

**Сетевой план – график («дорожная карта»)
на 2021 – 2022 гг.**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Планируемые результаты, формы отчётности
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС				
1.1.	Изучение ФГОС ДО и сопровождающих нормативно-правовых, инструктивно-методических, программных документов.	в течение учебного года.	Заведующий, зам.зав.по УВР	Система мероприятий по изучению основных положений ФГОС ДО.
1.2.	Разработка сетевого плана – графика в МБДОУ на 2021-2022гг.	сентябрь 2021г.	Заведующий, зам.зав.по УВР	Приказ заведующего МБДОУ.
1.3.	Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	сентябрь 2021г.	Заведующий	Локальные акты МБДОУ, соответствующие требованиям ФГОС ДО.
1.4.	Изучение писем Минобрнауки РФ с разъяснениями по отдельным вопросам.	по мере поступления документов	Заведующий, зам.зав.по УВР	Система мероприятий по изучению документов
1.5.	Формирование бюджета МБДОУ с учётом методических рекомендаций Министерства России о базовом уровне оснащённости средствами обучения и воспитания по обогащению предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2021-2022 уч.год	Заведующий	Система мероприятий по обогащению предметно-развивающей среды в МБДОУ.
1.6.	Изучение методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников МБДОУ.	в течение учебного года	Заведующий, зам.зав.по УВР	Прохождение аттестации педагогами МБДОУ.
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС ДО	2021 - 2022 уч.год	Зам.зав по УВР	Система мероприятий методического характера в годовом плане
2.2.	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях района	2021-2022 уч.год	Заведующий, зам.зав.по УВР	Профессиональный рост, мастерство, творческие способности педагогов.

2.3.	Обеспечение взаимодействия СОШ и МБДОУ по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, зам.зав.по УВР	Реализация плана сотрудничества между МБДОУ и СОШ.
2.4.	Организация исполнения федеральных и региональных требований к МБДОУ в части создания условий реализации АООП ДО.	2021-2022 уч.год	Заведующий	Создание условий для реализации АООП ДО.
2.5.	Размещение материалов по вопросам ФГОС ДО на сайте МБДОУ.	2021-2022 уч.год	Ответственный за сайт МБДОУ	Информационное сопровождение сайта МБДОУ.
2.6.	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по вопросам ФГОС ДО.	2021-2022 уч.год	Заведующий, зам.зав.по УВР	Тематика родительских собраний и консультаций, протоколы родительских собраний.
2.7.	Организация публичной отчетности МБДОУ	2021-2022 уч.год	Заведующий, зам.зав.по УВР	Публичный отчет
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1.	Проведение методических объединений для педагогов МБДОУ	2021-2022 уч.год	Заведующий, зам.зав.по УВР	Повышение теоретических знаний педагогов МБДОУ.
3.2.	Участие в работе курсов по переподготовке, повышению квалификации руководителей и педагогов МБДОУ по вопросам ФГОС ДО.	по графику КПК и ПП	Заведующий, зам.зав.по УВР	План-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников МБДОУ. Профессиональный рост педагогов.
3.3.	Разработка и утверждение штатного расписания МБДОУ, проведение тарификации в соответствии со штатным расписанием МБДОУ.	2021-2022 уч.год	Заведующий	Штатное расписание МБДОУ.
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Создание условий реализации ФГОС ДО в МБДОУ.	2021-2022 уч.год	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АООП МБДОУ с требованиями ФГОС ДО.
4.2.	Учёт методических рекомендаций Минобрнауки РФ при организации развивающей предметно-пространственной среды.	2021-2022	Заведующий	Укомплектованность МБДОУ программами, пособиями для организации образовательной деятельности.
4.3.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ.	2021-2022 уч.год	Заведующий	План – бюджет.
4.4.	Корректировка и выполнение муниципального задания.	декабрь 2021г.	Заведующий	Утверждённое муниципальное задание

4.5.	Внесение текущих изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы руководителей МБДОУ, работников МБДОУ (стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования).	2021-2022 уч.год	Заведующий	Принятие нормативных правовых актов, регламентирующих установление заработной платы работников МБДОУ, реализующих ФГОС ДО.
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
5.1.	Участие в муниципальных и региональных семинарах, конференциях по вопросам введения ФГОС ДО.	по графику	Зам.зав.по УВР	Профессиональные компетенции педагогических работников, уровень и степень их развития.
5.2.	Информирование родительской общественности о ходе реализации ФГОС ДО с использованием Интернет-ресурсов (официальный сайт МБДОУ).	постоянно	Ответственный за сайт	Своевременное информирование родительской общественности.
5.3.	Подготовка публикаций в СМИ, педагогические и научно-методические издания, в том числе электронные, о ходе реализации ФГОС ДО.	по мере разработки	Зам.зав.по УВР	Публикации сотрудников МБДОУ.
5.4.	Организация отчетности МБДОУ о ходе введения ФГОС ДО (сайт МБДОУ).	2021-2022 уч.год	Ответственный за сайт	Своевременное информирование, координирование и оценка.
5.5.	Организация изучения внедрения ФГОС ДО других регионов из периодической печати и средств СМИ.	2021-2022 уч.год	Зам.зав.по УВР	Система мероприятий по изучению внедрения ФГОС ДО.