

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16  
комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»  
протокол от 04.09.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад № 16  
комбинированного вида»  
от 06.09.2023 № 4

**Годовой план работы  
на 2023-2024 уч.г.**

## **Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

### **Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:**

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Учреждения, утвержденный Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 06.03.2019 № 713
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №16 комбинированного вида»,
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи,
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

## Цели и задачи на 2023 -2024 учебный год

**Цель:** организация педагогического процесса, направленного на образование, воспитание и развитие детей в соответствии с ФГОС ДО.

### **Задачи:**

- Создание корпоративной культуры, способствующей сплоченности трудового коллектива, построению эффективного командного взаимодействия.
- Создать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в процессе их приобщения к образцам классического искусства. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

### **План реализации годовых задач:**

1. Анкетирование родителей.
2. Консультирование педагогов.
3. Проведение педагогического совета.
4. Открытые просмотры.
5. Семинары - практикумы.
6. Проведение совместных акций, мастер-классов, тренингов, круглых столов для педагогов и родителей.
7. Тематические проверки.

## Организационно-методические мероприятия

### Педагогические советы

#### *Педагогический совет №1*

##### *Установочный*

##### *«Перспективы работы на 2023-2024 учебный год»*

**Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.

**Подготовка к педсовету:**

- Разработка образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО.
- Разработка локальных актов Учреждения.
- Подготовка расписания занятий, учебного плана, учебного графика.
- Открытый просмотр готовности групп к новому учебному году.

**План педсовета:**

1. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2023-2024 уч.г. (члены педагогического совета).
2. Рассмотрение образовательных программ дошкольного образования Учреждения (заместитель заведующего по УВР).
3. Рассмотрение годовой план работы Учреждения, план внутриучрежденческого контроля, расписание занятий по программам дошкольного образования на 2023-2024 учебный год (заместитель заведующего по УВР).
4. Рассмотрение перечня документации педагогических работников на 2023-2024 учебный год (заместитель заведующего по УВР).
5. Рассмотрение системы оздоровительной работы на 2023-2024 уч.г. (заведующий)
6. Избрание членов методического совета, творческой группы, аттестационной комиссии (члены педагогического совета).
7. Рассмотрение локальных актов Учреждения (заведующий).
8. Принятие решений Педагогического совета (члены педагогического совета).

#### *Педагогический совет №2*

##### *Тематический*

##### *«Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в процессе их приобщения к образцам классического искусства»*

**Цель:** развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии

**Задачи:**

1. определить методы и приемы работы с детьми, формирующие способность к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм;
2. активизировать деятельность педагогов по приобщению детей к миру искусства.

**Подготовка к педсовету:**

- Изучение методической литературы по теме.
- Проведение консультаций, круглого стола по теме.
- Тематический контроль «Организация работы педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников в процессе их приобщения к образцам классического искусства». Составление аналитической справки.

- Воспитателям и специалистам подготовить краткие презентации опыта работы.

**План педсовета:**

1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета (заместитель заведующего по УВР).
2. Анализ эффективности работы Учреждения по развитию творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии (заместитель заведующего по УВР).
3. Презентация опыта работы воспитателями.
4. Принятие решений педагогического совета

***Педсовет №3.***

***Итоговый.***

***«Реализация основных задач работы Учреждения в 2023-2024 учебном году»***

**Цель:** подведение итогов выполнения годового плана Учреждения

**Подготовка к педсовету:**

- Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам ОП Учреждения
- Психологическая и познавательная готовность детей к обучению в школе.
- Мониторинг физического развития детей
- Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».
- Анализ показателей здоровья детей
- Подготовка отчетов воспитателей и специалистов
- Подготовка предварительных задач на 2024-2025 учебный год.

**План педсовета:**

1. Результаты контроля за выполнением решений предыдущих педсоветов (заместитель заведующего по УВР).
2. Итоговый годовой отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год (воспитатели, специалисты)
5. Анализ эффективности работы Учреждения за 2023-2024 учебный год (заместитель заведующего по УВР).
3. Перевод Учреждения на летний режим работы (заместитель директора (руководитель структурного подразделения – дошкольное отделение).
4. Принятие предварительных задач на 2024-2025 учебный год.
5. Принятие решений Педагогического совета.

**Семинары-практикумы**

<b>Название</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Художественно-эстетическое развитие через совершенствование взаимосвязи художественно-творческой деятельности детей с воспитательно-образовательной работой	февраль	заместитель заведующего по УВР

## Тренинги

Тема	Сроки	Ответственные
Изучение методических разработок "Как подготовить современное занятие. Эффективное использование дидактического материала в работе."	Март	заместитель заведующего по УВР

## Круглые столы

Тема	Сроки	Ответственные
Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения специалиста	Апрель	заместитель заведующего по УВР

## Консультации для педагогов

Тема	Сроки	Ответственные
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	декабрь	заместитель заведующего по УВР
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	январь	заместитель заведующего по УВР
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие детской одаренности	январь	заместитель заведующего по УВР
Инновационные технологии как одно из слагаемых художественно-эстетического воспитания дошкольников	февраль	заместитель заведующего по УВР
Сохранение психического здоровья детей в детском саду.	февраль	Педагог-психолог
Интеграция образовательных областей при ознакомлении дошкольников с историей, традициями, культурой и природой родного края	февраль	Учитель-логопед
Организация Дня открытых дверей. Презентация группы	март	Заведующий
Требования к информации в родительском уголке	апрель	заместитель заведующего по УВР
Организация режима дня в разных возрастных группах в летний период	май	заместитель заведующего по УВР
Консультации и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	заместитель заведующего по УВР

## Открытые просмотры

Тема	Сроки	Группа
Мастер-класс специалистов (тема по выбору педагога)	В течение года	Специалисты учреждения
Открытые просмотры НОД по художественно-эстетическому развитию дошкольников в процессе их приобщения к образцам классического искусства	Январь	Все группы
Открытые просмотры по теме самообразования (защита проектов, открытый показ, мастер-класс)	Апрель	Воспитатели, специалисты

## Педагогический клуб «Дошкольная лига»

Содержание	Сроки	Ответственный
Организация наставничества для молодых педагогов. Закрепление педагогов – наставников для молодых специалистов.  Индивидуальные консультации об оформлении и ведении документации в группе: - структура календарных планов, - мониторинг детского развития	декабрь	заместитель заведующего по УВР, молодые педагоги, педагоги-наставники
Тест на выявление знаний и затруднений педагогов Семинар-практикум по результатам тестирования	Январь	заместитель заведующего по УВР
Дискуссионный клуб «Самоанализ педагога. Алгоритм проведения, использование в работе»	Январь	заместитель заведующего по УВР
Тренинг на сплочение коллектива	Февраль	Старший методист, педагог-психолог
Ярмарка педагогических инноваций	Март	Педагоги
Круглый стол «Наши достижения»	Май	заместитель заведующего по УВР, педагоги

## Организация работы с одаренными детьми

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявление детей, проявляющих повышенные способности в разных видах деятельности (Мониторинг). Формирование банка данных одаренных детей (детей, проявляющих повышенные способности в разных видах деятельности)	Январь	Педагоги
Разработка индивидуального образовательного маршрута для одаренных детей (детей, проявляющих повышенные способности в разных видах деятельности)	Январь	Педагоги
Реализация индивидуальных образовательных маршрутов одаренных детей (детей, проявляющих повышенные способности в разных видах деятельности).	В течение года	Педагоги
Создание условий для реализации возможности	В течение	Педагоги

демонстрации своих достижений на мероприятиях разного уровня (участие в творческих конкурсах, выставках, соревнованиях и т.п.)	года	
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми	В течение года	заместитель заведующего по УВР, педагоги
Психолого-педагогическая поддержка семей одаренных детей (консультации, рекомендации, совместные мероприятия и т.п.)	В течение года	заместитель заведующего по УВР, педагоги
Комплексный анализ эффективности реализованных мероприятий, направленных на поддержку и сопровождение одаренных детей (детей, проявляющих повышенные способности в разных видах деятельности).	Май	Педагоги

### Организация работы ППк

Тема	Сроки	Ответственный
<p><b>Заседание № 1</b> Тема: «Установочное заседание ППк»</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного освоения программы.</p> <p>Предварительная работа: -заключение договоров с родителями/законными представителями о сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление результатов диагностики</p> <p>Повестка: -Рассмотрение плана работы ППк на 2023-2024 уч.г. -Выпускники 2024 г. – перспективы развития, необходимость корректировки ИОМ. -Утверждение ИОМ для воспитанников старшего возраста. -Организация работы с воспитанниками, имеющими предпосылки речевых нарушений, выявленными в 2022-2023 уч.г.</p>	Декабрь	<p>Специалисты ППк</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>
<p><b>Заседание № 2</b> Тема: «Результаты социальной адаптации воспитанников 3-4 лет».</p> <p>Цель: обсуждение итогов обследования детей на предмет успешной социальной адаптации.</p> <p>Предварительная работа: -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p>Повестка:</p>	Январь	Специалисты ППк



<p>- Результаты психолого-педагогической диагностики воспитанников 3-4 лет.</p> <p>-Выявление воспитанников, имеющих предпосылки речевых нарушений.</p> <p>-Организация работы с воспитанниками, имеющими предпосылки речевых нарушений</p>		<p>Специалисты ППк</p> <p>Члены ППк</p>
<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>Тема: «Выявление детей, проявляющих выдающиеся способности. Организация работы с одаренными детьми»</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, проявляющим выдающиеся способности.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>-сбор информации о детях, проявляющих выдающиеся способности;</p> <p>-подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме.</p> <p>Повестка:</p> <p>- Результаты проведения мониторинга одаренности детей.</p> <p>-Выявление воспитанников, проявляющих выдающиеся способности;</p> <p>-Организация работы с воспитанниками, проявляющими выдающиеся способности.</p>	<p>Январь</p>	<p>Воспитатели Члены ППк</p> <p>Воспитатели Члены ППк</p>
<p><b>Заседание № 4</b></p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</p> <p>Цель: Оценка диагностики обучения воспитанников по адаптированным программам.</p> <p>Повестка:</p> <p>-Анализ выполнения ИОМ.</p> <p>-Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.</p> <p>Анализ диагностики воспитанников, получающих логопедическую/ психологическую помощь в рамках работы по ранней профилактике речевых нарушений.</p> <p>-Разработка рекомендаций родителям на летний период.</p>	<p>Май</p>	<p>Члены ППк</p> <p>Специалисты ППк</p>
<p>Тема: «Итоги обследования воспитанников 4-5 лет»</p> <p>Цель: выявление детей, нуждающихся в направлении на ТПМПК.</p> <p>Повестка:</p> <p>-результаты обследования воспитанников 4-5 лет</p> <p>-Утверждение списка детей для направления на ТПМПК.</p> <p>-Оформление документации для ТПМПК.</p> <p>-Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>- Формирование коллегиальных заключений.</p>	<p>Согласно плану работы ТПМПК</p>	<p>Члены ППк</p>
<p>Тема: «Организация работы с воспитанниками»</p>	<p>В течение</p>	<p>Члены ППк</p>

Цель: оказание психолого-педагогической помощи, исходя из результатов диагностики вновь зачисленных воспитанников	года	
---	------	--

### Организация работы с младшими воспитателями

Тема	Сроки	Ответственный
Адаптация вновь поступивших детей	Декабрь	Старший методист, педагог-психолог
Роль младшего воспитателя в привитии детям культурно-гигиенических навыков	Декабрь	Старший методист
Оказание помощи воспитателям при проведении занятий с детьми	Февраль	Старший методист
Сервировка стола	Апрель	Старший методист
Проведение инструктажей	В течение года	Завхоз

### Организационно-педагогическая деятельность

#### Выставки, смотры-конкурсы, праздники, развлечения

Месяц	Наименование	Ответственные
Декабрь	Выставка работ и поделок детей и родителей «Новогодние чудеса»	Воспитатели
	Викторина «Животные Севера»	Педагоги
	Акция «Птичья столовая»	Педагоги
	Праздник «Новогодний карнавал»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Январь	Рождественские колядки	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Возложение цветов к Мемориалу в память о погибших воинах (День снятия блокады)	Воспитатели
	Посещение планетария	Старший методист, воспитатели
Февраль	Спортивный праздник «Зарница»	Инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатели
	Стенгазета «Наши защитники»	воспитатели
	Акция «Марафон добрых дел»	воспитатели
	Посещение планетария	Старший методист, воспитатели
Март	«8 Марта» - утренники во всех возрастных группах	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Выставка стенгазет «Нет тебя прекрасней»	Воспитатели
	Развлечение «Масленица»	воспитатели
	Развлечение, посвященное Дню Театра	Воспитатели,

	«Театральный фестиваль»	музыкальный руководитель
	Посещение планетария	Старший методист, воспитатели
Апрель	Развлечение «День смеха»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкально-спортивный праздник «Космос – это для смелых»	Инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатели
	Конкурс поделок «Земля в иллюминаторе»	Воспитатели
	Посещение планетария	Старший методист, воспитатели
	Выставка «Любимые детские книги моих родителей»	Воспитатели
Май	Концерт, посвященный Дню Победы, «Через века, через года – помните!»	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Выставка рисунков «Они сражались за Родину»	Воспитатели
	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Музыкальный руководитель. Воспитатели
Июнь	Развлечение «День защиты детей»	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Досуг «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина»	Воспитатели
	Выставка рисунков «Герои любимых сказок»	Воспитатели
	Развлечение «Страна веселых мячей»	Воспитатели, инструктор ФИЗО
	Выставка художественной фотографии «Широка страна моя родная»	Воспитатели
Июль	Музыкальное развлечение «Лето красное»	Воспитатели
	Выставка рисунков «Моя семья»	Воспитатели
	Развлечение «День Нептуна»	Воспитатели
	Выставка рисунков «Цветочная полянка»	Воспитатели
Август	Викторина «Знатоки природы»	Воспитатели
	Спортивные эстафеты, посвященные Дню физкультурника	Воспитатели, инструктор ФИЗО
	Флешмоб, посвященный Дню флага	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Спортивный праздник «До свидания, лето!»	Воспитатели, инструктор ФИЗО

## Контрольно-аналитическая деятельность

### Тематический контроль

Тема	Сроки	Ответственный
Организация работы педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников в процессе их приобщения к образцам классического искусства	февраль	Заместитель заведующего по УВР

### Предупредительный контроль

Тема	Сроки	Ответственный
Собеседование по календарно-тематическому планированию.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Анализ материалов педагогов, представленных на аттестацию.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Обсуждение сценариев праздников	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Анализ сообщений к педагогическому совету	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

### Оперативный контроль

Тема	Сроки	Ответственный
Соблюдение режима дня	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Санитарное состояние группы	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организация питания в группе	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Проведение праздников.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Организация коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, учителя-логопеда	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР
Анализ НОД	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Соблюдение режима прогулки	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР
Проведение родительских собраний	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Оформление и обновление информации в уголке для	1 раз в	Заместитель

родителей	квартал	заведующего по УВР
Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка воспитателя к НОД	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

### **Итоговый контроль**

<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Диагностика по различным разделам ООП ДО/ АОП ДО	Декабрь/ Май	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
Диагностические срезы по различным разделам программы	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
Составление отчёта по самообследованию	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации её направленность на повышение профессионального уровня педагогов. Оценка готовности детей к обучению в школе и др.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

### **Мониторинг**

<b>Мониторинг</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников (ОП ДО)	Декабрь/ май	Заместитель заведующего по УВР
Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников (АОП ДО)	Декабрь/ май	Заместитель заведующего по УВР
Мониторинг речевого развития воспитанников (ОП ДО)	январь/ май	Заместитель заведующего по УВР

## Организация работы с кадрами

### План-график прохождения аттестации педагогами

*Цель:* повышение профессионального уровня педагогов.

*Методическое сопровождение:*

- Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
- Ознакомление с требованиями к соответствию занимаемой должности
- Ознакомление с требованиями к должности воспитателя 1 и высшей квалификационной категории
- Ознакомление с процедурой аттестации
- Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации (оформление портфолио)- индивидуальное сопровождение педагогов, подлежащих процедуре аттестации

Ф.И.О.	Должность	категория	Дата прохождения	Дата планируемого прохождения
Андрианова Марина Геннадьевна	учитель-логопед	высшая	27.04.2021	27.04.2026
Васильева Ирина Вячеславовна	Воспитатель	первая	25.10.2022	25.10.2027
Васильева Ирина Юрьевна	Воспитатель	высшая	28.02.2023	28.02.2028
Интяпина Оксана Вячеславовна	Воспитатель	высшая	24.11.2020	24.11.2025
Кононова Юлия Геннадьевна	Воспитатель	высшая	21.12.2021	21.12.2026
	Учитель-логопед	Без категории	1.12.2023	1.12.2025
Степанова Олеся Игоревна	Инструктор ФИЗО	Первая		
Пархаева Латофат Насридиновна	Воспитатель	СЗД	25.10.2021	25.10.2026
Соколова Анна Игоревна	Воспитатель	высшая	30.03.2021	30.03.2026
Туровчук Ольга Геннадьевна	Воспитатель	Без категории	01.12.2022	01.12.2024
Цветкова Александра Николаевна	Воспитатель	первая	28.01.2020	28.01.2025
Швецова Юлия Сергеевна	Воспитатель	Без категории	01.12.2023	01.12.2025

### График прохождения курсов повышения квалификации педагогами

*Цель:* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

*Мероприятия:*

- Выявление потребности в КПК
- Разработка графика прохождения КПК, базы данных о прохождении КПК педагогами
- Обеспечение регулярности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)

ФИО	Должность	КПК	План пройден
-----	-----------	-----	--------------

			ия КПК
Андрианова Марина Геннадьевна	Учитель-логопед	03.11.2022г. НОЧУВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» «Современные эффективные приемы запуска речи у неговорящих детей 72ч.	2025г.
Васильева Ирина Вячеславовна	Воспитатель	01.04.2022г. "Одаренный ребенок в условиях цифрового общества", 72 ч.	2025г.
Васильева Ирина Юрьевна	Воспитатель	22.05.2023 ЛОИРО «Реализация воспитательных возможностей образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП», 78ч.	2026г.
Интяпина Оксана Вячеславовна	Воспитатель	28.06.2023 ЛГУ им.А.С.Пушкина «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч.	2026г.
Кононова Юлия Геннадьевна	Воспитатель, учитель-логопед	22.05.2023 ЛОИРО «Реализация воспитательных возможностей образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП», 78ч.	2026г.
Пархаева Латофат Насридиновна	Воспитатель	31.05.2023 ЛГУ им.А.С.Пушкина «Проектно-исследовательская деятельность в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч.	2026г.
Степанова Олеся Игоревна	Инструктор ФИЗО		
Соколова Анна Игоревна	Воспитатель	20.06.2023г. ЛГУ им.А.С.Пушкина «Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ДОО» 72ч.	2026г.
Туровчук Ольга Геннадьевна	Воспитатель	02.03.2023г. ООО «Федерация развития образования» «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения ФОП ДО 2023», 144ч.	2026г.
Цветкова Александра Николаевна	Воспитатель	17.05.2023 ЛОИРО «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ и инвалидностью в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО», 72ч.	2026г.

### Организация работы с молодыми педагогами

Содержание	Сроки	Ответственный
Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами Учреждения для определения направлений работы	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагог-наставник
Образовательный мониторинг в ДОО	Декабрь/май	Заместитель заведующего по УВР, педагог-наставник
Проектная деятельность как одна из форм повышения педагогического мастерства (мастер-класс)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по УВР
Посещение ОД педагогов-наставников	В течение года	Молодой педагог

### Самообразование педагогов

*Цель:* повышение эффективности работы по самообразованию через разработку системы работы по самообразованию.

*Мероприятия:*

- Оказание помощи педагогам в выборе темы по самообразованию (при необходимости)
- Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задач самообразования, разработке диагностических карт, планов работы.
- Осуществление контроля и самоконтроля как способа достижения результативности работы по самообразованию.

*Этапы работы по самообразованию:*

1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач

2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;

3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов, обогащение предметно-развивающей среды по теме

4 этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями)

5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности.

6 этап: представление результатов работы по самообразованию на педагогическом совете, педчаше или в форме открытого занятия.

<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Тема самообразования</i>	<i>Форма отчетности</i>
Андрианова М.Г.	Лексика имен существительных у дошкольников старшего возраста с ТНР	Педчас
Васильева И.В.	Развитие речи детей через пальчиковые игры	Открытое занятие
Васильева И.Ю.	Нейропсихологические приемы работы с детьми	Консультация



	дошкольного возраста	для педагогов
Интяпина О.В.	Развитие психических процессов (внимания и памяти) на занятиях по РЭМП и в индивидуальной деятельности	Педчас
Кононова Ю.Г.	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста	Открытое занятие
Пархаева Л.Н.	Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры	Педчас
Соколова А.И.	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы	Педчас
Туровчук О.Г.	Сенсорное развитие детей раннего возраста	
Цветкова А.Н.	Сказки в воспитании детей дошкольного возраста	Педчас

### Участие в конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	Конкурс	Сроки	Ответственные
1	Согласно информации КО ГМР	В течение года	Педагоги
2	Дистанционные конкурсы	В течение года	Педагоги
3	Форумы, конференции, семинары различных уровней	В течение года	Педагоги

### Организация летней оздоровительной работы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		
Планирование методических, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий	Май	Старший методист
Проведение Инструктажей для сотрудников	В течение всего периода	Ответственный по ОТ
Подготовка территории, прогулочных участков Учреждения к летнему периоду	Май	Воспитатели, заведующий хозяйством
Соблюдение техники безопасности в саду и на площадках детского сада	В течение всего периода	Воспитатели, ответственный по ОТ
<b>Оздоровительная работа с детьми</b>		
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение всего периода	Воспитатели
Организация оздоровительных мероприятий		Воспитатели, старший методист
Использование различных видов закаливания в течении дня (воздушные и солнечные ванны, обтирание, хождение босиком)		Воспитатели
Индивидуальная и групповая работа с детьми по		Инструктор ФИЗО,

развитию основных движений на прогулке		воспитатели
<b>Организация профилактических мероприятий</b>		
Профилактический осмотр воспитанников, осмотр вновь поступающих детей	В течение всего периода	Ст.медсестра

## Организация работы с родителями воспитанников

**Цель:** Обеспечение принципа открытости работы Учреждения для родителей воспитанников, учёта мнения родителей при организации образовательного процесса.

### **Задачи:**

1. Организация информирования родителей об осуществлении индивидуального подхода к организации образовательного процесса, а также условий для выявления, поддержки и демонстрации достижений детей
2. Организация эффективного взаимодействия с родителями воспитанников через использование различных форм работы:
  - Анкетирование;
  - Тематические круглые столы;
  - Мастер-класс;
  - Совместные выставки;
  - Совместные проекты;
  - Праздники и развлечения;
  - Открытые просмотры разных видов совместной деятельности педагогов с детьми.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анкетирование родителей: «Запросы родителей»; «Социальный паспорт семьи».	Декабрь	Воспитатели
Общее родительское собрание «Организационное». Задачи работы Учреждения на 2023-2024 учебный год.		Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Адаптационные мероприятия с родителями вновь поступивших детей и детьми, вернувшимися из летних отпусков.		Старшая медсестра, Воспитатели, педагог-психолог
Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»		Воспитатели
Оформление стенда для родителей «Подготовка к обучению в школе».	Январь	Воспитатели подготовительных групп
Работа с родителями по благоустройству территории.		Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Родительские собрания по плану воспитателей.		Воспитатели
Помощь в подготовке и участие в мероприятии: «День защитника Отечества».	Февраль	Воспитатели, инструктор ФИЗО
Родительские собрания по плану воспитателей		Воспитатели
Участие в утренниках, посвященных «8 Марта»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Консультации: - «Поговори со мною, мама» (роль родителей в становлении речи ребенка); - «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»; - для родителей подготовительной к школе группы «В школу с радостью»		Воспитатели, старшая медсестра, педагог-психолог
Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: «Скоро в школу!» «Уголок здоровья»: «Как предупредить весенний авитаминоз»		Воспитатели
Участие в месячнике по благоустройству территории.		Воспитатели
Общее родительское собрание «Итоги работы Учреждения за 2022-2023 уч.г.»	Апрель	Заведующий

Родительские собрания по плану воспитателей.		Воспитатели
Консультация - «Летний отдых с ребенком»	Май	Воспитатели
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»		Музыкальный руководитель, воспитатели
Родительские собрания по плану воспитателей.		Воспитатели
Наш цветущий детский сад — совместный проект по озеленению территории дошкольного отделения	Июнь, июль, август	Воспитатели
Оформление наглядной агитации «Оздоровительный летний отдых», «Одежда детей летом», «Принципы здорового питания», «Безопасность на воде» и пр.		Воспитатели
Проведение совместных праздников и спортивных развлечений		Воспитатели, инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель

## **Социальное партнерство**

### **Веревская амбулатория (ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»)**

Направление сотрудничества: организация медицинского сопровождения воспитанников Учреждения.

### **Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия ГМР**

Направление сотрудничества: комплексное обследование детей, выявление детей с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий и сопутствующего медицинского обслуживания для устранения дефектов развития.

### **Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации ГМР**

Направление сотрудничества: организация спортивных соревнований, массовых спортивных мероприятий.

### **Веревская сельская библиотека**

Направление сотрудничества: организация экскурсий и тематических мероприятий.

### **Гатчинская детская музыкальная школа им. М.М.Ипполитова-Иванова (Веревское отделение)**

Направление сотрудничества: организация экскурсий и тематических мероприятий.

### **МБОУ «Веревская СОШ» (отделение начального общего образования)**

Направление сотрудничества: см. План совместной работы со школой

### **МБОУ ДО "Гатчинский центр непрерывного образования "Центр информационных технологий"**

Направление сотрудничества: Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования педагогов.

## Обеспечение безопасности

### Мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Приказы об ответственности ППБ, ПДД, об усилении бдительности за сохранность жизни и безопасность детей	Декабрь	Заведующий
Проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Декабрь	Ответственный по ОТ
Проведения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности	Декабрь	Ответственный по ОТ, ПБ
Тренировочная эвакуация	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по профилактике и предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Январь	Заместитель заведующего по УВР

### Оздоровительно-профилактические мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение антропометрии, маркировка мебели по росту детей, согласно требованиям Санитарных Правил	Декабрь Май	Старшая медсестра, воспитатели
Мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям пребывания в Учреждении	Декабрь, январь	Педагог-психолог, воспитатели
Мероприятия по профилактике простудных заболеваний у детей	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели
Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 комбинированного вида», Старшая медсестра
Организация рационального питания детей	Постоянно	Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 комбинированного вида»), Старшая медсестра
Воспитание КГН у детей	Постоянно	Воспитатели
Иммунопрофилактика (планирование вакцинации)	В течение года	Старшая медсестра

### Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>		
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по правилам дорожного движения	Декабрь/ февраль	Старший методист
Пополнение методического фонда	В течение	Заведующий

дидактическими играми, пособиями, наглядной агитации, методической, детской художественной литературой по правилам дорожного движения	года	МБДОУ «Детский сад №16 комбинированного вида»
<b>Работа с детьми</b>		
Изучение правил дорожного движения с воспитанниками в соответствии с ООП ДО и АООП ДО	В течение года	Воспитатели
Тематические занятия, беседы, итоговые события, развлечения по ПДД	В течение года	Воспитатели
Практические занятия на площадке ПДД на прогулочном участке дошкольного отделения	В течение года	Воспитатели
Экскурсии с воспитанниками к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	Февраль/ Май	Воспитатели старше-подготовительных групп
<b>Работа с родителями</b>		
Разработка и обновление информационных материалов по безопасности дорожного движения на стендах и сайте Учреждения	В течение года	Старший методист, воспитатели
Индивидуальные и групповые беседы с родителями по правилам безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели

### **План работы по противопожарной безопасности**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение плана работы	Декабрь	Заведующий
2	Плановые тренировочные эвакуации на случай возникновения пожара	Ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
3	Плановые тренировочные эвакуации на случай террористического акта	Ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
4	Консультации родителей по вопросам пожарной безопасности	В течение года	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
5	Проведение дидактических игр и занятий с детьми по пожарной безопасности	Ежемесячно	Воспитатели
6	Проведение конкурсов рисунков, поделок на тему пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели