Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 16
комбинированного вида»
протокол от 04.09.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад № 16
комбинированного вида»
от 06.09.2023 № 4

МБДОУ " ДЕТСКИЙ САД № 16 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Digitally signed by МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 16 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
DN: ИНН ЮЛ=4705102288, СНИЛС=00992697192, ОГРН=1234700012360, ИНН=471901228520, E=mbdou16@gtn.lokos.net, C=RU, S=47 Ленинградская область, L=МАЛОЕ ВЕРЕВО Д, STREET="КУТЫШЕВА УЛ , Д. 13", O="МБДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 16 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"" ", CN="МБДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 16 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, G=ЕВГЕНИЯ АФАНАСЬЕВНА, SN=БАРАНОВА
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2023.10.12 15:17:00+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Регистрационный номер 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 комбинированного вида» (далее — Положение, Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273, действующим законодательством, Уставом Учреждения.
1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и данным Положением.
1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией деятельности Учреждения, в соответствии с нормативными документами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания определена в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 15 мая 2023г. № 1754.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.
4.4. В целях ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.5. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.
4.6. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.
4.8. Заведующий вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений работников Учреждения и (или) Учредителя.
4.9. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 (пять) дней до заседания.

5. Права и обязанности Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
5.3. Члены Общего собрания обязаны:
- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).
5.4. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.
6.2. Протокол ведет секретарь. В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность и место работы), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания, решение.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания, нумеруются постранично, к нему прикладывается лист присутствия, сшиваются и заверяются печатью Учреждения. Нумерация ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.