

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 компенсирующего вида»

Рассмотрено на
Общем собрании работников
Протокол от « 27 » 02 20 19 г. № 3

Утверждено
Приказ от « 01 » 03 2019 г. № 27



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 компенсирующего вида» (далее – структурное подразделение Учреждения) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения Учреждения руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности структурных подразделений Учреждения

2.1. Структурные подразделения Учреждения функционируют с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Основными задачами деятельности структурных подразделений Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурными подразделениями Учреждения

3.1. Непосредственное руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность заведующим Учреждением.

3.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения Учреждения.

3.3. Компетенция заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе:

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении Учреждения;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности структурного подразделения Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения Учреждения с иными структурными подразделениями Учреждения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения Учреждения;
- готовит и представляет на утверждение заведующему образовательные программы дошкольного образования;
- готовит и представляет на рассмотрение заведующему предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения Учреждения

4.1. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования и адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования в группах комбинированной и компенсирующей направленности.

4.2. Режим работы структурных подразделений Учреждения с 08.00 до 18.00 ч.

Группы структурных подразделений функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

4.3. Учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом в структурных подразделениях с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

5. Комплектование структурных подразделений Учреждения

5.1. Порядок комплектования структурных подразделений определяется Уставом Учреждения, Правилами приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений).

5.2. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях Учреждения

6.1. Обучение и воспитание в детей в структурных подразделениях осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурных подразделениях Учреждения определяется основными образовательными программами дошкольного образования и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных и комплексных образовательных программ дошкольного образования.

6.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием непосредственной непрерывно образовательной деятельности (НОД), утверждаемыми заведующим Учреждением.

6.4. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурных подразделений Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.2. Стоимость услуг по присмотру и уходу (родительская плата) устанавливается на

основании Постановления Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и может меняться в зависимости от изменений, вносимых в Постановление.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и рассматриваются на его заседании.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.