Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

Рассмотрен на Педагогическом совете № 1 от 31.08.2023

Утвержден приказом № _43_ от 31.08.2023

Лебедева Татьяна Владимировна

Подписан: Лебедева Татьяна Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»

на 2023 – 2024 учебный год

Гатчина

2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. **Анализ работы за 2022-2023год**
2. **Задачи на 2023 -2024 учебный год**

3.. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
2.2. Аттестация педагогических кадров.
2.3. План мероприятий по аттестации педагогических работников.
2.4. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы.
3.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
3.3 Участие в конкурсах профессионального мастерства
3.4 Выставки, конкурсы, смотры, праздники
3.5 Семинары - практикумы
3.6 Консультации педагогов
3.7 Работа с молодыми специалистами
3.8 Педагогические консультации для младших воспитателей
3.9 Взаимопосещение.
3.10 Открытые просмотры детской деятельности
3.11 Организация работы с одаренными детьми
3.12 Организация работы методического кабинета

4. Организация оздоровительной и коррекционной работы

4.1. План совместной работы специалистов ДОУ.
4.2. Планы работы ПП(к)
4.3.Виды оздоровительной работы
4.4 Физкультурно-оздоровительное направление
4.5Мероприятия по физкультурно – оздоровительной работе.
4.6 Оздоровительно – профилактическая работа.
4.7 Физкультурно – оздоровительная и санитарно – просветительская работа.
4.8План работы по предупреждению дорожно - транспортного травматизма
4.9План работы по противопожарной безопасности

5. Контроль и руководство, графики тематических проверок.
6.Организация взаимодействия с родителями воспитанников.
7. Социальное партнерство.

.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.
Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- Устав.
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

1. Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год.

Задачи	Результат
1. Создавать условия в развивающей предметно-пространственной среде ДОУ для развития детской самостоятельности и проявления творческих способностей детей (речевого творчества, в познавательной деятельности, в продуктивной деятельности)	В ходе реализации годовой задачи педагоги в течение года проводили наблюдения и экспериментирование с детьми в группе и на прогулке, результаты наблюдений и экспериментов фиксировались в дневниках наблюдений. Этому способствовали следующие формы работ: - Организация проектной деятельности, - организация игровой деятельности; - организация наблюдения в природе (огород ДОУ; экскурсии в Гатчинский парк) 2. Предметно-пространственная развивающая среда групп пополнена схемами для гимнастики для глаз, массажными мячами (в том числе су-джок), тренажерами и играми, развивающими дыхание, самодельными массажными дорожками, тренажерами для самомассажа (печатки с бусинами). В родительских уголках и на родительских собраниях воспитатели рассказали способах поддержания здоровья детей в условиях ДОУ и семьи. 3. На итоговом педсовете воспитатели всех групп представили результаты реализации проектов по здоровьесбережению. <u>Возникшие проблемы</u> 1. При анализе содержания физкультурных уголков в группах, выявлено недостаточность их наполнения в большинстве групп. 2. В начале учебного года воспитатели в группах в основном использовали такие формы здоровьесбережения как утренняя гимнастика, физминутки на занятиях <u>Пути решения проблем:</u> 1. Проведена консультация, в ходе которой воспитателям было рассказано о различных видах здоровьесберегающих технологий в ДОУ (массаж и самомассаж, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика, гимнастика для глаз). Воспитателям

	предложено выбрать одну из технологий здоровьесбережения, внедрить ее в работу группы в течение года, на педсовете в мае рассказать о результатах работы. В апреле - мае 2022 воспитатели провели открытые занятия для педагогов ДОУ по формированию ЗОЖ и здоровьесбережению. 2. В декабре 2021 составлена заявка на приобретение оборудования для физкультурных уголков групп ДОУ в 2022 году (возможно перенос в план финансирования на 2023 год)
2. Формировать представление дошкольников о многообразии родной страны, государственных символах страны.	1. В ходе реализации годовой задачи педагоги в течение года проводили наблюдения и экспериментирование с детьми на прогулке, проводили целевые прогулки и экскурсии по городу и микрорайону. <u>Возникшие проблемы</u> 1. При анализе содержания физкультурных уголков в группах, выявлено недостаточность их наполнения в большинстве групп. 2. В начале учебного года воспитатели в группах в основном использовали такие формы здоровьесбережения как утренняя гимнастика, физминутки на занятиях <u>Пути решения проблем:</u> 1.Развивать социальные умения воспитанников как в повседневном общении, так и в специально организованных социальных ситуациях развития, формирующих потребность в общении со взрослыми и сверстниками (совместная игровая деятельность по робототехнике, беседы и игры в утреннем, вечернем круге). В работе с детьми использовать следующие формы, методы и приёмы: - Утренний, вечерний круг - Совместное планирование дел на день; - Организация дежурства в группах; - Реализацию мероприятий в рамках проектной деятельности

	- Организация различных видов игр в течение дня.
3. Повысить качество подготовки и проведения прогулки как средства всестороннего развития детей.	В 2022-23 учебном году большое внимание было уделено рациональной организации прогулки, соблюдению двигательного режима. В группах воспитатели создали картотеки подвижных игр и игр малой и средней подвижности. <u>Возникшие проблемы:</u> У детей не было мотивации желания участвовать в совместных играх, соблюдать правила. Дети мало интересовались различными видами спорта, происходящими спортивными мероприятиями. Многие не знали о спортивных достижениях и увлечениях своей семьи. <u>Пути решения проблем:</u> Воспитатели уделяли повышенное вниманию организации различных видов деятельности во время прогулки, стимулировали детей играть в подвижные игры, самостоятельно их организовывать, выбирая водящего с помощью считалки, следовать правилам игры, соблюдать меры безопасности на прогулке. Педагоги групп через различные формы работы: беседы, консультации, наглядной информации для родителей просвещают по вопросам организации оптимального для детей двигательного режима (рекомендации по закаливанию, материалы по профилактике различных заболеваний). Родители стали активными участниками проектов по формированию здорового образа жизни. Педагоги поощряли проявление творчества в двигательной активности, поддерживали диалоги детей о событиях физкультурной и спортивной жизни детского сада, города, страны, поощряли использование различных источников информации, в том числе рассказы из личного опыта об участии в соревнованиях – детей и их близких.

Вывод: План работы на 2022– 2023 учебный год выполнен.

4. Цели и задачи на 2023 -2024 учебный год.

Цель работы:

Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка через оптимизацию системы мер по развитию детей и повышению профессионального уровня компетенции педагогов.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины
3. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов построения ФОП ДО.

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

3.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Тема	Должность	Сроки
1	Реализация ФОП (ФАОП ДО)	Все педагоги ДОУ	В течение 2023-24 учебного года

3.2. Аттестация педагогических кадров.

№	ФИО педагога	Должность, по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Срок действия аттестации с	Заявленная категория	Срок аттестации до
1	Дьячкова Александра Михайловна	воспитатель	Без категории	---------	Первая кв. категория	Октябрь 2023
2	Федорова Екатерина Дмитриевна	воспитатель	Без категории	_____	Первая кв. категория	Ноябрь 2023
3	Петрова Жанна Сергеевна	воспитатель	без категории	----------	первая квалифика	В течение 2023-24

					ционная категория	года
4	Скокова Анастасия Викторовна	воспитатель	Первая кв категория	Январь 2019	Высшая кв. категория	Январь 2024
5	Тихомирова Виктория Викторовна	воспитатель	Первая кв категория	Январь 2019	Первая кв. категория	Январь 2024

3.3. План мероприятий по аттестации педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомить воспитателей, аттестующихся в 2023 – 2024 учебном году, с положением об аттестации	Сентябрь 2023,	Зам. зав. по УВР
2	Принятие заявлений на аттестацию 2023-2024учебный год		
3	Составление плана мероприятий по аттестации		
4	Ознакомление аттестуемых воспитателей с планом проведения аттестации		
5	Подготовить и предоставить документацию	Октябрь – декабрь 2023	Педагоги, зам.зав. по УВР
6	Проведение аттестации согласно графику		Аттестационная комиссия

3.4 Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте Учреждения	Сентябрь, в течение года при необходимости	Зам.зав. по УВР	
2	Планирование и организация работы педагогического совета	Август	Зам.зав. по УВР	
3	Направление на курсы повышения квалификации на базе муниципальных и региональных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам.зав. по УВР	
4	Обобщение и распространение инновационного опыта работы Учреждения (публикации в изданиях СМИ, участие в педагогических конференциях)	В течение года	Зам.зав. по УВР	
5	Проведение семинаров и консультаций для педагогов	В течение года	Зам.зав. по УВР	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

4. Организационно-педагогическая работа.

4. 1. Педагогические советы.

Содержание	Ответственные	Сроки
Педсовет № 1 – Установочный «Приоритетные задачи педагогической деятельности Учреждения на новый 2023– 2024 учебный год». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей 2. Анализ работы за 2022-23 учебный год План педсовета: -Выполнение решения педагогического совета № 4 от 28.05.2023 г (зам.зав по УВР) - анализ летней оздоровительной работы Учреждения; -ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2023 – 2024 уч.год. Утверждение: - принятие расписания непрерывной образовательной деятельности; - годового учебного графика образовательной работы; - режимов дня по всем возрастным группам; - планов и графиков работы специалистов: учителя-логопеда; музыкального руководителя, инструктора по ФК; -Принятие решения педсовета.	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.	30 августа 2022
Педсовет № 2 тематический Тема: «Осуществление духовно-нравственного воспитания детей средствами туристического-краеведческой деятельности, включение программы «Край родной в вариативную часть образовательной программы». Цель: Повышение качества реализации патриотической части программы воспитания Подготовка к педсовету: 1.Изучение методической литературы по теме. 2.Проведение семинаров, консультаций по теме. 3.Тематический контроль «Анализ содержания уголков патриотического содержания». 4.Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для педагогов. План педсовета: 1.Аналитическая справка по результатам тематической проверки. 2.Отчет групп о реализации парциальной программы за первое полугодие 2023-24 года 3. Подведение итогов.	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.	декабрь 2023
Педсовет № 3 тематический Тема: «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в детских садах в соответствии с ФГОС ДО». 1. Цель: Совершенствовать РППС ДОУ в части	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.	Март 2023

содержания уголков детской активности» Подготовка к педсовету: 1.Изучение методической литературы по теме. 2.Проведение семинаров, консультаций по теме. 3. Тематическая проверка «Создание благоприятных условий для развития творчества и самостоятельности детей дошкольного возраста».» 4.Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для педагогов. План педсовета: 1..Аналитическая справка по результатам тематической проверки. 2.Презентация игр и наглядных пособий 3. Принятие решения педсовета.		
Педсовет № 4 – Итоговый Тема: «Реализация основных задач работы Учреждения» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана. Подготовка к педсовету: 1.Анализ работы Учреждения за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 2. Анализ мониторинга достижения детьми . 3.Тематический контроль «Предметно-пространственная развивающая среда как средство развития самостоятельности и творчества детей. 4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. План педсовета: 1.Выполнение решения педагогического совета № 3 (зам.зав. по УВР) 2.Выступления воспитателей с отчетами об изменении РППС в группах. 3. Выступление зам. зав по УВР результаты работы Учреждения (презентация). 4. Работа в летний период. 5. Принятие решения педсовета	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.	Май 2023

4.2 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Экскурсии как форма реализации парциальной программы «Край родной»	В течение года	Зам. зав. по УВР
2	Работа в качестве инновационной площадки «Воспитатели России»	В течение года	Зам. зав. по УВР

2.3 Участие в конкурсах профессионального мастерства

1	По информации КО ГМР	В течение года	Педагоги МБОУ

2.4 Выставки, конкурсы, смотры, праздники.

Срок	Смотры-конкурсы	Выставки	Праздники
	Ответственные: воспитатели, специалисты, родители		
Сентябрь	Готовность групп к новому		

	учебному году		
Октябрь		Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Осенний праздник
Ноябрь			
Декабрь	Украшение групп к Новому году	Выставка поделок «Новый год в окно стучится»	Новогодний праздник
Январь			
Февраль			
Март			8 марта
Апрель		Выставка поделок «Этот загадочный космос»	
Май			День Победы
Лето			День защиты детей

2.5. Семинары – практикумы

№	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1	Коррекционно-развивающая работа или инклюзивное образование (подробное освещение раздела новой ООП ДОУ)	Сентябрь 2023	Зам зав по УВР
2	Программа воспитания	Октябрь 2023	Зам зав по увр
3	Уклад и ритуалы ДОУ	Ноябрь 2023	Зам зав по УВР
4	Игры по патриотическому воспитанию Содержание работы по программе «Край родной»	Декабрь 2023	Зам зав по УВР
5	Наполнение уголков активности в группах	январь	Зам зав по УВР
2	Детское творчество - речевое творчество, творчество в познавательной деятельности, в продуктивной деятельности	февраль	Зам зав по УВР

2.6. Консультации для педагогов.

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1	Раннее выявление дефициов ребенка и построение индивидуального образовательного маршрута	сентябрь	Зам зав по УВР, педагог-психолог, учителя-логопеды
2	Программа воспитания- как часть ФОП и ФАОП ДО	октябрь	Зам зав по УВР
3.	Имидж ДОУ – результат работы коллектива ДОУ	ноябрь	Зам зав по УВР
4.	Активное использование вариативных форм общения с родителями, обеспечение возможности дистанционного общения и консультирования	декабрь	Зам зав по УВР
5	Содержание уголков патриотического воспитания	январь	Зам зав по УВР
6	Взаимодействие с семьей в вопросах	февраль	Зам зав по УВР

	патриотического воспитания подрастающего поколения		
7	Самообследование ДОУ как инструмент повышения качества работы	март	зам зав по УВР
8	Организация ППРС в группах детского сада – свойства трансформированность и полифункциональность	апрель	Зам зав по УВР
9	Организация безопасного пребывания детей в ДОУ в летний период	май	зам зав по УВР

2.7. Работа с молодыми специалистами

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с нормативно – правовой базой - изучение целей и задач годового плана; - структура перспективного планирования; - структура календарно-тематического планирования	Октябрь	зам.зав. по УВР
2	Оформление и ведение документации воспитателя (познакомиться с документацией, обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации)	Октябрь	зам.зав. по УВР
3	Посещение НОД молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	В течение года	зам.зав. по УВР
4	Консультация: Режим двигательной активности детей. Организация прогулки Особенности проведения подвижных игр. Проведение здоровьесберегающих мероприятий	ноябрь	инструктор по физической культуре Куприянова Е.С., воспитатель Короткова Е.В.
5	Консультация: Работа с родителями Оформление родительских уголков Правила проведения родительских собраний«Стили общения».	декабрь	воспитатель Заболотская Г.Н.
6	Консультация: Формы и методы, используемые при организации режимных моментов. Игры и упражнения в режимных моментах	январь	воспитатель Заболотская Г.Н.
7	Консультация	февраль	воспитатель Короткова Е.В.

	«ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах». Создание презентаций.		
8	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД	март	молодые педагоги, зам зав по УВР
9	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	март	воспитатель Короткова Е.В., зам зав по УВР
10	Мониторинг детского развития: изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала	Апрель	зам.зав. по УВР,
11	Результаты итогового мониторинга по образовательным областям	Май	зам.зав. по УВР,
12	Анализ работы за год педагогов Рефлексия работы молодого педагога	июнь	зам.зав. по УВР, педагоги-наставники
13	Особенности организация работы в летний период	июнь	воспитатель Короткова Е.В.

2.8. Педагогические консультации для младших воспитателей

Название		Сроки	Ответственные
Организация режимных моментов	Использовать систему средств по организации режимных моментов	Сентябрь	Зам зав по УВР
Формирование культурно-гигиенических навыков воспитанников групп раннего возраста и младших групп		Октябрь	
Особенности организации предметно-игровой среды в разных возрастных группах	Показать пути взаимодействия помощника воспитателя и воспитателя по организации развивающей среды в группах.		

2.9. Взаимопосещение.

Месяц	Тема	Группы	Отвественные
В течение года	Уклад и традиции ДОУ	Все группы	Зам зав по УВР, воспитатели
Апрель, май	Открытые занятия	Все группы	Зам зав по УВР, воспитатели

2.10 Организация работы с одаренными детьми.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Пополнение методической базы и дидактического материала для работы с одарёнными детьми.	Август	Зам зав по УВР
Выявление творческого потенциала детей 5-7 лет	Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог, зам зав по УВР
Консультация для родителей и педагогов на тему: « Как можно выявить одарённого ребёнка».	Октябрь	Педагоги Педагог-психолог
Анкетирование «Одарённый ребёнок».	Октябрь-ноябрь	Педагоги Педагог-психолог
Индивидуальные беседы с родителями способных детей.	В течение года	Педагоги Педагог-психолог
Консилиум по дальнейшей работе с одарёнными детьми.	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
Подготовка памятки для воспитателей и родителей по работе со способными детьми.	Ноябрь -Декабрь	Педагог-психолог Зам зав по УВР
Психологопедагогическое сопровождение одарённых детей.	В течение года	Педагоги Педагог-психолог

2.11. Организация работы методического кабинета.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь Октябрь	Проведение педагогического обследования развития детей по всем разделам программы Помощь педагогам в формировании портфолио, подготовка пакета документа для аттестующихся педагогов.	Педагоги групп Зам. зав по УВР
Ноябрь Декабрь	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	Зам зав по УВР
Январь Февраль	Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация работы по робототехнике в детском саду»	
Март Апрель	Организация выставки методической литературы «Социально-коммуникативное развитие дошкольников».	
Май	Проведение педагогического обследования развития детей по образовательным областям программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года).	Зам. зав по УВР педагоги групп
	Составление годовых отчетов, проекта годового групп плана на 2023-2024 учебный год.	
Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях		В течении года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

3. Организация оздоровительной и коррекционной работы

3.1 План совместной работы специалистов ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	в течение года	Зам.зав по УВР
2	Обследование детей, поступивших в детский сад (по запросу родителей)	в течение года	Учитель-логопед
3	Консультирование родителей и педагогов по работе с детьми, имеющими затруднения в освоении образовательной программы	в течение года	Зам.зав по УВР , специалисты
4	Коррекция речевых недостатков	в течение года	Учитель-логопед
5	ППк	в течение года (по графику, по необходимости)	Зам.зав по УВР , специалисты
6	Индивидуальное консультирование узкими специалистами нуждающихся детей	в течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог
7	Проведение совместных мероприятий специалистов	в течение года	Зам.зав по УВР , специалисты

3.2. План работы по ПП(к)

№	Тематика проведения консилиума	Сроки	Участники
1	организация работы консилиума на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023	Председатель, члены ППк
2	Обсуждение результатов стартовой диагностики детей старшей группы компенсирующей направленности «Чебурашка», Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов на 2023-2024 год	Октябрь 2024	Председатель, члены ППк, приглашенные инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
3	Обсуждение результатов диагностики детей подготовительных групп компенсирующей направленности «Дюймовочка», «Теремок» Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов на 2023-2024 год	Октябрь 2024	Воспитатели групп Члены ППк
4	Результаты адаптации вновь поступивших детей, анализ трудностей детей 3-5 лет Обследование детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы	Октябрь 2023	Председатель, члены ППк, приглашенные инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
5	Выявление и поддержка детей со специальными способностями. Разработка и обсуждение индивидуальных маршрутов на 2023-2024 год	Октябрь 2023	Председатель, члены ППк, приглашенные инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
6	Обсуждение промежуточных результатов обучения детей старшей группы компенсирующей направленности «Чебурашка»,	Январь.2024	Воспитатели групп Члены ППк
7	Обсуждение промежуточных результатов обучения детей подготовительных групп	Январь. .2024	Председатель, члены ППк, приглашенные

	компенсирующей направленности «Теремок», «Дюймовочка»		инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
8	Обсуждение результатов логопедического обследования воспитанников средних групп. Направление на ТПМПК.	январь.2024	Воспитатели групп Члены ППк
9	Обсуждение динамики развития детей раннего возраста и выявление детей с трудностями усвоения ООП ДО	январь.2024	Воспитатели групп Члены ППк
10	Обсуждение итоговой диагностики детей старшей группы компенсирующей направленности «Чебурашка» за 2023-2024 год	май .2024	Председатель, члены ППк, приглашенные инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
11	Обсуждение результатов обучения детей подготовительной группы компенсирующей направленности «Теремок», «Дюймовочка»	Май 2024	Воспитатели групп Члены ППк
12	Обсуждение результатов обучения детей раннего возраста и детей с трудностями усвоения ООП ДО	Май 2024	Воспитатели групп Члены ППк
13	Обсуждение и подведение итогов работы с детьми детей со специальными способностями	Май2024	Воспитатели групп Члены ППк
14	Внеплановые заседания	В течение года по мере необходимости.	Члены ППк Воспитатели групп

3.3 Виды оздоровительной работы

Вид оздоровления	Частота использования	Ответственные
Оздоровительные паузы	Ежедневно	Педагоги
Утренняя зарядка	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные занятия Консультативно-оздоровительные занятия для родителей По расписанию Педагоги, Логопед Заведующий Работа с кадрами по сохранению и укреплению здоровья Ежемесячно (по плану инструктора по ФИЗО) Педагоги Инструктор по ФИЗО	3 раза в неделю	Инструктор по ФИЗО
Закаливающие процедуры	Ежедневно	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	Еженедельно	Воспитатели
Семинары для родителей	По расписанию	Педагог-психолог, инструктор физо, учитель-логопед
Праздники	По учебному графику	Зам зав по УВР, воспитатели, специалисты

3.4. Физкультурно - оздоровительное направление.

Активный отдых	Организация двигательной активности	Закаливание	Работа с родителями
- Спортивные досуги; - Физкультурные праздники; - Дни здоровья.	- Корригирующая гимнастика; - Физкультурные занятия в зале; - Физкультурные занятия на прогулке; - Подвижные игры; - Массаж всего тела; Физкультурные минутки между занятиями.	В повседневной жизни; - Закаливающие процедуры; - Растирание рук, тела;	Родительское собрания; - Совместные праздники; Родительские конференции

3.5. Оздоровительно – профилактическая работа.

Сроки	Вид деятельности	Ответственные
Сентябрь Октябрь	1. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Сентябрь Декабрь/ Февраль Май	2. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в Учреждении.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Январь	3. Консультация по правилам СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений.	Коллектив Учреждения Воспитатели
1 раз в квартал.	4. Организация рационального питания детей. Анализ заболеваемости детей.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Постоянно	5. Мероприятия по обеспечению адаптации детей в Учреждении: рекомендации по адаптации; контроль за течением и проведение медико-педагогической коррекции.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Постоянно	6.Иммунопрофилактика: - планирование вакцинации; - осмотр после прививки	Сотрдники детской поликлиники
Май	7. Организация проведения летнее оздоровительной работы.	Коллектив Учреждения Воспитатели

3.6. Физкультурно – оздоровительная и санитарно – просветительская работа.

Срок	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	Разработка моделей двигательного режима в каждой группе	Зам.зав. по УВР, Инструктор по ФК, Педагоги
Ежеквартально	Анализ уровня заболеваемости по Учреждению	
Январь, май	Мониторинг оздоровления детей	
Май	Психолого-педагогическое	

	обследование детей ОВЗ поступающих в школу (диагностика, заполнение карт развития)	
В течение года	Активизация родительского потенциала современной семьи к воспитанию у ребенка привычки к здоровому образу жизни (консультации по запросу родителей, родительские собрания, и т.д.)	
Санитарно – просветительная работа		
2 раза в год	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда, по противопожарной защите со всем персоналом Учреждения.	Заведующий, Зам.зав. по УВР
при приеме на работу	Беседа с обслуживающим персоналом по соблюдению правил личной гигиены и санитарии	
В течение года	Проведение плановых занятий с младшим персоналом по выполнению санитарно – эпидемиологического режима в работе с детьми	
В течение года	Разработка методических рекомендаций для родителей часто болеющих детей	

3.7. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение Совещания с педагогическим коллективом об организации работы по изучению ПДД.	сентябрь 2023 год	Заведующий, Зам. зав по УВР
2	Обновление уголков по ПДД в группах.	сентябрь 2023 год	Зам. зав по УВР
3	Составление памяток для родителей «Воспитывать пешехода» и «За руку с ребенком», «Воспитывать грамотного гатчинского пешехода» (советы родителям)	В течение года	Зам. зав по УВР
4	Использование в работе с детьми программы с использованием наглядного материала под ред. Скоролуповой О.А. «Правила безопасности дорожного движения»	постоянно в течение года	Воспитатели групп
5	Обсуждение вопросов безопасного поведения на дороге на родительских собраниях «Пример взрослого заразителен»	Постоянно, в течение года.	Заведующий, зам. зав по УВР, воспитатели
6	Неделя дорожной безопасности	Июнь 2024	Воспитатели, специалисты

3.8. План работы по противопожарной безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

Работа с педагогами		
Обновление нормативно - правовой базы; Утверждение плана работы	август 2023	Заведующий
Плановые тренировочно - практические эвакуации на случай возникновения пожара	ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ штаб по эвакуации
Плановые тренировочно- практические эвакуации на случай террористического акта	ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ штаб по эвакуации
Работа с родителями		
Обсуждение вопросов противопожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
Работа с детьми		
Работа с дидактическими карточками «Безопасность в доме»	Постоянно, в течение года	Воспитатели

4.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО, ГРАФИКИ ТЕМАТИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.

Содержание	Методы и формы контроля	Ответственный, сроки
Тема: «Готовность детского сада к новому 2023-2024 учебному году» Цель: Оценка готовности ППРС	1.График проведения контроля. 2.Осмотр условий готовности групп, учебных кабинетов к учебному году. 3.Проверка планирования образовательной работы.	Зам. зав. по УВР Сентябрь
Тема «Создание благоприятных условий для патриотического воспитания детей дошкольного возраста».»	1.График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа РППС по патриотическому восспитанию	Зам. зав. по УВР декабрь
Тема: «Предметно-пространственная развивающая среда как средство развития самостоятельности и творчества детей.	1.График проведения тематического контроля; 2. Анализ условий в РППС	Зам.зав.поУВР март

Вопросы контроля	Отвественный	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь, июль, август
Оперативный контроль											
Соблюдение режима дня	Зам зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение режима прогулки	Зам зав по УВР	+		+		+		+		+	
Формирование КГН	Зам зав по УВР		+		+		+		+		+
Проведение утренней гимнастики	Зам зав по УВР	+			+			+			

Проведение утреннего круга	Зам зав по УВР		+			+			+		
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Зам зав по УВР	+			+			+			
Контроль за подготовкой музыкальных мероприятий (утренники, развлечения, досуги)	Зам зав по УВР	+			+			+			+
Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний и вечерний период времени	Зам зав по УВР		+			+			+		
Планирование индивидуальной работы с детьми	Зам зав по УВР	+				+			+		
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Зам зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание безопасных условий на игровой площадке	Зам зав по УВР	+			+			+			+
Соблюдение режима дня	Зам зав по УВР	+				+					+
Соблюдение режима прогулки	Зам зав по УВР		+							+	
Организация оздоровительно – профилактической работы в ДОУ	Зам зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Формирование КГН	Зам зав по УВР	+			+				+		

Контроль деятельности учителей-логопедов и групп компенсирующей направленности

Вопросы контроля	Отвественный	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь, июль, август
Оперативный контроль											
Анализ документации учителя-логопеда	Зам зав по УВР	+			+			+			+
Оценка кабинета учителя-логопеда	Зам зав по УВР		+			+			+		+
Особенности работы в группах компенсирующей/ направленности	Зам зав по УВР	+		+			+			+	

5.Организация взаимодействия с родителями воспитанников

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Групповые родительские собрания «Организация работы в 2023-2024 учебном году». Сверка сведений о месте работы родителей, контактных телефонах. Индивидуальные беседы – консультации с родителями.	сентябрь	Заведующий , Зам. зав. по УВР, воспитатели групп,
2	Индивидуальные консультации по результатам ППк Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия» Праздничное развлечение «Осень в гости просим»	октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, специалисты Воспитатели, Музыкальные руководители
3	Проведение родительских собраний по группам;	ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель
4	Конкурс – выставка детских работ «Фабрика Деда Мороза» Привлечение родителей к зимним постройкам на прогулочных участках; Участие родителей в Новогодних праздниках	декабрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель
5	Консультация для родителей о детском травматизме	январь	воспитатели
6	Привлечение отцов воспитанников к развлечению «День защитника отечества»	февраль	воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
7	Праздничные развлечения «Весна. 8 Марта».	март	воспитатели групп, музыкальный руководитель
8	Совместная работа с родителями на субботнике по благоустройству территории. Проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих воспитанников. Проведение общего родительского собрания. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой Учреждения». Выявление запросов на следующий год.	апрель	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зав. по АХЧ, воспитатели
9	Проведение родительских собраний по Группам Привлечение родителей к организации работы в летний период. Выявление запросов на следующий год	май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

6. Социальное партнерство.

№	Наименование учреждения	Направления совместной работы
	Территориальная психолого –медико –	Комплексное обследование

	педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области	детей, проживающих на территории Гатчинского муниципального района, оказание консультационной и
	Государственное бюджетное методической помощи учреждение здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница"	Организация медицинского сопровождения воспитанников
	Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района	Организация спортивных соревнований, массовых спортивных мероприятий
	Государственный музей-заповедник «Гатчина»	Организация экскурсий и тематических мероприятий
	Районный центр детского творчества	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников
	МБОУ ДО "Гатчинский центр непрерывного образования "Центр информационных технологий"	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников
	ФОК «Волна»	Участие в фестивале ГТО, организация дополнительного образования воспитанников
	Детская библиотека г. Гатчина Библиотека семейного чтения г. Гатчина	Организация экскурсий и тематических мероприятий, участие в конкурсах и выставках

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	Общее родительское собрание с родителями вновь поступивших детей	Сентябрь	Заведующий, зам
2	Организационное собрание для	Апрель	

	родителей будущих воспитанников		зав по УВР
3	Итоги работы за 2023-2024 учебный год	Май	
Групповые родительские собрания			
1	Основные задачи работы группы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Воспитатели
2	Тематическое родительское собрание (тематику выбирает воспитатель самостоятельно в соответствии с задачами годового плана)	декабрь	
3	Итоги работы за 2023-2024 учебный год (анкетирование, результаты диагностики)	май	
Консультации			
1	«Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания»	Сентябрь-октябрь	Зам зав по УВР воспитатели
2	Виды и способы социально-коммуникативного развития детей	Декабрь	Зам зав по УВР воспитатели
3	«Игра как ведущая деятельность дошкольников»	Февраль	Зам зав по УВР воспитатели
4	«Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни».	Апрель	Зам зав по УВР воспитатели
5	День защиты детей.	Июнь	Зам зав по УВР воспитатели
Другие формы работы с родителями			
	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь, апрель	Воспитатели
	Семейные спортивные праздники и досуги	В течение года	Воспитатели
	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
Работа с разными категориями родителей			
	С вновь поступившими: Ознакомление родителей вновь поступивших детей с	Сентябрь, октябрь	

	нормативными документами учреждения. *Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в Учреждение»		
	С родителями одаренных (имеющих способности) детей Выявление способных детей	В течение года	

Участие родителей в мероприятиях Учреждения

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие родителей в конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	воспитатели
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов Учреждения	По мере необходимости	Зам. зав по УВР Воспитатели групп
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по ФК Муз.руководитель Воспитатели групп
4	День открытых дверей	Апрель	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги
5	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой Учреждения по всем образовательным областям программы.	В течение года	Зам. зав по УВР Специалисты
6	Привлечение родителей к благоустройсву территории Учреждения	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав АХЧ Воспитатели групп
7	Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»