Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

Рассмотрен на Педагогическом совете № 1 от 31.08.2021

Утвержден приказом № _74_ от 31.08.2021

Лебедева Татьяна Владимировна

Подписан: Лебедева Татьяна Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»

на 2021 – 2022 учебный год

Гатчина

2021

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Анализ работы за 2020-2021год

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

2.2. Аттестация педагогических кадров.

2.3. План мероприятий по аттестации педагогических работников.

2.4. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы.

3.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

3.3 Участие в конкурсах профессионального мастерства

3.4 Выставки, конкурсы, смотры, праздники

3.5 Семинары - практикумы

3.6 Консультации педагогов

3.7 Работа с молодыми специалистами

3.8 Педагогические консультации для младших воспитателей

3.9 Взаимопосещение.

3.10 Открытые просмотры детской деятельности

3.11 Организация работы с одаренными детьми

3.12 Организация работы методического кабинета

4. Организация оздоровительной и коррекционной работы

4.1. План совместной работы специалистов ДОУ.

4.2. Планы работы ПП(к)

4.3.Виды оздоровительной работы

4.4 Физкультурно-оздоровительное направление

4.5Мероприятия по физкультурно – оздоровительной работе.

4.6 Оздоровительно – профилактическая работа.

4.7 Физкультурно – оздоровительная и санитарно – просветительская работа.

4.8План работы по предупреждению дорожно - транспортного травматизма

4.9План работы по противопожарной безопасности

5. Контроль и руководство, графики тематических проверок.

6.Организация взаимодействия с родителями воспитанников.

7. Социальное партнерство.

.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно - методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав.
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

1. Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год.

Задачи	Результат

1. Развивать систему работы по речевому развитию и предметно-пространственную среду ДОУ.	1.Воспитатели групп пересмотрели содержание уголков речевого развития в соответствии с возрастными требованиями. 2. В родительских уголках и родительских собраниях воспитатели рассказали о целевых ориентирах развития детей по речевому развитию для различных возрастов. 3. На итоговом педсовете воспитатели всех групп представили результаты реализации проектов по речевому развитию. <u>Возникшие проблемы:</u> 1. При посещении занятий по развитию речи, было выявлено, что в ходе занятии я решаются задачи скорее ознакомления с окружающим миром, чем речевого развития. 2. Проведя диагностику речевого развития в сентябре 2020, были выявлены наиболее проблемные аспекты речевого развития. <u>Пути решения проблем:</u> 1.Проведена консультация, где внимание воспитателей еще раз было акцентировано на специфику занятий по развитию речи, рассмотрены виды занятий по развитию речи, виды работы на занятиях по развитию речи. При повторном посещении занятий воспитателей всех групп замечаний не было. 2.Проблемные аспекты речевого развития воспитатели постарались учесть при реализации долгосрочных проектов. При итоговом мониторинге в мае 2021 выявлена положительная динамика речевого развития.
2. . Внедрять в практику работы ДОУ новые формы работы (утренний круг, робототехника)	1. В ежедневном планировании введен режимный момент – утренний и вечерний круг. 2. Составлен план работы на год по работе с роботом пчелой в подготовительных к школе группам. <u>Возникшие проблемы:</u> 1. Просмотр режимных моментов выявило проблему - воспитателям необходимо проводить утреннюю термометрию воспитанников и родителей, поэтому не получается регулярно

	полноценно проводить утренний круг, у воспитателей не хватает на это времени. 2.Педагоги не были знакомы с работой с роботом пчелой. Пути решения проблем: 1. Продолжать работу по внедрению в практику работы ДОУ такой формы, как утренний круг в 2021-2022 учебном году, постепенное смягчение эпидемических мер позволит полноценно проводить этот режимный момент. 2.Проведен мастер-класс для педагогов ДОУ по работе с роботом пчелой, составлен план работы на год.
3.Познакомить педагогов с современными формами по формированию финансовой грамотности дошкольников.	На Педсовете № 3 педагоги познакомились с различными методическими комплектами по формированию финансовой грамотности дошкольников, в ходе деловой игры познакомились с разными формами работы по формированию финансовой грамотности, в том числе с ЛЭПБУКОМ. Возникшие проблемы: В детском саду нет достаточной материальной и методической базы для внедрения финансовой грамоты в практику работы педагогов. Пути решения проблем: 1.Педагогами созданы игры по финансовой грамотности «Я иду в магазин», «Покупки», «Собираемся на … (юг, день рождения и т.д.) 2. Приобрести УМК по формированию финансовой грамотности на 2021-2022 учебный год

Вывод: План работы на 2020– 2021 учебный год выполнен.

2. Цели и задачи на 2021 -2022 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

Цель работы: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях ФГОС ДО, через поиск новых путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников путем формирования у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности.
2. Развивать социальные и коммуникативные умения детей через использование современных образовательных технологий.
3. Развивать дополнительное образование в ДОУ, в том числе с использованием возможностей сетевого взаимодействия.

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

1.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Сроки
1	Розенфельд Ульяна Витальевна	воспитатель	В течение учебного года
2	Федотова Лариса Дмитриенва	Учитель-логопед	
3	Рожкова Ольга Николаевна	воспитатель	
4	Малышева Елена Анатольевна	воспитатель	
5	Короткова Елена Викторовна	воспитатель	

1.2. Аттестация педагогических кадров.

№	ФИО педагога	Должность, по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Срок действия аттестации с	Заявленная категория	Срок аттестации до
1	Сурво Анна Владимировна	воспитатель	Высшая кв. категория	декабрь 2016	Высшая кв. категория	Декабрь 2021
2	Короткова Елена Викеторовна	воспитатель	Первая кв. категория	декабрь 2016	Высшая кв. категория	Декабрь 2021

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

1.3. План мероприятий по аттестации педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомить воспитателей, аттестующихся в 2021 – 2022 учебном году, с положением об аттестации	Сентябрь 2021, февраль 2022	Зам. зав. по УВР
2	Принятие заявлений на аттестацию 2021-2022 учебный год		
3	Составление плана мероприятий по аттестации		
4	Ознакомление аттестуемых воспитателей с планом проведения аттестации		
5	Подготовить и предоставить документацию	Ноябрь 2021 Март 2022	Педагоги, зам.зав. по УВР
6	Проведение аттестации согласно графику		Аттестационная комиссия

1.4 Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам Учреждения	В течение года	Зам.зав. по УВР	
	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте Учреждения	В течение года	Зам.зав. по УВР	
	Планирование и организация работы педагогического совета	Август	Зам.зав. по УВР	
	Направление на курсы повышения квалификации на базе городских, районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам.зав. по УВР	
	Обобщение и распространение инновационного опыта работы Учреждения (публикации в изданиях СМИ, участие в педагогических конференциях)	В течение года	Зам.зав. по УВР	
	Проведение семинаров и консультаций для педагогов	В течение года	Зам.зав. по УВР	

2. Организационно-педагогическая работа.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

2. 1. Педагогические советы.

Содержание	Ответственные	Сроки
Педсовет № 1 – Установочный «Приоритетные задачи педагогической деятельности Учреждения на новый 2021 – 2022 учебный год». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы. 2.Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей 3. Обновление групп игровым оборудованием. 4.Подготовка выступлений. План педсовета: -Выполнение решения педагогического совета № 4 от 28.05.2021 г (зам.зав по УВР) - анализ летней оздоровительной работы Учреждения; -ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2021 – 2022 уч.год. Утверждение: - принятие расписания непрерывной образовательной деятельности; - годового учебного графика образовательной работы; - режимов дня по всем возрастным группам; - планов и графиков работы специалистов: учителя-логопеда; музыкального руководителя, инструктора по ФК; -Принятие решения педсовета.	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.	31 августа 2021
Педсовет № 2 тематический Тема: «Организация работы в Учреждении по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни». Цель: систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активация взаимодействия всех специалистов Учреждения в области здоровьесбережения дошкольников; повышение профессиональной компетентности педагогов, психолого-педагогических знаний в области здоровьесбережения. Подготовка к педсовету: 1.Изучение методической литературы по теме. 2.Проведение семинаров, консультаций по теме. 3.Тематический контроль «Анализ организации работы в Учреждении по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни». 4.Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для педагогов. План педсовета: 1.Презентация опыта «Использование здоровьесберегающих технологий при организации образовательной деятельности». 2.Взаимодействие детского сада и семьи по вопросу воспитания потребности в ЗОЖ. 3. Аналитическая справка о заболеваемости детей. 4. «Здоровый педагог – здоровые дети» релаксационные паузы. 5.Как правильно развивать физические качества у дошкольников.	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.	Январь 2022
Педсовет № 3 тематический Тема: «Организация работы в Учреждении по развитию финансовой грамотности	Заведующий Зам. зав по УВР	Март 2022

педагогов и дошкольников». Цель: Познакомить педагогов с современными формами по формированию финансовой грамотности дошкольников Подготовка к педсовету: 1.Изучение методической литературы по теме. 2.Проведение семинаров, консультаций по теме. 3. «Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста».». 4.Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для педагогов. План педсовета: 1.Презентация опыта «Формирование финансовой грамотности дошкольников». 2.Взаимодействие детского сада и семьи по вопросу финансового воспитания. 3.ЛЭПБУК – средство ознакомления дошкольников с финансовой грамотностью.	Педагоги.	
Педсовет № 4 – Итоговый Тема: «Реализация основных задач работы Учреждения» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ООП ДО МБДОУ. Подготовка к педсовету: 1.Анализ работы Учреждения за 2021- 2022 учебный год, о выполнении задач годового плана; Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 2. Анализ мониторинга достижения детьми . 3.Тематический контроль «Система работы ДОУ по речевому развитию ; 4. О перспективах на 2021-2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году. План педсовета: 1.Выполнение решения педагогического совета № 3 (зам.зав. по УВР) 2.Выступления воспитателей с отчетами о проведенных проектах по речевому развитию в группах.3. Выступление зам. зав по УВР результаты работы Учреждения (презентация). 3.Мониторинг реализации основных задач 2021-2022 уч. года	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.	Май 2022

2.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Обобщение опыта педагогической работы: Рожковой О.Н.	В течение года	Зам. зав. по УВР
	Распространение опыта педагогической работы: Коротковой Е.В.	В течение года	Зам. зав. по УВР

2.3 Участие в конкурсах профессионального мастерства

1	По информации КО ГМР	В течение года	Педагоги МБОУ

2.4 Выставки, конкурсы, смотры, праздники.

Срок	Смотры-конкурсы	Выставки	Праздники
	Ответственные: воспитатели, специалисты, родители		
Сентябрь	Готовность групп к новому учебному году		
Октябрь		Выставка поделок из	Осенний праздник

		природного материала «Осенняя фантазия»	
Ноябрь			
Декабрь	Украшение групп к Новому году	Выставка поделок «Новый год в окно стучится»	Новогодний праздник
Январь			
Февраль			
Март			8 марта
Апрель		Выставка поделок «Этот загадочный космос»	
Май			День Победы
Лето			День защиты детей

2.5. Семинары – практикумы

№	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1	«Утренний и вечерний круг»- форма организации	октябрь	Зам зав по УВР
2	Робототехника. Работа с Bee-Bot в подготовительной группе	ноябрь	Зам зав по УВР Рожкова О.Н. Короткова Е.В.
3	Лего-конструирование – средство формирования умения планировать свои действия и доводить начатое до конца.	январь	Зам зав по УВР Заболотская Г.Н. Сальникова У.А.
4	«игры по формированию финансовой грамотности своими руками	февраль	Зам зав по УВР

2.6. Консультации для педагогов.

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1	«Социально – коммуникативное развитие дошкольников. Актуальность проблемы и задачи в соответствии с ФГОС ДО»	сентябрь	Зам зав по УВР
2	Утренник и вечерний круг – формы организации взаимодействия педагога и детей	октябрь	Зам зав по УВР Педагог-психолог
3.	«Обзор литературы и учебно-методических пособий по теме: Обучение дошкольников финансовой грамотности	январь	Зам зав по УВР

2.7. Работа с молодыми специалистами

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с нормативно – правовой базой - изучение целей и задач годового плана; - структура перспективного планирования; - структура календарно-	Октябрь	зам.зав. по УВР

	тематического планирования		
2	Оформление и ведение документации воспитателя (познакомиться с документацией, обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации)	Октябрь	зам.зав. по УВР
3	Посещение НОД молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	В течение года	зам.зав. по УВР
4	Консультация: Режим двигательной активности детей. Организация прогулки Особенности проведения подвижных игр. Проведение здоровьесберегающих мероприятий	ноябрь	инструктор по физической культуре Куприянова Е.С., воспитатель Короткова Е.В.
5	Консультация: Работа с родителями Оформление родительских уголков Правила проведения родительских собраний«Стили общения».	декабрь	воспитатель Заболотская Г.Н.
6	Консультация: Формы и методы, используемые при организации режимных моментов. Игры и упражнения в режимных моментах	январь	воспитатель Заболотская Г.Н.
7	Консультация «ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах». Создание презентаций.	февраль	воспитатель Короткова Е.В.
8	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД	март	молодые педагоги, зам зав по УВР
9	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	март	воспитатель Короткова Е.В., зам зав по УВР
10	Мониторинг детского развития: изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала	Апрель	зам.зав. по УВР,
11	Результаты итогового мониторинга по образовательным областям	Май	зам.зав. по УВР,
12	Анализ работы за год педагогов Рефлексия работы молодого педагога	июнь	зам.зав. по УВР, педагоги-наставники
13	Особенности организация работы в	июнь	воспитатель

	летний период		Короткова Е.В.

2.8. Педагогические консультации для младших воспитателей

Название		Сроки	Ответственные
Организация режимных моментов	Использовать систему средств по организации режимных моментов	Сентябрь	Зам зав по УВР
Формирование культурно-гигиенических навыков воспитанников групп раннего возраста и младших групп		Октябрь	
Особенности организации предметно-игровой среды в разных возрастных группах	Показать пути взаимодействия помощника воспитателя и воспитателя по организации развивающей среды в группах.		

2.9. Взаимопосещение.

Месяц	Тема	Группы	Ответственные
В течение года	Проведение утренней гимнастики и бодрящей гимнастики после сна	Все группы	Зам зав по УВР, воспитатели
В течение года	Занятия по конструированию, робототехнике	Старшие, подготовительные группы	Зам зав по УВР, воспитатели
Апрель, май	Открытые занятия		Зам зав по УВР, воспитатели

2.10 Организация работы с одаренными детьми.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Пополнение методической базы и дидактического материала для работы с одарёнными детьми.	Август	Зам зав по УВР
Выявление творческого потенциала детей 5-7 лет	Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог, зам зав по УВР
Консультация для родителей и педагогов на тему: « Как можно выявить одарённого ребёнка».	Октябрь	Педагоги Педагог-психолог
Анкетирование «Одарённый ребёнок».	Октябрь-ноябрь	Педагоги Педагог-психолог
Индивидуальные беседы с родителями способных детей.	В течение года	Педагоги Педагог-психолог

Консилиум по дальнейшей работе с одарёнными детьми.	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
Подготовка памятки для воспитателей и родителей по работе со способными детьми.	Ноябрь -Декабрь	Педагог-психолог Зам зав по УВР
Психологопедагогическое сопровождение одарённых детей.	В течение года	Педагоги Педагог-психолог

2.11. Организация работы методического кабинета.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь Октябрь	Проведение педагогического обследования развития детей по всем разделам программы Помощь педагогам в формировании портфолио, подготовка пакета документа для аттестующихся педагогов.	Педагоги групп Зам. зав по УВР
Ноябрь Декабрь	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	Зам зав по УВР
Январь Февраль	Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация работы по робототехнике в детском саду»	
Март Апрель	Организация выставки методической литературы «Социально-коммуникативное развитие дошкольников».	
Май	Проведение педагогического обследования развития детей по образовательным областям программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года).	Зам. зав по УВР педагоги групп
	Составление годовых отчетов, проекта годового групп плана на 2022-2023 учебный год.	
Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях		В течении года

3. Организация оздоровительной и коррекционной работы

3.1 План совместной работы специалистов ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	в течение года	Зам.зав по УВР
2	Обследование детей, поступивших в детский сад (по запросу родителей)	в течение года	Учитель-логопед
3	Консультирование родителей и педагогов по работе с детьми, имеющими затруднения в освоении образовательной программы	в течение года	Зам.зав по УВР , специалисты
4	Коррекция речевых недостатков	в течение года	Учитель-логопед
5	ППк	в течение года (по графику, по необходимости)	Зам.зав по УВР , специалисты
6	Индивидуальное консультирование узкими специалистами нуждающихся детей	в течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог

7	Проведение совместных мероприятий специалистов	в течение года	Зам.зав по УВР , специалисты

3.2. План работы по ПП(к)

№	Тематика проведения консилиума	Сроки	Участники
1	организация работы консилиума на 2021-2022 учебный год.	сентябрь 2021	Председатель, члены ППк
2	Обсуждение результатов стартовой диагностики детей старшей группы компенсирующей направленности «Чебурашка», Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов на 2021-2022 год	Октябрь 2021	Председатель, члены ППк, приглашенные инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
3	Обсуждение результатов диагностики детей подготовительных групп компенсирующей направленности «Дюймовочка», «Теремок» Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов на 2021-2022 год	Октябрь 2021	Воспитатели групп Члены ППк
4	Результаты адаптации вновь поступивших детей, анализ трудностей детей 3-5 лет Обследование детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы	Октябрь 2021	Председатель, члены ППк, приглашенные инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
5	Выявление и поддержка детей со специальными способностями. Разработка и обсуждение индивидуальных маршрутов на 2021-2022 год	Октябрь 2021	Председатель, члены ППк, приглашенные инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
6	Обсуждение промежуточных результатов обучения детей старшей группы компенсирующей направленности «Чебурашка»,	Январь.2022	Воспитатели групп Члены ППк
7	Обсуждение промежуточных результатов обучения детей подготовительных групп компенсирующей направленности «Теремок», «Дюймовочка»	Январь. .2022	Председатель, члены ППк, приглашенные инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
8	Обсуждение результатов логопедического обследования воспитанников средних групп. Направление на ТПМПК.	январь.2022	Воспитатели групп Члены ППк
9	Обсуждение динамики развития детей раннего возраста и выявление детей с трудностями усвоения ООП ДО	январь.2022	Воспитатели групп Члены ППк
10	Обсуждение результатов обучения детей старшей группы компенсирующей направленности «Чебурашка»за 2021-2022 год	май .2022	Председатель, члены ППк, приглашенные инструктор по физо, муз руководитель, воспитатели
11	Обсуждение итоговой диагностики детей подготовительных групп компенсирующей направленности «Теремок», «Дюймовочка»	Май	Воспитатели групп Члены ППк
12	Обсуждение результатов обучения детей раннего возраста и детей с трудностями	Май	Воспитатели групп Члены ППк

	усвоения ООП ДО		
13	Обсуждение и подведение итогов работы с детьми детей со специальными способностями	Май	Воспитатели групп Члены ППк
14	Внеплановые заседания	В течение года по мере необходимости.	Члены ППк Воспитатели групп

3.3 Виды оздоровительной работы

Вид оздоровления	Частота использования	Ответственные
Оздоровительные паузы	Ежедневно	Педагоги
Утренняя зарядка	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные занятия Консультативно-оздоровительные занятия для родителей По расписанию Педагоги, Логопед Заведующий Работа с кадрами по сохранению и укреплению здоровья Ежемесячно (по плану инструктора по ФИЗО) Педагоги Инструктор по ФИЗО	3 раза в неделю	Инструктор по ФИЗО
Закаливающие процедуры	Ежедневно	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	Еженедельно	Воспитатели
Семинары для родителей	По расписанию	Педагог-психолог, инструктор физо, учитель-логопед
Праздники	По учебному графику	Зам зав по УВР, воспитатели, специалисты

3.4. Физкультурно - оздоровительное направление.

Активный отдых	Организация двигательной активности	Закаливание	Работа с родителями
- Спортивные досуги; - Физкультурные праздники; - Дни здоровья.	- Корригирующая гимнастика; - Физкультурные занятия в зале; - Физкультурные занятия на прогулке; - Подвижные игры; - Массаж всего тела; Физкультурные минутки между занятиями.	В повседневной жизни; - Закаливающие процедуры; - Растирание рук, тела;	Родительское собрания; - Совместные праздники; Родительские конференции

3.5. Оздоровительно – профилактическая работа.

Сроки	Вид деятельности	Ответственные
Сентябрь Октябрь	1. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Сентябрь Декабрь/ Февраль	2. Маркировка мебели по	Коллектив Учреждения

Май	ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в Учреждении.	Воспитатели
Январь	3. Консультация по правилам СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений.	Коллектив Учреждения Воспитатели
1 раз в квартал.	4. Организация рационального питания детей. Анализ заболеваемости детей.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Постоянно	5. Мероприятия по обеспечению адаптации детей в Учреждении: рекомендации по адаптации; контроль за течением и проведение медико-педагогической коррекции.	Коллектив Учреждения Воспитатели
Постоянно	6.Иммунопрофилактика: - планирование вакцинации; - осмотр после прививки	Сотрдники детской поликлиники
Май	7. Организация проведения летнее оздоровительной работы.	Коллектив Учреждения Воспитатели

3.6. Физкультурно – оздоровительная и санитарно – просветительская работа.

Срок	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	Разработка моделей двигательного режима в каждой группе	Зам.зав. по УВР, Инструктор по ФК, Педагоги
Ежеквартально	Анализ уровня заболеваемости по Учреждению	
Январь, май	Мониторинг оздоровления детей	
Май	Психолого-педагогическое обследование детей ОВЗ поступающих в школу (диагностика, заполнение карт развития)	
В течение года	Активизация родительского потенциала современной семьи к воспитанию у ребенка привычки к здоровому образу жизни (консультации по запросу родителей, родительские собрания, и т.д.)	
Санитарно – просветительная работа		
2 раза в год	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда, по противопожарной защите со всем персоналом Учреждения.	Заведующий, Зам.зав. по УВР
при приеме на работу	Беседа с обслуживающим персоналом по соблюдению правил личной гигиены и санитарии	
В течение года	Проведение плановых занятий	

	с младшим персоналом по выполнению санитарно – эпидемиологического режима в работе с детьми	
В течение года	Разработка методических рекомендаций для родителей часто болеющих детей	

3.7. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение Совещания с педагогическим коллективом об организации работы по изучению ПДД.	сентябрь 2021 год	Заведующий, Зам. зав по УВР
2	Обновление уголков по ПДД в группах.	сентябрь 2021 год	Зам. зав по УВР
3	Составление памяток для родителей «Воспитывать пешехода» и «За руку с ребенком», «Воспитывать грамотного гатчинского пешехода» (советы родителям)	В течение года	Зам. зав по УВР
4	Использование в работе с детьми программы с использованием наглядного материала под ред. Скоролуповой О.А. «Правила безопасности дорожного движения»	постоянно в течение года	Воспитатели групп
5	Обсуждение вопросов безопасного поведения на дороге на родительских собраниях «Пример взрослого заразителен»	Постоянно, в течение года.	Заведующий, зам. зав по УВР, воспитатели
6	Неделя дорожной безопасности	Июнь 2022	Воспитатели, специалисты

3.8. План работы по противопожарной безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами		
Обновление нормативно - правовой базы; Утверждение плана работы	август 2021	Заведующий
Плановые тренировочно - практические эвакуации на случай возникновения пожара	ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ штаб по эвакуации
Плановые тренировочно- практические эвакуации на случай террористического акта	ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ штаб по эвакуации
Работа с родителями		
Обсуждение вопросов противопожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
Работа с детьми		
Работа с дидактическими карточками «Безопасность в доме»	Постоянно, в течение года	Воспитатели

4.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО, ГРАФИКИ ТЕМАТИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.

Содержание	Методы и формы контроля	Ответственный, сроки

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

Тема: «Готовность детского сада к новому 2021-2022 учебному году» Цель: Оценка готовности ППРС	1.График проведения контроля. 2.Осмотр условий готовности групп, учебных кабинетов к учебному году. 3.Проверка планирования образовательной работы.	Зам. зав. по УВР Сентябрь
Тема: Создание условий для сохранения и укреплений здоровья дошкольников	1.График проведения тематического контроля 2. Карта анализа физкультурных уголков. 3.	Зам. зав. по УВР Декабрь
Тема «Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста».». Цель: выявить уровень готовности введения обучения финансовой грамотности для дошкольников»	1.График проведения тематического контроля; 2. Карта ППРС по обучению финансовой грамотности	Зам. зав. по УВР Март
Тема: ««Система работы ДОУ по речевому развитию». Цель: Подведение итогов выполнения задачи годового плана ООП ДО МБДОУ	1.График проведения тематического контроля; 2. Анализ работы по развитию речи.	Зам.зав.поУВР Май

Вопросы контроля	Отвественный	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь, июль, август
Оперативный контроль											
Соблюдение режима дня	Зам зав по УВР										
Соблюдение режима прогулки	Зам зав по УВР										
Формирование КГН	Зам зав по УВР										
Проведение утренней гимнастики	Зам зав по УВР										
Проведение утреннего круга	Зам зав по УВР										
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Зам зав по УВР										
Контроль за подготовкой музыкальных мероприятий (утренники, развлечения, досуги)	Зам зав по УВР	+			+			+			+
Организация совместной	Зам зав по		+			+			+		

и самостоятельной деятельности с детьми в утренний и вечерний период времени	УВР										
Планирование индивидуальной работы с детьми	Зам зав по УВР	+				+			+		
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Зам зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание безопасных условий на летней игровой площадке	Зам зав по УВР	+						+			
Соблюдение режима дня	Зам зав по УВР	+				+					+
Соблюдение режима прогулки	Зам зав по УВР		+							+	
Организация оздоровительно – профилактической работы в ДОУ	Зам зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Формирование КГН	Зам зав по УВР	+			+				+		

Контроль деятельности учителей-логопедов и групп компенсирующей направленности

Вопросы контроля	Отвественный	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь, июль, август
Оперативный контроль											
Анализ документации учителя-логопеда	Зам зав по УВР										
Оценка кабинета учителя-логопеда	Зам зав по УВР										
Особенности работы в группах компенсирующей/ направленности	Зам зав по УВР										

5.Организация взаимодействия с родителями воспитанников

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Групповые родительские собрания «Организация работы в 2020-2021 учебном году». Сверка сведений о месте работы родителей, контактных телефонах. Индивидуальные беседы – консультации с родителями.	сентябрь	Заведующий , Зам. зав. по УВР, воспитатели групп,

2	Индивидуальные консультации по результатам ППк Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия» Праздничное развлечение «Осень в гости просим»	октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, специалисты Воспитатели, Музыкальные руководители
3	Проведение родительских собраний по группам; Помощь в подготовке к зиме	ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель
4	Конкурс – выставка детских работ «Фабрика Деда Мороза» Привлечение родителей к зимним постройкам на прогулочных участках; Участие родителей в Новогодних праздниках	декабрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель
5	Консультация для родителей о детском травматизме	январь	воспитатели
6	Привлечение отцов воспитанников к развлечению «День защитника отечества»	февраль	воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
7	Праздничные развлечения «Весна. 8 Марта».	март	воспитатели групп, музыкальный руководитель
8	Совместная работа с родителями на субботнике по благоустройству территории. Проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих воспитанников. Проведение общего родительского собрания. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой Учреждения». Выявление запросов на следующий год.	апрель	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зав. по АХЧ, воспитатели
9	Проведение родительских собраний по Группам Привлечение родителей к организации работы в летний период. Выявление запросов на следующий год	май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

6. Социальное партнерство.

№	Наименование учреждения	Направления совместной работы
	Территориальная психолого –медико – педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области	Комплексное обследование детей, проживающих на территории Гатчинского муниципального района, оказание консультационной и
	Государственное бюджетное методической помощи учреждение	Организация медицинского сопровождения

	здравоохранения Ленинградской области "Гатчинская клиническая межрайонная больница"	воспитанников
	Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района	Организация спортивных соревнований, массовых спортивных мероприятий
	Государственный музей-заповедник «Гатчина»	Организация экскурсий и тематических мероприятий
	Районный центр детского творчества	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников
	МБОУ ДО "Гатчинский центр непрерывного образования "Центр информационных технологий"	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	Общее родительское собрание с родителями вновь поступивших детей	Сентябрь	Заведующий, зам зав по УВР
2	Организационное собрание для родителей будущих воспитанников	Апрель	
3	Итоги работы за 2020-2021 учебный год	Май	
Групповые родительские собрания			
1	Основные задачи работы группы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Воспитатели
2	Тематическое родительское собрание (тематику выбирает воспитатель самостоятельно в соответствии с задачами годового плана)	декабрь	
3	Итоги работы за 2020-2021 учебный год (анкетирование, результаты диагностики)	май	

Консультации			
1	«Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания»	Сентябрь-октябрь	Зам зав по УВР воспитатели
2	Виды и способы социально-коммуникативного развития детей	Декабрь	Зам зав по УВР воспитатели
3	«Игра как ведущая деятельность дошкольников»	Февраль	Зам зав по УВР воспитатели
4	«Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни».	Апрель	Зам зав по УВР воспитатели
5	День защиты детей.	Июнь	Зам зав по УВР воспитатели
Другие формы работы с родителями			
	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь, апрель	Воспитатели
	Семейные спортивные праздники и досуги	В течение года	Воспитатели
	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
Работа с разными категориями родителей			
	<u>С вновь поступившими</u>: Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. *Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в Учреждение»	Сентябрь, октябрь	
	<u>С родителями одаренных (имеющих способности) детей</u> Выявление способных детей	В течение года	

6.1. Участие родителей в мероприятиях Учреждения

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие родителей в конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	воспитатели
2	Привлечение родителей к	По мере	Зам. зав по УВР

	праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов Учреждения	необходимости	Воспитатели групп
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по ФК Муз.руководитель Воспитатели групп
4	День открытых дверей	Апрель	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги
5	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой Учреждения по всем образовательным областям программы.	В течение года	Зам. зав по УВР Специалисты
6	Привлечение родителей к благоустройсву территории Учреждения	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав АХЧ Воспитатели групп
7	Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатель