



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №13»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад №13»

31.08.2020 г. №31/9

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	Сентябрь

1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Ответственные за сайт, главный бухгалтер	В течение учебного года
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственные за сайт	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность"	Заместитель заведующего по УВР	Ноябрь, март

потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"		
3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХЧ	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля, в т.	Заведующий, главный	В течение учебного года

ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	бухгалтер,	года
--	------------	------