

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16  
комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
протокол от 22.12.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад № 16  
комбинированного вида»  
от 22.12.2023 № 22

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Регистрационный номер 4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Педагогический совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 комбинированного вида» (далее — Учреждение). Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Задачи и функции Педагогического совета определены в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 15 мая 2023г. № 1754.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если в его работе принимает участие более половины его состава.

3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом Заведующего Учреждением, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

3.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанными в протоколе Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном методическом уголке.

#### **4. Организация управления Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели и иные педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протоколе.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- выполнять закрепленные за ними задачи.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются как приложение к протоколу.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.