

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда**  
**в МБДОУ «Детский сад №16 комбинированного вида»**  
**на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
<b>1</b>	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания Учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	август	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ	
<b>2</b>	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в Учреждении.	в течение года	ответственный по ОТ	
<b>3</b>	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз. в квартал	воспитатели	
<b>4</b>	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	в течение года	ответственный по ОТ, воспитатели	
<b>5</b>	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	ответственный по ОТ	
<b>2. Проведение инструктажей и обучения по охране труда</b>				
<b>6</b>	Организовать обучение работников Учреждения по Охране труда и проверку знаний.	в течение года	ответственный по ОТ	
<b>7</b>	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками Учреждения.	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ	
<b>8</b>	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	2 раза в год	Ответственный по охране труда	
<b>9</b>	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник,	периодически	комиссия по ОТ	

	электроплита, холодильные шкафы и пр.).			
10	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников Учреждения при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	ответственный по ОТ	
<b>3. Технические мероприятия</b>				
11	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	ежемесячно	зам.заведующего по АХЧ	
12	Проводить благоустройство территории Учреждения	май-сентябрь.	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ	
13	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории Учреждения.	в течение года	зам.заведующего по АХЧ	
14	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	зам.заведующего по АХЧ	
15	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	ежедневно	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ , сторож	
16	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	в течение года	зам.заведующего по АХЧ воспитатели	
17	Контроль за работой машиниста по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	в течение года	зам.заведующего по АХЧ	
<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
18	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	зам.заведующего по АХЧ	
19	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	Ответственный по ОТ	
<b>5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				

<b>20</b>	Обеспечить работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ	
<b>21</b>	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	зам.заведующего по АХЧ	