

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 компенсирующего вида»

«Рассмотрен»

«Утвержден»

Общим собранием

Приказ № 90 от 31.08.2021г.

Работников Учреждения

приказ №89 от 31.08.2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Адрес:

188300, РФ, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Киргетова, д.5а.

тел/факс: (8 813 71) 3 – 26 – 40

Заведующий МБДОУ – Морозова Виктория Владимировна

Зам. зав. по УВР – Воробьева Рима Рифовна

Зам. зав. по УВР – Якушевич Надежда Семеновна

Старший методист – Иванова Лариса Климентьевна

г. Гатчина

Цель: создавать единую педагогически и психологически комфортную образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО как атмосферу защищенности, способствующую развитию индивидуальных возможностей каждого ребенка.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Повышать эффективность здоровьесберегающей деятельности на основе взаимодействия всех субъектов образовательного процесса (работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей)).
2. Обеспечить реализацию долгосрочных проектов через оптимальную организацию работы с детьми по театрализованной деятельности с использованием инновационных педагогических технологий.

Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Основная образовательная программа разработана и утверждена Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию; протокол от 20 мая 2015г. № 2/15).

Учреждение также реализует адаптированные образовательные программы: адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования слабовидящих детей, адаптированную образовательную программу дошкольного образования слабослышащих детей, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с расстройством аутистического спектра, адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с умственной отсталостью, адаптированную образовательную программу дошкольного образования с амблиопией и косоглазием.

Приоритетное направление: квалифицированная коррекция психического и физического развития дошкольников.

1. Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Педагогические советы

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
ПЕДСОВЕТЫ		
<i>Подготовка к педсовету</i> Подготовка годового плана работы Учреждения, проведение всей предварительной работы для написания плана, анализ образовательной среды Учреждения, корректировка программ Учреждения, режимов НОД, дня и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; подбор методической	август	заведующий, зам.зав. по УВР, старший методист, педагоги

литературы и методических рекомендаций для педагогов. 1. <u>Установочный:</u> ➤ Рассмотрение годового плана работы на 2021-2022 учебный год; Расстановка кадров по группам. ➤ Рассмотрение расписания НОД и графиков работы педагогов с детьми; ➤ Рассмотрение режима дня в холодный период для всех возрастных групп; ➤ Рассмотрение годового плана физкультурно-оздоровительной работы на 2021-2022 учебный год; ➤ Рассмотрение плана творческой группы, выбор членов творческой группы; ➤ Рассмотрение плана рабочей группы. Выбор членов рабочей группы; ➤ Рассмотрение комплексного плана практических мероприятий по обеспечению безопасности в МБДОУ на 2021-2022 учебный год; ➤ Рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2021-2022 уч. год; ➤ Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ		
<i>Подготовка к педсовету</i> Проведение ряда консультаций и семинаров. Подготовка докладов из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей; анкетирования педагогов. <u>2. «Эффективность совместной деятельности педагогов детского сада и родителей по обеспечению гармоничного физического и психического развития детей»</u> Цель: систематизировать знания педагогов в соответствии с современными требованиями и социальными изменениями по формированию основ физического и психического развития детей	ноябрь	зам.зав. по УВР, старший методист, педагоги

Подготовка к педсовету Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по проектной деятельности дошкольников. Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Подготовка и реализация проектов. <u>3. «Реализация проектного метода через театрализованную деятельность с детьми»</u> Цель: выявить состояние работы по внедрению проектного метода в образовательную деятельность ДОУ, определить степень участия детей, педагогов и родителей в реализации проектов. ➤ Результаты тематического контроля «Организация и эффективность театрализованной деятельности в детском саду посредством метода проектов»; ➤ Семинар-практикум «Метод проектов как способ реализации образовательных программ в ДОУ»; ➤ Консультация «Использование театрализованной деятельности в инновационных формах работы с детьми»; ➤ Консультация «Театрализованная деятельность в детском саду посредством проектной деятельности»; ➤ Подведение итогов и принятие решения.	февраль	зам.зав. по УВР, старший методист, педагоги
Подготовка к педсовету Подготовка отчётов и анализа работы; составление плана работы на летне-оздоровительный период; составление проекта годового плана на 2022-2023 уч.год. <u>4. «Итоговый педсовет»</u> ➤ Анализ образовательной деятельности в 2021 – 2022 учебном году; ➤ Итоги фронтальной проверки уровня готовности детей 7 года жизни к школе; ➤ Результаты мониторинга развития дошкольников по основным направлениям образовательной деятельности; ➤ Обсуждение проекта годового плана работы на 2022-2023 уч. год.	май	заведующий, зам.зав. по УВР, старший методист, воспитатели.

1.2. План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Задача Повышать эффективность здоровьесберегающей деятельности на основе взаимодействия всех субъектов образовательного процесса (работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей))			
Консультации	«Инновационные формы работы по здоровьесбережению в образовательном процессе» «Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе детского сада»	сентябрь-ноябрь	зам.зав. по УВР, старший методист, музыкальный руководитель, педагоги-психологи
Круглый стол	«Взаимодействие всех субъектов образовательного процесса (работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) в процессе приобщения дошкольников к здоровому образу жизни»	октябрь	зам.зав. по УВР, старший методист, члены ТГ
Мастер-класс	«Здоровьесберегающие технологии в коррекционно-развивающей работе»	октябрь	зам.зав. по УВР, старший методист, учителя-логопеды
Семинары	«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.	ноябрь	зам.зав. по УВР, старший методист, члены ТГ
Семинары-практикумы	«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с ОВЗ»	октябрь	зам.зав. по УВР, старший методист, учителя-дефектологи
Педагогический час	«Здоровьесбережение в коррекционной и образовательной деятельности с детьми с ОВЗ»	октябрь	зам.зав. по УВР, старший методист, инструктора по физической культуре
Тематический контроль	«Анализ работы педагогов по обеспечению физического и психического развития детей»	Октябрь - ноябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший методист,

Сотрудничество с родителями	Родительские собрания, консультации, папки-передвижки, буклеты, мастер-классы, совместные праздники, досуги, развлечения, оформление информационных стендов, уголков, анкетирование, информационные беседы и др.	В течение года по плану работы с родителями	зам.зав. по УВР, старший методист
2. Обеспечить реализацию долгосрочных проектов через оптимальную организацию работы с детьми по театрализованной деятельности с использованием инновационных педагогических технологий			
Консультации	«Использование инновационных технологий в театрализованной деятельности» «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в ДОУ» «Вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс через участие в проектной деятельности»	ноябрь-февраль	зам.зав. по УВР, старший методист, музыкальные руководители, педагоги
Круглый стол	«Детский сад – территория проектов»	декабрь	зам.зав. по УВР, старший методист, члены ТГ
Мастер-класс	«Изготовление пальчикового театра»	февраль	зам.зав. по УВР, старший методист, члены ТГ
Семинары, семинары-практикумы	«Театрализованная деятельность в детском саду посредством проектной деятельности»	январь	зам.зав. по УВР, старший методист, члены ТГ
Педагогический час	«Организация проектной деятельности в рамках реализации ФГОС»	декабрь	зам.зав. по УВР, старший методист, учителя-дефектологи
Тематический контроль	«Организация и эффективность театрализованной деятельности в детском саду посредством проектной деятельности»»	февраль	Заведующий, старший методист, зам.зав. по УВР
Сотрудничество с родителями	Родительские собрания, консультации, папки-передвижки, буклеты, мастер-классы, совместные праздники, досуги, развлечения, оформление информационных стендов, уголков, анкетирование, информационные беседы и др.	В течение года по плану работы с родителями	зам.зав. по УВР, старший методист,

Организационно-методическая работа Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов			
Педагогические часы, консультации, индивидуальные беседы	- Планирование работы ДОУ на месяц. - Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ. - Требования к ведению документации (педагоги). - Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. - Изучение психолого-педагогической литературы по освоению образовательных областей, просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий. Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе. - Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. - Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий. - Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, периодических изданий. - Выступления педагогов ДОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. - Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации ООП, АООП ДО.	В течение года	зам.зав. по УВР, старший методист,
Методическая работа	- Определение уровней и критерий мониторинга (диагностики). - Создание фото и видеотеки в Учреждении.	В течение года	зам.зав. по УВР, старший методист,

	• Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и оформление сводных таблиц и отчетов. • Разработка технологических карт методической работы. • Организация взаимодействия с социумом. • Разработка Положений о смотрах-конкурсах. • Разработка тематических и перспективных планов. • Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса. • Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др. <u>Аналитическая деятельность –</u> • мониторинг профессиональных потребностей педагогов; • обновление банка данных о педагогическом коллективе МБДОУ; • сбор и обработка результатов образовательного процесса; • изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; • внутренняя оценка качества образования; • отчет о результатах самообследования;		
--	--	--	--

	мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др.		
Мастер-классы	- Использование в работе с детьми коррекционно-развивающих технологий; - конструктор «Тико»; - программы «Мерсибо»; - интерактивные панели и др.	В течение года	зам.зав. по УВР, старший методист, педагоги
Семинары	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	январь	зам.зав. по УВР, старший методист, педагог-психолог
Тренинги	Тренинг по снятию психического напряжения педагогов	февраль	зам.зав. по УВР, старший методист, педагоги-психологи

1.3. Открытые просмотры

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение утренней гимнастики	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
Взаимопосещения: просмотр прогулок, оформление прогулочных площадок	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп
Школа педагогического мастерства Обобщение педагогического опыта «Использование метода проектов в театрализованной деятельности» Непрерывная образовательная деятельность, мастер-классы, праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.	март	педагоги всех возрастных групп
Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	апрель	Педагоги, зам.зав.по УВР
Открытый просмотр «Готовность групп и площадок к летнему оздоровительному периоду»	май	заведующий, зам.зав.по УВР
Мастер-класс специалистов	В течение года	Педагоги, зам.зав.по УВР
Открытые занятия в рамках аттестации педагогов	В течение года	Педагоги, зам.зав.по УВР

1.4. Долгосрочные проекты

Группа	Сроки отчетности	Ответственный
Долгосрочный проект в подготовительной к школе группе «Буратино» "Воспитание сказкой "	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в средней группе "Мальвина" «Наши добрые сказки»	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в старшей группе "Чебурашка" «Играем в сказку»	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в младшей группе "Светлячок" "В гостях у сказки"	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в группе "Капелька" - «Азбука здоровья»	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в группе "Солнышко" - "В гостях у сказки"	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в группе "Звездочка" - "Я - Человек"	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в группе "Радуга" - "Сказка за сказкой"	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в средней группе "Семицветик" - «Сказка за руку ведет»	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в старшей группе "Белоснежка" - «Волшебный мир театра»	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в подготовительной группе «Золотой ключик» - «Книга и театр – лучшие друзья»	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в разновозрастной группе «Аленький цветочек» - «Азбука здоровья»	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги

1.5. Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Работа по профилактике нарушений осанки, закаливание и другие направления летней оздоровительной работы	Май	Заведующий, зам. зав по УВР
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года	Май	зам. зав по УВР
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом	Май	зам. зав по УВР

План летней оздоровительной работы с детьми Приложение №1

2. План работы творческой группы

Цель работы творческой группы (далее - ТГ): создание условий для профессионального общения педагогов МБДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования их профессиональных умений и навыков.

п/№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	заседание: - выбор членов, председателя и секретаря ТГ; - согласование плана работы ТГ.	Сентябрь	зам.зав. по УВР
2.	заседание: - круглый стол: «Взаимодействие всех субъектов образовательного процесса (работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) в процессе приобщения дошкольников к здоровому образу жизни»; - разработка сценария к празднику «Там, на неведомых дорожках»; - разработка положения и проведение смотра-конкурса «Волшебный сундучок».	Октябрь	Члены ТГ
3.	заседание: - разработка рекомендаций для родителей «Подвижные игры – залог здоровья дошкольников» (оформление стендов); - семинар для педагогов «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. - обмен опытом по организации проектной деятельности в разных возрастных группах.	Ноябрь	Члены ТГ
4.	заседание: - круглый стол для педагогов: «Детский сад – территория проектов»; - разработка сценария к празднику «Новогодние чудеса»; - разработка положения и проведение смотра-конкурса «Новогодняя фантазия».	Декабрь	Члены ТГ
5.	заседание: - семинар для педагогов по теме «Театрализованная деятельность в детском саду посредством проектной деятельности»; - разработка сценария к празднику «Вместе с папой!».	Январь	Члены ТГ

6.	заседание: - разработка сценария к празднику «Сюрприз для мамы».	Февраль	Члены ТГ
7.	заседание: - обмен опытом по организации проектной деятельности в разных возрастных группах.	Март	Члены ТГ
8.	заседание: - обмен опытом по организации проектной деятельности в разных возрастных группах; - разработка сценария к празднику «День Победы», «Увлекательное путешествие».	Апрель	Члены ТГ
9.	заседание: - оформление прогулочных площадок.	Май	Члены ТГ
10	заседание: - консультация педагогов по теме «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ в летний оздоровительный период»	Июнь	Члены ТГ
11.	заседание: - разработка, подготовка и проведение развлекательных мероприятий МБДОУ	В течение года	Члены ТГ

3. Работа психолого-педагогического консилиума

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк
Подготовительный	Октябрь	1) Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году; 2) Оценка психолого-педагогического статуса детей, констатация вида и степени выраженности отклонений в развитии, определение психолого-педагогического пути решения проблемы. 3) Выявление детей, имеющих трудности в адаптации к ДОУ.
Промежуточный	Январь	1) Выявление уровня динамики в развитии детей во всех возрастных группах за 1 полугодие; 2) Внесение уточнений в психолого-педагогические планы по решению проблем с учетом индивидуальных возможностей детей и уровня их динамики за 1 полугодие; 3) Определение уровня готовности к школьному обучению детей подготовительных групп.
Итоговый	Май	1) Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогами Учреждения; 2) Выявление уровня динамики в развитии детей во всех возрастных группах за учебный год; 3) Составление рекомендаций родителям о дальнейшей психолого-педагогической поддержке детей с учетом их индивидуальных особенностей.
По необходимости	В течение года	Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.

4. Работа с кадрами

4.1 Курсы повышения квалификации и аттестация руководящих и педагогических кадров

Вид деятельности	Срок	Ответственный
Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Курсы повышения квалификации в ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина и др.	В течение года	зам. зав по УВР
Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов. Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.)	В течение года	Воспитатели Специалисты
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования. Аттестация руководящих и педагогических кадров: * Семехина Т.А.- воспитатель, высшая квалификационная категория * Иванова Е.С.- учитель-дефектолог, высшая квалификационная категория * Андрийцо О.М.- воспитатель, высшая квалификационная категория; * Савельева В.В.- учитель-дефектолог, первая квалификационная категория; * Гайдаш Н.С.- учитель-дефектолог, первая квалификационная категория; * Бичоль О.М. – педагог-психолог, высшая квалификационная категория; * Химич Н.А. – педагог-психолог, первая квалификационная категория; * Чубарь М.А. – учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, первая квалификационная категория;	В течение года по графику	Главная аттестационная комиссия КОПО ЛО

* Черненко Н.В. – учитель-логопед, высшая квалификационная категория; * Чупракова Е.И. - учитель-логопед, первая квалификационная категория; * Мозговая Ю.Ю. - учитель-дефектолог, высшая квалификационная категория;		
---	--	--

4.2. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Дата	Содержание мероприятия	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	Анализ теоретических исследований, посвященных педагогической рефлексии, определение видов педагогической рефлексии, функций, признаков и условий ее развития.	Педчас	Зам. зав. по УВР
Октябрь	Продолжение знакомства с рефлексивными методами: дневниками самонаблюдений, методом портфолио, кейс-методом, рефлексивным тренингом и методом проектного обучения.	Педчас	Зам. зав. по УВР
Ноябрь	Исследования качества рефлексивных умений педагогов дошкольной образовательной организации	Тестирование Педсовет	Зам. зав. по УВР Педагоги-психологи
Декабрь	Совершенствование программы, направленной на развитие личностной и коммуникативной рефлексии.	Составление программы	Зам. зав. по УВР Педагоги-психологи
Январь- Апрель	Апробация программы развития рефлексивных умений педагогов.	Тренинг	Зам. зав. по УВР Педагоги-психологи
Апрель	Экспертная оценка программы	Презентация программы	Зам. зав. по УВР Педагоги-психологи Эксперты
Май	Подведение результатов инновационной деятельности и перспектив дальнейшей работы.	Педсовет	Зам. зав. по УВР Педагоги-психологи
Июнь- август	Доработка дневников самонаблюдений педагогов.	Составление дневников самонаблюдений	Зам. зав. по УВР Педагоги-психологи

✓ Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы ДОУ.

- ✓ Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.
- ✓ Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на районном уровне.
- ✓ Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДОУ и их отношения к работе.
- ✓ Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.
- ✓ Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в образовательную деятельность.

5. Передовой педагогический опыт

Тема	Участники деятельности	Форма отчётности	Где будет представлен материал
Формирование передового опыта			
«Здоровьесбережение в коррекционной и образовательной деятельности с детьми с ОВЗ»	Чубарь М.А., инструктор по физической культуре	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на педагогическом часе
Обобщение передового опыта			
«Использование ИКТ-технологий на логопедических занятиях с дошкольниками с ЗПР».	Кусаева Марина Леонидовна, учитель-логопед	Методические разработки, презентация	Выступление на методическом объединении учителей-логопедов и учителей-дефектологов, мастер-класс для педагогов ДОУ
Внедрение передового опыта			
«Использование инновационных технологий в театрализованной деятельности»	Ивановская Л.В., музыкальный руководитель	Консультация для педагогов ДОУ	Выступление на педагогических мероприятиях; Публикация в сети интернет на образовательном портале
Распространение передового опыта			

Использование дидактических игр в работе с детьми с ЗПР	Иванова Елена Станиславовна, учитель-дефектолог	Методические разработки	Выступление на методическом объединении учителей-логопедов и учителей-дефектологов
Распространение передового опыта			
«Здоровьесберегающие технологии в коррекционно-развивающей работе»	Черненко Наталья Владимировна, учитель-логопед	Методические разработки	Выступление на педагогическом часе

6. Трансляция педагогического опыта

Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. всероссийского, регионального, муниципального уровня

№	Мероприятие	Срок	Участники
Всероссийский, международный уровень			
1.	Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Педагоги ДОУ
Региональный, областной уровень			
1.	Межрегиональная конференция «Психолого-педагогические чтения» при институте ИВЭСЭП	Октябрь Апрель	Педагоги ДОУ
2.	Ленинградский областной конкурс «Детские сады-детям»	Декабрь	Педагоги ДОУ
3.	Конференция по программе «Школьная экологическая инициатива», ПИЯФ	Декабрь Май	Педагоги ДОУ
Муниципальный уровень			

(городской, районный)			
1.	Фестиваль дошкольных учреждений «Радуга талантов»	Апрель	Зам. зав. по УВР
2.	Участие в методических объединениях ГМР	В течение года по плану	Педагоги ДОУ
Уровень ДОУ			
1.	Смотр -конкурс коррекционно-развивающих уголком	Октябрь	Специалисты ДОУ
2.	Участие в природоохранных акциях. Субботник по уборке территорий детского сад Акция «Сделай мир чище» Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) и др.	В течение года По плану	Участники образовательных отношений
3.	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Педагоги ДОУ

7. Организация образовательной работы с детьми

Содержание	Срок	Ответственный
1.Традиционные мероприятия для детей: * Пешеходные экскурсии по городу, парку; * Встречи с артистами театра «Встречи» в ЦТЮ; * Посещение музея истории города Гатчины», детской библиотеки, музея-заповедника «Гатчинский дворец» и др. 2. Праздники: * Сентябрь – «День знаний» * Октябрь – «Там, на неведомых дорожках» * Декабрь - «Новогодние чудеса» * Январь - «Колядки»	В течение года, по плану	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Специалисты

* Февраль- «Вместе с папой!» (спортивный праздник) * Март- «Сюрприз для мамы», « Масленица» * Апрель- «День смеха», «Космос - это для смелых» (старшие группы), * Май – «Великий день Победы!» (возложение цветов к памятнику погибшим в ВОВ, встреча с ветеранами), «Увлекательное путешествие» * Июнь-« День защиты детей», « Праздник А. С. Пушкина» * Июль- летний праздник * Август- « До свидания, лето» (развлечение)		
Смотры, конкурсы, выставки	В течение года по плану	Воспитатели групп
Выставка детских поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	октябрь	педагоги всех возрастных групп
Смотр-конкурс коррекционно-развивающих уголков	октябрь	Специалисты ДОУ, воспитатели
Смотр-конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	педагоги всех возрастных групп
Смотр-конкурс «Готовность участков к летней оздоровительной работе»	май	педагоги всех возрастных групп
Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	зам.зав.по УВР, педагоги
Тематические выставки в группах	в течение года	зам.зав.по УВР, педагоги
Природоохранные акции	в течение года	зам.зав.по УВР, педагоги

8. Контрольно-аналитическая деятельность

Анализ заболеваемости	январь, май	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	инструктор по физической культуре
Организация питания детей: сервировка стола, дежурств детей, участие воспитателя в формировании навыков самообслуживания.	постоянно	зам.зав. по УВР
Проверка планов образовательной работы	ежемесячно	зам.зав. по УВР,
Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на участках	постоянно	заведующий, зам.зав. по УВР
Сохранность имущества	постоянно	зам.зав. по УВР, завхоз
ИКТ в образовании дошкольников	постоянно	заведующий, зам.зав. по УВР

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ДОУ

Знакомство с Учреждением (вновь поступившие дети). Заключение родительских договоров Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Групповые родительские собрания «Задачи образовательной и коррекционной работы Учреждения на 2021-2022 уч. г.» Консультации специалистов «Ознакомление с результатами диагностики дошкольников», «Значение и организация утренней гимнастики в семье», «Укрепление и сохранение здоровья дошкольника»	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий, зам.зав.по УВР Педагоги
Анкетирование «Оценка потребностей семьи» (родители вновь поступивших детей). «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» (родители детей, посещающих Учреждение не первый год) Смотр-конкурс «Волшебный сундучок» Праздник «Там, на неведомых дорожках» Субботник	октябрь	Педагог-психолог Зам.зав.по УВР Творческая группа Зам. зав. по УВР, муз.руководитель

Индивидуальные консультации родителей (по плану) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)		Председатель творческой группы Педагоги Зам. зав. по УВР
Индивидуальные консультации для родителей (по плану) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)	ноябрь	Зам. зав. по УВР, муз.руководитель, педагоги
Смотр-конкурс «Новогодняя фантазия» Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Новогодний праздник «Новогодние чудеса»	декабрь	Зам. зав. по УВР, муз.руководитель, педагоги
Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Консультации специалистов «Ознакомление с результатами промежуточной диагностики дошкольников» Развлечение «Рождественские колядки»	январь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Музыкально-спортивный праздник «Вместе с папой!»	февраль	Зам. зав. по УВР, муз. руководитель, педагоги
Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Праздник «Сюрприз для мамы»	март	Зам. зав. по УВР, муз. руководитель, педагоги
День открытых дверей с показом педагогического процесса. Показательная совместная деятельность педагога и ребенка для родителей. Анкетирование «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» (по итогам учебного года) Субботник ПМПК по выпуску детей в школу	апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, муз. руководитель, педагоги

Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Консультация родителей на тему «В здоровой семье – здоровые дети»		
Общее родительское собрание. Итоги работы за год. Групповые родительские собрания. Динамика развития детей по результатам диагностики. Рекомендации специалистов на летний оздоровительный период. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Праздник «День Победы» Флешмоб к празднику «День Победы» Праздник «Увлекательное путешествие»	май	Зам. зав. по УВР, муз. руководитель, педагоги
Индивидуальные консультации для родителей (по плану) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Спортивное развлечение «Здравствуй, лето!»	июнь-август	Зам. зав. по УВР, инструктор по ФИЗО, педагоги

10. Преемственность ДООУ и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

11. План работы с обслуживающим персоналом и младшими воспитателями

Контроль: прохождение обязательных профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований	сентябрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация: требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю	сентябрь	зам.зав. по АХЧ
Помощь младшего воспитателя при подготовке к НОД и прогулке	сентябрь-октябрь	зам.зав. по УВР
Консультация: профилактика травматизма	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Основы организации питания детей, значение рационального питания для растущего организма ребёнка, режим питания	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Беседа: организация и проведение комплекса закаливающих процедур, их значение в профилактике заболеваний	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация с последующим контролем: хранение чистого и грязного белья, смена скатертей и постельного белья, уход за игрушками	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация: профилактика ОРВИ, гриппа	ноябрь	зам.зав. по УВР
Консультация: пожарная безопасность при проведении новогодних праздников	декабрь	зам.зав. по АХЧ
Контроль: санитарное состояние групповых комнат и других помещений, обеспечение безопасности детей во время новогодних праздников	декабрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация: основы организации питания детей, правила кормления детей разного возраста	январь	зам.зав. по АХЧ
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей	январь	зам.зав. по АХЧ
Соблюдение младшими воспитателями СанПиНа	февраль	зам.зав. по УВР
Беседа: помощь педагогам при подготовке праздничных утренников	март	зам.зав. по АХЧ
Этика общения младшего воспитателя с детьми, сотрудниками, родителями воспитанников, посетителями Учреждения	апрель	зам.зав. по УВР

Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	апрель	зам.зав. по УВР
Консультация: благоустройство, озеленение и уборка территории для обеспечения безопасности жизнедеятельности ДООУ	апрель	зам.зав. по АХЧ
Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду	апрель	зам.зав. по АХЧ
Консультация: организация летних оздоровительных мероприятий	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний.	май	зам.зав. по АХЧ
Контроль: санитарное состояние территории и участков.	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: значение своевременного полива участков в сухую и жаркую погоду с целью профилактики солнечных ударов и закаливания	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: содержание уличного оборудования для профилактики детского травматизма	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: соблюдение питьевого режима	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года.	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: соблюдение питьевого режима.	июнь	зам.зав. по АХЧ
Беседа: подготовка групп к новому учебному году.	июль	зам.зав. по АХЧ
Консультация «Личная гигиена ребёнка. Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни»	июль	зам.зав. по АХЧ
Общий контроль по подготовке детского сада к новому учебному году.	август	зам.зав. по АХЧ

12. Предметно-пространственная организация помещений, территории ДОУ

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно-пространственной среды в группах: - обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; - создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия) - приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
2. Пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; сборников музыкальных произведений для детей	В течение года	зам.зав. по УВР, музыкальные руководители
3. Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	зам.зав. по УВР
4. Обновление информационных стендов ДОУ	В течение года	зам.зав. по УВР
5. Обновление, пополнение сайта ДОУ в сети Интернет	В течение года	зам.зав. по УВР
6. На территории ДОУ: приобретение игрового оборудования на детские участки	В течение года	зам.зав. по АХЧ
Методическое обеспечение		
1. Разработка приложений к смотрам-конкурсам	В течение года	зам.зав. по УВР, члены творческой группы
2. Пополнение фонда кабинета материалами из	В течение года	зам.зав. по УВР

опыта работы педагогов		
3. Пополнение фонда методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео – фотоматериалами , УМК и др.	В течение года	зам.зав. по УВР
4.Пополнение материально- технической базы кабинета: - информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	зам.зав. по УВР