

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веревская средняя общеобразовательная школа» (структурное
подразделение — дошкольное отделение)**

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
МБОУ «Веревская СОШ»
(структурное подразделение)
(протокол от 05.04.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Веревская СОШ»
от 08.04.2019 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веревская средняя общеобразовательная школа» (структурное подразделение - дошкольное отделение) (далее — Положение, Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273, действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее Общее собрание), руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и данным Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией деятельности Учреждения, в соответствии с нормативными документами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общего собрания содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания определена в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 6 марта 2019г. № 713.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.

4.4. В целях ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

4.6. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

4.8. Заместитель директора вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений работников Учреждения и (или) Учредителя.

4.9. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 (пять) дней до заседания.

5. Права и обязанности Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Члены Общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

6.2. Протокол ведет секретарь. В протоколе фиксируется:

дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность и место работы), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания, нумеруются постранично, к нему прикладывается лист присутствия, сшиваются и заверяются печатью Учреждения. Нумерация ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.