

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №13»**

Рассмотрен на Педагогическом

Совете:

Протокол №1 от 30.08.2019 г.

Составлен с учетом мнения родителей

Протокол №1 от 30.08.2019



ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Адрес: РФ, Ленинградская область,
г. Гатчина, 188300, проспект 25 Октября д. 30-А, 26
Тел/факс: 8(813)71 33714
Телефон: 8(813)71 32641*

*Заведующий: Петова Светлана Борисовна
Зам. зав. по УВР: Сулова Диана Олеговна*

Гатчина

2019

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ на 2019-2020 уч. год

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2019 - 2020 учебный год.

1.2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ «ЦРР-детский сад№13» И РАССТАНОВКА КАДРОВ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.3. Финансово-экономическое обеспечение

1.4. Нормативно – правовое обеспечение

1.5. Административно-хозяйственная деятельность

1.6. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

1.7. Общие собрания трудового коллектива

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.Повышение квалификации педагогов ДОУ

2.2.Аттестация педагогов ДОУ

2.3.Инновационная деятельность ДОУ

2.4.Методическая работа

2.5.Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

2.6.Совершенствование системы работы с семьей

2.7.Работа с родителями

2.8. Использование современных коммуникационных технологий

2.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Изучение и контроль деятельности ДОУ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Медико-педагогический контроль
- Персональный контроль

IV ПРИЛОЖЕНИЯ

Годовой план МБДОУ «ЦРР-детский сад №13» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2019 – 2020 учебном году МБДОУ реализует Основную образовательную программу дошкольного образования. Основная образовательная программа ДОУ разработана в соответствии ФГОС, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. – М., «Мозаика – синтез», 2015г. и одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 №2/15)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГБДОУ НА 2019 - 2020 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи работы учреждения.

Тема:

Совершенствование модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с новыми требованиями.

Приоритетное направление:

Создание условий по внедрению Профессионального стандарта педагога в образовательном процессе МБДОУ, для повышения качества образования в МБДОУ.

Цель:

Повышение качества образования в МБДОУ. Совершенствование образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивающей гармоничное развитие каждого ребёнка в соответствии с его индивидуальным потенциалом.

Основные задачи работы:

1. Повышение качества образования в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
2. Использование возможностей сетевого взаимодействия с целью выявления и поддержки способных и талантливых детей
3. Комплексное сопровождение индивидуального развития ребенка, способствующего благоприятной адаптации и формированию первоначального социального опыта на основе удовлетворения жизненных потребностей.
4. Сформировать модель партнерских взаимоотношений с семьей, методической и психолого-педагогической поддержки детей и родителей в области использования здоровьесберегающих, коммуникативных и образовательных технологий в процессе развития ребенка и активизации его творческого потенциала, оказание дополнительных образовательных услуг.

Ожидаемые результаты:

Для детей

- получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка;
- доступность системы дополнительного образования.

Для педагогического коллектива

- развитие профессиональной компетентности;
- активизация мобильных творческих групп;
- рост профессиональной культуры педагогов, повышение компетентности в области применения ИКТ.

Для семьи

- сохранение здоровья ребенка и успешность ребенка при поступлении в школу;
- увеличение количества родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образовательных услуг в МБДОУ

Срок исполнения: 2019 - 2020 учебный год

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ И РАССТАНОВКА КАДРОВ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положениями МБДОУ «ЦРР-детский сад № 13.

Численность воспитанников: 334 человека, в МБДОУ функционирует 8 групп; 6 групп общеразвивающей направленности и 2 компенсирующего типа.

В МБДОУ «Центр развития ребенка –детский сад №13 комбинированного вида» работают:

Педагоги и специалисты МБДОУ

Музыкальный руководитель:

- Беззубова Ю.С.
- Бабенко О.А.
- Левадний Т.В.

Инструктор по физической культуре:

- Караухов А.С.

Учитель-логопед

- Мазур О.А.
- Богун В.С.

Содержание блоков годового плана

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1 Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий Петова С.Б.
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2019 году	ноябрь-декабрь	заведующий Петова С.Б.
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2019 год, планирование мер по экономии		заведующий Соколова Ю.Г.
5	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	Зам. зав по АХЧ
6	Составление сметы на 2020 год	апрель-май	

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где заслушивается</i>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий Петова С.Б.	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий Петова С.Б.. Зам. зав по УВР Сулова Д.О.	общее собрание работников

3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующий Петова С.Б.	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	август-сентябрь	заведующий Петова С.Б. Зам. зав по УВР Сусллова Д.О.	педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий Петова С.Б.	Общее собрание работников, совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий Петова С.Б. Зам. зав по АХЧ Короткевич М.С.	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий Петова С.Б. Зам. зав по АХЧ Короткевич М.С.	Общее собрание работников
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2020 год	май 2020 г.	заведующий Петова С.Б. Зам. зав по УВР Сусллова Д.О.	Итоговый педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год	июнь – август 2020г.	заведующий Петова С.Б.. Зам. зав по УВР Сусллова Д.О.	Установочный педсовет
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год	в течение года	заведующий Петова С.Б.	Общее собрание работников, совет учреждения, педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий Петова С.Б.	Общее собрание работников, совет учреждения, педсоветы

12	Приведение в соответствии с Профессиональными стандартами должностных инструкций	к 30 декабря 2019 года	Заведующий Петова С. Б. Зам. зав. УВР Сулова Д.О. ППК Сулова Д.О.	Общее собрание работников
----	--	------------------------	---	---------------------------

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	Заведующий Петова С. Б.
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий Петова С. Б. Зам. зав по АХЧ Короткевич М.С.
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Зам. зав по АХЧ Короткевич М.С. Дворники
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий Петова С. Б. Зам.зав по УВР Сулова Д.О.
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий Петова С. Б.
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий Петова С. Б. Зам.зав по АХЧ Отв. по ОТ Короткевич М.С.
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий Петова С. Б. Зам.зав по АХЧ Короткевич М.С.

8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий Петова С. Б. Зам. зав по АХЧ Короткевич М.С.
9	Составление графика отпусков	декабрь 2019	заведующий Петова С. Б. ППК Сусллова Д.О.
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Администрация
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководители
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий Петова С. Б. Зам.зав по АХЧ Отв. по ОТ Короткевич М.С.
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий Петова С. Б. Зам. зав по АХЧ Короткевич М.С.
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий Петова С. Б.
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий Петова С. Б. Зам. зав по АХЧ Короткевич М.С.

16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий Петова С. Б. Зам. зав по УВР Сулова Д.О.
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий Петова С. Б. Отв. по ОТ Короткевич М.С. ППК Сулова Д.О.
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий Петова С. Б.
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий Петова С. Б. Зам. зав по УВР Сулова Д.О.
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий Петова С. Б. Зам. зав по АХЧ Короткевич М.С.
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий Петова С. Б. Зам. зав по АХЧ Короткевич М.С.

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий Петова С. Б.	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none">• Анализ заболеваемости детей• Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:<ul style="list-style-type: none">- анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ- анализ состояния материально – технической базы- анализ реализации инновационных технологий в ДОУ- анализ педагогических кадров и др.	Май 2020	Заведующий Петова С. Б. Зам.зав. УВР Сулова Д.О. Зам.зав по АХР Короткевич М.С.	
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019-2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2019	Заведующий Петова С. Б. Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон.	Апрель 2019	Заведующий Петова С. Б. Зам.зав. УВР	

			Суслова Д.О.	
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август 2019	Заведующий Петова С. Б. Зам. зав. УВР Суслова Д.О	
6	Составление программ, педагогов групп и специалистов	июнь- август 2019	педагоги и специалисты	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение рабочих планерок • Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно- аналитической деятельности 	в течение года	Заведующий Петова С. Б. Зам.зав. УВР Суслова Д.О.	
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДООУ	в течение года	Заведующий Суслова Д.О. Зам.зав. УВР Суслова Д.О.	
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети – родители – педагоги	в течение года	Заведующий Суслова Д.О. Зам.зав. УВР Суслова Д.О.	
10.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Суслова Д.О. Зам.зав. УВР Суслова Д.О.	
11.	Организация сетевого сотрудничества между детскими садами района по договору	Сентябрь 2019	Заведующий Суслова Д.О. Зам.зав. УВР Суслова Д.О.	

Заседания Общего собрания работников МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание № 1. <u>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.»</u> Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2018/2019 уч. год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 6. Выборы в члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса 7. Профессиональные стандарты в ДОУ 8. Обсуждение Коллективного договора. 9. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 	31 августа 2019 г.	<p>Заведующий Петова С.Б. Зам. зав УВР Сулова Д.О. Зам. зав. по УВР Короткевич М.С. ППК Сулова Д.О.</p>	
2.	<p>Заседание № 2. <u>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</u> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Соглашение по ОТ на 2020 год. - Принятие новых локальных актов 5. Утверждение графика отпусков работников. 6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 	Декабрь 2019	<p>Заведующий Петова С.Б. ППК Сулова Д.О.</p>	

	7.Контроль выполнения решений и вынесение решений.			
3	Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Принятие локальных актов 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май 2020	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав УВР Сусллова Д.О. ППК Тюшкина Н.И. Зам.зав по АХР Короткевич М.С.	
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Петова С.Б.	

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки - Работа по плану обучение и переобучения Профстандартам	В течение года	Зам. зав. УВР Сусллова Д.О.	
2	Прохождение педагогами КПК.	По плану курсовой подготовки	педагоги	

3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	педагоги	
4	Организация работы педагогов по самообразованию <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год 	в течение года май	Зам.зав. УВР Сулова Д.О. педагоги	
6	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета	в течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О. педагоги	

2.2.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	
2.	Методическая помощь педагогам к оформлению портфолио по аттестации	в течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	
3	Аттестация в 2019-2020: Беззубова Ю.С. – 1 кв.кат Ермаченкова И.Е. – 1 кв.кат. Яковлева К.В. – 1 к.кат. Богун В.С. – 1 кв.кат	в течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	

2.3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none">Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания)	В течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Зам.зав. УВР Сулова Д.О. Педагоги	
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	В течение года	Зам.зав. УВР Сулова Д.О.	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий образовательном пространстве ДОУ	В течение года	Зам.зав. УВР Сулова Д.О.	
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	май	Зам.зав. УВР Сулова Д.О.	
6.	Инновационный проект (уровень ДОУ)«Выявление и поддержка способных и талантливых детей в условиях ДОУ»	2019 - 2021	Творческая группа	

2.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	<p><u>Информационно- аналитическая деятельность</u> Формирование банка данных</p> <ul style="list-style-type: none"> • О профессиональных качествах педагогов • О выполнении программ • О передовом педагогическом опыте • О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др. 	В течение года	Зам. зав. УВР Сусллова Д.О.	
2	<p><u>Мотивационно – целевая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач методической работы коллектива на 2019-2020 уч. г. • Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ • Создание условий для образовательной деятельности педагогов • Пропаганда ППО, современных научных разработок • Работа по «дорожной карте» по внедрению профессионального стандарта педагога в образовательный процесс 	В течение года	Зам. зав. УВР Сусллова Д.О.	
3	<p><u>Планово – прогностическая деятельность</u> <i>3.1. прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</i></p>	2018-2019 . Август	Зам. зав. УВР	

	<p>3.2. <i>составление и разработка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Программы педагогов на основе ООП ДО детского сада • Годового плана на 2019 – 2020 уч.г. • Перспективное планирование методической работы на 2019-2020 уч.г. • Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год • Мониторинг образовательного процесса • Педагогическая диагностика 	<p>Август-сентябрь</p> <p>Май 2019г. в течение года сентябрь-май</p>	<p>Сулова Д.О. Педагоги</p>	
4	<p><u>Организационно - исполнительская деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы на 2019 -2020 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам • Подготовка и проведение Педагогических Советов • Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ • 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Сулова Д.О. Педагоги</p>	
5	<p><u>Контрольно-диагностическая</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического) • Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДОУ • Педагогическая диагностика развития дошкольников 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав. УВР Сулова Д.О. Педагоги</p>	
6	<p><u>Регулятивно -коррекционная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации педагогов • Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ • Обеспечение оперативной помощи педагогам 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав. УВР Сулова Д.О.</p>	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет № 1

«Установочный»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 - 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году

Подготовка к педсовету:

-Подготовка Смотр групп, документации к новому учебному году.

Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Разработка форм перспективных, календарных планов.

Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное.

Подбор материала, создание условий для проведения НОД.

Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.

Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.

Разработка расписания организации НОД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.

Подготовка проекта годового плана.

Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.

Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.

Разработка положений о смотрах конкурсах.

Разработка образовательной программы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей дошкольного возраста «Одарённый ребенок».

Разработка плана сотрудничества с социальными партнерам ДОУ

Форма проведения: Беседа за круглым столом.

План педсовета

- 1.Принятие годового плана на 2019-2020 гг.;
- 2.Принятие тем по самообразованию;
- 3.Согласование расписания НОД, режима дня, формы календарного плана.
- 4.Анализ летней оздоровительной работы
- 5.Принятие содержания и формы документации на группах
- 6.Тематический контроль: «Готовность групп к новому учебному году»
- 7.Принятие изменений и дополнений к ООП ДО детского сада
- 8.Принятие программ педагогов и специалистов на 2019-2020 у.г.

30 августа
2019 год

Заведующий
Петова С.Б.
Зам. зав. УВР
Сулова Д.О.

Педагоги

	<p>9. Принятие учебных планов и календарно-учебных графиков на учебный год 10. Принятие плана работы по взаимодействию с родителями на 2019– 2020 (приложение к программе образования родителей) 11. Принятие плана ППД на 2019-2020 уч.г. 12. Принятие мероприятий по сетевому взаимодействию с ДОУ района 13. Принятие плана по социальному партнерству 14. Определение работы по плану-графику внедрения профстандартов 15. Разное 16. Принятие проекта решения педсовета</p>			
8	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 2 - тематический</u></p> <p style="text-align: center;"><u>«Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»</u></p> <p>Цель: .</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете. 2. Отбор и изучение литературы по вопросу 3. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. 4. Открытые мероприятия по теме педагогического совета. 5. Разработка сценария проведения педагогического совета. 6. Подготовка проекта решения педагогического совета. 7. Разработка домашнего задания педагогам. <p style="text-align: center;">Форма проведения: защита инноваций</p> <p><i>Каждой группе участников педагогического совета дается задание – предварительно подготовиться (познакомиться с опытом) и в лаконичной форме изложить идеи и особенности педагогической инновации, ознакомиться с конкретным опытом использования педагогической технологии.</i></p> <p><i>Группа выбирает исполнителей следующих ролей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • автор-новатор, носитель передовых идей, спикер группы; • оптимисты-защитники идеи, ее пропагандисты; 	ноябрь	<p>Заведующий Петова С.Б.</p> <p>Зам. зав. УВР Сулова Д.О.</p> <p>Педагоги Педагоги Творческой группы</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • пессимисты-консерваторы и скептики - противники идей; • реалисты-аналитики., способные взвесить все «за» и «против» и сделать необходимые выводы. <p>В зависимости от количества людей и обсуждаемых инноваций можно выделить творческие группы по ролевым направлениям. В результате педсовет приходит к решению о целесообразности или нецелесообразности инновации.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. .Выполнение решений предыдущего Педсовета. 2. Требования ФГОС ДО к обновлению содержания, форм и методов дошкольного образования. 3.Современные образовательные технологии в ДОУ. 4.Защита инноваций педагогических технологий. 5.Результаты тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» 6. Проект решения Педагогического совета № 2 			
9	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 3 –тематический</u> <u>«Современные подходы в работе с одаренными, способными, талантливыми детьми»</u></p> <p>Цель: Совершенствование работы педагогов с одаренными детьми</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. 3. Открытые мероприятия по теме педагогического совета. 3. Изучение методической литературы по теме 5. Разработка сценария Педсовета <p>Форма проведения: Круглый стол.</p> <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить теоретические проблемы одаренности; • проанализировать сложившийся опыт работы педколлектива со способными и талантливыми детьми; • акцентировать внимание педколлектива на необходимость отбора содержания, форм, методов обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей личности; • привлечь внимание коллектива к современным технологиям, способствующим развитию детской одарённости; • показать роль семьи в развитии способностей воспитанников, определить формы работы с 	март	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Суслова Д.О. Педагоги	

	<p>родителями по поддержке одаренных детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принятие решения Педсовета 			
10	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 4</u> <u>«Итоговый»</u></p> <p>Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.</p> <p style="text-align: center;"><i>Подготовка к педсовету</i></p> <p>Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» Подготовка отчетов по самообразованию педагогами</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения: круглый стол</p> <p style="text-align: center;"><i>План педсовета</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ деятельности ДОУ 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2019 – 2020 уч.г. 3. Анализ работы ДОУ за 2019 -2020 уч.г. 4. «Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 5. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2019-2020 г. 6. Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период 7. Отчет по внедрению Профстандартов в ДОУ. 8. Разное 9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета 	май	<p>Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Суслова Д.О. Педагоги</p>	

11	<p style="text-align: center;"><u>Медико –психолого- педагогические совещания</u></p> <p>№ 1 Адаптация детей в ДОУ. 1. Характеристика нервно – психического развития детей с круглой датой 2. Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад 3. Итоги педагогической диагностики – определение оптимальной траектории развития детей в группе на учебный год 4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. 5. Решение</p> <p>№ 2 «Физическое развитие» 1. Характеристика нервно – психического развития детей 2. Анализ заболеваемости детей в группах 3. Разное 4. Решение</p> <p>№ 3 Итоговое 1. Характеристика нервно – психического развития детей – \итоги\ 2. Анализ заболеваемости детей в группах за год 3. Итоги выполнения целевых ориентиров по ООП ДО 4. Задачи на летний оздоровительный период. 5. Решение.</p>	октябрь	Педагоги групп, учитель-логопед «Божья коровка» (2-3 лет)	
12	<p style="text-align: center;"><u>Семинары:</u></p> <p>Семинар-практикум: 1. «Педагогические условия развития личности ребенка в раннем возрасте» 2. «Педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей» 3. «Информатизация как ресурс повышения качества образования»</p>	декабрь Ноябрь-январь апрель	Зам. зав. УВР Сулова Д.О. Творческая группа	
13	<p style="text-align: center;"><u>Мастер-класс</u></p> <p>1. «Современные педагогические технологии для развития способностей и таланта детей» 2. «Использование технологии синквейн при знакомстве детей с профессиями взрослых» 3. «Развитие чувства ритма через разнообразные виды музыкальных игр»</p>	Декабрь Ноябрь Март		

14	<p align="center"><u>Консультации для групп раннего возраста</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые подходы к адаптации детей раннего возраста 2. «Методика проведения режимных процессов в группах раннего возраста» <p align="center"><u>Консультации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Создание экологической тропы для познавательного развития детей» 2. «Кейс метод - как эффективное средство стимулирующее познавательную активность детей» 3. «Современные модели и формы взаимодействия с семьями воспитанников на основе партнерских отношений в ДОУ и семьи». 4. «Что должен знать дошкольник о Великой Победе» <p align="center"><u>Консультации специалистов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков ➤ Психологические вопросы <p align="center"><u>Творческие группы педагогов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» 2. «Раннее развитие в ДОУ» 3. «Сетевое взаимодействие по инновационному проекту «Одаренные дети» <p align="center"><u>Решение педагогических задач</u></p> <p>«Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»</p>	<p>Ноябрь Январь</p> <p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p>	<p>Группа «Божья коровка»</p> <p>Зам. зав. УВР Сулова Д.О. Педагоги</p> <p>Учителя- логопеды</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам. зав. УВР Сулова Д.О.</p>	
15	<p align="center"><i>Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.</i></p> <p align="center"><u>Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства</u></p> <p>«Краски лета» выставка рисунков (в группах)</p> <p>Выставка работ (конкурс на уровне ДОУ) из бросового материала</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Педагоги</p> <p>Родители дети</p>	

	<p>Конкурс «Необычные елки» изготовление елки из различных материалов</p> <p>Выставка рисунков «Зимние чудеса»</p> <p>Выставка-конкурс «Парад военной техники»</p> <p>Выставка декоративно-прикладного творчества «Бумажные фантазии»</p> <p>Выставка-конкурс «Пришла весна красная» рисунки, коллажи</p> <p>Выставка- конкурс рисунков «Что мы знаем о войне»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>		
16	<p style="text-align: center;"><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. • Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными • Решение административно-хозяйственных вопросов • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» • Инструктаж по технике безопасности. • Обсуждение праздников • Обсуждение сценариев праздников. • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 	<p>1 раз в месяц в течение года</p>	<p>Заведующая Петова С.Б. Зам.зав. УВР Сулова Д.О. Зам.зав. по АХЧ Короткевич М.С.</p>	
17	<p style="text-align: center;"><u>Открытые мероприятия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • По темам самообразования, как распространение ППО • Игровые упражнения на прогулках по эко тропе «Загадки леса» 	<p>По плану месяца</p>	<p>Педагоги</p>	

18	<p style="text-align: center;"><u>Смотры – конкурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп к новому учебному году (по положению) • Экологическо – познавательная тропа «Загадки леса» 	сентябрь сентябрь- октябрь	Зам. зав. УВР Суслова Д.О. Педагоги	
19	<p style="text-align: center;"><u>Мероприятия по преемственности ДООУ и школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» • Организовать и провести экскурсии в школу • Организовать и провести экскурсию в библиотеку. • Родительское собрание для подготовительной группы «Проблема адаптации выпускников к школе» 	В течение года по плану	Учителя- логопеды, педагоги	
21	<p style="text-align: center;"><u>Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Спортивно- физкультурные праздники, досуги, развлечения <ul style="list-style-type: none"> ➤ «День здоровья» ➤ «Зимние забавы» ➤ «Веселые старты» ➤ «Папа, мама и я спортивная семья» ➤ «Здравствуй лето» ➤ «Праздник мяча» • Дни здоровья - - - • Музыкальные праздники <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Осень в гости к нам пришла» - развлечение на улице ➤ «Новый год» ➤ «Мамин праздник» ➤ «23 февраля» ➤ «Весна – красна» ➤ «Выпуск в школу» • Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы <ul style="list-style-type: none"> ➤ «День знаний» - «Хочу всё знать» ➤ «День пожилого человека» ст. под.гр ➤ Проводы Зимы. Масленица ➤ «День родного языка» конкурс чтецов 	октябрь январь апрель март май по плану . октябрь декабрь март февраль апрель май 1 сентября 1 октября февраль	Педагоги Инструктор ФИЗО Педагоги Музыкальные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Книжкина неделя» ➤ «День смеха» ➤ «9мая – День Победы» - праздник (старшие группы) <p>Тематические дни</p> <ul style="list-style-type: none"> • День пожилого человека • День матери • День народного единства • День «Неизвестного солдата» (03.12.2019) • День «Героев Отечества» • День снятия блокады Ленинграда • День защитника Отечества • День космонавтики • День Победы • «День России» • «Зарница» <p>Неделя безопасности</p>	<p>март 1 апреля Май</p> <p>По календарно-учебному графику</p> <p>23.09 – 27.09.2019</p>	<p>Педагоги Музыкальные руководители</p> <p>Педагогический коллектив</p>	
	<p style="text-align: center;"><u>Творческие районные фестивали, конкурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Радуга талантов» - районный фестиваль <p style="text-align: center;"><u>Участие в районных профессиональных конкурсах</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Учитель года» номинация «Воспитатель года» 2. Районные соревнования «Спартакиада дошколят» 3. Районные соревнования «Мама, папа, и я спортивная семья» 4. Участие в мероприятиях по сетевому взаимодействию (по плану). <ul style="list-style-type: none"> • <u>Участие в методической работе района</u> - Семинары, круглые столы по плану КО методического отдела 	<p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Творческая группа</p> <p>Педагогический коллектив</p>	

2.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока :

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> • Информационно-методический центр ЦИТ • Детская библиотека г. Гатчины (в рамках договора о сотрудничестве) • МБОУ «Гатчинская гимназия им. К. Д. Ушинского» • Сетевое взаимодействие с музеем (в рамках договора о сотрудничестве) 	в течение года	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Сулова Д.О. Музыкальные руководители воспитатели, учителя-логопеды инструктор по физической культуре	
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течение учебного года	Заведующий Петова С.Б.	
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	В течение учебного года	Заведующий Петова С.Б.	

2.6. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
-------	--------------------------	------------------	------------------	---------------	-----------

1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Методический кабинет	Заведующий Зам. зав по УВР воспитатели, специалисты	Заведующий Зам. зав по УВР воспитатели, специалисты
2	Работа в консультационном центре ДОУ. Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДОУ	Зам. зав по УВР, педагоги, специали сты.	Родители
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Группы	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты Родители,
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители,
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ и информирование на сайте ДОУ	В течение года	Помещения ДОУ Сайт ДОУ	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, Родители,

2.7.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание презентативного имиджа ДОУ.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	в течение года	заведующий зам. зав УВР

7.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	педагоги
8.	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	Зам. зав по УВР воспитатели специалисты ДОУ
9.	Дни открытых дверей	По планам групп	Апрель - май	Воспитатели специалисты
10	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участие в детсадовских и районных конкурсах, выставках <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Самая активная семья» 	в течение года май	Зам. зав. УВР Сулова Д.О. Педагоги

2.8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии	В течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О. педагоги ДОУ	
2	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, подборка музыкальных произведений по возрастам	В течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ	В течение года	Заведующий Петова С.Б.	
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	В течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	

5.	Создание информационной системы в ДОУ	2020/2021	Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	
----	---------------------------------------	-----------	------------------------------	--

2.9. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Создание условий в ДОУ для реализации Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и Профессионального стандарта педагога.

Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2019-2020 уч.г.	август	Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	
2	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах	сентябрь	Зам. зав. по УВР Сулова Д.О.	
3	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств	В течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О. педагоги	
4	Контроль выполнения годового плана по разделам	В течение года	Заведующий Петова С.Б.	
5	Разработка программ педагогов в соответствии с ООП ДО	К педсовету №1	Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	
6.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О. педагоги	
7	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	
8.	Информационное обеспечение перехода ДОУ на Профессиональный стандарт педагога	В течение года	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР	

			Сулова Д.О.	
9	Размещение на сайте ДОУ информации о введении, работе в соответствии с Профессиональным стандартом педагога результатах деятельности	В течение года	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Петова С.Б. отв. за сайт Сулова Д.О. Кулакова А.А.	
10	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Зам. зав. УВР Сулова Д.О. педагоги	

3. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2018-2019 учебный год	В течение года	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Сулова Д.О.	

2	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ	В течение года	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Суслова Д.О.	
3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2019-2020 уч. год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ в условиях введения ФГОС • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Суслова Д.О. Зам.зав АХЧ Короткевич М.С.	

4	<p>Планирование контроля на 2019 -2020 учебный год (по видам)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущий: получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов • Итоговый: выполнение целевых ориентиров <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп <u>выявление готовности детей к обучению к школе</u> 2. Контроль за уровнем подготовки детей из групп раннего возраста к переходу в группы дошкольного воспитания 3. Контроль за уровнем внедрения ООП ДО • Оперативный <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовку групп к новому учебному году 2. Адаптационные условия на младших группах 3. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ 4. Контроль по реализации парциальных программ в образовательном процессе ДОУ (планирование и РППС по парциальным программам ООП ДО) 5. Контроль за организацией прогулок по сезонам 6.. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. • Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения) • Самоанализ – отчеты работы педагогов • Предупредительный – (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, 	<p>В течение года</p> <p>Апрель-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>Зам. зав. УВР Сулова Д.О.</p> <p>Зам.зав. УВР Сулова Д.О.</p> <p>Зам. зав. УВР Сулова Д.О.</p> <p>Заведующий Петова С.Б.</p> <p>Зам.зав. УВР Сулова Д.О.</p>	
---	---	---	---	--

	профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) • Тематический 1. «Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности» 2. «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	по плану ноябрь	Зам.зав. УВР Сусллова Д.О.педагога ДОУ	
5	Планирование контроля по направлениям работы ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса • Административный контроль питания • Контроль за кадрами • Контроль состояния материально-технической базы 	В течение года	Заведующий Ю.Г. Петова С.Б. Зам.зав.по АХЧ Короткевич М.С. Зам.зав. УВР Сусллова Д.О.	
6	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагога	В течение года	Зам.зав. УВР Сусллова Д.О.	
7	Подведение итогов по контролю	май	Заведующий Петова С.Б. Зам. зав. УВР Сусллова Д.О.	

Модель организации образовательного процесса на 2019 – 2020 учебный год

Формы образовательной деятельности Ранний возраст

№ п/п	Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1	<i>Социально – коммуникативное развитие</i>	- утренний прием детей, индивидуальные и подгрупповые беседы - формирование навыков культуры еды - этика быта - формирование навыков культуры общения - театрализованные игры - сюжетно – ролевые игры	- индивидуальная работа - эстетика быта - игры с ряженым - работа в книжном уголке - сюжетно –ролевые игры
2	<i>Познавательное развитие</i>	- занятия - дидактические игры - наблюдения - беседы - экскурсии	- занятия - игры - досуги - индивидуальная работа
3	<i>речевое развитие</i>	- занятия - дидактические игры - наблюдения - беседы - экскурсии	- занятия - игры - досуги - индивидуальная работа
4	<i>Художественно – эстетическое развитие</i>	- занятия по музыкальному воспитанию и изобразительной деятельности - эстетика быта - экскурсии в природу	- музыкально – художественные досуги - занятия - индивидуальная работа

5.	Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> -прием детей на воздухе в теплое время года - гигиенические процедуры - закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке, воздушные ванны) -физминутки на занятиях -физкультурные занятия -прогулка в двигательной активности 	<ul style="list-style-type: none"> - закаливание - физкультурные досуги, игры и развлечения - самостоятельная двигательная активность - прогулка (инд. работа по развитию движений)
----	----------------------------	---	---

Младший дошкольный возраст

№ п/п	Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Социально – коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - утренний прием детей, индивидуальные и подгрупповые беседы - оценка эмоционального настроения группы с последующей коррекцией плана работы - этика быта, трудовые поручения - формирование навыков культуры общения - театрализованные игры - сюжетно – ролевые игры 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная работа - эстетика быта - трудовые поручения - игры с ряженым - работа в книжном уголке - общение младших и старших детей - сюжетно – ролевые игры
2.	Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • образовательная ситуация познавательного цикла • дидактические игры • наблюдения в природе • беседы • целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада • чтение детской природоведческой литературы • индивидуальная работа • познавательно- исследовательская деятельность • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> •индивидуальная работа •игры-занятия •досуги •дидактические игры экологического содержания •дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение и называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) •экспериментирование с водой песком •чтение природоведческой литературы •развивающие игры математического содержания

3.	<i>Речевое развитие</i>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • образовательная ситуация • беседы • рассматривание иллюстраций, картин, картинок • экскурсии и целевые прогулки • чтение художественной литературы, стихов, потешек, сказок • разучивание песенок, потешек, стихов • совместное речетворчество • игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха • речевые дидактические игры на развитие словарного запаса и грамматического строя речи • артикуляционная гимнастика • пальчиковая гимнастика 	<ul style="list-style-type: none"> • игровая ситуация • индивидуальная работа • комментирование собственных игровых действий с предметами • игры на речевое взаимодействие • творческие игры • чтение художественной литературы • совместное речетворчество • свободное общение со взрослыми и детьми (коллективные беседы) • показ разных видов театра • игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста
4.	<i>Художественно – эстетическое развитие</i>	<ul style="list-style-type: none"> • образовательная ситуации художественно-эстетического цикла • чтение, беседа • рассматривание иллюстраций • упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов; • приёмы сотворчества • наблюдения и экскурсии в природу (на участок) • целевые прогулки • рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства. • конструирование (из готовых геометрических форм, из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) • строительные игры • образные игры-имитации • режиссёрские игры • праздники • игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста 	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры художественно-эстетической направленности • индивидуальная работа • музыкальные досуги, музыкальное творчество • индивидуальная работа • применение нетрадиционных техник и материалов • элементы театрализованной деятельности • драматизация знакомых сказок • совместная творческая деятельность старших и младших детей (дни рождения, совместные игры • строительные игры • рассказывание народных сказок • чтение произведений отечественных и зарубежных авторов • пальчиковый театр • настольный театр • развлечения • досуги

		<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • инструментальная деятельность • танцевальные движения под музыку • прослушивание аудиозаписей
5.	Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> - прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года; • индивидуальная работа • утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты) • гигиенические процедуры (обширное умывание, полоскание рта) • закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) • физкультминутки физкультурные занятия • интенсивная прогулка • прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) • игровые ситуации валеологического содержания • чтение потешек и стихотворений о гигиенических процессах, режиме дня, опасных для здоровья и жизни ситуациях, и правильном поведении в случае их возникновения 	<p>дневной сон с доступом свежего воздуха, музыкотерапия</p> <ul style="list-style-type: none"> • гимнастика после сна • закаливание (воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, коврикам здоровья, обширное умывание после сна) • индивидуальная работа • физкультурные досуги • игры и развлечения • самостоятельная двигательная деятельность; • пальчиковая гимнастика; • совместные игры педагога с детьми • подвижные игры • хороводные игры

Старший дошкольный возраст

№ п/п	Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Социально – коммуникативное развитие	<p>утренний прием детей и оценка эмоционального настроения с последующей коррекцией плана работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • сюжетно-ролевые игры • организация сезонного труда • рассматривание сюжетных картинок • чтение художественной литературы • беседы 	<p>индивидуальная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • эстетика труда, трудовые поручения • тематические досуги в игровой форме; игры с ряженьем • режиссёрские игры • работа в книжном уголке • общение младших и старших детей (совместные спектакли)

		<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение • образовательные ситуации • экскурсии • рассматривание картинок и иллюстраций • проблемно-игровые и практические ситуации • КВН • Викторины • просмотр презентаций • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры • рассматривание сюжетных картинок в целях обогащения социальных представлений о людях (взрослых и детях) • коллективные обсуждения из жизни детей • моделирование и обыгрывание проблемных ситуаций • чтение художественной литературы с последующим обсуждением
2.	<i>Познавательное развитие</i>	<p>индивидуальная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная ситуация познавательного цикла • дидактические игры • наблюдения в природе • беседы • целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада • чтение детской природоведческой литературы • оформление разнообразных календарей (природы, погоды) • просмотр презентаций • познавательно- исследовательская деятельность • проектная деятельность 	<p>индивидуальная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • игры-занятия • досуги • индивидуальная работа • дидактические игры экологического содержания • дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение и называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) • экспериментирование с водой песком, бумагой и др. материалами • чтение природоведческой литературы • развивающие игры математического содержания • коллекционирование • просмотр видеофильмов о природе • оформление дневников наблюдений за ростом растений
3.	<i>речевое развитие</i>	<p>индивидуальная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная ситуация • игровая ситуация • беседы • рассматривание иллюстраций, картин, картинок • экскурсии и целевые прогулки • разучивание потешек, пословиц, скороговорок, 	<p>индивидуальная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • игры на речевое взаимодействие • чтение художественной литературы • совместное речетворчество • свободное общение со взрослыми и детьми (коллективные беседы) • показ разных видов театра

		<p>стихов</p> <ul style="list-style-type: none"> • игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха • речевые дидактические игры на развитие словарного запаса и грамматического строя речи • артикуляционная гимнастика • пальчиковая гимнастика • пересказывание рассказов с опорой на наглядность • знакомство с книжной культурой, детской литературой • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • коллективное сочинительство словесные игры • игры-драматизации • игры-фантазирования • речевые упражнения • мини-конкурсы на лучшего рассказчика • сочинительство сказок и историй • организация тематических выставок
4.	<i>Художественно – эстетическое развитие</i>	<p>занятия художественно- эстетического цикла</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • чтение, беседа • рассматривание иллюстраций • упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов; • приёмы сотворчества • экскурсии в природу (на участок) • целевые прогулки • рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства. • конструирование (из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) • строительные игры • образные игры-имитации • режиссёрские игры • праздники • рассматривание предметов декоративно-прикладного искусства • ознакомление с художниками иллюстраторами детских книг, с известными художниками, скульпторами, архитекторами • просмотр презентаций 	<p>дидактические игры художественно-эстетической направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> • музыкальные досуги, • индивидуальная работа • драматизация знакомых сказок • совместная творческая деятельность старших и младших детей (дни рождения, совместные игры • строительные игры • рассказывание народных сказок • чтение произведений отечественных и зарубежных авторов • пальчиковый театр • настольный театр • развлечения • досуги • инструментальная деятельность • танцевальные движения под музыку • театрализованные представления • беседа после чтения • образно-игровые этюды • организация тематических выставок
5.	<i>Физическое развитие</i>	<p>- прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года; • утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты) • использование рецептов здоровья в</p>	<p>дневной сон с доступом свежего воздуха, музыкотерапия</p> <ul style="list-style-type: none"> • гимнастика после сна; • закаливание

	<p>режиме дня</p> <p>гигиенические процедуры (обширное умывание, полоскание рта)</p> <ul style="list-style-type: none"> • закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) <p>физкультминутки</p> <ul style="list-style-type: none"> • физкультурные занятия • интенсивная прогулка • прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) • игровые ситуации валеологического содержания, чтение литературных произведений • валеологические КВН • просмотр презентаций 	<p>(воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, коврикам здоровья, обширное умывание после сна)</p> <p>физкультурные досуги</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная двигательная деятельность; • пальчиковая гимнастика; • совместные игры педагога с детьми • подвижные игры • хороводные игры • праздники «Здоровья» • игровые проблемные и поисковые ситуации • проектная деятельность • сюжетно-ролевые игры • индивидуальная работа • двигательной экспериментирование • творческая двигательная деятельность • настольно печатные игры • рецепты здоровья
--	---	---

Модель организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС

Совместная деятельность взрослого и детей	Самостоятельная деятельность детей
<p>1) Занятия (Непрерывно организованная образовательная деятельность)</p> <p>Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, проектная деятельность и др.</p> <p>2) Решение образовательных задач в ходе режимных моментов.</p>	<p>Актуальная предметно-развивающая среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемые к её построению.</p>

Непрерывно организованная образовательная деятельность. Реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Способы организации занятий (непрерывно организованной образовательной деятельности)

Детская деятельность	Примеры
Двигательная	Подвижные игры с правилами, подвижные дидактические игры, игровые упражнения,

	соревнования
Игровая	Сюжетные игры, игры с правилами
Продуктивная	Мастерская по изготовлению продуктов детского творчества, реализация проектов
Чтение художественной литературы	Чтение, обсуждение, разучивание
Познавательно-исследовательская	Наблюдение Экскурсия Решение проблемных ситуаций Экспериментирование Коллекционирование Моделирование Реализация проекта Игры (сюжетные, с правилами)
Коммуникативная	Беседа Ситуативный разговор Речевая ситуация Составление и отгадывание загадок Игры (сюжетные, с правилами)

**Модель организации образовательного процесса используемая
в комплексно –тематическом планировании МБДОУ №13**

Совместная деятельность взрослого и детей			Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьей
Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Индивидуальная работа с детьми		

Система физкультурно-оздоровительной работы на 2019 – 2020 учебный год

ЦЕЛЬ:

- охрана и укрепление здоровья детей,
- формирование предпосылок здорового образа жизни на основе создания эффективной здоровьесберегающей педагогической системы в дошкольном учреждении
- Повышение физической подготовленности через оптимизацию двигательной активности

ЗАДАЧИ:

1. организация рационального режима дня, обеспечение суточной продолжительности сна в соответствии с возрастными и индивидуальными потребностями;
2. создание условий для оптимального двигательного режима;
3. организация полноценного питания;
4. осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;
5. обеспечение благоприятной гигиенической обстановки и условий для культурно-гигиенического воспитания детей;
6. создание атмосферы психологического комфорта и предупреждения травматизма;
7. обеспечение безопасности;

Система физкультурно-оздоровительной работы включает несколько блоков:

1. **Лечебно- профилактические мероприятия:** закаливание, витаминотерапия, и другие мероприятия по медицинскому обслуживанию дошкольников. Для их проведения оснащен медицинский блок, включающий медицинский кабинет, прививочный кабинет.

2. **Обеспечение психологической безопасности личности ребенка:** психологически комфортная организация режимных моментов, оптимальный двигательный режим, правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок, доброжелательный стиль общения взрослого с детьми, использование приемов релаксации в режиме дня, музыкотерапия, организация адаптационного режима детей.

3. **Оздоровительная направленность воспитательно - образовательного процесса (ВОП)** учит требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, валеологизация образовательного пространства для детей, бережное отношение к нервной системе: учет индивидуальных особенностей и интересов, предоставление свободы выбора, создание условий для самореализации; ориентация на зону ближайшего развития ребенка, лично- ориентированный, деятельностный подход к организации ВОП.

4.

№	Мероприятия	группы	периодичность	ответственные
1.МОНИТОРИНГ				
1	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей	Все группы	2 раза в год	Воспитатели групп, инструктор по ФК, ст м/с
2	диспансеризация	Подготовительная группа	1 раз в год	Специалисты детской поликлиники Ст.м/с
2. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели Муз.рук
2	Физическая культура (ООД)	Все группы	2 раз в неделю в зале 1 раз в неделю на улице	Воспитатели, инструктор по ФК
3	Организованная и самостоятельная деятельность детей на прогулке (подвижные игры)	Все группы	2-4 раза в день	воспитатели
4	Физкультминутки	Все группы	1-2 раза в день	воспитатели
5	Двигательная разминка	Все группы	1 раз в день	воспитатели
6	Гимнастика после дневного сна	Все группы	ежедневно	воспитатели
7	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	воспитатели
8	Спортивные игры	Старшая, подготовительная группа	2 раза в неделю	воспитатели
9	Физкультурно - музыкальные досуги		2-3 раза в месяц	Воспитатели Муз.рук-ли инструктор по ФК
10	Физкультурные праздники	Все группы, кроме	3-4 раза в год	Воспитатели

		ясельных		инструктор по ФК
11	Дни здоровья	Все группы	3 раза в год (октябрь, январь, апрель)	Воспитатели Муз.рук инструктор по ФК
3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Профилактика гриппа и других простудных заболеваний: <ul style="list-style-type: none"> • режимы проветривания. • чеснокотерапия • витаминизация 	Все группы	Ежедневно и в период эпидемий	Воспитатели Ст. м/с
4.РАЦИОНАЛЬНОЕ ПИТАНИЕ				
1	организация второго завтрака (соки, фрукты);	Все группы	Ежедневно 10.00	Помощники воспитателя
2	введение овощей и фруктов в обед и полдник;	Все группы	ежедневно	Диетсестра
3	питьевой режим	Все группы	ежедневно	воспитатели
5.ЗАКАЛИВАНИЕ				
1	Ходьба босиком	Все группы	ежедневно	воспитатели
2	Облегчённая одежда детей	Все группы	ежедневно	воспитатели
3	Мытьё рук прохладной водой	Все группы	ежедневно	воспитатели
4	Закаливание водой в повседневной жизни	Все группы	Ежедневно	воспитатели
5	Физические упражнения после дневного сна. Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями (контрастная воздушная ванна)	Все группы	Ежедневно 5-7 мин	воспитатели
6	Закаливание после дневного сна Воздушная ванна и водные процедуры (умывание)	Все группы	Ежедневно 5-15 мин	воспитатели
6. ОБУЧЕНИЕ ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ				
1	Проблемно-игровые занятия	Все группы, кроме ясельных	По плану	воспитатели
2	Коммуникативные тренинги	Все группы, кроме ясельных	По плану	воспитатели

		ясельных		
3	Занятия по валеологии	Все группы, кроме ясельных	По плану	воспитатели
7.ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ				
1	<p>Психолого-профилактическая работа Работа по успешной адаптации детей в ДООУ; Создание условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе; Психологизация педагогического процесса; Предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта ребенка Подготовка совместно с педагогом программы индивидуальной работы с ребенком Создание благоприятного психологического климата в ДООУ Работа с неспящими детьми Профессионально – ориентированный отбор педагогов при приеме на работу Психолого - диагностическая работа Психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего периода дошкольного детства Изучение психологических особенностей детей. их интересов и способностей Выявление причин отклонений в обучении и развитии ребенка Определение психологической готовности к обучению в школе Развитие личности и индивидуальности ребенка посредством игровых занятий и общения с психологом Коррекция страхов, излишней нервности и повышения уверенности и социального статуса с помощью прорисовывания и проигрывания тягостных переживаний Участие родителей и педагогов в психо - коррекционной работе с подгруппой детей Индивидуальная работа с ребенком над решением его личностных проблем Консультативная работа Консультации для родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей Консультации для родителей детей микрорайона Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и специалистов учреждения Участие в семинарах, педсоветах, родительских собраниях</p>			Педагог-психолог, учитель-логопед

План работы Совета по питанию на 2019 – 2020 учебный год

№	Содержание	Ответственный исполнитель	Срок
1	Утверждение плана работы на год, составление графика дежурств, ведение документации по детям-аллергикам и т.п. Организация диет-питания.	Заведующий ДОУ, воспитатели	Сентябрь в течении года
2	Анализ организации питания детей в д/саду	Заведующий ДОУ	ноябрь
3	1.Подведение итогов проверки закладки продуктов за прошедший период. 2. Заключение договоров на поставку продуктов питания с приложением всей сопутствующей документации по качеству продуктов	Заведующий ДОУ Зам.зав АХР	январь
4	1. Организация питания по группам в яслях/саду, подведение итогов по проверке. 2. Витаминизация пищи, регулярность, технология, хранение, документация.	Заведующий ДОУ Зам. зав УВР	март
5	1. Отчет по соблюдению натуральных норм. 2. Денежных норм. 3. Итоги проверки по привитию детям культуры поведения за столом, культуры еды, сервировки стола	Заведующий ДОУ Бухгалтер Зам.зав УВР	май
6	.1 Доставка зелени, свежих овощей, фруктов, /количество, качество, регулярность/ 2..Итоги проверки по соблюдению санитарно- эпидемиологических требований на кухне. 3. . Подведение итогов работы, совета по питанию за год, оценка	Заведующий ДОУ Кладовщик Врач	июнь

План работы Совета родителей ДОУ на 2019-2020 учебный год

№	Содержание	Ответственный исполнитель	Срок
1	Оказание помощи в проведении субботников по уборке и благоустройству территории детского сада.	Члены совета родителей всех групп	Сентябрь- октябрь Апрель-май
3	Совместная работа с Советом по питанию ДОУ по проверке качества завозимых продуктов питания.	Представитель родительской общественности (при наличии личной медицинской книжки)	1 раз в неделю
4	Оказание помощи в проведении народных календарных праздников, вечеров досуга, спортивных праздников.	Члены совета родителей всех групп	Согласно годового плана
5	Оказание помощи в организации посещения родителями дней открытых дверей в детском саду	Заведующий Члены совета родителей	1 раза в год апрель
6	Участие в мероприятиях детского сада по проведению консультаций, лекций и т.д.	Члены совета родителей всех групп	Ежеквартально
7	Участие в проведении родительских собраний, отчет на родительском собрании	Председатель совета родителей	Октябрь май

График аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год

№	Ф.И.О. Педагога	Должность	Дата присвоения квалификационной категории	Сроки прохождения аттестации на заявленную квалификационную категорию (в соответствии с подаваемым заявлением)		Дата ознакомления аттестуемого с графиком
				Дата подачи заявления	Дата окончания аттестации	
1.	Ермаченкова Ирина Евгеньевна	воспитатель	-	Сентябрь 2019		30.08.2019
2.	Беззубова Юлия Сергеевна	музыкальный руководитель	-	Сентябрь 2019		30.08.2019
3.	Яковлева Кристина Валерьевна	воспитатель	-	Февраль 2020		30.08.2019
4.	Ярошевич Вероника Сергеевна	воспитатель	-	Февраль 2020		30.08.2019

Приложение № 6
к Годовому плану
МБДОУ «ЦРР-детский сад
№13»
на 2019-2020
учебный год

График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год

№	Ф,И.О. педагога/ должность	Квалификационная категория	Дата прохождения последних курсов квалификации	Дата прохождения последних компьютерных курсов	Примечание
1					
2					
3					
4.					
5.					

План работы методического кабинета на 2019- 2020 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оформление и обновление наглядного материала на стендах	в течении года	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
2	Корректировка маршрутов безопасного подхода воспитанников к ДОУ с учетом дорожно-строительной ситуации. Размещение схем маршрутов на сайте и информационных стендах.	До 5.09.2019 г	Зам. зав. по АХЧ Короткевич МС. Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
3	Подготовка карт для проведения мониторинга в группах	сентябрь	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
4	Обработка результатов диагностики	октябрь	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
5	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	октябрь май	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
6	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий	в течении года	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
7	Организация работы творческой группы	По плану	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
8	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
9	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации	в течении года	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
10	Создание банка данных по контролю	в течении года	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.
11	Создание банка данных методических разработок педагогами учреждения	в течении года	Зам. зав.УВР Суслова Д. О.

12	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям	в течении года	Зам. зав.УВР Сулова Д. О.
13	Оснащение методического кабинета методической литературой по образовательным областям	в течении года	Зам. зав.УВР Сулова Д. О.

Взаимодействие с учреждениями социально – педагогической среды
План работы со школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление совместного плана работы на учебный год	сентябрь	Зам. зав УВР Завуч начальной школы
2	Совместные совещания по проблемам подготовки и обучения детей к школе	По плану	Зам. зав УВР Завуч начальной школы
3	Взаимопосещения занятий и уроков воспитателя и учителями	По плану	Учителя Воспитатели
4	Совместные родительские собрания в старших дошкольных группах дошкольного учреждения	По плану	Учителя Воспитатели
5	Организация экскурсий в школу с целью ознакомления со школьной жизнью	По плану	Учителя Воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По гражданско-патриотическому воспитанию

Цель: *воспитание у ребенка дошкольного возраста чувства любви к Родине, содействие формированию у ребенка предпосылок активной социальной позиции участника и соиздателя общественной жизни в процессе взаимодействия со сверстниками, взрослыми и родителями.*

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическое обеспечение	1.1. Подготовка методических рекомендаций по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	В течение года	Зам.зав УВР
			Зам.зав УВР
	1.3. Формирование информационного банка идей педагогов, включающего инновационные методические разработки активных форм деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	2017 – 2020 (в течение всего периода)	Зам.зав УВР
	1.4. Создание библиотечного фонда (справочной, познавательной, художественной литературы) по гражданско-патриотическому воспитанию	2017 – 2020 (в течение всего периода)	Зам.зав УВР Педагоги ДОУ
	1.5. Формирование фонда записей на электронных носителях художественно- патриотических литературных и музыкальных произведений	2017 – 2020 (в течение всего периода)	Зам.зав УВР Педагоги ДОУ
	1.6. Оформление специализированных (регулярно обновляемых) тематических стендов, посвященных мероприятиям	2017 – 2020 (в течение всего периода)	Зам.зав УВР

	1.7.Отбор методик и технологий,, направленных на гражданско-патриотическое воспитание		2017 – 2020 (в течение всего периода)	Зам.зав УВР
2. Создание нормативно правовой базы, обеспечивающей реализацию плана «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»	2.1. Разработка Положений о конкурсах детского творчества		2017 – 2020 (в течение всего периода)	Зам.зав УВР члены «Творческой группы»
	2.2.Разработка Положений о конкурсах педагогических идей		2017 – 2020 (в течение всего периода)	Зам.зав УВР
	2.3. Составление планов проведения акций, посвященных Дню Победы		Ежегодно	Заведующий Зам.зав УВР
3. Работа с педагогическими кадрами	3.1..Обеспечение готовности педагогов к решению поставленных программой задач, через проведение семинаров, мастер-классов и др.		Постоянно по годовому плану	Заведующий Зам.зав УВР
	3.2.Организация участия педагогов в конференциях		2017 – 2020 (в течение всего периода)	Заведующий Зам.зав УВР Педагоги ДОУ
	3.3 Организация и проведение конкурса педагогических идей «Годовщина великой Победы – 75 лет»		Апрель –май 2020	Заведующий Зам.зав УВР
4. Взаимодействие с воспитанниками	Ознакомление с русскими народными культурными традициями	Формирование патриотических чувств посредством изобразительного искусства	В соответствии с планом	Воспитатели
		Формирование патриотических чувств посредством музыкальной деятельности дошкольников	В соответствии с планом	Музыкальные руководители
		Организация и проведение тематических занятий , совместной деятельности с детьми по ознакомлению с государственной символикой России и Гатчины	В соответствии с планом	Воспитатели старших и подготовительных групп
		Организация и проведение тематических	В соответствии	Воспитатели и

		занятий , совместной деятельности с детьми на основе устного народного творчества	с планом	музыкальные руководители
		Использование народных игр и забав для формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста	В соответствии с планом	Воспитатели и инструктор по физической культуре
	Тематические дни	День пожилого человека	В соответствии с планом	Педагогический коллектив
		День матери		
		День народного единства		
		День «Героев Отечества»		
		День снятия блокады Ленинграда		
		День защитника Отечества		
		День космонавтики		
		День Победы		
		День рождения Гатчины		
		«День России»		
		«Зарница»	В соответствии с годовым планом	Воспитатели старших и подготовительных групп
	Творческие конкурсы	«Осенняя карусель»	Ноябрь 2017-2020	Воспитатели музыкальные руководители
		«Герои России» - альбом	Декабрь	Педагоги
		«Мир и дети»	Апрель	педагоги
		«Сувенир ветерану»	Май	Педагоги
		«Подарок для Гатчины»	Май	Педагоги
	Уроки доброты	Праздник ко Дню пожилого человека	октябрь	Педагоги
		Встреча с ветеранами	Май	
	Акции	Наш бессмертный полк	май	Зам.зав УВР Педагоги ДОУ
		Подарок ветеранам	май	
5. Взаимодействие с родителями воспитанников	5.1.Проведение консультаций, мастер-классов, круглых столов по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников		На основе годового плана и запросу родителей	Заведующий Зам.зав УВР Педагоги ДОУ

	5.2. Участие в выставках изобразительного искусства по патриотическому воспитанию	ежегодно	воспитатели
	5.3. Участие родителей в конкурсах, районных, городских по патриотическому направлению	ежегодно	воспитатели
	5.4. Участие в фотоконкурсах	ежегодно	воспитатели
	5.5. Участие в акции «Наш бессмертный полк»	Май	воспитатели
6. Взаимодействие с ведомственными и общественными организациями	6.1. Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах детского творчества	постоянно	Зам. зав УВР Педагоги ДОУ
	6.2. Взаимодействие с различными организациями	По плану о сотрудничестве	Заведующий Зам. зав УВР Педагоги ДОУ