АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2018 **№ 2785**

О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 03.05.2018 № 1933 «Об организации работы по выплате компенсации части родительской за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты»

Руководствуясь статьей 1.9 Социального кодекса Ленинградской области, утвержденным областным законом от 17.11.2017 № 72-оз, статьей 3 областного закона от 17.06.2011 № 46-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ленинградской области», Уставом Гатчинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 03.05.2018 № 1933 «Об организации работы по выплате компенсации части родительской за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты»:

1.1. В названии постановления после слова: «родительской» добавить слово: «платы».

1.2. Преамбулу постановления после слов: «утвержденным областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз» дополнить словами: «статьей 3 областного закона от 17.06.2011 № 46-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ленинградской области».

2. В приложение к постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 03 мая 2018 года № 1933 Порядок организации работы по выплате компенсации части родительской за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также

ее выплаты (далее - Порядок) внести следующие изменения:

2.1. Пункт 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, если среднедушевой денежный доход члена семьи не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг за присмотр и уход за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации».

2.2. Пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании следующих документов, предоставляемых в образовательную организацию, которую посещает ребенок:

заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельства о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иные документы, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком;

страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);

договора, заключенного между образовательной организацией Гатчинского муниципального района и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

документа, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

документов, подтверждающих состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

документов, подтверждающих доходы членов семьи за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением компенсации (документов о размере заработной платы, стипендий, алиментов, ежемесячных детских пособий, пособий по безработице; налоговых деклараций (для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения: УСН, ЕНВД, патентная система) и других документов, подтверждающих доходы, в случае отсутствия доходов у члена семьи, прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы и заявление об отсутствии доходов);

копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, заверенной в установленном порядке (для заявителя, ребенок которого получает услуги по присмотру и уходу в иной образовательной организации);

документов, подтверждающих статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.

Родители (законные представители) детей, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в иные образовательные организации Ленинградской области, дополнительно представляют документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя родителя (законного представителя), на который перечисляется сумма компенсации».

2.3. Дополнить Порядок пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1.При расчете среднедушевого денежного дохода членов семьи, документы, подтверждающие отсутствие доходов у члена семьи (членов семьи) принимаются в расчет в следующих случаях:

а) осуществление заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет и (или) тремя и более детьми в возрасте до 14 лет;

б) осуществление заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс образовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации по заключению государственной медицинской организации, либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению образовательной организации;

в) отсутствие работы при условии, что, перерыв в работе, перерыв между ее прекращением и регистрацией в государственной службе занятости населения, перерыв между днем исполнения ребенку возраста трех лет и регистрацией в государственной службе занятости населения не превысил одного месяца, (прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы);

г) осуществление ухода за пожилым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе или достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, если назначена ежемесячная компенсационная выплата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», а также ухода за членом семьи, временно нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постороннем уходе;

д) нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при условии получения компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

е) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении на все время

болезни;

ж) беременность сроком от 12 недель;

з) обучение родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех типов и видов независимо от их организационно-правовых форм;

и) нахождение под арестом, на принудительном лечении по решению суда;

к) неполучение доходов в виде алиментов в случае неисполнения вторым родителем решения суда об уплате алиментов;

л) если в отношении семьи (несовершеннолетних членов семьи) принято решение о предоставлении мер (одной из мер) социальной поддержки, включенных в статьи 2.6 -2.8, 3.1. Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 № 72-оз.

2.4. Пункт 5 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Компенсация назначается на период обладания правом на ее получение, которое подтверждается каждые шесть месяцев в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.»

3. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

4. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Дерендяева Р.О. и заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по финансовой политике Носкова И.В.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района Е.В. Любушкина

Попков С.В.

Приложение 1 к постановлению
администрации Гатчинского
муниципального района
№ 2785от 26.06.2018

(Приложение 1 к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты)

(Форма)

В _____
(наименование уполномоченного органа)

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
паспорт _____ N _____

_____
(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы (*исходя из среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Ленинградской области*) за присмотр и уход за ребенком (детьми) _____

_____

_,

посещающим (посещающими) _____

_____

,

(наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____процентов:

_____

_____

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

"____" _____ 20____ года Подпись _____

Приложение 2 к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
№ 2785от 26.06.2018

(Приложение 2 к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты)

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы компенсации части родительской платы

по _____
(наименование учреждения)

за _____ 20____ года
(месяц)

п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Размер предоставленной компенсации, проц.	Сумма компенсации, руб.
	2	3	4	5	7	8
	Итого					

СПРАВОЧНО

Всего детей, чел.	в том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере			дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	25 проц.	55 проц.	75 проц.	
1	2	3	4	5

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы главного бухгалтера уполномоченного органа)