

Рассмотрен на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 31.08.2020

Утвержден
Приказом МБДОУ «Детский сад № 10
комбинированного вида»
Приказ № 78 от 31.08.2020



Годовой план работы

МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»

на 2020-21 год

г.Гатчина

2020

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Анализ работы за 2019-2020 год

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

- 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 2.3. План мероприятий по аттестации педагогических работников.
- 2.4. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Педагогические советы.
- 3.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.3 Участие в конкурсах профессионального мастерства
- 3.4 Выставки, конкурсы, смотры, праздники
- 3.5 Семинары - практикумы
- 3.6 Консультации педагогов
- 3.7 Работа с молодыми специалистами
- 3.8 Педагогические консультации для младших воспитателей
- 3.9 Взаимопосещение.
- 3.10 Открытые просмотры детской деятельности
- 3.11 Организация работы с одаренными детьми
- 3.12 Организация работы методического кабинета

4. Организация оздоровительной и коррекционной работы

- 4.1. План совместной работы специалистов ДОУ.
- 4.2. Планы работы ПП(к)
- 4.3. Виды оздоровительной работы
- 4.4 Физкультурно-оздоровительное направление
- 4.5 Мероприятия по физкультурно – оздоровительной работе.
- 4.6 Оздоровительно – профилактическая работа.
- 4.7 Физкультурно – оздоровительная и санитарно – просветительская работа.
- 4.8 План работы по предупреждению дорожно - транспортного травматизма
- 4.9 План работы по противопожарной безопасности

5. Контроль и руководство, графики тематических проверок.

6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников.

7. Социальное партнерство.

8. Административно-хозяйственная работа

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно - методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

1. Анализ работы за 2019 – 2020 учебный год.

Задачи	Результат
1. Систематизировать образовательную работу по ФЭМП с целью развития интеллектуально-творческого потенциала детей в соответствии с ФГОС ДО	1. Воспитатели групп пересмотрели содержание уголков математики в соответствии с возрастными требованиями. 2. Воспитатели групп проанализировали имеющиеся в группах дидактические материалы, развивающие игры по занимательной математике, проанализировали потребности. 3. Педагоги познакомились с основами возможностями применения Блоков Дьенеша, Кавдрата Воскобовича на занятиях и в индивидуальной работе с воспитанниками 4. В родительских уголках и родительских собраниях воспитатели рассказали о о целевых ориентирах по ФЭМП для различных возрастов, познакомили родителей с возможностями современных развивающих игр. 5. На педсовете в ходе деловой игры педагоги в игровой форме повторили методы и формы, используемые на занятиях по ФЭМП в разных возрастных группах, содержание разделов программы по ФЭМП разных возрастов, рассмотрели предложенные педагогические ситуации, проанализировали, нашли ошибки и предложили варианты исправления ситуации. 6. Открытые показы, запланированные на апрель, май 2020 не были проведены в связи со сложившейся ситуацией по COVID-19.
2. Систематизировать знания педагогов об организации деятельности с детьми по вопросам нравственно-патриотического воспитания	1. Содержание уголков патриотического воспитания в группах преведено в соответствие с возрастными требованиями 2. Педагогам представлен обобщенный опыт работы, рассмотрены сложности, с которыми сталкиваются педагоги при подготовки и проведении бесед о ВОВ. 3. Составлены списки художественной литературы по патриотическому воспитанию (в т.ч. по теме ВОВ) по возрастам 4. Результаты анкетирования использованы при планировании тем образовательных проектов ко Дню Победы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

		5. Подготовка к проектам начата в марте, но во многом реализация проекта проходила на дистанционном обучении (в группах В Контакте воспитатели выкладывали подготовленные презентации по ВОВ, родители высылали воспитателям материалы по проектам (фотографии, истории о членах семьи и т.д.) Собраны фотографии под общим названием «Наш бессмертный полк» 6. Пед.совет, запланированный на май 2020 не был проведен в связи со сложившейся ситуацией по COVID-19, результатам работы над проектами стали презентации, подготовленные воспитателями по результатам дистанционной работы.
3.Познакомить педагогов с современными формами формирования финансовой грамотности дошкольников.	с по	Реализация перенесена на 2020 – 21 учебный год.

Вывод: План работы на 2019– 2020 учебный год выполнен частично. Не выполнена задача годового плана по ознакомлению педагогов с современными формами по формированию финансовой грамотности дошкольников. Необходимо перенести реализацию этой задачи на 2020 – 2021 учебный год.

2. Цели и задачи на 2020 -2021 учебный год.

Цель работы: достижение нового современного качества образования, обеспечивающего целостное развитие личности ребёнка, в условиях ФГОС ДО, через поиск путей оптимизации системы речевого развития детей и повышению профессионального уровня и компетентности педагогов.

Задачи:

1. Развивать систему работы по речевому развитию и предметно-пространственную среду ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

2. Внедрять в практику работы ДООУ новые формы работы (утренний круг, робототехника)
3. Развивать творческий потенциал педагогов посредством организации проектной деятельности.

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

1.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Сроки
1	Авилкиримова Динара Тагировна	воспитатель	В течение учебного года
2	Григорьева Ирина Владимировна	Учитель-логопед	
3	Рожкова Ольга Николаевна	воспитатель	
4	Сальникова Ульяна Андреевна	воспитатель	
5	Токарева Любовь Александровна	воспитатель	

1.2. Аттестация педагогических кадров.

№	ФИО педагога	Должность, по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Срок действия аттестации с	Заявленная категория	Срок аттестации до
1	Заболотская Галина Николаевна	воспитатель	Высшая кв. категория	31.05. 2016	Высшая кв. категория	31.05.2021
2	Кулакова Оксана Николаевна	воспитатель	1 кв. категория	31.05. 2016	1 кв. категория	31.05.2021
3	Подсуева Любовь Николаевна (совместитель)	Муз. руководитель	Высшая,	24.11. 2015	Высшая кв. категория	24.11.2020
4	Розенфельд Ульяна Витальевна	воспитатель	1 кв. категория 31.05. 2016	31.05. 2016	1 кв. категория	31.05.2021
5	Токарева Любовь Александровна	воспитатель	1 кв. категория	26.04. 2016	1 кв. категория	26.04. 2021
6	Федотова Лариса Дмитриевна	Учитель-логопед	Высшая,	27.12. 2015	Высшая кв. категория	27.12.2020

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

1.3. План мероприятий по аттестации педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомить воспитателей, аттестующихся в 2020 – 2021 учебном году, с положением об аттестации	Сентябрь 2020, февраль 2021	Зам. зав. по УВР
2	Принятие заявлений на аттестацию 2020-2021 учебный год		
3	Составление плана мероприятий по аттестации		
4	Ознакомление аттестуемых воспитателей с планом проведения аттестации		
5	Подготовить и предоставить документацию	Ноябрь 2020 Март 2021	Педагоги, зам.зав. по УВР
6	Проведение аттестации согласно графику		Аттестационная комиссия

1.4 Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам Учреждения	В течение года	Зам.зав. по УВР	
	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте Учреждения	В течение года	Зам.зав. по УВР	
	Планирование и организация работы педагогического совета	Август	Зам.зав. по УВР	
	Направление на курсы повышения квалификации на базе городских, районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам.зав. по УВР	
	Обобщение и распространение инновационного опыта работы Учреждения (публикации в изданиях СМИ, участие в педагогических конференциях)	В течение года	Зам.зав. по УВР	
	Проведение семинаров и консультаций для педагогов	В течение года	Зам.зав. по УВР	

2. Организационно-педагогическая работа.

2. 1. Педагогические советы.

Содержание	Ответственные	Сроки
Педсовет № 1 – Установочный «Приоритетные задачи педагогической деятельности	Заведующий Зам. зав по УВР	31 августа 2020

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

Учреждения на новый 2020 – 2021 учебный год». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы. 2.Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей 3. Обновление групп игровым оборудованием. 4.Подготовка выступлений. План педсовета: -Выполнение решения педагогического совета № 4 от 28.05.2020 г (зам.зав по УВР) - анализ летней оздоровительной работы Учреждения; -ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОО на 2020 – 2021 уч.год. Утверждение: - принятие расписания непрерывной образовательной деятельности; - годового учебного графика образовательной работы; - режимов дня по всем возрастным группам; - планов и графиков работы специалистов: учителя-логопеда; музыкального руководителя, инструктора по ФК; - график посещения НОД в возрастных группах Учреждения (наблюдение и анализ образовательной работы в группах); -тематики родительских собраний и досугов на 2020 – 2021 уч.г. -Принятие решения педсовета.	Педагоги.	
Педсовет № 2 тематический Тема: "Социально-коммуникативное развитие дошкольников». Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах позитивной социализации воспитанников. Подготовка к педсовету: - подготовка выступлений; - изучение перспективных планов, ежедневного планирования; - просмотр режимных моментов, НОД по конструированию, робототехнике; - выставка методической литературы. Изучение методической литературы по теме. Проведение семинаров, консультаций по теме. Тематический контроль: «Виды и формы социально-коммуникативного развития детей в ДОО». План педсовета: 1.Выступление педагога на тему «Инновационные формы работы по развитию социализации у дошкольников». 2. Выступление зам. Зав. По УВР на тему «Организация работы в Учреждении по внедрению новых форм социально-коммуникативного развития» 3.Выступление педагога-психолога на тему: «Осуществление психолого-педагогической поддержки и коррекции детских межличностных отношений» 4. Выступление педагогов «Содержание и формы работы с родителями». 5. Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие семьи и Учреждения». 6. Итоги тематического контроля по теме «Виды и формы социально-коммуникативного развития детей в ДОО».	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.	Январь 2021
Педсовет № 3 тематический Тема: «Организация работы	Заведующий	Апрель

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

в Учреждении по развитию финансовой грамотности педагогов и дошкольников». Цель: Познакомить педагогов с современными формами по формированию финансовой грамотности дошкольников Подготовка к педсовету: 1.Изучение методической литературы по теме. 2.Проведение семинаров, консультаций по теме. 3.Тематический контроль «Готовность организации к организации работы в финансовой грамотности дошкольников». 4.Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для педагогов. План педсовета: 1.Презентация опыта «Формирование финансовой грамотности дошкольников». 2.Взаимодействие детского сада и семьи по вопросу финансового воспитания. 3.ЛЭПУК – средство ознакомления дошкольников с финансовой грамотностью.	Зам. зав по УВР Педагоги.	
Педсовет № 4 – Итоговый Тема: «Реализация основных задач работы Учреждения» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ООП ДО МБДОУ. Подготовка к педсовету: 1.Анализ работы Учреждения за 2019- 2020 учебный год, о выполнении задач годового плана; Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 2. Анализ мониторинга достижения детьми . 3.Отчет по уровню готовности выпускников 2019- 2020 уч.г. к школе; 4. О перспективах на 2020-2021 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5.Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». План педсовета: 1.Выполнение решения педагогического совета № 3 (зам.зав. по УВР) 2.Выступление зам. зав по УВР результаты работы Учреждения (презентация). 3.Мониторинг реализации основных задач 2019-2020 уч. года	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.	Май 2021

2.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Отвественные
	Изучение опыта работы педагогов: Ежовой О.А.	В течение года	Зам. зав. по УВР
	Обобщение опыта педагогической работы: Рожковой О.Н., Коротковой Е.В.	В течение года	Зам. зав. по УВР
	Распространение опыта педагогической работы: Заболотской Г.Н.	В течение года	Зам. зав. по УВР

2.3 Участие в конкурсах профессионального мастерства

1	По информации КО ГМР	В течение года	Педагоги МБОУ
---	----------------------	----------------	---------------

2.4 Выставки, конкурсы, смотры, праздники.

Срок	Смотры-конкурсы	Выставки	Праздники
------	-----------------	----------	-----------

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

	Ответственные: воспитатели, специалисты, родители		
Сентябрь	Готовность групп к новому учебному году		
Октябрь		Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Осенний праздник
Ноябрь			
Декабрь	Украшение групп к Новому году	Выставка поделок «Новый год в окно стучится»	Новогодний праздник
Январь			
Февраль			
Март			8 марта
Апрель		Выставка поделок «Этот загадочный космос»	
Май			День Победы
Лето			День защиты детей

2.5. Семинары – практикумы

№	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1	«Утренний и вечерний круг»- форма организации	октябрь	Зам зав по УВР
2	Робототехника. Работа с Bee-Bot в подготовительной группе	ноябрь	Зам зав по УВР Рожкова О.Н. Короткова Е.В.
3	Лего-конструирование – средство формирования умения планировать свои действия и доводить начатое до конца.	январь	Зам зав по УВР Заболотская Г.Н. Сальникова У.А.
4	«игры по формированию финансовой грамотности своими руками	февраль	Зам зав по УВР

2.6. Консультации для педагогов.

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1	«Социально – коммуникативное развитие дошкольников. Актуальность проблемы и задачи в соответствии с ФГОС ДО»	сентябрь	Зам зав по УВР
2	Утренник и вечерний круг – формы организации взаимодействия педагога и детей	октябрь	Зам зав по УВР Педагог-психолог
3.	Создание условий для развития у детей положительного отношения к окружающим людям, развития эмоциональной отзывчивости, сопереживания	ноябрь	Зам зав по УВР
4	«Обзор литературы и учебно-методических пособий по теме: Обучение дошкольников финансовой грамотности	январь	Зам зав по УВР

2.7. Работа с молодыми специалистами

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с нормативно – правовой базой - изучение целей и задач годового плана; - структура перспективного планирования; - структура календарно-тематического планирования	Октябрь	зам.зав. по УВР
2	Оформление и ведение документации воспитателя (познакомиться с документацией, обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации)	Октябрь	зам.зав. по УВР
3	Посещение НОД молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	В течение года	зам.зав. по УВР
4	Консультация: Режим двигательной активности детей. Организация прогулки Особенности проведения подвижных игр. Проведение здоровьесберегающих мероприятий	ноябрь	инструктор по физической культуре Куприянова Е.С., воспитатель Короткова Е.В.
5	Консультация: Работа с родителями Оформление родительских уголков Правила проведения родительских собраний«Стили общения».	декабрь	воспитатель Заболотская Г.Н.
6	Консультация: Формы и методы, используемые при организации режимных моментов. Игры и упражнения в режимных моментах	январь	воспитатель Заболотская Г.Н.
7	Консультация «ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах». Создание презентаций.	февраль	воспитатель Короткова Е.В.
8	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД	март	молодые педагоги, зам зав по УВР
9	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	март	воспитатель Короткова Е.В., зам зав по УВР
10	Мониторинг детского развития: изучение видов мониторинга, форм	Апрель	зам.зав. по УВР,

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

	его проведения, подбор диагностического материала		
11	Результаты итогового мониторинга по образовательным областям	Май	зам.зав. по УВР,
12	Анализ работы за год педагогов Рефлексия работы молодого педагога	июнь	зам.зав. по УВР, педагоги-наставники
13	Особенности организация работы в летний период	июнь	воспитатель Короткова Е.В.

2.8. Педагогические консультации для младших воспитателей

Название		Сроки	Ответственные
Организация режимных моментов	Использовать систему средств по организации режимных моментов	Сентябрь	Зам зав по УВР
Формирование культурно- гигиенических навыков воспитанников групп раннего возраста и младших групп		Октябрь	
Особенности организации предметно-игровой среды в разных возрастных группах	Показать пути взаимодействия помощника воспитателя и воспитателя по организации развивающей среды в группах.		

2.9. Взаимопосещение.

Месяц	Тема	Группы	Отвественные
В течение года	Проведение утреннего и вечернего круга	Все группы	Зам зав по УВР, воспитатели
В течение года	Занятия по конструированию, робототехнике	Старшие, подготовительные группы	Зам зав по УВР, воспитатели
Ноябрь, Апрель, май	Театрализованная деятельность	Средние, старшие, подготовительные группы	Зам зав по УВР, воспитатели
Апрель, май	Открытые занятия		Зам зав по УВР, воспитатели

2.10 Организация работы с одаренными детьми.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Пополнение методической базы и дидактического материала для работы с	Август	Зам зав по УВР

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

одарёнными детьми.		
Выявление творческого потенциала детей 2-3 лет.	Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог, зам зав по УВР
Выявление творческого потенциала детей 3-7 лет	Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог, зам зав по УВР
Консультация для родителей и педагогов на тему: « Как можно выявить одарённого ребёнка».	Октябрь	Педагоги Педагог-психолог
Анкетирование «Одарённый ребёнок».	Октябрь-ноябрь	Педагоги Педагог-психолог
Индивидуальные беседы с родителями способных детей.	В течение года	Педагоги Педагог-психолог
Консилиум по дальнейшей работе с одарёнными детьми.	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
Подготовка памятки для воспитателей и родителей по работе со способными детьми.	Ноябрь -Декабрь	Педагог-психолог Зам зав по УВР
Психологопедагогическое сопровождение одарённых детей.	В течение года	Педагоги Педагог-психолог

2.11. Организация работы методического кабинета.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь Октябрь	Проведение педагогического обследования развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу на начало учебного года). Помощь педагогам в формировании портфолио, подготовка пакета документа для аттестующихся педагогов.	Педагоги групп Зам. зав по УВР
Ноябрь Декабрь	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	Зам зав по УВР
Январь Февраль	Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация работы по робототехнике в детском саду»	
Март Апрель	Организация выставки методической литературы «Социально-коммуникативное развитие дошкольников».	
Май	Проведение педагогического обследования развития детей по образовательным областям программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года).	Зам. зав по УВР педагоги групп
	Составление годовых отчетов, проекта годового групп плана на 2021-2022 уч.год.	
Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях		В течении года

3. Организация оздоровительной и коррекционной работы

3.1 План совместной работы специалистов ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обследование детей при поступлении в	в течение года	Учитель-логопед

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

	детский сад		
2	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	в течение года	Зам.зав по УВР
3	Консультирование родителей и педагогов по работе с «проблемными» детьми	в течение года	Зам.зав по УВР , специалисты
4	Коррекция речевых недостатков	в течение года	Учитель-логопед
5	ППк	в течение года (по графику, по необходимости)	Зам.зав по УВР , специалисты
6	Индивидуальное консультирование узкими специалистами нуждающихся детей	в течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог
7	Проведение совместных мероприятий специалистов	в течение года	Зам.зав по УВР , специалисты

3.2. План работы по ПП(к)

№	Тематика проведения консилиума	Сроки	Участники
1	Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов на 2020-2021 год	Октябрь	Воспитатели групп Члены ППк
2	Результаты адаптации вновь поступивших детей Обследование детей с нарушениями Январь. Воспитатели групп речи для подведения итогов Члены ППк коррекционно-развивающей работы за первое полугодие и внесение корректив в образовательный маршрут ребёнка	Октябрь	Воспитатели групп Члены ППк
3	Обследование детей среднего возраста с нарушением речи для прохождения ПМПк ГМР	Ноябрь- декабрь	Воспитатели групп Члены ППк
4	Результативность работы за год с детьми и определяется коррекционная работа на следующий учебный год Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года детей компенсирующих и комбинированных групп. Составление рекомендаций для дальнейшего образовательного маршрута	Май	Воспитатели групп Члены ППк
5	Внеплановые заседания	В течение года по мере необходимости.	Члены ППк Воспитатели групп

3.3 Виды оздоровительной работы

Вид оздоровления	Частота использования	Ответственные
Оздоровительные паузы	Ежедневно	Педагоги
Утренняя зарядка	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные занятия Консультативнооздоровительные занятия для родителей По расписанию Педагоги , Логопед Заведующий Работа с кадрами по сохранению и укреплению	3 раза в неделю	Инструктор по ФИЗО

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

здоровья Ежемесячно (по плану инструктора по ФИЗО) Педагоги Инструктор по ФИЗО		
Закаливающие процедуры	Ежедневно	Воспитатели
Корректирующая гимнастика	По расписанию	Инструктор по физзо
Витаминация 3-го блюда	Ежедневно	Повар
Психологический тренинг	По расписанию	Педагог-психолог
Пальчиковая гимнастика	Еженедельно	Воспитатели
Семинары для родителей	По расписанию	Педагог-психолог, инструктор физзо, учитель- логопед
Диагностика здоровья	ежемесячно	медсестра
Праздники	По учебному графику	Зам зав по УВР, воспитатели, специалисты

3.4. Физкультурно - оздоровительное направление.

Активный отдых	Организация двигательной активности	Закаливание	Работа с родителями
- Спортивные досуги; - Физкультурные праздники; - Дни здоровья.	- Корректирующая гимнастика; - Физкультурные занятия в зале; - Физкультурные занятия на прогулке; - Подвижные игры; - Массаж всего тела; Физкультурные минутки между занятиями.	В повседневной жизни; - Закаливающие процедуры; - Растирание рук, тела;	Родительское собрание; - Совместные праздники; Родительские конференции

3.5. Оздоровительно – профилактическая работа.

Сроки	Вид деятельности	Ответственные
Сентябрь Октябрь	1. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Сентябрь Декабрь/ Февраль Май	2. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в Учреждении.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Январь	3. Консультация по правилам СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений.	Коллектив Учреждения Воспитатели
1 раз в квартал.	4. Организация рационального питания детей. Анализ заболеваемости детей.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Постоянно	5. Мероприятия по обеспечению адаптации детей в Учреждении: рекомендации по адаптации; контроль за течением и проведение медико-педагогической	Коллектив Учреждения Воспитатели

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

	коррекции.	
Постоянно	6.Иммунопрофилактика: - планирование вакцинации; - осмотр после прививки	Сотрудники детской поликлиники
Май	7. Организация проведения летнее оздоровительной работы.	Коллектив Учреждения Воспитатели

3.6. Физкультурно – оздоровительная и санитарно – просветительская работа.

Срок	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	Разработка моделей двигательного режима в каждой группе	Зам.зав. по УВР, Инструктор по ФК, Педагоги
Ежеквартально	Анализ уровня заболеваемости по Учреждению	
Январь, май	Мониторинг оздоровления детей	
Май	Психолого-педагогическое обследование детей ОВЗ поступающих в школу (диагностика, заполнение карт развития)	
В течение года	Активизация родительского потенциала современной семьи к воспитанию у ребенка привычки к здоровому образу жизни (консультации по запросу родителей, родительские собрания, и т.д.)	
Санитарно – просветительная работа		
2 раза в год	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда, по противопожарной защите со всем персоналом Учреждения.	Заведующий, Зам.зав. по УВР
при приеме на работу	Беседа с обслуживающим персоналом по соблюдению правил личной гигиены и санитарии	
В течение года	Проведение плановых занятий с младшим персоналом по выполнению санитарно – эпидемиологического режима в работе с детьми	
В течение года	Разработка методических рекомендаций для родителей часто болеющих детей	

3.7. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение Совещания с педагогическим коллективом об организации работы по изучению ПДД.	сентябрь 2020 год	Заведующий, Зам. зав по УВР
2	Обновление уголков по ПДД в группах.	сентябрь 2020 год	Зам. зав по УВР

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

3	Составление памяток для родителей «Воспитывать пешехода» и «За руку с ребенком», «Воспитывать грамотного гатчинского пешехода» (советы родителям)	В течение года	Зам. зав по УВР
4	Использование в работе с детьми программы с использованием наглядного материала под ред. Скоролуповой О.А. «Правила безопасности дорожного движения»	постоянно в течение года	Воспитатели групп
5	Обсуждение вопросов безопасного поведения на дороге на родительских собраниях «Пример взрослого заразителен»	Постоянно, в течение года.	Заведующий, зам. зав по УВР, воспитатели
6	Неделя дорожной безопасности	Июнь 2021	Воспитатели, специалисты

3.8. План работы по противопожарной безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами		
Обновление нормативно - правовой базы; Утверждение плана работы	август 2020	Заведующий
Плановые тренировочно - практические эвакуации на случай возникновения пожара	ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ штаб по эвакуации
Плановые тренировочно- практические эвакуации на случай террористического акта	ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ штаб по эвакуации
Работа с родителями		
Обсуждение вопросов противопожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
Работа с детьми		
Работа с дидактическими карточками «Безопасность в доме»	Постоянно, в течение года	Воспитатели

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО, ГРАФИКИ ТЕМАТИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.

Содержание	Методы и формы контроля	Ответственный, сроки
Тема: «Готовность детского сада к новому 2020 -2021 учебному году» Цель: Оценка готовности ППРС	1.График проведения контроля. 2.Осмотр условий готовности групп, учебных кабинетов к учебному году. 3.Проверка планирования образовательной работы.	Зам. зав. по УВР Методический совет Сентябрь
Тема: «Эффективность работы с родителями путём; активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации». Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с семьёй воспитанников.	1.График проведения тематического контроля 2. Карта анализа родительских уголков. 3.Анкетирование педагогов и родителей «Анализ эффективности взаимодействия детского сада и семьи».	Зам. зав. по УВР Методический совет Ноябрь

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

Тема «Анализ организации работы в Учреждении по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни». Цель: систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активация взаимодействия всех специалистов в области здоровьесбережения дошкольников; повышение профессиональной компетентности педагогов, психолого-педагогических знаний в области здоровьесбережения .	1.График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа по использованию здоровьесберегающих технологий.	Зам. зав. по УВР Методический совет Февраль
Тема: «Результативность деятельности Учреждения за 2020-2021 учебный год». Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ООП ДО МБДОУ	1.График проведения тематического контроля; 2. Анализ работы по направлениям.	Зам.зав.поУВР Методический совет Май

Вопросы контроля	Отвественный	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь, июль, август
Оперативный контроль											
Санитарное состояние групп	Зам зав по АХЧ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду	Бухгалтер воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Зав зав по УВР, зам зав по АХЧ			+					+		
Анализ травматизма, заболеваемости	Зам зав по УВР				+					+	
Организация и проведение режимных процессов	Зам зав по УВР	+				+					+
Организация питания в группах	Зам зав по АХЧ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация двигательного режима в течение дня	Зам зав по УВР			+			+			+	
Выполнение режима прогулки, организация прогулки	Зам зав по УВР	+			+		+		+		+

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

Анализ плана работы музыкального руководителя	Зам зав по УВР	+			+			+			+
Анализ плана работы учителя-логопеда	Зам зав по УВР		+			+			+		
Анализ плана работы инструктора по физической культуре	Зам зав по УВР	+				+			+		
Организация утреннего приема детей	Зам зав по УВР	+			+			+			+
Воспитание культурно - гигиенических навыков	Зам зав по УВР			+			+			+	
Режим проветривания, уборки помещений	Зам зав по АХЧ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка педагога к непосредственно образовательной деятельности	Зам зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация предметно - развивающей среды группы	Зам зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание физкультурных уголков	Зам зав по УВР	+						+			
Оборудование для сюжетно - ролевых игр	Зам зав по УВР	+				+					+
Выполнение результатов мониторинга	Зам зав по УВР		+							+	
Ведение плана образовательной работы с детьми	Зам зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение родительских собраний	Зам зав по УВР	+			+				+		

5. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Групповые родительские собрания «Организация работы в 2020-2021 учебном году». Сверка сведений о месте работы родителей, контактных телефонах. Индивидуальные беседы – консультации с родителями.	сентябрь	Заведующий , Зам. зав. по УВР, воспитатели групп,
2	Индивидуальные консультации по результатам ППк Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия» Праздничное развлечение «Осень в гости просим»	октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, специалисты Воспитатели, Музыкальные руководители
3	Проведение родительских собраний по группам;	ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп,

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

	Помощь в подготовке к зиме		музыкальный руководитель
4	Конкурс – выставка детских работ «Фабрика Деда Мороза» Привлечение родителей к зимним постройкам на прогулочных участках; Участие родителей в Новогодних праздниках	декабрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель
5	Консультация для родителей о детском травматизме	январь	воспитатели
6	Привлечение отцов воспитанников к развлечению «День защитника отчества»	февраль	воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
7	Праздничные развлечения «Весна. 8 Марта».	март	воспитатели групп, музыкальный руководитель
8	Совместная работа с родителями на субботнике по благоустройству территории. Проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих воспитанников. Проведение общего родительского собрания. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой Учреждения». Выявление запросов на следующий год.	апрель	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зав. по АХЧ, воспитатели
9	Проведение родительских собраний по Группам Привлечение родителей к организации работы в летний период. Выявление запросов на следующий год	май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

6. Социальное партнерство.

№	Наименование учреждения	Направления совместной работы
	Территориальная психолого –медико – педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области	Комплексное обследование детей, проживающих на территории Гатчинского муниципального района, оказание консультационной и
	Государственное бюджетное методической помощи учреждение здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница"	Организация медицинского сопровождения воспитанников
	Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского	Организация спортивных соревнований, массовых спортивных мероприятий

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

	муниципального района	
	Государственный музей-заповедник «Гатчина»	Организация экскурсий и тематических мероприятий
	Районный центр детского творчества	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников
	МБОУ ДО "Гатчинский центр непрерывного образования "Центр информационных технологий"	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ
СОЦИАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ.**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	Общее родительское собрание с родителями вновь поступивших детей	Сентябрь	Заведующий, зам зав по УВР
2	Организационное собрание для родителей будущих воспитанников	Апрель	
3	Итоги работы за 2020-2021 учебный год	Май	
Групповые родительские собрания			
1	Основные задачи работы группы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Воспитатели
2	Тематическое родительское собрание (тематику выбирает воспитатель самостоятельно в соответствии с задачами годового плана)	декабрь	
3	Итоги работы за 2020-2021 учебный год (анкетирование, результаты диагностики)	май	
Консультации			
1	«Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания»	Сентябрь-октябрь	Зам зав по УВР воспитатели
2	Виды и способы социально-коммуникативного развития	Декабрь	Зам зав по УВР воспитатели

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

	детей		
3	«Игра как ведущая деятельность дошкольников»	Февраль	Зам зав по УВР воспитатели
4	«Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни».	Апрель	Зам зав по УВР воспитатели
5	День защиты детей.	Июнь	Зам зав по УВР воспитатели
Другие формы работы с родителями			
	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь, апрель	Воспитатели
	Семейные спортивные праздники и досуги	В течение года	Воспитатели
	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
Работа с разными категориями родителей			
	<u>С вновь поступившими:</u> Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. *Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в Учреждение»	Сентябрь, октябрь	
	<u>С родителями одаренных (имеющих способности) детей</u> Выявление способных детей	В течение года	

6.1. Участие родителей в мероприятиях Учреждения

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие родителей в конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	воспитатели
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов Учреждения	По мере необходимости	Зам. зав по УВР Воспитатели групп
3	Совместные детско-спортивные	По плану	Инструктор по

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

	праздники, развлечения, досуги	мероприятий досуга и праздников	ФК Муз.руководитель Воспитатели групп
4	День открытых дверей	Апрель	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги
5	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой Учреждения по всем образовательным областям программы.	В течение года	Зам. зав по УВР Специалисты
6	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав АХЧ Воспитатели групп
7	Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатель