

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16
комбинированного вида»

РАССМОТРЕНА
на Общем собрании работников
от 04.09.2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ «Детский сад № 16
комбинированного вида»
от 06.09.2023 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ**

Регистрационный номер 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 16 комбинированного вида».

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи, порядок образования (формирования) добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения Уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Общим собранием работников

Учреждения на Уставную деятельность:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- и другое.

2.5. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления

услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, договора, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (приложения № 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц, в виде наличных денежных средств вносятся на внебюджетный банковский счет Учреждения.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на внебюджетный банковский счет Учреждения в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи с указанием оценочной стоимости (при условии отсутствия подтверждения стоимости передаваемого имущества), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.10. Добровольные пожертвования имущества могут безвозмездно передаваться во временное пользование с целью использования в Уставных целях на срок (во временное пользование до востребования его собственником в письменном или устном виде).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Распорядителями добровольных пожертвований является администрация Учреждения.

4.2. Главным распорядителем является директор, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятиях, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.3. Составление сметы:

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

4.4. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Общим собранием работников Учреждения.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Общим собранием работников Учреждения осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять отчеты об использовании средств родительской

общественности.

5.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами министерства финансов РФ.

5.4. Ответственность за не целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор, главный бухгалтер Учреждения.

5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

5.6. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием работников Учреждения и директором Учреждения.

Договор №

На бескорыстную передачу имущества и наделение правами владения, пользования и распоряжения иными объектами в целях благотворительности
д. Малое Верево _____

Благотворитель в лице _____ с одной стороны и МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида» в лице заведующего Барановой Е.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором, Благотворитель обязуется, бескорыстно (безвозмездно или на льготных условиях), предать в собственность МБОУ «Веревская средняя общеобразовательная школа» (структурное подразделение — дошкольное отделение) благотворительные пожертвования в виде следующего имущества,

№п/п	Наименование товара	Количество	Цена	Стоимость
1				
	Итого:			

а также бескорыстно наделить организацию правами владения, пользования и распоряжения данным имуществом.

1.2. Благотворитель определяет следующий порядок использования-пользоваться имуществом по назначению.

1.3. Передача имущества и предоставляемых прав, указанных в п. 1.1. настоящего договора осуществляется по адресу: 188354, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Малое Верево, ул. Кутышева, д. 13.

1.4. Имущество и предоставляемые права считаются переданными с момента подписания договора и актов приема-передачи Имущества.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами все принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны, руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатью и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному на каждой из сторон.

6. Адрес и реквизиты сторон

Благотворитель

ФИО _____

Паспортные данные: серия ___№ _____

Выдан: _____

_____/_____/

подпись

МБДОУ «Детский сад № 16

комбинированного вида»

188354, Ленинградская область,

Гатчинский район, д. Малое Верево, ул.

Кутышева, д. 13

ИНН 4705102288

КПП 470501001

т\ф 8-813-71-59-630

Заведующий _____/_____ /

подпись