

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания работников  
протокол от 29.03.2023 № 4

Утверждено  
приказ от 29.03.2023 № 63



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по обеспечению функционирования внутренней системы оценки**  
**качества образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, Положением о муниципальном мониторинге качества образования Гатчинского муниципального района, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, показатели и критерии системы оценки качества образования в Учреждении (далее – мониторинг), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре контроля качества образования.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является определение качества образования в Учреждении.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- сбор, обобщение, анализ информации о качестве образования в Учреждении;

- определение тенденций развития Учреждения, принятия обоснованных решений по достижению качественного образования.

2.3. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

## **3. Показатели и критерии внутренней системы оценки качества образования в учреждении**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

1.2. Руководящие работники образовательной организации

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Раздел 2. Структура и система управления

- 2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления
  - 2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения
  - 2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения
  - 2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот
  - 2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе
  - 2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом
  - 2.7. Оценка информационной открытости Учреждения
  - 2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления
- Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса
- 3.1. Программа развития Учреждения
  - 3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении
  - 3.3. Воспитательная работа
  - 3.4. Дополнительное образование
  - 3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений
- Раздел 4. Организация образовательного процесса
- Раздел 5. Кадровое обеспечение
- Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение
- Раздел 7. Информационное обеспечение
- Раздел 8. Материально-техническая база
- Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

#### **4. Организация внутренней системы качества образования**

4.1. Оценка качества образования проводится в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах проведения самообследования учреждения за календарный год и отчета образовательной деятельности за учебный год.

4.2. В качестве контрольно-измерительных материалов используется учебно-методическое пособие «Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования в контексте требований ФГОС» Никитиной С.В., СПб.: ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2019.

4.3. Результаты внутренней оценки качества образования в Учреждении рассматриваются Общим собранием работников Учреждения для анализа эффективности проведенной работы и определения перспектив развития Учреждения.

4.4. Основными методами сбора и обработки информации являются:

- внутренний контроль качества образования;
- внутренние мониторинги качества образования,
- социологические опросы участников образовательных отношений с целью установления степени удовлетворенности деятельностью учреждения;
- проведение самообследования;

- статистическая обработка информации.

4.5. Оценку качества образования осуществляют заведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи.

4.6. Данные полученные в результате оценки качества образования отражаются в аналитических справках, в отчетах о самообследовании и других отчетных документах.

4.7. Результаты оценки качества образования анализируются педагогическими работниками и сдаются заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе для дальнейшей обработки.

### **5. Заключительные положения**

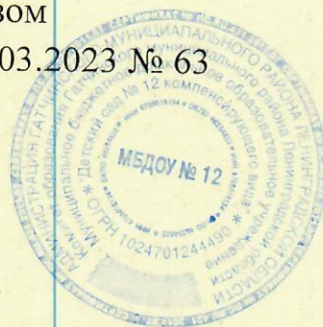
5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Общего собрания работников Учреждения в установленном порядке.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 12 компенсирующего вида»**

Рассмотрено на  
Общем собрании работников  
протокол от 29.03.2023 г. № 4

Утверждено  
приказом  
от 29.03.2023 № 63



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирования отчёта самообследования МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 13, ч. 3, статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ от 5.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом учреждения.

## 2. Цель проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчётов о результатах самообследования.

## 3. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования

3.1. Заведующий Учреждением издаёт распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:

1. Рассматривается и уточняется план проведения самообследования.
2. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования.
3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

4. Председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно - правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления самообследования, о контактных лицах.

5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

3. Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. План оформления самообследования.

Введение

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

1.2. Руководящие работники образовательной организации

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития Учреждения

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

3.3. Воспитательная работа

3.4. Дополнительное образование

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Заключение

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Список используемой литературы

3.6.2. Анализ показателей деятельности Учреждения осуществляется по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Самообследование в Учреждении проходит ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятом на заседании Комиссии.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка, включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. В качестве контрольно-измерительного аппарата используются материалы с учебно-методического пособия Никитиной С.В. Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования в контексте требований ФГОС. - СПб.: ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2019.

#### **5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Общего собрания работников.

5.6. Отчёт подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

5.7. После подписания, отчёт размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

#### **6. Ответственность**

6.1. Работники несут ответственность за выполнение данного Положения, в соответствии требованиями законодательства.



6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию Учреждения, в соответствии с Положением, является заведующий Учреждением.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения.