



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №13»**

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании Общего собрания
работников Учреждения
Протокол от 08.12.2020 г. №б

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании
Управляющего совета
Протокол №б от 08.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад №13»
08.12.2020 г. №38



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

ПРИНЯТ с учетом мнения родителей

Гатчина
2020 г.

Петова
Светлана
Борисовна

Подписан: Петова
Светлана
Борисовна
Основание: я
подтверждаю
этот документ
своей
удостоверяющей
подписью



Общие положения:

1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №13» (далее образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников и педагогических работников образовательной организации.

3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательной организации.

4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации образовательной организации, Педагогического Совета, Общего собрания работников Учреждения.

1. Режим работы образовательной организации.

1.1 Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни с 07.00 – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Группы работают в соответствии с планом воспитательно-образовательной деятельности и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

1.2. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности образовательной организации.

1.3 Родители имеют право ознакомиться с программой образовательной организации, годовым планом, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

1.4 Если ребёнок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 09.00 час. позвонить по телефону: (813-71) 337-14, (813-71) 326-41 или по групповому телефону воспитателю.

1.5 После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине родитель (законный представитель) должен обязательно поставить ребёнка в таблицу, позвонив по телефону (813-71) 337-14, (813-71) 326-41 или по групповому телефону накануне с 9.00 до 16.00 часов.

1.6 Приводя ребёнка в детский сад родители (законные представители) учитывают время работы образовательной организации, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

1.7 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребёнка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы.

1.8 В случае неожиданной задержки (после 19.00 час.) родители (законные представители) должны связаться с воспитателем группы или представителями администрации Учреждения.

1.9 Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) в детском саду начинается в 8.45 (для групп раннего возраста) и в 9.00 час для остальных групп. В случае опоздания родители (законные представители) ставят воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке к НОД.

1.10 Если ребёнок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель или администрация Учреждения незамедлительно связывается с родителем (законным представителем).

2. Период адаптации.

2.1 Приём вновь поступающих детей раннего возраста в ДООУ производится в щадящем режиме, согласно рекомендациям утвержденной примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования. При приеме рекомендуется внесение домашнего быта в группу (любимая игрушка, кружка и т.д.); Сотрудники Учреждения ведут адаптационный лист до нормализации поведения ребенка (анализ поведенческих реакций, индивидуальных особенностей, некоторых черт личностей).

3. Одежда и личные вещи воспитанника.

3.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду ребёнка в герметичный пластиковый пакет.

- 3.2 В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, для малышей – с застёжкой или липучкой).
- 3.3 В помещении группы у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, которое в порядке поддерживает родитель (законный представитель).
- 3.4 Каждому ребёнку родителем(законным представителем) необходимо предоставить личную расческу.
- 3.5 Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 3.6 Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается, и которую он вправе испачкать.
- 3.7 Вещи ребёнка при желании родителя (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда и обувь должны соответствовать погоде и размеру ребенка, во избежание простудных заболеваний, теплового перегрева и травмирования.
- 3.8 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 3.9 В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 3.10 Ребёнок может принести в детский сад личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или они испортятся». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие и другие игрушки наносящие вред психическому и физическому здоровью ребенка.
- 3.11 Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребёнка), то надо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это не разрешено.

4.Охрана здоровья воспитанников.

- 4.1 В детском саду отмечается день рождения ребёнка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать в детском саду кондитерскими изделиями и напитками без согласования с администрацией и соответствующих сертификатов на продукцию.
- 4.2 Приём ребёнка после отсутствия в образовательную организацию проводится согласно требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», вступивших в силу с

30.07.2013 года. Ежегодно (после летнего отпуска) необходимо предоставлять результаты исследований на гельминтозы.

4.3 Во время утреннего приема воспитанников с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

4.4 При инфекционном заболевании необходим врачебный осмотр. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

4.5 После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку от врача при необходимости результаты анализов об отсутствии инфекции в организме ребенка и ставит ребёнка в таблицу в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.6 Родитель (законный представитель) должен предоставить справку или другое медицинское заключение в Учреждение, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

4.7 Родитель (законный представитель) имеет возможность ознакомиться с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

5. Безопасность и пропускной режим.

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного телефона, места жительства и места работы.

5.2 Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя.

5.3 Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход воспитанника в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4 Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5 Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

5.6 Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещениях образовательной организации, кроме отведенного для этих целей помещения.

5.7 Использование личных велосипедов и роликовых коньков в образовательной организации запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

5.8 При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.9 Запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.10 Запрещается приносить острые, режущие и колющие предметы.

5.11 Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), сотрудники Учреждения не несут ответственности за эти предметы, а также они могут быть травмоопасны для вашего ребенка.

5.12 В помещении и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

6. Права воспитанников ДООУ.

6.1 ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2 Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медикопедагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

3. Сотрудничество.

7.1 Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2 Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3 Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

7.4 Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

7.5 С вопросами, проблемами, предложениями родитель (законный представитель) может обращаться к воспитателю, заведующему в приемные часы, в Электронную приемную на официальном сайте образовательной организации.

7.6 Родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад (полный расчет с Учреждением)

8. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками

8.1. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) по заявлению (срок до 72 дней);
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей

9. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

9.1 Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучался (далее - исходное дошкольное учреждение), в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее дошкольное учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2 Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с действующим регламентом, основанием для перевода является приказ Учреждения. Перевод в летний период воспитанников

разных возрастов и групп разной направленности в другие группы осуществляется в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

9.3 Перевод воспитанников в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и при наличии заключения ПМПК с заключением соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2).

10. Порядок оформления прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

10.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 3).

10.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Порядок внесения изменений и дополнений.

8.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению представителей родительской общественности и органов управления образовательной организацией. Изменения утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Принято «___» _____ 20__ г.

Заключен договор № _____

от «___» _____ 20__ г.

Заведующий _____ Петова С.Б.

Заведующему МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 13» Петовой С.Б.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего
установления опеки (при наличии)

Заявление о приеме

Прошу принять путем перевода моего(ю) сына (дочь)

_____ (ФИО ребенка)

_____ (дата и место рождения ребенка)

из

_____ (наименование учреждения, из которого переводится ребенок)

в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» в группу раннего возраста, вторую младшую, среднюю, старшую, подготовительную общеразвивающей, компенсирующей направленности с «___» _____ 20__ года
(нужное подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка: 12 часов (с 07:00 до 19:00),
10 часов (с 08:00 до 18:00)

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Родители (законные представители ребенка):

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Выбираю язык образования моего ребенка: русский язык, в то числе русский язык как родной язык
(нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Подпись: _____/_____

Согласен(на) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при приеме в группы компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии)

Дата: _____

Подпись: _____/_____

С Уставом ДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____/_____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____/_____

Приложение 2
Заведующему МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 13»
Петовой С.Б.

от

Ф. _____

И. _____

О. _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения

в группу _____ направленности
(комбинированной, компенсирующей)

согласно Протоколу ПМПК ГМР № ____ от _____ для обучения по
адаптированной программе для детей с _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(название группы)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 13»
Петовой С.Б.

от

Ф. _____

И. _____

О. _____

Заявление

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)

_____ (ФИО ребенка)

_____ (дата рождения)

из МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» группы _____

с «_____» _____ 20__ года

в связи _____

(указать причину)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Приложение 4

Заведующему МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 13»
Петовой С.Б.

от

Ф. _____
И. _____
О. _____

Заявление

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

из МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» группы _____

с «____» _____ 20 __ года

в порядке перевода на обучение в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Дополнительное соглашение № _____
к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Гатчина " _____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 13», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "10" марта 2020 г. №023-20 серия 47Л01 №0002655, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Петовой Светланы Борисовны действующего на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования:

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения - очная.

Язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с _____

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – длительность пребывания - 10 часов (с 8 часов утра до 18 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче, суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(компенсирующая, комбинированная)

II. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 13»

Адрес: 188300, Ленинградская область,
г. Гатчина, проспект 25-октября, д.30 «А»
Телефон:8(81371) 3-37-14, 3-26-41

Заведующий МБДОУ

_____ (Петова С.Б.)

«___» _____20__г.

М.П.

Заказчик

«Родитель» (законный представитель)

(ФИО полностью)

паспорт _____

домашний адрес/телефон _____

Ребенок: _____

(ФИО ребенка)

Адрес регистрации ребенка _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

«___» _____20__г.