дня в летний период, соблюдение требований СанПиН» 29. Беседа: организация приёма вновь поступающих детей. 30. Контроль: санитарное состояние помещений (маркировка, мытьё посуды, обработка столов, раковин). 31. Индивидуальная работа: правила замачивания, стирки белья. График смены белья. 32. Контроль: санитарное состояние кладовых пищеблока, овощехранилища, документация кладовщика. 33. Беседа: подготовка групп к новому учебному году. 34. Беседа: экономичное расходование средств с учётом требований САНПИН. 35. Контроль: состояние детских площадок. 36. Индивидуальная работа: организация ремонтных работ на пищеблоке		
---	--	--

Раздел 14: Предметно- пространственная среда ОУ. Методическое обеспечение

Содержание	Срок	Ответственный
1.Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно- пространственной среды в группах: – обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; – создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия) – приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса	В течение года	Руководитель структурного подразделения - докольного отделения, зам. директора по АХЧ
Для организации коррекционной работы и работы педагога-психолога: Приобретение дидактических игр и пособий, методической литературы, иллюстрационного материала и др.	В течение года	Руководитель структурного подразделения - докольного отделения, зам. директора по АХЧ
2.Оснащение физкультурно-музыкального зала для ОД музыкой и физической культурой: – пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; – сборники музыкальных произведений для детей в электронном виде – приобретение игрового	В течение года	Руководитель структурного подразделения - докольного отделения, зам.

спортивного оборудования		директора по АХЧ
Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	Методист
Обновление информационных стендов		Руководитель структурного подразделения - докольного отделения, зам. директора по АХЧ, Методист
На территории ОУ: • пополнение клумб новыми растениями, • модернизация территории «Город мастеров», • приобретение игрового оборудования на детские участки «Город мастеров»		
Оформление стенда «Кем быть?»		Методист, зам. директора по АХЧ
Методическое обеспечение		
Разработка Положений смотров- конкурсов	В течение года	Методист, зам. директора по АХЧ
Пополнить фонд кабинета материалами из опыта работы педагогов		
Пополнить фонд методического кабинета методическими разработками: конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео – фотоматериалами , УМК и др.		
Пополнить материально- техническую базу кабинета: - информационно- справочной литературой; - современными программами, технологиями, методиками; - подборка обучающих презентаций для педагогов и детей и др		

Раздел 15: План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

I. Организационные аспекты

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Организовать обучение и проверку знаний сотрудников МБОУ по предупреждению детского травматизма	В течение года	Руководитель структурного подразделения /заместитель директора по АХЧ
2	Подготовить и оформить в соответствии с нормами приказы, инструкции, положения по предупреждению и профилактике детского	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения

	травматизма		
3	Осуществлять строгий контроль за своевременным реагированием и информированием в соответствии с требованиями о каждом случае травматизма.	По каждому случаю травматизма	Руководитель структурного подразделения/воспитатели
4	Проведение анализа случаев травматизма	В течение года	Руководитель структурного подразделения/воспитатели
5	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения
6	Подготовка необходимой документации к несчастному случаю	В течение трех суток	Руководитель структурного подразделения/воспитатели
7	Предоставление отчетов в вышестоящую организацию по несчастным случаям	Ежеквартально	Руководитель структурного подразделения /заместитель директора по АХЧ
8	Осуществлять контроль за проведением инструктажей с сотрудниками и детьми	В течение года	Руководитель структурного подразделения/ответственный по охране труда
9	Проведение ОД по ОБЖ	По плану педагогов	Воспитатели
10	Проведение ОД по ПДД	По плану педагогов	
11	Проведение конкурсов, викторин и пр. мероприятий по правилам безопасности	По плану педагогов (1 раз в квартал)	

II. Профилактические мероприятия ОУ

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Четкое выполнение требований безопасности к оснащению территории детского сада:		
1.1.	Осмотр оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки.	Ежеквартально	Администрация
1.2.	Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей,	Постоянно	Администрация/ Воспитатели

	шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.		
1.3.	Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиями СанПиН.	Постоянно	Администрация/ Воспитатели
2.	<i>Санитарные мероприятия</i>		
2.1.	Мероприятия по уборке мусора; проведению декоративной обрезки кустарников; вырубке сухих и низких веток деревьев и молодой поросли; мероприятия по посадке кустарников или деревьев, цветов на клумбах на территории МБОУ	Перед началом прогулок в весенне-осенний период	Заместитель директора по АХЧ/ воспитатели/ дворник
2.2.	Мероприятия по очистке от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком.	Перед началом прогулок в зимний период	Заместитель директора по АХЧ/ воспитатели/ дворник
3.	<i>Профилактические действия</i>		
3.1.	Контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей; проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	Постоянно	Воспитатели
3.2.	Индивидуальные беседы о правилах поведения во время занятиях физкультурой Участие в занятиях по ознакомлению с окружающим и ОБЖ. Тщательный осмотр места проведения и используемого оборудования при организации спортивных праздников, досугов, развлечений	Постоянно	Заместитель директора по УВР/ Инструктор по ФИЗО/ Воспитатели

III. Мероприятия с персоналом по профилактике детского травматизма

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Инструктажи по охране труда и здоровья детей	По графику	Методист
2.	Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада;	По графику	
3.	Инструктаж «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	По графику	
4.	Составление плана работы МБОУ по предупреждению детского травматизма	На начало учебного года	Руководитель структурного подразделения/

			комиссия по предупреждению травматизма
5.	Создание среды в группах «уголок Пешехода»	Сентябрь	Воспитатели/ ответственный по предупреждению травматизма
6.	Обновление материала в методическом кабинете по ОБЖ	Ноябрь	
7.	Проведение консультаций «Что могут сами дети», «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации», «Окажи первую помощь», «Психофизические особенности дошкольников и их поведение на дороге», «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах», «Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников».	По плану	
8.	Составление картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	

IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма

Цель работы с родителями – объяснить актуальность, важность проблемы безопасности детей, повысить образовательный уровень родителей по данной проблеме, обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить, прежде всего, в семье.

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Родительские собрания	По плану	Воспитатели
	воспитатели рассказывают родителям о проводимых в дошкольном учреждении дидактических занятиях по воспитанию и обучению безопасному поведению на улице;		
2.	Стенд «Уголок безопасности»;	Периодическое обновление материалов	Руководитель структурного подразделения/ Методист
3.	Беседы по ОБЖ, согласно годовому плану	По плану	Воспитатели
	подробное раскрытие причин и условий, приводящих к возникновению дорожно-транспортного происшествия с участием дошкольников в качестве пешеходов и пассажиров;		
4.	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	1 раз в год	Воспитатели
5.	Встречи за «круглым столом»;	По плану	Руководитель структурного подразделения/ воспитатели
6.	Выпуск памяток для родителей		
		Систематически	Руководитель

	«Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле».		структурного подразделения/ воспитатели
--	--	--	--

V. Профилактика дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Согласно годовому плану	Руководитель структурного подразделения
2	Изучение ПДД с воспитанниками согласно методическим разработкам, используемыми воспитателями каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели
3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	Согласно годовому плану	Воспитатели
4	Встреча с работниками ГИБДД	Июнь	Руководитель структурного подразделения
8.	Консультация по безопасности с воспитанниками	По плану воспитателей	Руководитель структурного подразделения/ воспитатели
10.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД	В течение года	Руководитель структурного подразделения/ воспитатели
11.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	Согласно плану воспитателей	Воспитатели

VI. Профилактические мероприятия с дошкольниками

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для воспитателей на тему «Формирование основ безопасной жизнедеятельности у детей дошкольного возраста». - ОД по ПДД (по плану педагогов) - Консультация для родителей на тему «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период».	В течение года	Методист /воспитатели/ музыкальный руководитель

- Музыкально-спортивное развлечение «Школа пешеходов». - Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБОУ. - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»		
---	--	--

Формы работы с дошкольниками:

НОД: ознакомление с окружающим миром, развитие речи, творческая деятельность (рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация).

Беседы

Экскурсии, тематические прогулки, согласно годовому плану МБОУ

Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)

Праздники и досуги, развлечения, включая форму КВН