



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №13»**

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании Общего  
собранием работников  
Учреждения  
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1 от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МБДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад №13»  
30.08.2019 г. №21

**Положение  
об Управляющем совете  
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13»**

Гатчина  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его руководства, повышения общественного статуса дошкольного образования и образовательного Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комитета образования, Уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению Общего собрания работников Учреждения.

1.5. Заведующий Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура и порядок формирования управляющего совета**

2.1 В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- заведующий Учреждения;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной)

деятельностью, и иные лица, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

### **3. Организация деятельности Управляющего совета**

3.1 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим Детским садом, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

3.2 Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада.

3.3 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

### **4. Компетенция Управляющего Совета**

4.1 Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждения, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- обсуждение стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения, рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания детей в Учреждении.

#### 4.2 Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование Плана развития учреждения и согласование его с Учредителем;
- согласование режима работы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.