

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 16
комбинированного вида»
протокол от 04.09.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 16
комбинированного вида»
от 06.09.2023 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - ДОШКОЛЬНОМ
ОТДЕЛЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Регистрационный номер 1

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования – дошкольное отделение (далее-дошкольное отделение), находящееся по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский р-н, д.Малое Верево, ул.Кириллова д.4 является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 комбинированного вида» (далее-Учреждение).

1.2. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области Гатчинского муниципального района, уставом учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Дошкольное отделение организуется с целью:

- обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2.2. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса. Психологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединения обучение и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования. Возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление дошкольным отделением

3.1. Текущее руководство деятельностью Дошкольного отделения осуществляет заведующий Учреждением. Права и обязанности заведующего, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет заместитель заведующего по УВР, назначенный на должность заведующим.

3.3. Права, обязанности и компетенции заместителя заведующего по УВР:

- входит в состав тарификационной комиссии по принятию штатного расписания дошкольного отделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного отделения, годовому плану работы дошкольного отделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов дошкольного отделения в рамках своей деятельности дошкольного отделения, в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольного отделения;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности дошкольного отделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольного отделения с организациями социально-культурного окружения в поселении, районе;
- вносит на рассмотрение заведующего предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольного отделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольного отделения;
- готовит и представляет на утверждение заведующему образовательные программы дошкольного образования для воспитанников дошкольного отделения;
- готовит и представляет на рассмотрение заведующего предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольного отделения;
- обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольного отделения.

3.4. Постоянно в дошкольном отделении находится старший методист, который выполняет обязанности дежурного администратора.

4. Организация деятельности дошкольного отделения.

4.1. В дошкольное отделение принимаются дети от 3 лет.

4.2. В дошкольном отделении формируются группы:

- общеразвивающей направленности;
- комбинированной и (или) компенсирующей направленности.

Направленность групп(ы) устанавливается в связи с индивидуальными особенностями ребенка и запросом родителей (законных представителей).

4.3. Режим работы дошкольного отделения:

- группы общеразвивающей направленности – 12 часов (с 07.00-19.00) – группы полного дня (младшего, среднего, старшего дошкольного возраста, подготовительная к школе группа);
- группы комбинированной и (или) компенсирующей направленности – 10 часов (старший/подготовительный возраст) с 08.00-18.00.

Праздничные дни: в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Дошкольные группы обеспечивают питанием воспитанников в соответствии с из возрастом и временем пребывания. Соблюдение требований Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» питание воспитанников организовано в групповом помещении.

3.5. Медицинское сопровождение воспитанников дошкольного отделения осуществляется в соответствии с договором между Учреждением и ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ».

5. Комплектование дошкольного отделения. Прием воспитанников.

5.1. Комплектование дошкольного отделения, прием воспитанников осуществляется в

соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников».

5.2. Наполняемость групп определяется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения определяется основными образовательными программами дошкольного образования и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основании Федеральных образовательных программ дошкольного образования.

6.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, принятыми на педагогическом совете и утверждаемыми заведующим Учреждением.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права дошкольного отделения

7.1. Участвовать в обсуждении проектов решений по совершенствованию системы управления Учреждением.

7.2. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками дошкольного отделения должностных обязанностей.

8. Ответственность дошкольного отделения

8.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники дошкольного отделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. На заместителя заведующего по УВР возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- за причинение ущерба, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

8.3. Персональная ответственность других работников дошкольного отделения устанавливается их должностными инструкциями

9. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений Учреждения

9.1. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Порядком Уставом Учреждения.

9.2. Размер родительской, также порядок взимания родительской платы устанавливаются Учредителем.

9.3. В целях обеспечения образовательной деятельности дошкольное отделение наделено

оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за дошкольным отделением

10.Заключительные положения

10.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

10.2.Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Общего собрания работников Учреждения в установленном порядке.